


| | |
|---|---|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет» |
| | |

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО «РГРТУ»
_____ **М.В. Чиркин**
«___» _____ **2017 г.**

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение
о Научно-техническом совете

Выпуск 01

Рязань 2017

Изменение № 0

Дата

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет полномочия и порядок работы Научно-технического совета РГРТУ (НТС РГРТУ).

1.2 НТС является постоянно действующим коллегиальным экспертно-совещательным и координирующим органом Ученого совета РГРТУ по организации научной и инновационной деятельности университета.

1.3 НТС осуществляет свою работу в соответствии с Уставом РГРТУ, решениями Ученого совета, нормативно-правовыми документами Российской Федерации, регламентирующими деятельность в сфере высшего образования и науки, а также приказами и распоряжениями ректора

1.4 НТС взаимодействует в своей работе с Ученым советом университета, Управлением организации научных исследований, кафедрами, научными и другими подразделениями университета.

1.5 НТС работает на принципах коллегиальности, гласности и равноправия всех членов.

1.6 НТС формируется, реорганизуется и распускается по приказу ректора РГРТУ.

1.7 Положение об НТС утверждается ректором.

2 Цели и основные задачи работы НТС

2.1 Цель:

– повышение эффективности управления научно-технической и инновационной деятельностью РГРТУ.

2.2 Основные задачи:

– формирование научно-технической политики университета в соответствии со стратегией научно-технологического развития Российской Федерации;

– координация работы научных подразделений при выполнении НИОКР и инновационных проектов;

– определение перспектив развития научных подразделений университета, направлений их научных исследований и соответствия профилю подготовки специалистов;

– анализ и оценка научной работы университета в целом и его отдельных научных подразделений;

– рассмотрение и оценка отчетов по наиболее важным и особо значимым НИОКР;

– разработка проектов решений по вопросам организации и повышению эффективности научной и инновационной работы;

– проведение при необходимости экспертизы заявок на участие в федеральных целевых и ведомственных научных программах, выдача рекомендаций для участия в других конкурсах;

– подготовка предложений по поощрению и награждению за высокие (особые) достижения в научной работе;

– подготовка предложений по развитию и реструктуризации материального обеспечения научных исследований подразделений, подведомственных проректору по научной работе и инновациям;

– выработка рекомендаций по формированию нормативной базы для обеспечения научной деятельности.

3 Состав и порядок формирования

3.1 В НТС входят: председатель НТС, заместитель председателя, секретарь, члены НТС.

Обязанности заместителя председателя и секретаря могут быть возложены на одного из членов совета.

3.2 Порядок формирования.

НТС возглавляет председатель – проректор по научной работе и инновациям. Председатель НТС руководит работой совета, проводит заседания, формирует повестку дня, контролирует исполнение решений совета и информирует об этом членов совета.

3.3 Заместителем председателя назначается начальник управления организации научных исследований. Заместитель председателя выполняет обязанности председателя в его отсутствие. В другое время работает по указанию председателя.

3.4 Секретарь вводится в состав совета по предложению председателя совета. Секретарь НТС осуществляет протокольные, организационные, координационные и контрольные функции.

3.5 В состав совета могут входить активно-участвующие в научной работе ученые университета (доктора, профессора), руководители структурных подразделений научно-исследовательской части. Персональный состав НТС утверждается приказом ректора.

3.6 Все последующие изменения в составе НТС также оформляются приказом ректора по представлению проректора по научной работе и инновациям.

3.7 Срок полномочий научно-технического совета не более 4-х лет. Состав совета переизбирается при окончании срока полномочий или при избрании нового ректора.

3.8 При увольнении из университета члена совета он автоматически выбывает из состава совета.

4 Регламент работы

4.1 Форма работы:

Обсуждение и принятие решений (рекомендаций) на заседаниях НТС по вопросам повестки дня.

4.2 Заседания НТС должны проводиться не менее одного раза в квартал. Заседания, как правило, должны быть открытыми. На заседания могут приглашаться представители различных научных служб и подразделений, а также представители других подразделений нашего университета, представители сторонних вузов и организаций.

4.3 Повестка дня заседания НТС утверждается председателем НТС или заместителем председателя НТС и доводится до сведения членов НТС и заинтересованных лиц не позднее 2-х дней до начала заседания. Документы для рассмотрения и утверждения на НТС представляются секретарю НТС не позднее, чем за 2 дня до заседания НТС. Внеочередные заседания НТС проводятся по решению Ученого совета, ректора университета, а так же по инициативе председателя НТС, кафедр и (или) членов НТС в количестве одной третьей списочного состава.

4.4 Заседание НТС является правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава НТС. НТС принимает решения в рамках своих полномочий открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов НТС. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании НТС является решающим. Решения НТС носят рекомендательный характер. Отдельные вопросы по согласованию с членами НТС могут решаться тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих членов НТС.

4.5 Решения НТС оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем или заместителем председателя и секретарем НТС и доводится в 3-х дневный срок в форме выписок из протокола до подразделений университета в части тех вопросов, которые непосредственно их касаются. По согласованию с членами НТС отдельные его решения по наиболее важным и принципиальным вопросам могут быть предложены для рассмотрения и утверждения Ученому совету и ректору университета.

4.6 Для рассмотрения оперативных вопросов и подготовки проектов решений в НТС создаются экспертные комиссии, в состав которых включаются не менее 3-х членов НТС, с привлечением при необходимости других работников университета.

4.7 Подготовка очередных и внеочередных заседаний НТС возлагается на секретаря.

4.8 Председатель НТС организует контроль исполнения решений НТС и информирует об этом членов НТС на очередных заседаниях совета.

5 Права и ответственность научно-технического совета

5.1 В соответствии с основными задачами своей деятельности и принятыми решениями или поручению председателя, члены НТС имеют право:

– запрашивать от руководителей структурных подразделений университета сведения и материалы, необходимые для подготовки вопросов, рассматриваемых на НТС;

– привлекать для участия в подготовке решений и материалов совета сотрудников структурных подразделений (по согласованию с их руководством);

– передавать в структурные подразделения для рассмотрения и заключения материалы, поступающие на рассмотрение НТС;

– участвовать в работе постоянных и временных комиссий по рассмотрению и подготовке проектов решений НТС по отдельным вопросам;

– организовывать предварительную экспертизу материалов, намеченных к рассмотрению на НТС, с привлечением экспертов из числа ученых и наиболее квалифицированных специалистов;

– запрашивать у руководства информацию о выполнении решений, принятых НТС;

– при несогласии с принимаемым решением отразить свое особое мнение специальной записью в протоколе заседания НТС.

5.2 НТС несет ответственность за компетентный анализ рассматриваемых вопросов, за изучение и распространение передового опыта научной и инновационной деятельности.

5.3 Члены НТС несут ответственность за невыполнение поручений, возложенных на них решением совета.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник
управления организации научных исследований
Заместитель начальника
управления организации научных исследований

Д.В. Суворов

Е.Ф. Мартынов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе
и инновациям
Начальник правового управления
Руководитель службы качества

С.И. Гусев

А.А. Галицын

И.В. Горюнов

