



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Рязанский государственный радиотехнический университет»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВПО «РГРТУ» от «08» 10 2011 г.
Протокол № 4
Ректор ФГБОУ ВПО «РГРТУ»



В.С. Гуров

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

***Положение
о Центре метрологического обеспечения***

Выпуск 01

Рязань 2011

Изменение № 0

Дата

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Центра метрологического обеспечения (далее - Центр), который является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Рязанский государственный радиотехнический университет» (далее – университет, РГРТУ).

1.2 Центр создается и ликвидируется приказом ректора РГРТУ.

1.3 Центр подчиняется проректору по научной работе.

1.4 Центр возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора университета. На должность директора назначается лицо, имеющее высшее образование.

1.5 В период временного отсутствия директора Центра его должностные обязанности исполняет лицо, назначаемое приказом проректора по научной работе, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.6 В своей деятельности Центр руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Минобрнауки РФ;
- Уставом РГРТУ;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями ректора РГРТУ;
- документами системы менеджмента качества РГРТУ;
- документацией по охране труда и пожарной безопасности;
- настоящим Положением.

2 Структура и кадровый состав

2.1 Структуру и штатную численность Центра, а также изменения к ним утверждает ректор, исходя из условий и особенностей деятельности университета, по представлению директора Центра и по согласованию с финансово-экономическим управлением и управлением кадров.

2.2 Права, обязанности и ответственность директора Центра определены в настоящем Положении.

2.3 Права, обязанности, ответственность и требования к квалификации работников Центра определяются соответствующими должностными инструкциями, которые разрабатываются директором и утверждаются в соответствии с порядком, установленным в РГРТУ.

3 Основные задачи и функции

3.1 Основными задачами Центра являются:

- Организация метрологического обеспечения в РГРТУ.
- Обеспечение единства и требуемой точности измерений, повышение уровня и развитие техники измерений в РГРТУ.
- Контроль за состоянием и применением средств измерений (далее – СИ).
- Выполнение функций технического контроля, в том числе в рамках оборонных заказов (совместно с инженеринговым Центром).

3.2 Для выполнения определенных настоящим Положением задач на Центр возлагаются следующие функции:

- Организация эффективной эксплуатации СИ и вспомогательных технических устройств, используемых при измерениях, обеспечение их постоянной готовности к применению.
- Разработка планов приобретения и внедрения новой измерительной техники и контроль за их выполнением.
- Сбор сведений о новейших научных разработках в области метрологии и измерительной техники в России и за рубежом, доведение этой информации до сотрудников подразделений университета.
- Организация мероприятий направленных на повышение квалификации работников Центра.
- Контроль соответствия существующим стандартам конструкторской и нормативно-технической документации на образцы, изделия, программное обеспечение и другие продукты инновационной и научно-исследовательской деятельности университета.

4 Должностные обязанности директора Центра

Директор Центра обязан:

4.1 Планировать работу Центра с учетом приоритетов, согласованных с вышестоящим руководством и выделенных средств.

4.2 Организовывать и координировать работу Центра по выполнению основных задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением.

4.3 Контролировать результаты работы и соблюдение подчиненными требований внешних и внутренних нормативных документов.

4.4 Проводить систематический анализ работы Центра, разрабатывать предложения по ее улучшению.

4.5 Организовывать своевременную аттестацию работников, их профессиональный рост и повышение квалификации.

4.6 Своевременно информировать вышестоящее руководство о возникающих в работе Центра проблемах.

4.7 Своевременно представлять отчеты о работе Центра, планы перспективных мероприятий, отвечать на переписку, адресованную в адрес Центра.

4.8 Соблюдать лично и обеспечивать соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка, требований техники безопасности и охраны труда.

5 Права директора Центра

Директор Центра имеет право:

5.1 Подавать руководству РГРТУ предложения о штатном расписании, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников Центра, по их поощрению и наложению дисциплинарных взысканий.

5.2 Участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности Центра.

5.3 Разрабатывать и согласовывать проекты приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности Центра.

5.4 Получать для осуществления деятельности предусмотренные сметой, планами проектов и штатным расписанием ресурсы в установленном порядке и самостоятельно ими распоряжаться.

5.5 По согласованию с руководством привлекать сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе.

5.6 Представлять РГРТУ во внешних организациях по вопросам деятельности Центра по доверенности ректора университета.

5.7 Запрашивать от подразделений университета информацию и документы, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Центра.

6 Ответственность директора Центра

6.1 Директор Центра привлекается к ответственности за:

- ненадлежащую организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на Центр;
- несвоевременную и некачественную подготовку документов;
- ненадлежащее обеспечение сохранности имущества, находящегося в Центре;
- несоблюдение правил и норм охраны труда и пожарной безопасности;
- несоблюдение работниками Центра трудовой дисциплины.

РАЗРАБОТАНО:

Директор Центра

А.М. Абрамов

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор – проректор по инновационной и научно-образовательной деятельности

А.А. Зимин

Начальник управления кадрами

В.С. Морозов

Начальник правового управления

А.А. Галицын

Начальник финансово-экономического управления

Г.Н. Сорокина

Руководитель службы качества

И.В. Горюнов

