



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета РГРТУ

(Протокол № 4 от «29» 11 2024г.)

И.о. ректора РГРТУ

 Банников С.А.



РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение
о факультете радиотехники и
телекоммуникаций**

Рязань
2024г.

Изменение №

Дата

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность факультета радиотехники и телекоммуникаций (ФРТ), который является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина» (далее – Университет, РГРТУ), осуществляющим подготовку студентов по нескольким родственным направлениям и специальностям, а также руководство научно-исследовательской работой кафедр.

1.2. Факультет организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения учёного совета университета.

1.3. В своей деятельности факультет руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым Кодексом Российской Федерации; иными нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства высшего образования и науки Российской Федерации, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования; Уставом Университета; Правилами внутреннего распорядка Университета; иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.4. Руководство факультета выполняет относящиеся к нему приказы и распоряжения по университету.

1.5. Работа факультета осуществляется в соответствии с утверждёнными в установленном порядке годовыми планами, охватывающими учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие виды деятельности.

1.6. Факультет должен иметь следующую документацию: планы работы, охватывающие учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие виды деятельности; действующую учебно-методическую и другую документацию по специальностям и направлениям подготовки на факультете; протоколы заседаний совета факультета; ведомости с результатами экзаменов, зачётов, курсовых проектов и работ, а также других контрольных мероприятий, проводимых на кафедрах факультета; распоряжения по факультету; копии приказов и распоряжений по университету, касающихся деятельности факультета и полученных в установленном порядке.

1.7. Деятельность факультета финансируется из средств вуза, образуемых из бюджетных ассигнований и других источников.

1.8. Для осуществления своей деятельности факультет располагает необходимой учебно-методической базой, выделяемой руководством вуза. Факультет может развивать и совершенствовать учебно-материальную базу за счёт дополнительных источников, согласующихся с Уставом университета.

2. Функции и задачи факультета

2.1. В соответствии с Уставом университета факультет осуществляет обучение студентов по направлениям подготовки бакалавриата, магистратуры и специалитета в следующих формах: очной, очно-заочной и заочной;

2.2. Для реализации вышеуказанных задач на факультет возложены следующие функции:

- организация обучения в соответствии с учебными планами, утверждёнными Учёным советом университета;
- контроль усвоения программного материала обучающимися;
- организация учебно-методической работы методического совета факультета в соответствии с решениями и рекомендациями учебно-методического совета вуза и учебно-методических советов по направлениям и специальностям;
- содействие подготовке учебников, учебно-методических пособий, организуя работу учебно-методического совета факультета;
- проведение воспитательной работы среди студентов;
- участие в работе приёмной комиссии при организации приёма на первый курс университета, а также при переводе обучающихся из других учебных заведений;
- направление работы кафедр на профориентацию молодёжи, организация подготовки к поступлению в ВУЗ;
- организация проведения комплекса социальных мероприятий по обеспечению студентов: жильём в общежитии, распределению социальной стипендии и материальной помощи в соответствии с действующим стипендиальным положением;
- координация научно-исследовательских работ, проводимых кафедрами и соответствующими профилю подразделениями факультета, и научно-исследовательских работ в области теории и методики высшего образования.

3. Структура, и состав факультета

3.1. Структура и кадровый состав

Факультет объединяет все кафедры и лаборатории, относящиеся к направлениям и специальностям, включённым в состав факультета, а также общенаучные и общеобразовательные кафедры, которые по содержанию своей работы наиболее близки профилю факультета или выполняют на нем учебную или учебно-методическую работу.

Высшим органом управления факультетом является учёный совет факультета, избираемый общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся факультета Университета с участием ректора Университета или его представителя и обучающихся Университета путём

тайного голосования сроком на пять лет. Порядок формирования, сроки и полномочия учёного совета факультета Университета определяются положением об учёном совете факультета

Непосредственное управление деятельностью факультета осуществляет декан факультета.

На факультете устанавливаются должности заместителя декана по младшим курсам, по старшим курсам, по магистратуре, по воспитательной и спортивной работе, преимущественно из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

В состав деканата факультета входят также специалист по учебно-методической работе и диспетчер факультета.

3.2. Декан факультета

3.2.1. Декан факультета избирается на срок до пяти лет из числа лиц профессорско-преподавательского состава университета, имеющих учёную степень или учёное звание и стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет. Выборы декана проводятся путём тайного голосования на заседании учёного совета университета. Принятое учёным советом решение утверждается приказом ректора. Досрочное освобождение декана от должности осуществляется ректором в соответствии с законодательством по согласованию с учёным советом университета. Декан факультета несёт персональную ответственность за результаты работы факультета.

Декан факультета относится к категории профессорско-преподавательского состава.

Декан факультета, в силу своих полномочий:

- Непосредственно руководит учебной, воспитательной и научной работой на факультете, уделяя особое внимание организации работы по повышению уровня качества подготовки выпускников факультета;
- Организует выполнение учебных планов и программ;
- Осуществляет контроль за учебным процессом, производственной работой и практикой студентов;
- Контролирует организацию самостоятельной работы студентов, а также проведение экзаменов и зачётов; переводит студентов с курса на курс; допускает студентов к сдаче зачётов и экзаменов;
- Представляет стипендиальной комиссии университета списки студентов факультета о назначении стипендии в соответствии с существующим стипендиальным положением;
- Участвует в работе по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава факультета;
- Осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав факультета;
- Организует и проводит межкафедральные совещания, научные и

научно-методические совещания и конференции;

- Осуществляет общее руководство научной работой студентов, проводимой на кафедрах, в научных кружках и научных обществах;
- Организует связь с выпускниками факультета и изучение качества их практической работы и разрабатывает мероприятия, направленные на улучшение подготовки специалистов, выпускаемых факультетом;
- Организует повышение квалификации специалистов с высшим образованием по профилю факультета.

3.2.2. Декан факультета входит в состав учёного совета университета, приёмной комиссии, может быть членом научно-методического совета университета, членом совета по качеству, а также может являться членом других советов и комиссий, создаваемых в университете.

Декан факультета должен знать:

- Конституцию РФ, Федеральные законы, указы президента РФ, постановления правительства РФ, нормативные акты Минобрнауки РФ и иные нормативно-правовые акты РФ по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- Устав университета;
- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Педагогику, педагогическую психологию;
- Основы физиологии и гигиены человека;
- Теорию и методы управления образовательными системами.

3.2.3. В своей деятельности декан факультета руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом университета;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка университета;
- настоящим Положением;
- приказами ректора;
- распоряжениями, указаниями проректора по образовательной деятельности и других проректоров по направлениям их деятельности и иными нормативными и распорядительными актами администрации университета; комплектом нормативных документов университета по системе менеджмента качества, методическими указаниями в области качества.

3.2.4. Декан факультета подчиняется непосредственно ректору.

На время отсутствия декана факультета (болезнь, отпуск,

Изменение № 0	Дата	Выпуск 02
---------------	------	-----------

командировка и иные случаи) его обязанности исполняет заместитель, а если нет такового, то иное должностное лицо факультета, назначенное приказом ректора.

4. Права, взаимоотношения и связи руководителя декана при исполнении должностных обязанностей, ответственность.

4.1. Декан факультета осуществляет руководство факультетом и имеет следующие права:

- Издавать в пределах своих полномочий распоряжения по факультету, регламентирующие работу факультета, обязательные для исполнения всеми работниками факультета, кафедр и студентами факультета.
- Участвовать в работе структурных подразделений университета, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности факультета.
- Входить в учёный совет университета и представлять в совете факультет.
- Принимать участие в совещаниях, касающихся работы факультета, представлять факультет в советах университета, ректорате, приёмной комиссии университета.
- Согласовывать индивидуальные планы заведующих кафедрами и преподавателей факультета.
- Вносить на рассмотрение совета факультета предложения по совершенствованию учебной, научной, воспитательной и иной деятельности факультета.
- Посещать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачёты, проводимые преподавателями факультета.
- Влиять на организацию учебного процесса студенческих групп.
- Устанавливать, при наличии уважительных причин, индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачётов студентами факультета, а также предоставлять при необходимости обучение студентов по индивидуальным графикам.
- Представлять состав комиссии для сдачи зачётов и экзаменов на утверждение проректору по образовательной деятельности.
- Не допускать студентов к сдаче государственных экзаменов и (или) к защите выпускной квалификационной работы в случаях невыполнения студентами учебного графика и (или) Правил внутреннего распорядка.
- Участвовать в работе стипендиальной комиссии.
- Представлять кандидатуры старост студенческих учебных групп для утверждения ректору.
- Контролировать выполнение студентами правил проживания в общежитии.
- Представлять студентов за успехи в учёбе, активное участие в НИРС,

достижения в спортивной, культурно массовой и общественной деятельности к различным формам морального и (или) материального поощрения.

- Вносить предложения руководству университета о наложении взыскания на студента, вплоть до отчисления из университета.
- На условиях штатного совместительства руководить или заниматься научной деятельностью, финансируемой за счёт привлечений средств предприятий или организаций;
- Требовать письменные отчёты от заведующих кафедрами по любому виду выполняемой плановой работы.
- Представлять в установленном порядке ректору университета предложения по приёму в штат факультета работников, увольнению и перемещению в должности сотрудников деканата, моральному и материальному их поощрению, вносить предложения о наложении взыскания, вплоть до увольнения работника с работы.
- В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета.-
- Требовать от кафедр, входящих в факультет, сведения по качеству работы.
- Участвовать в оценке деятельности факультетов и кафедр в области качества подготовки специалистов, проводимой службой качества.
- Привлекать сотрудников факультета к разработке и проведению мероприятий по повышению качества.

4.2. Декан факультета обязан:

- Осуществлять общее руководство факультетом.
- Обеспечивать исполнение работниками и студентами факультета Устава университета и Правил внутреннего трудового распорядка, приказов и указаний руководства университета. Соблюдать лично и требовать от подчинённых выполнение морально-этических норм и правил поведения. Принимать меры по поступившим жалобам и заявлениям.
- Контролировать работу заведующих кафедрами факультета.
- Осуществлять планирование, организацию и контроль учебной, учебно-методической, научно-методической, научной и научно-исследовательской работы факультета.
- Обеспечивать выполнение в полном объеме образовательных программ по направлениям и специальностям, закрепленным за факультетом.
- Осуществлять контроль за составлением расписания учебных занятий.
- Осуществлять контроль проведения всех видов учебных занятий, практик, итоговой аттестации студентов факультета.
- Организовывать учёт текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и посещаемости учебных занятий студентами.

- Своевременно оформлять представления на отчисление студентов, документы на перевод, восстановление в порядке, установленном соответствующими положениями.
- Участвовать в работе стипендиальной комиссии.
- Руководить работой старост студенческих групп.
- Проводить воспитательную работу со студентами на факультете.
- Совершенствовать методы и формы учебной и воспитательной работы со студентами факультета.
- Проводить работу с письмами и заявлениями граждан по вопросам учёбы и быта студентов.
- Обеспечивать своевременное выполнение работ, указанных в регламенте типовых процедур управления учебным процессом.
- Проводить работы по подбору, расстановке и воспитанию кадров.
- Контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава на факультете.
- Осуществлять контроль состояния закреплённых за факультетом учебно-лабораторных помещений и поддерживать их в рабочем состоянии.
- Проводить мероприятия по укреплению и развитию материальной базы факультета.
- Контролировать ведение документации факультета согласно номенклатуре дел факультета и документации системы менеджмента качества.
- Принимать участие в организации и проведении приёма абитуриентов.
- Принимать участие в организации работ по благоустройству закреплённой за факультетом территории и поддержанию её в должном порядке.
- Принимать необходимые меры по координации работ факультета с научными подразделениями университета; содействовать выполнению мероприятий по внедрению результатов НИР в производство.
- Координировать связь с выпускниками факультета, а также с предприятиями с целью своевременной корректировки учебного процесса на факультете.
- Своевременно доводить до сведения заведующих кафедрами и сотрудников факультета приказы, распоряжения и другие документы, касающиеся деятельности факультета, деканата, ректората, университета и контролировать их исполнение сотрудниками факультета.
- Контролировать и принимать все необходимые меры по охране труда, и противопожарной безопасности в деканате.
- Изучать опыт других факультетов и подразделений по совершенствованию качества работы и организовывать изучение передовых методов работы.

– Учитывать претензии, предъявляемые другими подразделениями, и анализировать случаи несоответствий в процессе обучения.

– Анализировать степень удовлетворённости персонала и студентов факультета работой и учёбой в университете и принимать меры по её повышению.

4.3. Декан факультета несёт ответственность за:

– несвоевременное, неполное и некачественное выполнение факультетом своих обязанностей;

– неправильность и неполноту использования предоставленных прав;

– необеспечение выполнения задач, возложенных на факультет; невыполнение планов работ факультетом;

– несоблюдение распорядка дня, правил техники безопасности, пожарной безопасности, трудовой и исполнительской дисциплины работниками факультета;

– использование материально-технической базы факультета не по её функциональному назначению;

– нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка;

– невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, действующими правовыми актами и должностных обязанностей;

– ненадлежащее обеспечение пожарной безопасности и выполнение противопожарных мероприятий во вверенном структурном подразделении и закреплённых помещениях;

– неправильный учёт и недостоверную информацию о качестве работы факультета и кафедр;

– необъективность и недобросовестность материалов, представленных в службу качества.

4.4. Установлены следующие служебные взаимоотношения декана факультета:

– декан факультета принимает к исполнению поручения ректора, выраженные в устной или письменной форме;

– декан факультета принимает к исполнению выраженные в устной или письменной форме поручения проректора по образовательной деятельности и других проректоров по направлениям их деятельности;

– декан факультета может получать информацию, необходимую для выполнения своих служебных обязанностей от служб и структурных подразделений университета на основе устного или письменного запроса;

– декан факультета может отдавать распоряжения студентам только своего факультета. Студентов другого факультета декан может привлекать к выполнению какой-либо работы только с разрешения декана того факультета, в ведении которого эти студенты находятся.

– при выполнении текущей работы факультет взаимодействует с

административными подразделениями университета, может получать от них необходимую консультационную поддержку по сферам своей деятельности.

– со структурными подразделениями университета факультет участвует в совместной учебной, научной, воспитательной и других видах деятельности по реализации общих целей и задач.

5. Основные требования к квалификации работников структурного подразделения

5.1. Обязанности заместителя декана возлагаются на лицо имеющие высшее образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3-х лет, либо ученую степень кандидата наук.

Заместитель декана должен знать:

- законодательные и нормативно-правовые акты Российской Федерации;
- руководящие материалы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- методические материалы по вопросам обучения по основным и дополнительным образовательным программам;
- внутренние нормативные и распорядительные документы университета, регламентирующие образовательный, воспитательный, научный процессы, проектирование образовательных программ;
- положение о структурном подразделении факультета;
- методику организации образовательного процесса;
- основные формы и технологии обучения;
- учебные планы и графики образовательного процесса факультета;
- порядок перевода, восстановления, предоставления академических отпусков;
- порядок ведения и составления отчетности;
- современные формы и методы обучения и воспитания студентов;
- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

5.2. Заместитель декана должен уметь:

- организовывать образовательный процесс по дисциплинам факультета;
- организовывать и проводить воспитательную и учебно-методическую работу на факультете;
- участвовать в координации научной работы факультета;
- проводить анализ и оценку работы факультета по всем направлениям его деятельности.

5.3. На должность специалиста по учебно-методической работе и диспетчера факультета назначаются лица, имеющие среднее общее образование без предъявления требований к стажу работы.

Требования к квалификации, ответственность работников факультета, а также их права и обязанности определяются в соответствующей должностной инструкции, разработанной на основании настоящего Положения.

Работники деканата подчиняются непосредственно декану факультета.

6. Основные требования к рабочему месту работника структурного подразделения

Рабочие места работников деканата факультета должны соответствовать условиям охраны труда, технике безопасности. А также быть оснащенными персональными компьютерами с необходимым программным обеспечением и другой оргтехникой, необходимой для выполнения их должностных обязанностей.

РАЗРАБОТАНО:

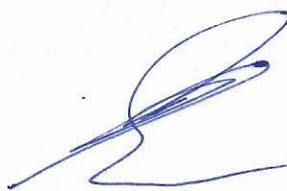
Декан факультета
радиотехники и телекоммуникаций
СОГЛАСОВАНО:

Руководитель аппарата ректора
Председатель ППО работников РГРТУ
Общероссийского Профсоюза образования
Проректор по образовательной
деятельности
Проректор по научной работе
и инновациям
Проректор по молодежной политике
и социальным вопросам

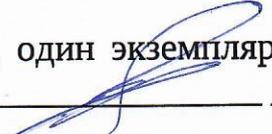
Начальник управления кадров

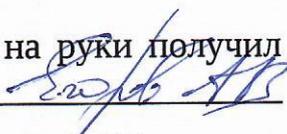
Начальник правового управления
Начальник
финансово-экономического управления
Начальник отдела охраны труда
и чрезвычайных ситуаций

Ведущий юрисконсульт правового управления

 А.В. Егоров
 Э.Ж. Гелеверя
 Ю. М. Евсенкина
 Е.А. Соколова
 С.И. Гусев
 Ю.Н. Еремеева
 С.В. Мефодина
 А.А. Галицын
 И.А. Колосова
 Е.Н. Сильвестрова
 В.Г. Беликов

С настоящим положением ознакомлен, один экземпляр на руки получил и обязуюсь хранить его на рабочем месте


подпись работника


Фамилия И.О.

