

Федеральное агентство по образованию


Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Рязанский государственный радиотехнический университет»

5.5.1 Ответственность и полномочия

ОРИГИНАЛ

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по информатизации образования

ГОУ ВПО «РГРТУ»

 С.В. Панюкова

« 1 » сентября 2009 г.

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

*Положение  
об отделе информационно-методического  
обеспечения  
Центра дистанционного обучения*

Выпуск 01

Рязань, 2009

Изменение №

Дата

## 1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность отдела информационно-методического обеспечения (ИМО).

1.2. Отдел ИМО является структурным подразделением Центра дистанционного обучения РГРТУ, выполняющим информационные, учебно-методические, организационные функции с целью внедрения в учебный процесс университета системы дистанционного обучения (СДО).

1.3. Отдел ИМО возглавляет начальник отдела.

## 2 Основные задачи

2.1. Информационная поддержка и учебно-методическое обеспечение процессов внедрения системы дистанционного обучения, направленных на совершенствование образовательной деятельности РГРТУ.

2.2. Координация деятельности подразделений РГРТУ по созданию и использованию информационно-методической базы дистанционного обучения.

2.3. Удовлетворение информационных, организационно-методических, образовательных потребностей преподавателей и сотрудников РГРТУ по вопросам дистанционного обучения на основе предоставления соответствующих видов услуг.

## 3 Основные функции

В рамках своего назначения отдел ИМО выполняет следующие функции:

3.1. Проводит мониторинг современных тенденций развития дистанционного образования, анализ и обобщение результатов исследований.

3.2. Осуществляет информационную поддержку процессов внедрения СДО в учебный процесс РГРТУ.

3.3. Совместно с другими подразделениями РГРТУ участвует в формировании информационно-методической базы дистанционного обучения.

3.4. Осуществляет консультирование кафедр по формированию УМК для дистанционного обучения в соответствии с требованиями нормативных документов.

3.5. Участвует в осуществлении процессов систематизации, учета и хранения внешних и внутренних информационных ресурсов образовательного назначения для целей дистанционного обучения в РГРТУ.

3.6. Принимает участие в конференциях и семинарах по вопросам информатизации образования.

## 4. Организационная структура и подчиненность. Кадровый состав

4.1. Структуру и штат ИМО, а также изменения к ним разрабатывает директор ЦДО. Начальник отдела ИМО подчиняется непосредственно директору ЦДО.

4.2. Начальник отдела ИМО назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора по представлению директора ЦДО.

4.3. Штат отдела ИМО формируется из специалистов, имеющих профильное образование и опыт работы в сфере образования, информационных технологий и информационного обеспечения.

4.5. Функции, ответственность и требования к квалификации персонала отдела ИМО приводятся в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

## 5. Права и обязанности

5.1. Права и обязанности сотрудников отдела ИМО определяются соответствующими должностными инструкциями.

5.2. Сотрудники отдела ИМО несут ответственность за исполнение всех обязанностей, изложенных в должностных инструкциях.

## 6. Организация деятельности

Информация о работе отдела ИМО, разрабатываемые отделом информационные, методические и прочие материалы, распространяются в печатной и электронной форме, размещаются на сайте ЦДО РГРТУ, а также в ходе проведения организационно-методических мероприятий в университете.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела ИМО



Э.А.Кадырова

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель службы качества



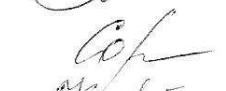
И.В. Горюнов

Начальник правового управления



А.А. Галицын

Начальник финансово-экономического управления



Г.Н. Сорокина

Директор центра дистанционного обучения



Н.П. Клейносова