



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Рязанский государственный радиотехнический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО «РГРТУ»

В.С. Гуров

«26» 12 2014 г.

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

***Положение об обработке и защите
персональных данных в РГРТУ***

Выпуск 02

Рязань 2014

1. Общие положения

1.1. Сфера действия настоящего Положения

Настоящее Положение определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Рязанский государственный радиотехнический университет» (далее - Университет) персональных данных, функции Университета при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Университете требования к защите персональных данных и ответственность должностных лиц Университета, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, правила обработки персональных данных (ПДн), порядок уничтожения ПДн, правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки ПДн требованиям законодательства, правила доступа субъектов ПДн к своим персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных (ИСПДн) и другие вопросы, возникающие при обработке ПДн в ФГБОУ ВПО «РГРТУ» (далее — Университете).

Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при организации хранения, комплектования, учета и использования, содержащих персональные данные архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

1.2. Цель настоящего Положения

Целью данного Положения является обеспечение выполнения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных и защита прав и свобод субъектов ПДн при обработке их персональных данных в РГРТУ.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

В настоящем Положении используются следующие основные термины и определения.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в ИСПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку с помощью информационных технологий и технических средств.

1.4. Нормативные правовые акты, на основании которых разработано настоящее Положение

Настоящее Положение разработано в соответствии с Политикой обработки персональных данных в ФГБОУ ВПО «РГРТУ» с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и других действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации.

Настоящее Положение вступает в действие с даты его утверждения ректором РГРТУ и действует до отмены его Приказом ректора РГРТУ.

Работники Университета - ответственные за организацию обработки персональных данных в РГРТУ, администраторы информационных систем персональных данных, а также лица, допущенные к обработке персональных данных, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

2. Принципы, условия и цели обработки персональных данных в Университете

2.1. Принципы обработки персональных данных в Университете

Обработка персональных данных в Университете осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- а) обработка персональных данных осуществляется в Университете на законной и справедливой основе;
- б) обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- в) не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

г) не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

е) обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

ж) содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;

з) при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Университетом принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;

и) хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. Условия обработки персональных данных в Университете

2.2.1. Обработка персональных данных в Университете осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2.2.2. Университет без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.2.3. Университет вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их

обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2.4. В целях внутреннего информационного обеспечения Университет может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, адрес электронной почты, иные персональные данные, указанные в его письменном согласии.

2.3. Категории субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке в Университете

Университетом обрабатываются персональные данные, принадлежащие следующим категориям субъектов:

2.3.1. Работникам Университета.

2.3.2. Обучающимся в Университете:

а) студентам;

б) аспирантам, соискателям и докторантам;

в) слушателям коммерческих курсов.

2.3.3. Абитуриентам, подающим свои документы в приемную комиссию Университета.

2.3.4. Научным руководителям аспирантов.

2.4. Категории персональных данных, обрабатываемых в Университете

Общедоступные персональные данные, обрабатываемые в Университете, содержат сведения о субъекте, полный и неограниченный доступ к которым предоставлен самим субъектом.

Специальные категории персональных данных, к которым относится информация о национальной и расовой принадлежности субъекта, о религиозных, философских, либо политических убеждениях, информация о здоровье и интимной жизни субъекта и биометрические персональные данные в Университете не обрабатываются.

Категории персональных данных работников Университета приведены в Приложении №1.

Категории персональных данных студентов Университета приведены в Приложении №2.

Категории персональных данных абитуриентов Университета приведены в Приложении №3.

Категории персональных данных аспирантов, соискателей и докторантов Университета приведен в Приложении №4.

Категории персональных данных слушателей коммерческих курсов Университета приведены в Приложении №5.

Категории персональных данных научных руководителей аспирантов, соискателей или докторантов Университета приведены в Приложении №6.

2.5. Цели обработки персональных данных в Университете

2.5.1. Персональные данные обрабатываются в Университете в целях:

а) выполнения требований действующего Законодательства Российской Федерации, нормативных актов Министерства образования Российской Федерации, в части передачи, обработки и предоставления полученных в связи с приемом граждан в вуз персональных данных поступающих;

б) организации кадрового учета Университета, исполнения обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам с работниками, ;

в) обеспечения деятельности бухгалтерии Университета по начислению и регулярной выплате заработной платы работникам, начислению и выплате стипендии обучающимся;

г) обеспечения деятельности студенческого отдела кадров и деканатов Университета, в части организации учета и движения контингента, исполнения обязательств по договорам с обучающимися;

д) заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими и юридическим лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом Университета;

е) обеспечения деятельности военной кафедры и военного учебного центра по обучению контингента учащихся, в части организации воинского учета и приобретения военно-учетной специальности;

ж) содействия обучающимся в трудоустройстве в целях выполнения требований Министерства образования и науки Российской Федерации;

з) выполнения требований по предоставлению обрабатываемых персональных данных субъектов в Министерство образования и науки Российской Федерации, в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, в иные государственные органы;

и) защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных – обучающихся и(или) работников Университета;

к) предоставление обучающимся и работникам Университета персонализированных информационных сервисов для осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами Университета;

л) обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Университета;

м) формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Университета, предусмотренной Уставом;

н) исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

о) в иных законных целях.

2.6. Действия, совершаемые с персональными данными в Университете

Университет осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, предоставление, обезличивание, уничтожение персональных данных.

2.7. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в Университете

Условием обработки персональных данных субъекта персональных данных является его письменное согласие.

Форма согласия на обработку персональных данных работника приведена в приложении №7.

Форма согласия на обработку персональных данных обучающегося приведена в приложении №8.

Форма согласия на обработку персональных данных абитуриента приведена в приложении №9.

Форма согласия на обработку персональных данных аспиранта, соискателя или докторанта приведена в приложении №10.

Форма согласия на обработку персональных данных слушателя коммерческих курсов приведена в приложении №11.

Форма согласия на обработку персональных данных научного руководителя аспиранта, соискателя или докторанта приведена в приложении №12.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. Форма отзыва согласия на обработку персональных данных приведена в приложении №13.

В случае если Университет на основании договора поручает обработку персональных данных третьей стороне, существенным условием договора является обязанность обеспечения третьей стороной конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных. Также такой договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, цели и сроки обработки.

Форма заявления - согласия субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне приведена в приложении №14.

Согласие физического лица не требуется в случаях:

а) обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

б) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

в) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

г) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

д) обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

е) осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

ж) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Обработка персональных данных в Университете

3.1. Виды обработки персональных данных в Университете

В Университете осуществляется:

а) автоматизированная обработка персональных данных в информационных системах персональных данных;

б) обработка персональных данных без использования средств автоматизации;

в) передача персональных данных другим операторам.

3.2. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации

3.2.1. Для каждой категории субъектов персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации в Университете, определяются отдельные места хранения персональных данных (материальных носителей) в запирающихся на ключ помещениях, в металлических несгораемых шкафах (сейфах), иных шкафах, имеющих запираемые блок-секции. Ключи от этих помещений (шкафов) должны храниться у лиц, ответственных за обработку персональных данных данной категории субъектов персональных данных. Запрещается хранение носителей с персональными данными на рабочих столах, либо оставление их без присмотра или передача на хранение другим лицам. Запрещается вынос носителей с персональными данными из служебных помещений для работы с ними вне Университета.

3.2.2. Перечень лиц, ответственных за обработку персональных данных без использования средств автоматизации в Университете, осуществляющих обработку персональных данных или имеющих к ним доступ утверждается приказом ректора.

3.2.3. Персональные данные субъектов персональных данных, обрабатываемые без использования средств автоматизации в Университете (материальные носители), обработка которых осуществляется в различных целях, должны храниться раздельно.

3.2.4. При хранении материальных носителей в Университете должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключаящие несанкционированный к ним доступ.

3.3. Автоматизированная обработка персональных данных

3.3.1. Автоматизированная обработка персональных данных в Университете осуществляется в информационных системах персональных данных, принятых в эксплуатацию на основании приказа ректора.

3.3.2. Для принятия в эксплуатацию информационной системы персональных данных приказом ректора назначается комиссия по приему. В состав комиссии в обязательном порядке должны входить ответственные представители РУНЦ РГРТУ «Информационная безопасность» и ЦНИТ.

3.3.3. В приказе по вводу в эксплуатацию информационной системы персональных данных должны быть назначены:

- а) ответственный за организацию обработки персональных данных в информационной системе персональных данных;
- б) пользователи информационной системы персональных данных;
- в) администратор информационной системы персональных данных;
- г) администратор безопасности информационной системы персональных данных.

3.3.4. Ответственный за организацию обработки персональных данных в информационной системе персональных данных, пользователи, администратор и администратор безопасности должны быть ознакомлены с приказом по вводу в эксплуатацию информационной системы персональных данных и своими должностными инструкциями под роспись.

3.3.5. Комиссия по приему составляет акт ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных, который утверждается ректором. После утверждения акта ввода в эксплуатацию информационная система персональных данных считается принятой, а персонал, допущенный к обработке персональных данных субъектов персональных данных, приступает к выполнению своих должностных обязанностей.

3.4. Порядок получения персональных данных

3.4.1. Университет получает сведения о персональных данных субъектов персональных данных из следующих документов:

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- б) трудовая книжка;
- в) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- г) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, содержащее сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- д) документы воинского учета, содержащие сведения о воинском учете военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

е) документ об образовании, о квалификации или о наличии специальных знаний или специальной подготовки, содержащий сведения об образовании, профессии;

ж) анкета, заполняемая при приеме на работу, поступлении на обучение (в том числе при подаче заявлений на конкурс при поступлении или занятии должностей, предполагающих конкурсный отбор);

з) иные документы и сведения, предоставляемые субъектом персональных данных при приеме на работу, обучение, а также в процессе работы, обучения.

3.4.2. Субъект персональных данных обязан представлять Университету достоверные сведения о себе. Университет имеет право проверять достоверность указанных сведений в порядке, не противоречащем законодательству РФ.

3.4.3. Все персональные данные субъекта персональных данных Университет получает непосредственно у указанных субъектов.

3.5. Порядок передачи персональных данных

3.5.1. При передаче персональных данных работники Университета должны соблюдать следующие требования:

а) не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях. Обработка персональных данных субъектов в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи не допускается.

б) осуществлять передачу персональных данных субъектов в пределах Университета в соответствии с настоящим Положением, локальными нормативными актами и должностными инструкциями.

в) разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения должностных обязанностей.

г) передавать персональные данные субъекта представителям субъекта в порядке, установленном законодательством и локальными нормативными актами и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

3.5.2. Форма журнала учета передачи персональных данных приведена в Приложении №18.

3.5.3. Университет не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

4. Обеспечение прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в Университете

4.1. Права субъектов персональных данных

Субъекты персональных данных имеют право на:

а) полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Университете;

б) доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

в) уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

г) отзыв согласия на обработку персональных данных;

д) принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;

е) обжалование действия или бездействия Университета, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;

з) осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Рассмотрение запросов на получение персональных данных субъектов

4.2.1. Доступ к своим персональным данным представляется субъекту персональных данных или его законному представителю лицом, ответственным за обработку персональных данных, при обращении субъекта персональных данных (законного представителя). В качестве формы обращения субъекта используется служебная записка на имя должностного лица, ответственного за обработку персональных данных, собственноручно подписанная субъектом (законным представителем), содержащая номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

4.2.2. Сведения о наличии персональных данных должны быть представлены субъекту персональных данных пользователем ИСПДн в

доступной форме, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

4.2.3. Субъект персональных данных имеет право на получение следующих сведений от пользователя ИСПДн:

- а) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- б) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- в) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- г) сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального законодательства Российской Федерации;
- д) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законодательством Российской Федерации;
- е) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- ж) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- з) наименование и юридический адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- и) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами Российской Федерации.

4.2.4. Внесение изменений или уточнение персональных данных субъекта персональных данных пользователем ИСПДн должны быть выполнены в течение 7 рабочих дней со дня предоставления таких сведений.

4.3. Порядок обеспечения конфиденциальности при обработке персональных данных

4.3.1. Должностным лицам Университета, работающим с персональными данными, запрещается сообщать их устно или письменно кому бы то ни было, если это не вызвано служебной необходимостью. После подготовки и передачи документа файлы черновиков и вариантов документа переносятся подготовившим их сотрудником на маркированные носители, предназначенные для хранения персональных данных.

4.3.2. Без согласования с руководителем структурного подразделения формирование и хранение баз данных (картотек, файловых архивов и др.), содержащих персональные данные, запрещается.

4.3.3. Должностные лица Университета, работающие с персональными данными, обязаны использовать информацию о персональных данных исключительно для целей, указанных в согласии на обработку и передачу персональных данных субъектом персональных данных.

4.3.4. Передача персональных данных третьим лицам допускается только в случаях, установленных законодательством РФ, при заполнении согласия на передачу персональных данных третьей стороне, в соответствии с должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета.

4.3.5. Передача персональных данных осуществляется ответственным за обработку персональных данных должностным лицом Университета на основании письменного или устного поручения руководителя структурного подразделения.

4.3.6. Передача сведений и документов, содержащих персональные данные, оформляется путем внесения записи в Журнал учета передачи персональных данных (Приложение № 18).

4.3.7. Запрещается передача персональных данных по телефону, факсу, электронной почте за исключением случаев, установленных законодательством и действующими в Университете локальными нормативными актами.

4.3.8. Ответы на запросы граждан и организаций даются в том объеме, который позволяет не разглашать в ответах персональные данные, за исключением данных, содержащихся в материалах заявителя или опубликованных в общедоступных источниках.

4.3.9. Должностные лица Университета, работающие с персональными данными, обязаны немедленно сообщать своему непосредственному руководителю и (или) проректору по режиму и безопасности Университета обо всех ставших им известными фактах получения третьими лицами несанкционированного доступа либо попытки получения доступа к персональным данным, об утрате или недостатке носителей информации, содержащих персональные данные, удостоверений, пропусков, ключей от сейфов (хранилищ), личных печатей, электронных ключей и других фактах, которые могут привести к несанкционированному доступу к персональным данным, а также о причинах и условиях возможной утечки этих сведений.

4.3.10. Должностные лица, осуществляющие обработку персональных данных, за невыполнение требований конфиденциальности, защиты персональных данных несут дисциплинарную, административную,

гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Обязанности Университета как оператора

5.1. Меры, осуществляемые в Университете для обеспечения выполнения обязанностей оператора

5.1.1. Меры по обеспечению выполнения Университетом обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

а) назначение лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных в Университете;

б) принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;

в) организацию обучения и проведение методической работы с работниками Университета, осуществляющими обработку персональных данных. Форма дополнительного соглашения к трудовому договору для работников, принимающих участие в обработке персональных данных, приведена в Приложении №15;

г) получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д) обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;

е) обеспечение отдельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;

ж) установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям и сетям Интернет без применения установленных в Университете мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных и (или) обезличенных персональных данных);

и) хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним. Форма журнала учета съемных машинных носителей информации персональных данных приведена в Приложении №17;

к) ограничение доступа пользователей в помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации. Порядок доступа в помещения, где происходит обработка персональных данных, в рабочее и нерабочее время, а также в нештатных ситуациях приведен в Приложении №19

л) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящему Положению, локальным нормативным актам Университета;

м) ознакомление работников Университета, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета в области персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;

н) опубликование или обеспечение неограниченного доступа к настоящему Положению иным образом;

о) прекращение обработки и уничтожение персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

п) иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.3. Меры, осуществляемые в Университете по обеспечению безопасности персональных данных при их автоматизированной обработке

5.3.1. Автоматизированная обработка персональных данных (ПДн) в Университете осуществляется в следующих тринадцати информационных системах персональных данных (ИСПДн):

- а) ИСПДн «Аспирантура»
- б) ИСПДн «Бухгалтерия»
- в) ИСПДн «ВФ»
- г) ИСПДн «Зарплата»
- д) ИСПДн «ИЭФ»
- е) ИСПДн «Кадры»
- ж) ИСПДн «ПФУ»
- з) ИСПДн «Стипендия»

- и) ИСПДн «Студенты»
- к) ИСПДн «ФАИГУ»
- л) ИСПДн «ФВТ»
- м) ИСПДн «ФРТ»
- н) ИСПДн «ФЭ»

5.3.2. Обеспечение безопасности ПДн при их автоматизированной обработке в Университете осуществляется применением организационных и технических мер с целью предотвращения неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, разглашения, а также иных неправомерных действий в отношении ПДн.

5.3.3. Для обеспечения безопасности ПДн при их автоматизированной обработке в Университете осуществляются следующие организационные меры:

- а) функционирование организационной структуры системы обработки ПДн РГРТУ;
- б) ограничение доступа работников Университета к средствам обработки и защиты ПДн ИСПДн Университета;
- в) обеспечение невозможности визуального просмотра ПДн, отображаемых на экранах мониторов и зафиксированных на бумажных носителях ПДн, лицами, не имеющими прав доступа к этим ПДн;
- г) принятие работниками Университета-пользователями и администраторами информационных систем персональных данных, а также ответственных за организацию обработки персональных данных всех ИСПДн Университета, перечисленных в п.3.5.1 настоящего Положения (далее – всех ИСПДн), обязательства не разглашать ПДн, ставшие им известными при выполнении ими своих функциональных обязанностей;
- д) строгое соблюдение пользователями и администраторами информационных систем персональных данных, а также ответственными за организацию обработки персональных данных всех ИСПДн соответствующих инструкций, утвержденных ректором Университета;
- е) учет отчуждаемых и съемных носителей ПДн всех ИСПДн;
- ж) обеспечение условий хранения отчуждаемых и съемных носителей ПДн всех ИСПДн, исключающих возможность их утраты, несанкционированного доступа к ним и несанкционированного воздействия на них;
- з) восстановление ПДн, целостность которых была нарушена в результате несанкционированных и (или) непреднамеренных воздействий на них или их носитель;

и) установление правил доступа к ПДн, обрабатываемым во всех ИСПДн, персонала ИСПДн;

к) учет всех ПДн, обрабатываемых во всех ИСПДн и передаваемых другим операторам (органам государственной власти и юридическим лицам);

л) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн.

5.3.4. Для обеспечения безопасности ПДн при их автоматизированной обработке в Университете осуществляются следующие технические меры:

а) функционирование в составе всех ИСПДн средств защиты информации (СрЗИ), функционально объединенных в систему защиты информации (СЗИ) ИСПДн, реализующую выполнение требований к защите ПДн, установленных в проектной документации на ИСПДн;

б) использование для обеспечения безопасности ПДн во всех ИСПДн сертифицированных по требованиям безопасности информации СрЗИ;

в) использование в составе СЗИ ИСПДн СрЗИ, осуществляющих идентификацию и аутентификацию пользователей и администраторов информационных систем персональных данных;

г) оборудование помещений, в которых размещаются компоненты всех ИСПДн, а также хранятся отчуждаемые и съемные носители ПДн, техническими средствами охранной и пожарной сигнализации, средствами физической защиты информации в соответствии с требованиями, установленными в проектной документации на ИСПДн и в документах ФСТЭК (Гостехкомиссии) России;

д) использование специальных средств гарантированного уничтожения ПДн, подлежащих уничтожению в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами Университета;

5.4. Меры, осуществляемые в Университете, по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации

5.4.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется в Университете в следующих его структурных подразделениях:

а) управлении кадрами:

1) отделе кадров сотрудников;

2) отделе кадров студентов;

б) бухгалтерии;

в) библиотеке;

г) деканатах:

- 1) вечернего факультета;
 - 2) инженерно-экономического факультета;
 - 3) факультета автоматике и информационных технологий в управлении;
 - 4) факультета вычислительной техники;
 - 5) факультета радиотехники и телекоммуникаций;
 - 6) факультета электроники;
- д) Рязанском станкостроительном колледже РГРТУ;
- е) приемной комиссии РГРТУ;
- ж) отделе сторожевой охраны РГРТУ;
- з) отделе воинского учета и мобилизации.

5.4.2. Обеспечение безопасности ПДн при их обработке без использования средств автоматизации в Университете осуществляется применением организационных и технических мер с целями предотвращения неправомерного доступа к ним и их носителям, разглашения их, обеспечения их целостности и сохранности их носителей.

5.4.3. Для обеспечения безопасности ПДн при их обработке без использования средств автоматизации в Университете осуществляются следующие организационные меры:

а) функционирование организационной структуры системы обработки персональных данных РГРТУ;

б) обеспечение возможности определения места хранения ПДн на носителях ПДн для каждой категории ПДн и субъектов ПДн;

в) установление перечня работников Университета, осуществляющих обработку ПДн или имеющих право доступа к ним и (или) их носителям;

г) раздельное хранение ПДн на носителях ПДн, обработка которых осуществляется в различных целях;

д) принятие работниками Университета, осуществляющими обработку ПДн или имеющими право доступа к ним или их носителям, обязательства не разглашать ПДн, ставшие им известными при выполнении своих должностных обязанностей;

е) запрет на несанкционированное копирование, уничтожение и изменение ПДн.

5.4.4. Для обеспечения безопасности ПДн при их обработке без использования средств автоматизации в Университете осуществляется следующие технические меры:

а) оборудование помещений, где осуществляется хранение носителей ПДн, техническими средствами охранной и пожарной сигнализации (при необходимости);

б) использование средств физической защиты информации (средств и систем контроля и управления доступом в помещения, защитных ограждений оконных проемов);

г) использованием специальных технических средств гарантированного уничтожения носителей ПДн, ПДн на которых подлежат уничтожению в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами Университета.

5.5. Меры, осуществляемые в Университете по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных

5.5.1. Работники Университета, непосредственно осуществляющие обработку ПДн, могут случайно или преднамеренно допускать следующие нарушения законодательства Российской Федерации:

а) осуществлять неправомерную обработку ПДн;

б) осуществлять обработку неточных ПД;

в) не прекращать обработку ПДн в случае достижения цели обработки;

г) не прекращать обработку ПДн в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн.

5.5.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных ответственный за организацию обработки этих ПДн должен поручить администратору информационной системы персональных данных (если осуществлялась автоматизированная обработка этих ПДн) или работнику Университета, неправомерно осуществлявшему обработку ПДн, но имевшего право обрабатывать эти ПДн (если осуществлялась обработка без использования средств автоматизации) осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки сроком не более трех дней, которая должна быть проведена под руководством названного ответственного.

Если по результатам проверки выявлена невозможность обеспечить правомерную обработку ПДн, ответственный обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработке ПДн, организовать уничтожение этих ПДн в установленном в Университете порядке.

5.5.3. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных ответственный за организацию обработки персональных данных, организовавший проверку возможности правомерной обработки ПДн, обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также орган.

5.5.4. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных ответственный за организацию обработки персональных данных этого субъекта должен поручить администратору информационной системы персональных данных (если осуществлялась автоматизированная обработка этих ПДн) или работнику Университета, которому поручено осуществлять неавтоматизированную обработку ПДн этого субъекта, осуществить блокирование этих неточных ПДн с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, которую должен организовать названный ответственный, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

5.5.5. В случае подтверждения факта неточности ПДн ответственный за организацию обработки персональных данных на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан обеспечить их уточнение в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных;

5.5.6. В случае достижения цели обработки персональных данных ответственный за организацию обработки этих ПДн обязан организовывать прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных в срок, не превышающий тридцать дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Университетом и субъектом персональных данных либо если Университет не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

5.5.7. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных ответственный за организацию обработки

этих персональных данных обязан обеспечить прекращение такой обработки и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Университетом и субъектом персональных данных либо если Университет не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

5.5.8. В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение указанного в п.п. 5.5.4-5.5.7 настоящего Положения срока, ответственный за организацию обработки этих персональных данных должен организовать блокирование таких ПДн и обеспечить их уничтожение в установленном в Университете порядке в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

5.6 Меры, осуществляемые в Университете по уведомлению об обработке персональных данных

5.6.1. Университет до начала обработки персональных данных уведомляет Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Рязанской области (далее - Уполномоченный орган) о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

5.6.2. Уведомление готовят ответственные за организацию обработки персональных данных в РГРТУ и главный специалист по защите информации РГРТУ. Руководит подготовкой уведомления и подписывает подготовленное уведомление координатор организации обработки персональных данных в РГРТУ.

5.6.3. Уведомление направляется в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) наименование, адрес Университета;
- б) цели обработки персональных данных;
- в) категории обрабатываемых персональных данных;
- г) категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- д) правовое основание обработки персональных данных;

е) перечень действий, осуществляемых с персональными данными, общее описание используемых в Университете способов обработки персональных данных;

ж) описание мер, которые Университет осуществляет по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе сведения об используемых шифровальных (криптографических) средствах и наименовании этих средств;

з) дата начала обработки персональных данных;

и) срок или условие прекращения обработки персональных данных;

к) сведения о наличии или отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

л) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

5.6.3. Университет вправе осуществлять без уведомления Уполномоченного органа обработку персональных данных:

а) обрабатываемых в соответствии с трудовым законодательством;

б) полученных Университетом в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются Университетом исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

в) сделанных субъектом персональных данных общедоступными;

г) включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

д) необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных в Здания Университета;

е) включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с Федеральными законами статус государственных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

ж) обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с Федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных;

з) обрабатываемых в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

5.6.4. В случае изменения сведений, указанных в пункте 5.6.3 настоящего Положения, Университет уведомляет об изменениях Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений. Уведомление об изменениях готовят должностные лица, указанные в п. 5.6.2 настоящего Положения.

6. Организационная структура системы обработки персональных данных РГРТУ

6.1. Должностные лица, составляющие организационную структуру системы обработки персональных данных РГРТУ

6.1.1. Организационную структуру системы обработки персональных данных РГРТУ составляют:

а) координатор организации обработки персональных данных в РГРТУ (далее – Координатор);

б) ответственные за организацию обработки персональных данных в РГРТУ (далее – Ответственные);

в) администраторы информационных систем персональных данных РГРТУ (далее – Администраторы);

г) пользователи информационных систем персональных данных РГРТУ (далее – Пользователи);

д) руководители структурных подразделений, в которых осуществляется обработка ПДн любого вида (далее – Руководители);

е) работники Университета, правомерно осуществляющие обработку ПДн без использования средств автоматизации или имеющие право доступа к таким ПДн или их носителям (далее – Обработчики ПДн);

ж) главный специалист по защите информации РГРТУ (далее – Главный специалист).

6.1.2. Общее руководство организацией обработки ПДн в Университете осуществляет Координатор, которым по должности является проректор по режиму и безопасности.

6.1.3. Непосредственное руководство обработкой ПДн в Университете осуществляют Ответственные, назначаемые приказом ректора по представлению Координатора.

6.1.4 Администраторы обеспечивают функционирование ИСПДн РГРТУ в соответствии с проектной документацией на эти системы и назначаются приказом ректора по представлению директора ЦНИТ, согласованному с Координатором и Главным специалистом.

6.1.5 Пользователи осуществляют автоматизированную обработку ПДн с использованием выделенных им средств ИСПДн и назначаются приказом ректора по представлению Руководителя, согласованному с начальником управления кадров РГРТУ.

6.1.6 Руководители осуществляют контроль за обработкой ПДн в возглавляемых ими структурных подразделениях РГРТУ, готовят представления ректору о назначении Пользователей (при условии эксплуатации в их структурных подразделениях ИСПДн) и (или) представления ректору о назначении Обработчиков ПДн (при условии обработки в их структурных подразделениях ПДн без использования средств автоматизации).

6.1.7 Обработчики ПДн осуществляют обработку ПДн без использования средств автоматизации и назначаются приказом ректора по представлению Руководителей, возглавляющих структурные подразделения, в которых осуществляется обработка ПДн без использования средств автоматизации.

6.1.8 Главный специалист по защите информации, которым по должности является директор РУНЦ РГРТУ «Информационная безопасность», осуществляет руководство организацией обработки ПДн в ИСПДн в части обеспечения безопасности обрабатываемых ПДн и согласует представления на назначение Администраторов.

6.2. Ответственность должностных лиц, составляющих организационную структуру системы обработки персональных данных

Должностные лица, составляющие организационную структуру системы обработки персональных данных РГРТУ и перечисленные в подразделе 6.1. настоящего Положения несут за нарушение законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных правовых актов Университета и настоящего положения уголовную, административную и дисциплинарную ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации от 13.06.96 № 63-ФЗ, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.2001 № 195-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ.

7. Организация контроля за обработкой и защитой персональных данных в Университете

7.1. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства

7.1.1. Контроль за соблюдением структурными подразделениями Университета законодательства Российской Федерации и локальных правовых актов Университета в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях Университета законодательству Российской Федерации и локальным правовым актам Университета в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

7.1.2. Внутренний контроль за соблюдением структурными подразделениями Университета законодательства Российской Федерации и локальных правовых актов Университета в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется проректором по режиму и безопасности Университета.

7.1.3. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящему Положению, локальным правовым актам Университета осуществляет ответственный за обработку персональных данных, назначенный приказом ректора.

7.1.4. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных правовых актов Университета в области персональных данных в структурном подразделении Университета, а также за обеспечение безопасности персональных данных в указанных подразделениях Университета возлагается на их руководителей.

7.2. Организация контроля за автоматизированной обработкой персональных данных

7.2.1. Контроль за автоматизированной обработкой персональных данных субъектов персональных данных в ИСПДн РГРТУ осуществляется администратором ИСПДн.

7.2.2. При обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным субъектов персональных данных в ИСПДн РГРТУ, утечки персональных данных субъектов, обрабатываемых в ИСПДн РГРТУ, а также нарушении установленного режима работы системы защиты информации ИСПДн, администратор ИСПДн обязан прекратить эксплуатацию ИСПДн и доложить о случившемся администратору безопасности данной ИСПДн, а также директору ЦНИТ.

7.2.3. Администратор безопасности ИСПДн обязан принять меры по защите персональных данных субъектов, обрабатываемых в ИСПДн, а в случае невозможности выполнения своих обязательств – доложить об этом Главному специалисту по защите информации.

7.2.4. На основании полученной информации, Главный специалист по защите информации с уведомлением директора ЦНИТ и Координатора имеет право приостановить эксплуатацию ИСПДн до выяснения обстоятельств и устранения причин выявленных нарушений безопасности при обработке персональных данных субъектов персональных данных в ИСПДн РГРТУ.

7.3. Организация защиты персональных данных при их автоматизированной обработке

7.3.1. Для автоматизированной обработки персональных данных в Университете по приказу ректора создается ИСПДн.

7.3.2. Работы по созданию ИСПДн как автоматизированной системы в защищенном исполнении производит структурное подразделение Университета – РУНЦ РГРТУ «Информационная безопасность».

7.3.3. Созданная ИСПДн вводится в промышленную эксплуатацию приказом ректора. Перед вводом ИСПДн в промышленную эксплуатацию работники РУНЦ РГРТУ «Информационная безопасность» осуществляют обучение Пользователей и Администратора эксплуатации созданной системы. Разработанная при создании ИСПДн проектная документация передается из РУНЦ РГРТУ «Информационная безопасность» в ЦНИТ РГРТУ по передаточному акту.

7.3.4. После ввода ИСПДн в промышленную эксплуатацию Администратор создает учетные записи и настраивает права доступа к информации всех ее пользователей в соответствии с рекомендациями проектной документации. Администратор обеспечивает функционирование средств защиты информации в ИСПДн и контроль их настроек на соответствие значениям, указанным в проектной документации.

7.3.5. Работники РУНЦ РГРТУ «Информационная безопасность» в ходе эксплуатации ИСПДн производят консультирование Администратора и

Пользователей при возникновении у них вопросов по работе используемых в составе ИСПДн средств защиты информации.

7.4. Организация защиты персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации

7.4.1. Организация защиты персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации осуществляется ответственными за организацию обработки персональных данных в РГРТУ.

7.4.2. Помощь Ответственным при организации защиты ПДн при их обработке без использования средств автоматизации осуществляют работники РУНЦ РГРТУ «Информационная безопасность».

7.4.3. Ответственный в зависимости от конкретных условий обработки ПДн выбирает необходимые организационные и технические меры, перечисленные в подразделе 5.4 Настоящего Положения.

7.4.4. Ответственный несет персональную ответственность за организацию защиты обрабатываемых ПДн.

7.4.5. Координатор организации обработки персональных данных в РГРТУ организует периодические проверки обеспечения безопасности ПДн при их обработке без использования средств автоматизации, издавая соответствующие распоряжения по Университету.

7.5. Организация уничтожения персональных данных

7.5.1. Уничтожение персональных данных осуществляется:

а) по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом - в течение 30 дней;

б) при предоставлении субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в течение 7 дней;

в) если невозможно обеспечить правомерность обработки персональных данных – в течение 10 дней;

г) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных – в течение 30 дней.

7.5.2. При невозможности уничтожения персональных данных в сроки, определенные Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных»

для случаев, когда невозможно обеспечить правомерность обработки персональных данных, при достижении целей обработки персональных данных, а также при отзыве субъектом согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, Университет осуществляет блокирование персональных данных и уничтожает персональные данные в течение 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральным законодательством Российской Федерации.

7.5.3. Уничтожение персональных данных в Университете производится способом, исключающим возможность восстановления этих персональных данных на материальном носителе.

7.5.4. Уничтожение носителей персональных данных в Университете производится комиссией, назначаемой распоряжением проректора по режиму и безопасности Университета. Комиссия составляет акт об уничтожении персональных данных, который утверждает проректор по режиму и безопасности. Форма акта об уничтожении персональных данных приведена в Приложении №16.

Приложение №1
к Положению об обработке и защите персональных данных

**Категории персональных данных работников Университета,
обрабатываемых в Университете**

В Университете обрабатываются следующие категории персональных данных работников Университета:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес места жительства и адрес места регистрации;
- семейное положение;
- паспортные данные работника РГРТУ;
- ученая степень работника РГРТУ;
- место основной работы работника РГРТУ;
- должность работника РГРТУ;
- виды начислений и удержаний, установленные работнику РГРТУ;
- количество несовершеннолетних детей работника РГРТУ;
- номер пенсионного страхового свидетельства работника РГРТУ;
- номер банковского счета СБ РФ работника РГРТУ;
- ИНН работника РГРТУ;
- пол работника РГРТУ.
- наименование подразделения;
- наименования надбавок;
- наименования выплат;
- наименование факультета;
- наименование кафедры;
- номер пенсионного страхового свидетельства работника ;
- номер и дата приказа о принятии на работу;
- номер, дата и статья КЗОТ об увольнении работника;

- вид, тип внутривузовского совмещения работника (факультет, кафедра, ставка, должность, номер и дата приказа о принятии и увольнении, статья увольнения);
- данные диплома (дипломов) о профессиональном и послевузовском образовании работника (наименование ВУЗа, серия и номер диплома, год окончания, основная профессия и специальность по диплому);
- наименование ученого звания работника (серия, номер, дата выдачи аттестата ученого звания, кафедра);
- сведения о наличии детей у работника (имя, фамилия, дата рождения);
- семейное положение работника;
- список иностранных языков, которыми владеет работник ;
- наименование вида пенсии работника;
- информация об участии работника в ВОВ и других боевых действиях;
- гражданство работника;
- табельный номер (номер личного дела) работника;
- номера телефонов (домашнего и мобильного);
- сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записи в ней;
- реквизиты трудового договора с работником;
- сведения о временной нетрудоспособности работников;
- сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;
- сведения о социальных льготах и социальном статусе.

Приложение №2
к Положению об обработке и защите персональных данных

**Категории персональных данных обучающихся Университета,
обрабатываемых в Университете**

В Университете обрабатываются следующие категории персональных данных обучающихся в Университете:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес;
- семейное положение;
- паспортные данные обучающегося;
- пол студента;
- гражданство студента;
- номер студенческого билета;
- наименование факультета, на котором обучается студент;
- наименование специальности, по которой обучается студент;
- номер группы, в которой обучается студент;
- наименование формы обучения студента (очная, заочная);
- наименование специализации, по которой обучается студент;
- номер курса;
- номер семестра;
- язык, изучаемый студентом;
- наименование выборной должности, на которую назначен студент;
- потребность студента в общежитии;
- дата поступления студента;
- наименование категории поступления студента;
- наименование льготы студента по стипендии (стипендия ВУЗа, президентская стипендия);

- наименование категория выбытия студента (неуд., ПСЖ);
- дата выбытия студента;
- дата возвращения студента из академического отпуска;
- наименование переводов студента с курса на курс;
- дата перевода студента с курса на курс;
- наименование перевода студента с факультета на факультет;
- дата перевода студента с факультета на факультет;
- отношение к воинской службе;
- сведения о наличии направления на обучение от предприятия;
- наименование основы обучения студента (бюджетная/ коммерческая);
- наименование направления, по которому обучается студент (для магистратуры вместо специальности);
- адрес проживания родителя студента;
- место работы родителя студента;
- наименование должности, занимаемой родителем студента;
- виды начислений стипендии и удержаний;
- оценки по сессиям;
- телефон, сотовый телефон;
- оценка за текущую успеваемость (0-1-2).

Приложение №3
к Положению об обработке и защите персональных данных

**Категории персональных данных абитуриентов Университета,
подающих свои документы для поступления в Университет**

В Университете обрабатываются следующие категории персональных данных абитуриентов:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- гражданство;
- место рождения;
- адрес проживания;
- адрес регистрации;
- телефон;
- паспортные данные - серия, номер, дата выдачи, кем выдан, номер, код подразделения, дата регистрации по месту жительства;
- номер анкеты;
- дата приёма;
- факультет;
- форма обучения;
- статус обучения;
- вид обучения;
- специальность;
- период обучения;
- целевое направление;
- категория внеконкурсного зачисления;
- сведения об участии олимпиадах;
- сведения о вступительных испытаниях, сведения о сертификатах ЕГЭ;
- сведения об образовании (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, где выдан, специальность по диплому, средний балл аттестата, посещение подготовительных курсов);
- место работы, должность;
- отношение к воинской службе.

Приложение №4
к Положению об обработке и защите персональных данных

**Категории персональных данных аспирантов и докторантов
Университета**

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- наименование факультета;
- наименование кафедры;
- наименование формы обучения;
- научный руководитель;
- дата зачисления;
- дата отчисления;
- год рождения;
- наименование специальности.

*Приложение №5
к Положению об обработке и защите персональных данных*

**Категории персональных данных слушателей коммерческих курсов
Университета**

- фамилия, имя, отчество;
- наименование курса обучения;
- паспортные данные - серия, номер, дата выдачи, кем выдан, номер, код подразделения, дата регистрации по месту жительства.

*Приложение №6
к Положению об обработке и защите персональных данных*

**Категории персональных данных научных руководителей аспирантов,
соискателей и докторантов Университета**

- фамилия, имя, отчество;
- наименование кафедры;
- ученая степень;
- ученое звание.

Приложение №7
к Положению об обработке и защите персональных данных

**Форма согласия работника Университета на обработку и передачу
персональных данных**

Я, _____,
(ФИО полностью)

проживающий по адресу (регистрация) _____

паспорт _____ № _____, выдан _____

(дата выдачи, название выдавшего органа)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Рязанский государственный радиотехнический университет», расположенным по адресу: 390005, г. Рязань, ул. Гагарина, 59/1 (далее - Оператор), моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество; дату и место рождения; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); гражданство; адрес места жительства и адрес места регистрации; номера телефонов (мобильного и домашнего); сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки; сведения о повышении квалификации и переподготовке; сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в неё) и записях в ней; реквизиты трудового договора с работником; сведения о заработной плате; сведения о воинском учёте военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу; сведения о семейном положении; сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения об идентификационном номере налогоплательщика; сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования; сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу, сведения о временной нетрудоспособности работников, табельный номер; сведения о социальных льготах и о социальном статусе, необходимые сведения в целях исполнения договора, заключенного мной с Оператором.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, передавать в необходимом объеме в:

Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Рязани, Государственное учреждение Рязанского регионального отделения Фонда социального страхования РФ на основании Налогового кодекса Российской Федерации, а так же Федерального закона № 167-ФЗ от 15.12.2001 г. «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», Федерального закона № 212-ФЗ от 24.07.2009 г. «О страховых взносах в

Пенсионный фонд РФ, Фонд Социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования», Федерального закона №255-ФЗ от 29.12.2006 г. «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», Межрайонную ИФНС России по Рязанской области на основании Налогового кодекса Российской Федерации.

Страховые компании: ОАО _____

Настоящее соглашение действует с момента его подписания на срок выполнения трудовых обязательств и в течение 75 (семидесяти пяти) лет после окончания действия трудовых обязательств согласно положениям Трудового кодекса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Я ознакомлен с юридическими последствиями моего отказа о предоставлении Оператору моих персональных данных, необходимых для исполнения трудового договора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.

«____» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение №8
к Положению об обработке и защите персональных данных

**Форма согласия обучающегося Университета на обработку и передачу
персональных данных**

Я, _____,
(ФИО полностью)

проживающий по адресу (регистрация) _____

паспорт _____ № _____, выдан _____

(дата выдачи, название выдавшего органа)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Рязанский государственный радиотехнический университет», расположенным по адресу: 390005, г. Рязань, ул. Гагарина, 59/1 (далее - Оператор), моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дату рождения, место рождения, адрес, семейное положение, паспортные данные обучающегося, пол студента, гражданство студента, номер студенческого билета, наименование факультета, на котором обучается студент, наименование специальности, по которой обучается студент, номер группы, в которой обучается студент, наименование формы обучения студента (очная, заочная), наименование специализации, по которой обучается студент, номер курса, номер семестра, язык, изучаемый студентом, наименование выборной должности, на которую назначен студент, потребность студента в общежитии, дата поступления студента, наименование категории поступления студента, наименование льготы студента по стипендии (стипендия ВУЗа, президентская стипендия), наименование категория выбытия студента (неуд., ПСЖ), дата выбытия студента, дата возвращения студента из академического отпуска, наименование переводов студента с курса на курс, дата перевода студента с курса на курс, наименование перевода студента с факультета на факультет, дата перевода студента с факультета на факультет, сведения о воинской обязанности, сведения о наличии направления от предприятия на обучение, наименование основы обучения студента (бюджетная/коммерческая), наименование направления, по которому обучается студент (для магистратуры вместо специальности), адрес проживания родителя студента, место работы родителя студента, наименование должности, занимаемой родителем студента, виды начислений стипендии и удержаний, оценки по сессиям, телефон, сотовый телефон, оценка за текущую успеваемость (0-1-2).

Обработка моих персональных данных Оператором осуществляется исключительно в целях защиты моих прав на получение образовательных услуг, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение,

Изменение №	Дата
--------------------	-------------

обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, передавать в необходимом объеме в:

Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Рязани, Государственное учреждение Рязанского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации на основании Налогового кодекса РФ, а так же Федерального закона № 167-ФЗ от 15.12.2001 г. «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», Федерального закона № 212-ФЗ от 24.07.2009 г. «О страховых взносах в Пенсионный фонд РФ, Фонд Социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования», Федерального закона №255-ФЗ от 29.12.2006 г. «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», Межрайонную ИФНС России по Рязанской области на основании Налогового кодекса Российской Федерации.

Согласие вступает в силу со дня подписания приказа о моём зачислении в ФГБОУ ВПО «РГРТУ» и до выпуска приказа об отчислении из Университета. Мне гарантируется конфиденциальность моих персональных данных в течение всего срока их обработки Оператором.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Я ознакомлен с юридическими последствиями моего отказа о предоставлении Оператору моих персональных данных, необходимых для исполнения трудового договора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение №9
к Положению об обработке и защите персональных данных

Форма согласия абитуриента на обработку и передачу персональных данных

Я, _____
проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(дата выдачи/орган, выдавший паспорт)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Рязанский государственный радиотехнический университет», расположенным по адресу: 390005, г. Рязань, ул. Гагарина, 59/1 (далее - Оператор), моих персональных данных, включающих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство, место рождения, адрес проживания, адрес регистрации, телефон, паспортные данные - серия, номер, дата выдачи, кем выдан, номер, код подразделения, дата регистрации по месту жительства, номер анкеты, дата приёма, факультет, форма обучения, статус обучения, вид обучения, специальность, период обучения, целевое направление, категория внеконкурсного зачисления, сведения об участии олимпиадах, сведения о вступительных испытаниях, сведения о сертификатах ЕГЭ, сведения об образовании (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, где выдан, специальность по диплому, средний балл аттестата, посещение подготовительных курсов), место работы, должность, сведения о воинской обязанности посредством внесения их в электронную базу данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Обработка моих персональных данных Оператором осуществляется исключительно в целях защиты моих прав на получение образовательных услуг, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение.

Согласие вступает в силу со дня передачи мною в приемную комиссию ФГБОУ ВПО «РГРТУ» моих персональных данных и действует до момента подписания приказа о моём зачислении, либо в течение года после отказа в зачислении. Мне гарантируется конфиденциальность моих персональных данных в течение всего срока их обработки Оператором.

Даю согласие считать общедоступными мои следующие персональные данные: Фамилия, Имя, Отчество, набранные баллы. Предоставляю Оператору право осуществлять с моими общедоступными персональными данными все вышеуказанные

способы обработки, действия (операции), а также передачу неопределенному кругу лиц путем размещения в общедоступных источниках.

В случае отказа в зачислении на обучение все документы, содержащие мои персональные данные, подлежат уничтожению ФГБОУ ВПО «РГРТУ».

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«_____» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №10
к Положению об обработке и защите персональных данных

**Форма согласия слушателя коммерческих курсов на обработку и
передачу персональных данных**

Я, _____,
(ФИО полностью)

проживающий по адресу (регистрация) _____

паспорт _____ № _____, выдан _____

(дата выдачи, название выдавшего органа)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Рязанский государственный радиотехнический университет», расположенным по адресу: 390005, г. Рязань, ул. Гагарина, 59/1 (далее - Оператор), моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, наименование курса обучения, паспортные данные - серия, номер, дата выдачи, кем выдан, номер, код подразделения, дата регистрации по месту жительства.

Обработка моих персональных данных Оператором осуществляется исключительно в целях защиты моих прав на получение образовательных услуг, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие вступает в силу со дня заключения договора на оказание платных образовательных услуг с ФГБОУ ВПО «РГРТУ» и действует до момента окончания срока обучения, либо в течение года после расторжения договора. Мне гарантируется конфиденциальность моих персональных данных в течение всего срока их обработки Оператором.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Я ознакомлен с юридическими последствиями моего отказа о предоставлении Оператору моих персональных данных.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись)

Приложение №11
к Положению об обработке и защите персональных данных

**Форма согласия аспиранта, соискателя и докторанта Университета на
обработку и передачу персональных данных**

Я, _____,
(ФИО полностью)

проживающий по адресу (регистрация) _____

паспорт _____ № _____, выдан _____

(дата выдачи, название выдавшего органа)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Рязанский государственный радиотехнический университет», расположенным по адресу: 390005, г. Рязань, ул. Гагарина, 59/1 (далее - Оператор), моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, наименование факультета, наименование кафедры, наименование формы обучения, научный руководитель, дата зачисления, дата отчисления, год рождения, наименование специальности.

Обработка моих персональных данных Оператором осуществляется исключительно в целях защиты моих прав на получение образовательных услуг, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, передавать в необходимом объеме в Министерство образования и науки Российской Федерации.

Согласие вступает в силу со дня подписания приказа о моём зачислении в ФГБОУ ВПО «РГРТУ» и до вступления в силу приказа об отчислении из аспирантуры (докторантуры). Мне гарантируется конфиденциальность моих персональных данных в течение всего срока их обработки Оператором.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Я ознакомлен с юридическими последствиями моего отказа о предоставлении Оператору моих персональных данных.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

Приложение №12
к Положению об обработке и защите персональных данных

**Форма согласия научного руководителя аспиранта, соискателя или
докторанта Университета на обработку и передачу персональных
данных**

Я, _____,
(ФИО полностью)

проживающий по адресу (регистрация) _____

паспорт _____ № _____, выдан _____

(дата выдачи, название выдавшего органа)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Рязанский государственный радиотехнический университет», расположенным по адресу: 390005, г. Рязань, ул. Гагарина, 59/1 (далее - Оператор), моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, наименование кафедры, ученая степень, ученое звание.

Обработка моих персональных данных Оператором осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие вступает в силу с _____ и действует до _____. Мне гарантируется конфиденциальность моих персональных данных в течение всего срока их обработки Оператором.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Я ознакомлен с юридическими последствиями моего отказа о предоставлении Оператору моих персональных данных.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение №13
к Положению об обработке и защите персональных данных

Форма отзыва согласия на обработку и передачу персональных данных

ФГБОУ ВПО «РГРТУ»

Наименование оператора

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных

Номер основного документа, удостоверяющего его личность

Дата выдачи указанного документа

Наименование органа, выдавшего документ

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи

(указать причину)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями отзыва моего согласия на обработку и передачу персональных данных.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №14
к Положению об обработке и защите персональных данных

**Форма заявления - согласия субъекта на передачу его персональных
данных третьей стороне**

Я, _____,
паспорт _____ серии _____, номер _____, выданный

« ____ » _____ года, в соответствии со ст.88 Трудового Кодекса Российской Федерации _____ на передачу моих персональных данных, а именно:
(согласен/не согласен)

указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес и т.д.)

Для обработки в целях _____

(указать цели обработки)

Следующим лицам _____

(указать наименование организации, которым сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их передачу.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение №15
к Положению об обработке и защите персональных данных

**Форма дополнительного соглашения к трудовому договору для
работников, принимающих участие в обработке персональных данных**

Дополнительное соглашение к трудовому договору

ФГБОУ ВПО «Рязанский государственный радиотехнический университет» в
лице _____ ректора
(проректора) _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

действующего на основании _____
(устава, доверенности)

и гражданин(ка) _____
(Фамилия, имя, отчество, уч. степень, уч. звание, должность)

заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем.

Работник обязуется ни в какой форме не разглашать персональные данные работников и обучающихся, а также иные конфиденциальные сведения, доверенные или ставшие ему известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей в процессе работы в РГРТУ; строго руководствоваться Положением об обработке и защите персональных данных в РГРТУ, а также согласием работников на обработку персональных данных.

Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу

с _____ по _____

Составлено в 2-х экземплярах имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру каждой из сторон.

РАБОТОДАТЕЛЬ

РАБОТНИК

Адрес: ул. Гагарина 59/1

г. Рязань, 390005

_____/_____/ «___» _____ 20 г. _____/_____/

МП

(подпись)

Начальник УК

Руководитель подразделения

2-й экземпляр на руки получил

/

/

Изменение №

Дата

Приложение №16
к Положению об обработке и защите персональных данных

Форма акта об уничтожении персональных данных

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по режиму и безопасности

_____ ФИО

«__» _____ 20__ г.

АКТ №__

уничтожения персональных данных, находящихся на носителях персональных данных в
ИСПДн _____

Комиссия по уничтожению персональных данных, находящихся на носителях персональных данных в ИСПДн _____, утвержденная распоряжением проректора по режиму и безопасности _____ от «__» _____ 20__ г. №__ работала в следующем составе:

Председатель: _____

Члены комиссии:

Комиссия составила настоящий акт в том, что «__» _____ 20__ года было произведено уничтожение персональных данных _____, находящихся на носителях персональных данных в ИСПДн _____.

Персональные данные _____, находящихся на носителях персональных данных в ИСПДн _____, уничтожены путем _____ с гарантированной невозможностью их последующего восстановления.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Приложение №17
к Положению об обработке и защите персональных данных

**Журнал учета съемных машинных носителей информации
персональных данных**

« ____ » _____ 20 ____

дата начала ведения журнала

« ____ » _____ 20 ____

дата окончания ведения журнала

Должность и Ф.И.О., ответственного за ведение журнала_____
Подпись

№	Регистрационный номер/дата	Тип/ёмкость машинного носителя персональных данных	Номер экземпляра/ количество экземпляров	Место установки (использования)/дата установки	Ответственное должностное лицо (ФИО)	Расписка в получении (ФИО, подпись, дата)	Расписка в обратном приеме (ФИО, подпись, дата)	Место хранения машинного носителя персональных данных	Сведения об уничтожении и машинных носителей персональных данных, стирании информации (подпись, дата)

Журнал учета передачи персональных данных

« ____ » _____ 20 ____

дата начала ведения журнала

« ____ » _____ 20 ____

дата окончания ведения журнала

 Должность и Ф.И.О., ответственного
 за обработку персональных данных

 Подпись

№	Сведения о запрашивающем лице	Состав запрашиваемых персональных данных	Цель получения персональных данных	Отметка о передаче или отказе в передаче персональных данных	Дата передачи/отказа в передаче персональных данных	Подпись запрашивающего лица	Подпись ответственного сотрудника

Порядок доступа в помещения, где происходит обработка персональных данных, в рабочее и нерабочее время, а также в нештатных ситуациях

1. Доступ работников и обучающихся Университета и иных лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется с учетом обеспечения безопасности информации и исключения доступа к персональным данным третьим лицам.

2. Лица, имеющие доступ в помещение, где происходит обработка персональных данных, определяются списком, утвержденным проректором по режиму и безопасности Университета.

3. Вскрытие и закрытие помещений осуществляется сотрудниками, работающими в данных помещениях. Список сотрудников, имеющих право вскрывать (сдавать под охрану) и опечатывать помещения утверждается руководителем и передаётся на пост охраны.

4. Доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, предоставляется:

- лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в подразделении Университета;
- сотрудникам, осуществляющим обработку персональных данных;
- администраторам информационной системы персональных данных;
- иным лицам в случае необходимости по согласованию с руководителем структурного подразделения Университета, в котором происходит обработка персональных данных.

5. При закрытии помещений и сдачей их под охрану сотрудники, ответственные за помещения проверяют закрытие окон, выключают освещение, бытовые приборы, оргтехнику и проверяют противопожарное состояние помещения, а документы и носители информации, содержащие ПДн, убираются для хранения в сейф (металлический шкаф).

6. Помещение сдается под охрану следующим образом:

- дверь закрывается на ключ;
- получается подтверждение от охранника о включении сигнализации и постановке помещения под охранную сигнализацию;

- сдается помещение и ключ под роспись с указанием даты и времени сдачи под охрану.

7. Сотрудник, имеющий право на вскрытие помещений:

- получает на посту охраны ключ от помещения под роспись в Журнале с указанием даты и времени;
- производит запись в Журнале о вскрытии помещения с указанием фамилии и времени;
- вскрывает помещение.

8. При срабатывании охранной сигнализации в служебных помещениях в нерабочее время охранник сообщает о случившемся ответственному за помещение или руководителю структурного подразделения. Помещения вскрывать запрещается.

9. Помещения вскрываются ответственным за помещение или руководителем структурного подразделения в присутствии сотрудника охраны с составлением акта.

10. Уборка помещений, в которых ведется обработка персональных данных и хранятся документы и носители информации, содержащие персональные данные, должна производиться в присутствии сотрудников Университета, проводящих обработку персональных данных.

11. Установка оборудования, его замена или ремонт в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, хранятся документы и носители информации, содержащие персональные данные, должны проводиться по согласованию с лицом, ответственным за проведение соответствующих работ (установку оборудования) в Университете.

РАЗРАБОТАНО:

Директор ЦНИТ



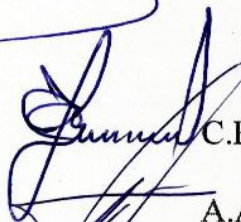
А.М. Гостин

Директор РУНЦ РГРТУ
«Информационная безопасность»

В.Н. Пржегорлинский

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по режиму и безопасности



С.В. Чернышев

Начальник правового управления



А.А. Галицын

Руководитель службы качества



И.В. Горюнов

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подп ись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен - ных	новых	аннули- рованных					

Изменение №

Дата