МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В. Ф. УТКИНА»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В. Чиркин

«22» июня 2022 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении

Квалификация – магистр

Формы обучения – очно-заочная, заочная

Рязань 2022 г.

Разработчики ОПОП:

Зав. кафедрой ГМКУ, д.э.н., проф. Перфильев С.В.

Доцент кафедры ГМКУ, к.э.н. Горбова О.Ю.

Рецензенты ОПОП:

Директор АНО
«Цифровой регион» В.А. Попов

Временно исполняющий
обязанности руководителя
Управления Федерального казначейства
по Рязанской области А.И. Панков

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования — программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении») одобрена Ученым Советом РГРТУ, протокол № 13 от 24.06.2022 г.

Визирование ОПОП для реализации в 2022/2023 учебном году

Согласовано:

Проректор по учебной работе А.В. Корячко

Начальник управления по развитию
образовательных программ А.А. Ерзылева

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4

1.1. Назначение основной образовательной программы 4
1.2. Нормативные документы 4
1.3. Перечень сокращений 5

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ 5

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников 5
2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников 6

РАЗДЕЛ 3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 7

3.1 Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности) 7
3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ 7
3.3 Объем программы 7
3.4 Формы обучения 7
3.5 Срок получения образования 7

РАЗДЕЛ 4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 7

4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части 7
4.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 8
4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 8
4.1.3 Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 10
4.2 Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 10

РАЗДЕЛ 5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 11

5.1. Структура программы 11
5.2. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса 11
5.2.1 Учебный план и календарный учебный график 12
5.2.2 Рабочие программы дисциплин, практик, ГИА 13
5.2.3 Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА 13

РАЗДЕЛ 6 УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ 13

6.1 Требования к условиям реализации программы магистратуры 13
6.2 Общесистемные требования к реализации программы магистратуры 13
6.3 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры 14
6.4 Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры 16
6.5 Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры 17
6.6 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры 17

ПРИЛОЖЕНИЯ 17

Приложение 1. Календарный учебный график и учебный план 17
Приложение 2. Рабочие программы дисциплин 17
Приложение 3. Рабочие программы практик 17
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации 17

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет» (далее - ФГБОУ ВО «РГРТУ») по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (далее - программа магистратуры, направление подготовки), согласно Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ) разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (далее - ФГОС ВО), утвержден приказом Минобрнауки России 13 августа 2020 г. N 1000.

Программа магистратуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, ГИА, оценочных средств и методических материалов.

Программа магистратуры разработана в форме комплекта документов, утвержденных ФГБОУ ВО «РГРТУ имени В.Ф. Уткина». Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования в РГРТУ разработан РГРТУ (решение ученого совета от 28.02.2018 г. Протокол № 6) на основе Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования России от 06.04.2021 № 245).

Информация о программе магистратуры размещена на официальном сайте ФГБОУ ВО «РГРТУ им. В.Ф. Уткина» в сети «Интернет».

Целью разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки, организация и контроль учебного процесса и на этой основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессиональных компетенций установленных РГРТУ, необходимых для решения задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- проектный.

1.2. Нормативные документы

Нормативно-правовую базу разработки образовательной программы составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
– Приказ Министерства науки и высшего образования России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
– Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2020 г. N 1000 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»;
– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам

специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утв. Министерством труда и социальной защиты РФ;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет»;
- Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «РГРТУ имени В.Ф. Уткина»

1.3. Перечень сокращений

ЕКС - единый квалификационный справочник;

з.е. - зачетная единица;

Организация - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ПООП - примерная основная образовательная программа;

ПС - профессиональный стандарт;

УГСН - укрупненная группа направлений и специальностей;

ФЗ - Федеральный закон;

ОТФ - обобщенная трудовая функция;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

НИР – научно-исследовательская работа;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ФОС – фонд оценочных средств;

ЭБС – электронная библиотечная система.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности, в которых выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (сферы: профессионального образования, дополнительного профессионального образования, научных исследований);
- Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Области профессиональной деятельности сформированы в соответствии с Перечнем

областей и видов профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации.

Области профессиональной деятельности:

- Обеспечение избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации
- Регулирование науки и образования, инновационной деятельности и молодежной политики
- Регулирование сельского хозяйства и ветеринарии
- Регулирование промышленности и энергетики
- Управление в сфере цифрового развития, информационных технологий, связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации
- Регулирование транспортного комплекса
- Регулирование в сфере труда и социального развития
- Регулирование государственной гражданской и муниципальной службы
- Регулирование бюджетной системы
- Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства
- Регулирование имущественных отношений
- Антимонопольное регулирование.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- Проектный;
- Научно-исследовательский.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
• Обеспечение избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации • Регулирование науки и образования, инновационной деятельности и молодежной политики • Регулирование сельского хозяйства и ветеринарии • Регулирование промышленности и энергетики • Управление в сфере цифрового развития, информационных технологий, связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации • Регулирование транспортного комплекса • Регулирование в сфере труда и социального развития • Регулирование государственной	Проектный	Разработка и контроль реализации государственной политики в различных областях профессиональной деятельности, посредством формирования государственных, муниципальных программ и проектов

гражданской и муниципальной службы • Регулирование бюджетной системы • Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства • Регулирование имущественных отношений • Антимонопольное регулирование		
01 Образование и наука (сферы: профессионального образования, дополнительного профессионального образования, научных исследований)	Научно-исследовательский	Проведение научно-исследовательских работ по самостоятельным темам в сфере государственного и муниципального управления

Раздел 3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1 Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности)

ОПОП ВО имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности и требования к результатам ее освоения.

Направленность (профиль) ОПОП – «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении».

Направленность (профиль) ОПОП ориентирует выпускников на применение информационных технологий в государственном и муниципальном управлении, принятии управленческих решений с использованием существующих программных продуктов и средств, выполнении функций и оказание услуг; разработку и реализацию государственных и муниципальных программ и проектов, научно-исследовательскую деятельность.

3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

Квалификация выпускников - магистр

3.3 Объем программы

Объем программы составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.).

3.4 Формы обучения

Формы обучения: очно-заочная, заочная.

3.5 Срок получения образования

Срок получения образования:
- при очно-заочной форме обучения – 2 года 4 месяца;
- при заочной форме – 2 года 6 месяцев.

Раздел 4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной

части

4.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Критически анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Вырабатывает стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. УК-1.3. Всесторонне использует основные проблемные категории методологии и философии науки для синтеза нового знания.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Обосновывает этапы разработки и реализации проекта. УК-2.2. Управляет процессом создания и реализации проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Организует и руководит работой команды, вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.2. Руководит работой команды в процессе разработки проекта.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Применяет коммуникативные технологии в академических и профессиональных целях. УК-4.2. Представляет результаты своей академической и профессиональной деятельности на публичных академических и профессиональных мероприятиях, в том числе, международного уровня
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует и учитывает культурное разнообразие в процессе межкультурного взаимодействия. УК- 5.2. Осуществляет эффективное взаимодействие с представителями других культур, в том числе, на изучаемом иностранном языке УК-5.3. Обеспечивает создание толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. УК-6.2. Проводит самооценку и совершенствует приоритеты собственной деятельности

4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности	ОПК-1.1. Осуществляет профессиональную деятельность с учетом соблюдения профессиональной этики. ОПК-1.2. Осуществляет профессиональную

	органа власти	деятельность с учетом антикоррупционной направленности
	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.1. Принимает решения в области стратегического планирования деятельности органа власти и территорий. ОПК-2.2. Организует разработку и реализацию управленческих решений ОПК-2.3. Обосновывает решения в сфере контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.1. Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности. ОПК-3.2. Проводит экспертизу нормативных актов, расчет затрат на их реализацию, определение источников финансирования. ОПК-3.3. Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения разрабатываемого нормативного акта, мониторинг правоприменительной практики
	ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.1. Обосновывает управленческие решения по внедрению современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональную деятельность. ОПК-4.2. Обосновывает управленческие решения в области обеспечения информационной открытости деятельности органа власти. ОПК-4.3. Принимает решения о внедрении и использовании современных информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов власти и жизни общества
	ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1. Обосновывает управленческие решения в целях рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов. ОПК-5.2. Владеет методами определения эффективности бюджетных расходов и управления имущества.
	ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1. Организует проектную деятельность. ОПК-6.2. Осуществляет моделирование административных процессов и процедур в органах власти
	ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1. Осуществляет научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность. ОПК-7.2. Осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере
	ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества,	ОПК-8.1. Организует внутренние и межведомственные коммуникации. ОПК-8.2. Организует взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ

	средствами массовой информации	

4.1.3 Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)

4.2 Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции профиля сформированы на основе областей и видов профессиональной деятельности, указанных в Справочнике квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

Таблица 4.4

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности - проектный					
Разработка и реализация проектов в сфере государст-венного и муниципаль-ного управления	Государст-венные и муници-пальные программы и проекты		ПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать проекты в сфере государственного и муниципального управления	ПК-2.1. Осуществляет анализ социально-экономического развития территорий. ПК-2.2. Осуществляет анализ политических процессов ПК-2.3. Использует инструменты экономической политики в своей профессиональной деятельности ПК-2.4. Принимает управленческие решения с учетом требований защиты персональной и личной информации ПК-2.5. Осуществляет разработку проекта и контролирует все этапы его реализации в сфере государственного и	Справочник квалифика-ционных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессио-нальной служебной деятельности государственных гражданских служащих

				муниципального управления	
Тип задач профессиональной деятельности – научно-исследовательский					
Проведение научных исследований в сфере государст-венного и муници-пального управления	Социально-экономическое положение регионов, стратегия развития регионов, государст-венная политика в различных сферах управления территориями		ПК-1. Способен проводить самостоятельные научные исследования в сфере государственного и муниципального управления	ПК-1.1. Использует современные методы диагностики и анализа социально-экономических проблем ПК-1.2. Применяет методологию научного исследования в сфере государственного и муниципального управления	Анализ требо-ваний к профессио-нальным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, а также обобщение мнения ведущих работодателей региона

Раздел 5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура программы

Структура программы магистратуры включает следующие блоки:

Блок 1 "Дисциплины (модули)";

Блок 2 "Практика";

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Организацией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 15 процентов общего объема программы магистратуры.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;

Типы производственной практики:

- аналитическая практика;
- преддипломная практика;
- научно-исследовательская работа.

- **5.2. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

– учебным годам (курсам);
– периодам обучения, выделяемым в рамках учебных годов (курсов), по семестрам (2 семестра в учебном году).

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

– в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками

организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

– в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Учебные занятия по дисциплинам, промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и иных формах.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам включает в себя:

– занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

– иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую организацией самостоятельно.

Расписание учебных занятий, проводимых в форме контактной работы, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком формируется до начала периода обучения по образовательной программе на соответствующий период обучения (семестр).

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5.2.1 Учебный план и календарный учебный график

Учебный план разработан в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

В учебном плане отражены логическая последовательность изучения дисциплин и прохождения практик, для каждой дисциплины и практики указаны общая трудоемкость в

зачетных единицах, а также общая трудоемкость в часах, в том числе объем аудиторной и самостоятельной работы, формы промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Календарный учебный график является приложением к учебному плану, в котором выделяются периоды обучения в рамках курсов (семестры), экзаменационные сессии, учебная и производственные практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, каникулы в течение учебного года, нерабочие праздничные дни.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы по периодам обучения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы, а также сводные данные по бюджету времени.

Учебный план и календарный график приведены в Приложении 1.

5.2.2 Рабочие программы дисциплин, практик, ГИА

В целях организации и ведения учебного процесса по программе магистратуры разработаны и утверждены рабочие программы дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями, определенными в Положении о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования в РГРТУ (утверждено решением ученого совета РГРТУ от 29 января 2021 года).

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, программа государственной итоговой аттестации приведены в Приложении 2-4 к ОПОП.

5.2.3 Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) или практике, входящие в состав рабочей программы дисциплины (модуля, практики), включают в себя:

- перечень компетенций, соотнесенных с установленными индикаторами их достижения в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, соотнесенных с различными установленными индикаторами их достижений, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации приведены в Приложении 2-4 к ОПОП.

Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации приведены в Приложении 2-4 к ОПОП.

Раздел 6 УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

6.1 Требования к условиям реализации программы магистратуры

Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

6.2 Общесистемные требования к реализации программы магистратуры

Организация располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Организации, размещенная по адресу https://edu.rsreu.ru, обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Организации дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.3 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры

Помещения Организации представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет", обеспечивается доступ к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам , состав

которых определяется в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется:

- справочно-правовая система «Консультант Плюс»;
- справочно-правовая система «Консультант Плюс Регион»;

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатным и (или) электронными и образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в рабочих программах дисциплин и практик. Для реализации образовательной программы перечень материально- технического обеспечения включает в себя следующие специально оборудованные аудитории:

- аудитории для проведения лекционных занятий, оборудованные учебной мебелью, маркерной (меловой) доской, средствами отображения презентаций (мультимедийный проектор, экран, компьютер/ноутбук);
- компьютерные классы, оборудованные современным и лицензионным и программно-техническим и средствами, с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации;
- учебные помещения, оборудованные учебной мебелью, маркерной (меловой) доской;
- библиотеку с читальными залами, имеющими рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- спортивный зал, стадион, бассейн «Радиоволна».

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно--методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется в РГРТУ преподавателями самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» обеспечена учебно-методическими материалами по всем учебным дисциплинам. Учебно-методические материалы раскрывают все виды учебной работы (лекции, практики, лабораторные работы, курсовые работы/проекты, самостоятельная и индивидуальная работа; все виды практики, подготовка к ГИА), дополняют друг друга, представляют единый комплекс методического обеспечения образовательной программы. В качестве основной литературы выбираются учебники и учебные пособия, раскрывающие темы дисциплины. Выбор дополнительной литературы определяется преподавателем исходя из возможностей вуза по обеспечению студентов библиотечными изданиями, а также наличием электронных изданий в ЭБС. Библиотека РГРТУ выполняет функции научно-информационного комплекса, обеспечивающего учебной и научной литературой студентов всех форм обучения, преподавателей, сотрудников и аспирантов университета. В настоящее время в структуре библиотеки 3 абонемента (учебной, научной и художественной литературы) и 7 читальных залов (научной литературы, учебной технической, гуманитарных дисциплин, экономической литературы, периодических изданий, научной библиографии и электронной информации). Действует зал электронной информации, позволяющий использовать в образовательном процессе книжные, периодические издания, реферативные журналы. Качество учебных материалов обеспечивается регулярным обновлением фондов библиотеки по заявкам преподавателей. В библиотеке РГРТУ имеется подписка на отечественные научные журналы, необходимые студентам и рекомендованные программами дисциплин. Журналы находятся в непосредственном доступе для студентов и преподавателей в читальном зале периодических изданий. В РГРТУ действует WiFi-зона (wifi.rrtu) с бесплатным доступом по логину - паролю. Используя WiFi, можно получить доступ как к внутренним ресурсам РГРТУ, так и к сети Интернет. Объём трафика не ограничен.

Обучающимся РГРТУ предоставлена возможность индивидуального доступа к следующим электронно-библиотечным системам:

- ЭБС «IPRBook» (http://www.iprbookshop.ru): свободный доступ из корпоративной

сети РГРТУ, после регистрации - доступ из сети Интернет.

- ЭБС издательства «Лань» (https://elanbook.com): свободный доступ из корпоративной сети РГРТУ, после регистрации - доступ из сети Интернет.

- ЭБС РГРТУ (http://elib.rsreu.ru): свободный доступ из корпоративной сети РГРТУ, доступ из сети Интернет по паролю.

Электронные информационно-образовательные ресурсы, доступные обучающимся из корпоративной сети РГРТУ:

- официальный интернет портал РГРТУ (http://www.rsreu.ru);

- электронный каталог научной библиотеки РГРТУ;

- информационная система «Образовательный портал РГРТУ» (http://elib.rsreu.ru, доступ по паролю);

- система дистанционного обучения РГРТУ на базе Moodle (http://cdo.rsreu.ru, доступ по паролю);

- система дистанционного тестирования «Академия» (http://distance.rrtu, доступ из корпоративной сети РГРТУ по паролю);

- облачный сервис РГРТУ на базе own Cloud (http://disk.rsreu.ru, доступ по паролю);

- платформа для организации совместной работы с Git-репозитариям и Gitlab (http://gitlab.rsreu.ru, доступ по паролю);

- сервис проведения веб-конференций на базе Apache Open Meeting (http://webinar.rsreu.ru:5080, доступ по паролю).

6.4 Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Справочнике квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой)

деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.5 Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.6 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Календарный учебный график и учебный план

Приложение 2. Рабочие программы дисциплин

Приложение 3. Рабочие программы практик

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации

ФГБОУ ВО "РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.Ф. УТКИНА", ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Холопов Иван Сергеевич, Проректор по цифровому развитию
15.11.2022 14:08 (MSK), Сертификат 6C54DDA300000002A9C1