



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Рязанский государственный радиотехнический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «РГРТУ»

_____ В.С. Гуров

_____ 2017 г.



**РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение
о Центре новых информационных технологий**

Выпуск 02

Рязань 2017

Изменение	Дата	Выпуск 02
------------------	-------------	------------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр новых информационных технологий (далее - ЦНИТ) является учебно-научно-производственным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет» (далее — РГРТУ), специализирующимся в области информационных технологий.

1.2. Основным назначением ЦНИТ является:

- развитие и внедрение новых информационных технологий в РГРТУ;
- разработка и сопровождение электронной информационной образовательной среды РГРТУ, сайта образовательной организации, иных информационных систем, обеспечивающих деятельность РГРТУ.

1.3. ЦНИТ может принимать участие в формировании и выполнении заданий различных комплексных научно-технических программ федерального, регионального, ведомственного и иного уровня, направленных на развитие информатизации общества.

2. СТРУКТУРА И КАДРОВЫЙ СОСТАВ

2.1. ЦНИТ в РГРТУ организуется на базе структурных подразделений, специализирующихся на разработке и внедрении новых информационных технологий в образовательной, научной деятельности и в производственной сфере.

2.2. Учебно-научно-производственная деятельность ЦНИТ выполняется штатным профессорско-преподавательским составом, научными работниками, а также инженерно-техническим и другим персоналом за счет госбюджетных и хоздоговорных средств.

2.3. Штатный состав ЦНИТ определяется штатным расписанием. Структуру и штатную численность ЦНИТ утверждает ректор РГРТУ.

Изменение	Дата	Выпуск 02
-----------	------	-----------

2.4. К работе в ЦНИТ в установленном порядке могут привлекаться работники по совместительству.

2.5. Права, обязанности, ответственность и требования к квалификации персонала приведены в соответствующих должностных инструкциях работников.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

В области образовательной деятельности:

3.1. Подготовка предложений и рекомендаций по развитию электронной информационной образовательной среды РГРТУ, выработка механизма ее реализации.

3.2. Обеспечение конкурентоспособной и доступной электронной информационной образовательной среды РГРТУ, достижение и поддержка статуса ведущего вуза в области информатизации в регионе.

3.3. Участие в целевой подготовке и повышении квалификации научно-педагогических работников РГРТУ новым информационным технологиям в образовании, научной и организационной деятельности.

3.4. Разработка методического обеспечения для обучающихся, научно-педагогических работников и сотрудников РГРТУ по новым информационным технологиям.

3.5. Совершенствование учебно-методического и информационного обеспечения РГРТУ в области новых информационных технологий.

3.6. Выполнение функций участника всероссийской и международной информационной сети по оценке динамики и качества высшего образования.

В области научно-исследовательской деятельности:

3.7. Координация направления деятельности структурных подразделений РГРТУ, ориентированных на создание и развитие информационных технологий, в том числе их научно-исследовательской деятельности.

3.8. Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области комплексного использования новых информационных технологий в сфере образования.

3.9. Разработка и тиражирование программно-методического продукта и инновационных информационных технологий обучения.

В области производственной деятельности:

3.10. Изучение потребности РГРТУ в новых информационных технологиях, обеспечение и разработка отдельных компонент, информационных и программных систем и технологий учебного назначения.

3.11. Обеспечение выполнения РГРТУ функций территориального узла телекоммуникационных сетей высшей школы России.

3.12. Проведение консультаций, оказание информационных, посреднических и сервисных услуг учреждениям науки и образования региона, осуществление аналитической и информационной деятельности в регионе в области новых информационных технологий.

3.13. Обеспечение информационного взаимодействия с территориальными органами управления, а также отраслевого взаимодействия в рамках структуры информатизации высшей школы.

3.14. Создание, информационное и техническое сопровождение информационных систем и баз данных РГРТУ, а также специализированных баз и информационных систем, включая информационные системы персональных данных (ИСПДн) и автоматизированные рабочие места государственных информационных систем (АРМ ГИС).

4. РУКОВОДСТВО ЦНИТ

4.1. Руководство ЦНИТ осуществляет директор ЦНИТ.

4.2. Директор ЦНИТ организует его работу, разрабатывает штатное расписание, подбирает кадры, представляет работников к приему и увольнению

Изменение	Дата	Выпуск 02
-----------	------	-----------

руководству РГРТУ, структурным подразделением которого ЦНИТ является.

4.3. Директор ЦНИТ несет полную ответственность за состояние и результаты деятельности ЦНИТ.

4.4. Директор ЦНИТ подчиняется непосредственно проректору по учебной работе РГРТУ.

4.5. Решение о назначении и освобождении (перемещении) с должности руководителя ЦНИТ производится на основании Приказа ректора.

5. ПРАВА ЦНИТ

ЦНИТ для выполнения возложенных на него задач имеет право:

5.1. Осуществлять в рамках своей компетенции следующие виды деятельности: информационную, производственную, научную, рекламную, посредническую и т.д.

5.2. Разрабатывать и предоставлять научно-методические рекомендации научным и учебным заведениям по использованию и повышению эффективности новых информационных технологий в образовании, научной и организационной деятельности.

5.3. Запрашивать от образовательных учреждений в установленном порядке необходимые материалы по вопросам новых информационных технологий.

5.4. Издавать методические пособия, информационные материалы по обмену опытом и рекомендации по новым информационным технологиям.

5.5. Изучать и анализировать состояние и уровень эффективности новых информационных технологий в сферах информатизации.

5.6. Формировать временные коллективы для реализации задач в области новых информационных технологий.

5.7. Представлять по доверенности РГРТУ информацию по новым информационным технологиям в вышестоящих органах управления,

территориальных органах управления образованием, других организациях и учреждениях.

5.8. ЦНИТ, как структурное подразделение вуза, входящее в единый учебно-научно-производственный комплекс РГРТУ пользуется правами и льготами образовательного учреждения в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., другими законами и нормативными актами, относящимися к деятельности вуза.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ЦНИТ задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет директор ЦНИТ.

6.2. Каждый работник ЦНИТ несет ответственность за своевременность и качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И СВЯЗИ

7.1 При выполнении текущей работы ЦНИТ взаимодействует со структурными подразделениями РГРТУ, имеет право получать от них необходимую информацию и консультационную поддержку по направлениям своей деятельности.

7.2 По требованию руководителей структурных подразделений университета ЦНИТ предоставляет им необходимую информацию и помощь по администрированию сайта, электронной информационной образовательной среды, техническому сопровождению информационных систем.

7.3 Совместно с другими структурными подразделениями ЦНИТ участвует в научной, учебной и иных видах работ по реализации общих целей и задач.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1. Финансирование ЦНИТ осуществляется из:

- бюджетных ассигнований;
- средств спонсоров;
- средств, полученных от собственной хозяйственной, производственной

деятельности, в том числе от реализации научно-технической продукции и сервисных услуг.

8.2. РГРТУ в установленном порядке обеспечивает ЦНИТ, как структурное подразделение, необходимыми служебными помещениями.

8.3. РГРТУ выделяет ЦНИТ имущество (компьютеры, коммуникационные средства, оргтехнику и т.д.), которые ЦНИТ имеет право самостоятельно использовать для ведения хозяйственной деятельности.

9. ИМУЩЕСТВО ЦНИТ

9.1. Оборудование, программные средства, оргтехника, мебель и другие материальные ценности, приобретенные ЦНИТ в процессе научной, инновационной и образовательной деятельности, составляют имущество ЦНИТ.

9.2. Все имущество ЦНИТ является собственностью РГРТУ, находится на его балансе и закрепляется за ЦНИТ.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦНИТ

10.1. Реорганизация и ликвидация ЦНИТ осуществляется в соответствии с приказом ректора по решению Ученого Совета РГРТУ.

РАЗРАБОТАНО:

Директор ЦНИТ



А.М. Гостин

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Руководитель службы качества

Начальник правового управления



М.В. Дубков

И.В. Горюнов

А.А. Галицын

