

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В. Ф. УТКИНА»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «РГРТУ»

М.В. Чиркин

«24» 06 2022 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
Производственный менеджмент

Квалификация – бакалавр

Формы обучения – очная, очно-заочная

Рязань 2022 г.

Разработчики ОПОП:

Зав. кафедрой ЭМОП, д.э.н., доцент

Е.Н. Евдокимова

Рецензенты ОПОП:

Председатель правления объединения работодателей «Рязанская ассоциация экономического сотрудничества предприятий» - регионального отделения РСПП



В.И. Кутенцын

Заместитель генерального директора по работе с персоналом
ПАО завод «Красное знамя»

Т.В. Ставер

Председатель Ассоциации предпринимателей Рязанской области



П.А. Яковлев

Согласовано:

Проректор по учебной работе

А.В. Корячко

Начальник управления по развитию образовательных программ

А.А. Ерзылева

Визирование ОПОП для реализации в 2022/2023 учебном году

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Производственный менеджмент» одобрена Ученым Советом РГРТУ, протокол от « 24 » 06 2022 г. № 13

Визирование ОПОП для реализации в _____ учебном году

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Производственный менеджмент» одобрена Ученым Советом РГРТУ, протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Визирование ОПОП для реализации в _____ учебном году

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Производственный менеджмент» одобрена Ученым Советом РГРТУ, протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы	4
1.2 Нормативные документы	4
1.3 Перечень сокращений.....	5
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
ВЫПУСКНИКОВ	5
2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	5
2.2 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО «Производственный менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».....	6
2.3 Перечень обобщенных трудовых и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата.....	7
2.4 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)	9
3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	10
4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	10
4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.....	10
4.1.1 Универсальные компетенции (УК) выпускников и индикаторы их достижения	10
4.1.2 Общепрофессиональные компетенции (ОПК) выпускников и индикаторы их достижения.....	13
4.1.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	14
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	17
5.1 Структура и объем программы бакалавриата	17
5.2 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	18
5.2.1 Учебный план и календарный учебный график.....	18
5.2.2 Рабочие программы дисциплин, практик	18
5.2.3 Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам	19
5.2.4 Методические материалы по дисциплинам (модулям) и практикам.....	19
5.2.5 Программа государственной итоговой аттестации	19
5.2.6 Воспитательная работа	19
6 УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ	20
6.1 Требования к условиям реализации программы бакалавриата	20
6.2 Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата	20
6.3 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата	20
6.4 Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата	21
6.5 Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата	21
6.6 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата	22
ПРИЛОЖЕНИЯ	23
Приложение 1 Учебный план	23
Приложение 1.1 Учебный график	23
Приложение 2 Рабочие программы дисциплин	23
Приложение 3 Рабочие программы практик	23
Приложение 4 Программа ГИА.....	23
Приложение 5 Рабочая программа воспитания	23
Приложение 6 Календарный план воспитательной работы	23

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина» (далее – ФГБОУ ВО «РГРТУ», РГРТУ) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (далее – программа бакалавриата, направление подготовки), согласно Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ) разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (далее – ФГОС ВО), утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970.

Программа бакалавриата представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Целью разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) программы «Производственный менеджмент» является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки, организация и контроль учебного процесса, обеспечивающие развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Информация о программе бакалавриата размещена на официальном сайте ФГБОУ ВО «РГРТУ» в сети «Интернет».

1.2 Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Профессиональный стандарт «Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам», утвержденный приказом Министерства труда и

социальной защиты Российской Федерации от 4 марта 2014 г. № 121н;

- Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018г. №248н;
- Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. №592н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1142н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 6 октября 2015 г. №691н;
- Профессиональный стандарт «Инженер-экономист машиностроительной организации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 апреля 2021 г. № 245н;
- Устав ФГБОУ ВО «РГРТУ»;
- Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «РГРТУ», регламентирующие порядок организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3 Перечень сокращений

- ЕКС – единый квалификационный справочник;
- з.е. – зачетная единица;
- Организация – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- ОТФ – обобщенная трудовая функция;
- ОПК – общепрофессиональные компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ПС – профессиональный стандарт;
- УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей;
- УК – универсальные компетенции;
- ФЗ – Федеральный закон;
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ВКР – выпускная квалификационная работа;
- ФОС – фонд оценочных средств.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере анализа, регламентирования, проектирования, оптимизации, автоматизации, внедрения и контроля процессов и административных регламентов организаций; управления персоналом организации);

- 08 Финансы и экономика (в сфере консалтинга; предпринимательства);
- 28 Производство машин и оборудования (в сфере информационно-аналитического сопровождения управленческих решений);
- 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере логистики; научных исследований в области планирования и организации производства товаров (работ, услуг)).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- предпринимательский;
- научно-исследовательский.

Перечень основных объектов профессиональной деятельности (или областей знания) выпускников:

- процессы производства товаров (работ, услуг).

2.2 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО «Производственный менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	
07.003	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. №691н
07.007	Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018г. №248н
08 Финансы и экономика	
08.037	Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. №592н
28 Производство машин и оборудования	
28.011	Профессиональный стандарт «Инженер-экономист машиностроительной организации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 04 апреля 2021 г. №245н
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	
40.011	Профессиональный стандарт «Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 марта 2014 г. № 121н
40.084	Профессиональный стандарт «Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1142н

2.3 Перечень обобщенных трудовых и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата

Код и наименование ПС	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
07.003 Специалист по управлению персоналом	Е	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	6	Организация труда персонала	Е/01.6	6
				Организация оплаты труда персонала	Е/02.6	6
07.007 Специалист по процессному управлению	В	Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации	6	Анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения	В/01.6	6
				Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	В/02.6	6
				Разработка и усовершенствование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	В/03.6	6
08.037 Бизнес-аналитик	D	Обоснование решений	6	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	D/01.6	6
				Анализ, обоснование и выбор решения	D/02.6	
28.011 Инженер-экономист машиностроительной организации	А	Планово-учетная деятельность в машиностроительной организации (в под-	5	Расчет нормативных и фактических технико-экономических показателей машиностроительной орга-	А/01.5	5

Код и наименование ПС	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
		разделениях)		низации (подразделений) на основе данных первичного управленческого учета		
				Формирование цен и затрат на продукцию, работы и услуги машиностроительной организации (подразделений)	A/02.5	5
				Разработка тематических разделов текущих планов и бюджетов машиностроительной организации (подразделений)	A/03.5	5
	В	Планово-аналитическая деятельность в машиностроительной организации (в подразделениях)	6	Технико-экономический и финансовый анализ деятельности машиностроительной организации (подразделений)	В/01.6	6
				Разработка прогнозов и планов экономического развития машиностроительной организации (подразделений)	В/02.6	6
40.011 Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам	А	Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок по отдельным разделам темы	6	Осуществление проведения работ по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований	A/01.5	6
40.084 Специалист по организации сетей поставок машиностроитель-	А	Тактическое управление процессами организации сетей поставок маши-	6	Руководство выполнением типовых задач организации сетей поставок	A/01.6	6

Код и наименование ПС	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
ных организаций		ностроительной продукции на уровне структурного подразделения организации (отдела, цеха)				

2.4 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности	Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	Информационно-аналитический	Сбор и анализ информации об организации и оплате труда персонала	Процессы производства товаров (работ, услуг)
	Организационно-управленческий	Планирование и организация оплаты и труда персонала	
		Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации	
08 Финансы и экономика	Информационно-аналитический	Разработка вариантов, анализ, обоснование и выбор управленческих решений	
	Предпринимательский	Организация предпринимательской деятельности	
28 Производство машин и оборудования	Информационно-аналитический	Анализ и прогнозирование производственной деятельности	
	Организационно-управленческий	Разработка предложений по повышению эффективности производственной деятельности	
40 Сквозные виды профессиональной деятельности	Научно-исследовательский	Проведение научно-исследовательских разработок при исследовании самостоятельных тем	
	Организационно-управленческий	Планирование производственной деятельности	

3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки 38.03.02 Менеджмент: «Производственный менеджмент».

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр.

Объем программы: 240 зачетных единиц.

Формы обучения: очная, очно-заочная.

Срок получения образования: при очной форме обучения – 4 года; при очно-заочной форме обучения – 4 года 6 месяцев.

4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1 Универсальные компетенции (УК) выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, подвергает ее критическому анализу и обобщению
		УК-1.2. Применяет системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение на основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения профессиональных задач, учитывая ресурсы и ограничения в сфере профессиональной деятельности, действующие правовые нормы
		УК-2.3. Разрабатывает проекты с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Убедительно выстраивает систему аргументов при взаимодействии в команде; влияет на принятие решений
		УК-3.2. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели
		УК-3.3. Выстраивает стратегии сотрудничества в командах
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и	УК-4.1. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК
	письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, владеет различными способами анализа иноязычных текстов
		УК-4.2. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
		УК-4.3. Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
		УК-4.4. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции
		УК-4.5. Представляет свою точку зрения при смоделированных ситуациях делового общения и в публичных выступлениях
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контекстах
		УК-5.2. Понимает разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
		УК-5.3. Формулирует методы адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Обладает навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
		УК-5.4. Толерантно и уважительно относится к позиции представителей других культурных традиций
		УК-5.5. Понимает невербальную коммуникацию представителей российской и зарубежных деловых культур
		УК-5.6. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК
		традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Планирует перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
		УК-6.2. Планирует и критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни
		УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
		УК-7.3. Применяет на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья
		УК-7.4. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Анализирует и идентифицирует опасные и вредные факторы элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
		УК-8.2. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями безопасных условий жизнедеятельности; предлагает мероприятия по сохранению природной среды, предотвращению чрезвычайных ситуаций, обеспечению устойчивого развития общества
		УК-8.3. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК
		восстановительных мероприятиях
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
		УК-9.2. Проявляет коммуникативную толерантность к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Использует основы экономических знаний в различных областях жизнедеятельности
		УК-10.2. Принимает экономически обоснованные решения в области профессиональной деятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
		УК-11.2. Имеет навыки работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции

4.1.2 Общепрофессиональные компетенции (ОПК) выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование ОПК выпускника	Код и наименование индикатора достижения ОПК
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Интерпретирует положения экономической, организационной и управленческой теорий применительно к реальным ситуациям
	ОПК-1.2. Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Использует современные техники и методы сбора данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач
	ОПК-2.2. Обрабатывает и анализирует информацию, получает статистически обоснованные результаты, используя современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Применяет различные методы для обоснования, выбора и принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости
	ОПК-3.2. Разрабатывает мероприятия по реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды
	ОПК-3.3. Прогнозирует и оценивает последствия принятия

Код и наименование ОПК выпускника	Код и наименование индикатора достижения ОПК
	тия организационно-управленческих решений
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, разрабатывает новые бизнес-модели ведения бизнеса
	ОПК-4.2. Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Применяет при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных
	ОПК-5.2. Использует в профессиональной деятельности методы интеллектуального анализа данных
	ОПК-5.3. Визуализирует аналитическую информацию
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий
	ОПК-6.2. Использует принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности

4.1.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Обоснование (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический				
Разработка вариантов, анализ, обоснование и выбор управленческих решений	Процессы производства товаров (работ, услуг)	ПК-1. Способен обосновывать управленческие решения	ПК-1.1. Формирует возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей. ПК-1.2. Анализирует, обосновывает и выбирает решения.	ПС 08.037 – ОТФ D – ТФ D/01.6
Анализ и прогнозирование производственной деятельности	Процессы производства товаров (работ, услуг)	ПК-2. Способен проводить информационно-аналитическую работу в области управления процессами организации производства и сетей поставок, оперативного планирования производственной деятельности на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	ПК-2.1. Проводит исследования рынков, формирует прогнозы экономического развития организации (в том числе машиностроительной)	ПС 28.011 – ОТФ В – ТФ В/02.6
Анализ и прогнозирование производственной деятельности			ПК-2.2. Проводит расчет и анализ технико-экономических показателей, дает оценку финансового состояния организации (в том числе машиностроительной)	ПС 28.011 – ОТФ А – ТФ А/01.5; ОТФ В – ТФ В/01.6
Сбор и анализ информации об организации и оплате труда персонала			ПК-2.3. Анализирует состояние системы нормирования и оплаты труда, материального и морального стимулирования персонала,	ПС 07.003 – ОТФ Е – ТФ Е/01.6, ТФ Е/02.6

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Обоснование (ПС, анализ опыта)
			степени обоснованности и напряженности норм труда	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Разработка предложений по повышению эффективности производственной деятельности	Процессы производства товаров (работ, услуг)	ПК-3. Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства и сетей поставок, оперативного планирования производственной деятельности на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	ПК-3.1. Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства и сетей поставок, оперативного планирования производственной деятельности на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	ПС 28.011 – ОТФ А – ТФ А/02.5, ТФ А/03.5; ОТФ В – ТФ В/01.6
Планирование производственной деятельности			ПК-3.2. Решает типовые задачи создания сетей поставок организации (в том числе машиностроительной)	ПС 40.084 – ОТФ А – ТФ А/01.6
Планирование и организация оплаты и труда персонала			ПК-3.3. Разрабатывает и внедряет системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах, оплаты труда, материального и морального стимулирования работников, предложения по их совершенствованию	ПС 07.003 – ОТФ Е – ТФ Е/01.6, ТФ Е/02.6
Планирование и организация оплаты и труда персонала			ПК-3.4. Разрабатывает стратегию организации, формирует разделы текущих планов и бюджетов	ПС 07.003 – ОТФ Е – ТФ Е/01.6, ТФ Е/02.6
Разработка предложений по повышению эффективности производственной деятельности			производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации (в том числе машиностроительной)	ПС 28.011 – ОТФ А – ТФ А/02.5, ТФ А/03.5; ОТФ В – ТФ В/02.6
Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации	Процессы производства товаров (работ, услуг)	ПК-4. Способен проектировать и внедрять кросс-функциональные процессы организации или административные регламенты организации, составлять положения о	ПК-4.1. Анализирует кросс-функциональный процесс или административный регламент организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения.	ПС 07.007 – ОТФ В – ТФ В/01.6
Проектирование			ПК-4.2. Моделирует кросс-	ПС 07.007 –

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Обоснование (ПС, анализ опыта)
и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации		структурных подразделениях (отделах, цехах) производственной организации, должностные инструкции работникам, обеспечивать внесение в них необходимых изменений и дополнений	функциональный процесс или административный регламент.	ОТФ В – ТФ В/02.6
Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации			ПК-4.3. Разрабатывает и совершенствует кросс-функциональный процесс или административный регламент.	ПС 07.007 – ОТФ В – ТФ В/03.6
Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский				
Организация предпринимательской деятельности	Процессы производства товаров (работ, услуг)	ПК-5. Способен организовать и осуществлять предпринимательскую деятельность	ПК-5.1. Готовит организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур. ПК-5.2. Осуществляет выбор организационно-правовой формы, системы налогообложения и источника финансирования предпринимательской деятельности, проводит экономическую оценку инвестиций в создание и развитие предпринимательской деятельности. ПК-5.3. Взаимодействует с органами государственной и муниципальной власти в процессе предпринимательской деятельности, осознает ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации. ПК-5.4. Осуществляет ведение договорной деятельности, соблюдает исполнительскую дисциплину.	В соответствии с результатами анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения опыта на рынке труда Рязанского региона, консультирования с объединениями предпринимателей
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Обоснование (ПС, анализ опыта)
Проведение научно-исследовательских разработок при исследовании самостоятельных тем	Процессы производства товаров (работ, услуг)	ПК-6. Способен проводить работы по сбору, обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований	ПК-6.1. Проводит маркетинговые исследования научно-технической информации. ПК-6.2. Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает передовой отечественный и международный опыт в различных сферах производственного менеджмента. ПК-6.3. Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает результаты экспериментов и исследований в выбранной области знаний	ПС 40.011 – ОТФ А – ТФ А/01.5

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем программы бакалавриата представлены в таблице.

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	211
Блок 2	Практика	20
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы бакалавриата		240

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)», которые включаются в обязательную часть программы бакалавриата.

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту: в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»; в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном РГРТУ. Для инвалидов и лиц с ОВЗ РГРТУ устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их

здоровья.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, включаются в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование профессиональных компетенций, определяемых РГРТУ самостоятельно, включаются в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

В обязательную часть Блока 2 «Практика» входят учебная и производственная практики. В программе бакалавриата в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

а) типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

б) типы производственной практики:

- организационно-управленческая практика;
- информационно-аналитическая практика;
- предпринимательская практика
- научно-исследовательская работа;
- преддипломная практика.

Практика реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися отдельных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

5.2 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

5.2.1 Учебный план и календарный учебный график

Учебный план определяет перечень, последовательность освоения дисциплин, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение контактной работы обучающихся с преподавателем (в том числе лекционные, практические, лабораторные виды занятий, консультации) и самостоятельной работы обучающихся (Приложение 1).

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебный план разработан в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и другими нормативными актами.

Календарный учебный график представлен в виде таблицы, в которой условными

знаками отражены виды учебной деятельности: теоретическое обучение, учебная и производственные практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, каникулы в течение учебного года, нерабочие праздничные дни. Календарный учебный график является приложением к учебному плану (Приложение 1.1).

5.2.2 Рабочие программы дисциплин, практик

В целях организации и ведения учебного процесса по программе бакалавриата разработаны и утверждены рабочие программы дисциплин в соответствии с требованиями, определенными в Положении о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования в РГРТУ и представлены в Приложении 2.

В целях организации и проведения учебной и производственной практики разработаны и утверждены программы практики в соответствии с требованиями, определенными в Положении о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования в РГРТУ, в Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в РГРТУ. Программы учебной и производственной практики представлены в Приложении 3.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

5.2.3 Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) и практикам, входящие в состав рабочей программы дисциплины (модуля) практики, включают в себя:

- перечень компетенций, соотнесенных с установленными индикаторами их достижения в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, соотнесенных с различными установленными индикаторами их достижений, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

5.2.4 Методические материалы по дисциплинам (модулям) и практикам

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю), практике, ГИА, сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля), практики, используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса.

5.2.5 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям ФГОС ВО, а также установления уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриат), утвержденного 12.08.2020 № 970 и основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки

38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриат), направленность (профиль) «Производственный менеджмент», разработанной в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина».

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и проводится после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриат), направленность (профиль) «Производственный менеджмент» включает в себя:

- перечень компетенций, соотнесенных с установленными индикаторами их достижения в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, соотнесенных с различными установленными индикаторами их достижений, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Программа государственной итоговой аттестации, включая порядок подготовки к сдаче и сдачу государственного экзамена, требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, оценочные материалы для определения уровня сформированности компетенций, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы, приводится в приложении к ОПОП ВО (Приложение 4).

5.2.6 Воспитательная работа

Воспитание обучающихся осуществляется с учетом требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ на основе:

- рабочей программы воспитания (Приложение 5);
- календарного плана воспитательной работы (Приложение 6).

6 УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

6.1 Требования к условиям реализации программы бакалавриата

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.2 Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

Организация располагает на законных основаниях материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде РГРТУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», как на территории РГРТУ, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда РГРТУ, размещенная по адресу <https://edu.rsreu.ru>, обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды РГРТУ обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.3 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде РГРТУ.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.4 Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата

Реализация образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» обеспечивается педагогическими работниками РГРТУ, а также лицами, привлекаемыми РГРТУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников РГРТУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников РГРТУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых РГРТУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников РГРТУ, участвующих

в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых РГРТУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников РГРТУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности РГРТУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.5 Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.6 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой РГРТУ принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата РГРТУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников РГРТУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 Учебный план

Приложение 1.1 Учебный график

Приложение 2 Рабочие программы дисциплин

Приложение 3 Рабочие программы практик

Приложение 4 Программа ГИА

Приложение 5 Рабочая программа воспитания

Приложение 6 Календарный план воспитательной работы

Лист регистрации изменений

[illegible]