

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Рязанский государственный радиотехнический университет
имени В.Ф. Уткина»
(ФГБОУ ВО «Рязанский государственный радиотехнический университет им. В.Ф. Уткина»,
ФГБОУ ВО «РГРТУ», РГРТУ)

П Р И К А З

г. Рязань

№ 77

23.03.2020

*По режиму труда в целях
предупреждения распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)*

С целью предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в РГРТУ и во исполнение письма директора Департамента государственной службы и кадров Минобрнауки России Исх. № МН-20/912 от 18.03.2020 г. «О направлении Методических рекомендаций»

п р и к а з ы в а ю:

1. Осуществлять ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, перил, контактных поверхностей, мест общего пользования. (Отв. исполнитель – проректор по АХР Маннанов А.Ф.).
2. Обеспечить регулярное проветривание рабочих помещений. (Отв. исполнитель – ответственный за служебное помещение).
3. В буфетах, столовой в течение дня проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств. (Отв. исполнитель – заведующая столовой Богомолова С.А.).
4. Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции. (Отв. исполнитель – ответственный за служебное помещение).
5. Поддерживать наличие в санузлах и зонах приема посетителей средств гигиены и дезинфекции. (Отв. исполнители – коменданты учебных корпусов, зав. общежитиями, директор бассейна «Радиоволна», директор бизнес-инкубатора, директор ОСБ «Зеленый бор» - по закрепленным объектам).
6. Проработать вопрос изменения графика работы сотрудников с целью исключения массового скопления при входе и выходе. (Отв. исполнитель – начальник Управления кадров Быстров А.Н., заведующие кафедр, руководители подразделений).
7. Обеспечить обязательное измерение температуры тела сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание, при температуре 37,2 °С и выше работника отправлять домой для вызова

- врача. (Отв. исполнитель – начальник управления безопасности Фокин А.Н.).
8. Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний. (Ответственные – руководители структурных подразделений).
 9. Проработать возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам организации для выполнения сотрудникам должностных обязанностей при режиме самоизоляции. (Отв. исполнитель – директор Центра новых информационных технологий (ЦНИТ) Гостин А.М.).
 10. Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео- формат). (Ответственные – руководители структурных подразделений).
 11. Ограничить мероприятия, связанные с приемом на работу на вакантные должности. (Ответственные – руководители структурных подразделений).
 12. Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории РФ, максимально ограничить командировки внутри РФ. Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать Управление кадров о местах проведения отпуска, маршруте следования. (Ответственные – руководители структурных подразделений).
 13. Организовать закупку средств профилактики: индивидуальные дезинфицирующие средства, медицинские маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха. (Отв. исполнитель – проректор по АХР Маннанов А.Ф.).
 14. Начальнику отдела документационного обеспечения Тыщенко С.В. довести приказ до всех руководителей структурных подразделений по списку..
 15. Исполнение пунктов приказа выполнять до особого распоряжения. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



М.В.Чиркин