

СОГЛАШЕНИЕ

**по улучшению условий и охраны труда между
первичной профсоюзной организацией работников и администрацией РГРТУ
на 2017 год**

Администрация и первичная профсоюзная организация работников РГРТУ заключили настоящее соглашение о том, что будут выполнены следующие виды мероприятий.

1. Провести замену оконных блоков:
 - в главном корпусе - а. 457;
 - в 1-ом учебный корпус - а. 319 (Учебный военный центр) - 4 штуки.
Отв. – Проректор по АХР
Срок исполнения – II - III квартал
2. Оборудовать перилами лестницы учебно-административного корпуса в районе центрального буфета и ЦДО.
Отв. – Проректор по АХР
Срок исполнения – II - III квартал
3. Завершить ремонт пола в зале общефизической подготовки («колонный зал») кафедры физического воспитания в учебно-административном корпусе.
Отв. – Проректор по АХР
4. Провести ремонт мужских туалетов (при наличии финансирования):
 - учебно-административного корпуса на 1-ом этаже (около а. 117);
 - в подвале учебно-административного корпуса;
 - в 1-ом учебном корпусе.
Отв. – Проректор по АХР
5. Оборудовать место для «Лотка» в коридоре 3-го этажа правого крыла учебно-административного корпуса.
Отв. – Проректор по АХР
Срок исполнения – I квартал.
6. Провести ремонт и оснастить необходимым оборудованием кабинеты здравпункта Рязанского станкостроительного колледжа ФГБОУ ВО «РГРТУ».
Отв. – Проректор по АХР
Срок исполнения – I - II квартал
7. В зимний период проводить работы по организации ледового катка на территории ОСБ «Зелёный бор».
Отв. – Директор ОСБ «Зелёный бор»
8. Установить торговый автомат (кофе автомат) для студентов в 1-ом учебном корпусе (при наличии финансирования).
Отв. – Проректор по АХР
9. В зимний период поддерживать территорию главного учебного корпуса, первого корпуса и лабораторного корпуса, а также уличные лестницы входов в состоянии, безопасном для движения пешеходов. Уборку (для пешеходного движения) заканчивать к началу рабочего дня и при необходимости проводить 2 раза в день.
Отв. – Проректор по АХР
Срок исполнения – в течение зимнего сезона

10. Периодически проводить проверки (визуальные) состояния освещенности в учебных аудиториях в осенне-зимний период. В случае необходимости принимать меры по доведению освещенности до требуемых норм.

Отв. – нач. отдела ОТ и ЧС, гл. энергетик

Срок исполнения – в течение года

11. Предоставить дополнительно два дня к очередному отпуску членам добровольных пожарных дружин университета.

Отв. – начальник управления кадров

Срок исполнения – в течение года

12. Осуществлять надбавку за вредные условия труда при уборке общественных туалетов и душевых комнат в учебно-административных корпусах, студенческих общежитиях, спортивных сооружениях, столовой в размере 5% должностного оклада за уборку одной кабины туалета или одной кабины душевой.

Отв. – начальник ФЭУ

Срок исполнения – в течение года

Ректор



В.С. Гуров

Председатель профкома работников



Ю.М. Евсенкина