



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Рязанский государственный радиотехнический университет»

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 10 от «16» 01 2018 г.

на основании решения ученого совета РГРТУ

(протокол № 4 от «29» 12 2017 г.)

И.о. ректора ФГБОУ ВО «РГРТУ»

М.В. Чиркин



**РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

***Положение об аттестационной комиссии***

**Выпуск 02**

Рязань 2017

*Изменение №*

*Дата*

## Содержание

1	Общие положения .....	3
2	Порядок формирования, состав аттестационных комиссий.....	3
3	Права и обязанности председателей и членов аттестационных комиссий.....	3
4	Порядок работы аттестационных комиссий .....	4
5	Правила перезачета и переаттестации дисциплин (модулей) и практик .....	4
6	Заключительные положения .....	6

## 1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные принципы деятельности аттестационных комиссий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет» (РГРТУ).

1.2. Аттестационные комиссии формируются на факультетах (институтах, колледжах) РГРТУ.

1.3. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. №1259)
- Устава РГРТУ;
- иных нормативно-правовых актов, в том числе локальных актов РГРТУ.

1.4. Аттестационные комиссии создаются для решения вопросов:

- о переводе в РГРТУ обучающихся из других образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования;
- о восстановлении лиц, проходивших ранее обучение в РГРТУ, в число обучающихся РГРТУ;
- о переводе обучающихся РГРТУ на другую форму обучения и (или) образовательную программу;
- о допуске к обучению по завершении академического отпуска;
- о переводе обучающихся РГРТУ на обучение по индивидуальным учебным планам.

1.5. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются объективность, компетентность, гласность, соблюдение прав поступающих.

1.6. Целью работы аттестационной комиссии является определение соответствия содержания и уровня подготовки обучающихся реализуемым в РГРТУ образовательным программам.

## 2 Порядок формирования, состав аттестационных комиссий

2.1. Составы аттестационных комиссий утверждаются приказом ректора в начале каждого учебного года.

2.2. Приказы об утверждении составов аттестационных комиссий готовит учебный отдел (на основании представленных деканами факультетов предложений по кандидатурам), а также институты и колледжи.

2.3. В состав аттестационной комиссии входят не менее трех человек: председатель – декан факультета (директор института, колледжа) и члены комиссии.

## 3 Права и обязанности председателей и членов аттестационных комиссий

3.1. Председатель аттестационной комиссии:

- руководит работой аттестационной комиссии;

- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, организует работу и обеспечивает соблюдение основных принципов работы комиссии;
- имеет право решающего голоса при принятии решений об итогах аттестации в случае равенства голосов;
- отвечает за качество работы аттестационной комиссии, полноту, достоверность информации, содержащейся в протоколе, объективность выводов.

### 3.2. Члены аттестационных комиссий:

- участвуют в заседаниях аттестационной комиссии;
- проводят сравнительный анализ представленных документов об образовании, справок об обучении, копий зачетных книжек с учебными планами образовательных программ реализуемых в РГРТУ;
- готовят протоколы аттестации;
- отвечают за объективность и качество аттестации;
- вносят предложения по совершенствованию механизма проведения аттестации.

## 4 Порядок работы аттестационных комиссий

### 4.1. Аттестационная комиссия рассматривает заявления:

- о переводе в РГРТУ обучающихся из других образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования, поданные в соответствии с «Положением о переводе обучающихся»;
- о восстановлении лиц, ранее проходивших обучение в РГРТУ, в число обучающихся РГРТУ, поданные в соответствии с «Положением об отчислении и восстановлении»;
- о переводе обучающихся РГРТУ на другую форму обучения и (или) образовательную программу, поданные в соответствии с «Положением о переводе обучающихся»;
- о допуске к обучению по завершении академического отпуска, поданные в соответствии с «Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся»;
- о переводе обучающихся РГРТУ на обучение по индивидуальным учебным планам, поданные в соответствии с «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану».

4.2. Аттестация проводится путем рассмотрения документов, приложенных к заявлению (копии зачётной книжки, справки об обучении (периоде обучения), документов о среднем профессиональном или высшем образовании).

4.3. Аттестационная комиссия устанавливает соответствие перечня и объема дисциплин (модулей) и (или) практик учебного плана РГРТУ по соответствующему направлению подготовки (специальности), перечню и объему дисциплин, указанных в документах, приложенных к заявлению, и устанавливает перечень дисциплин, подлежащих перезачету/переаттестации.

4.4. Решения аттестационной комиссии о перезачете/переаттестации дисциплин принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом аттестации (Приложение 1).

## 5 Правила перезачета и переаттестации дисциплин (модулей) и практик

5.1. Под перезачетом дисциплин (модулей) и (или) практик, освоенных обучающимся при получении среднего профессионального образования, высшего образования, либо

дополнительного профессионального образования, понимается их перенос в документы об освоении реализуемой образовательной программы как изученных с полученной ранее оценкой.

5.2. Под переаттестацией дисциплин (модулей) и (или) практик, пройденных (изученных) обучающимся при получении среднего профессионального, высшего образования, либо дополнительного профессионального образования, понимается процедура, проводимая для подтверждения степени их освоения, качества и уровня знаний у обучающегося в соответствии с требованиями реализуемой образовательной программой.

5.3. Решение о перезачете/переаттестации освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля) и (или) практики.

5.4. Обучающийся может отказаться от перезачета/переаттестации дисциплин (модулей) и (или) практик. В этом случае за обучающимся сохраняется право изучения их на общих основаниях.

5.5. Условия перезачета и процедура оформления документов.

5.5.1. Перезачету подлежат дисциплины (модули) и (или) практики, по которым в рамках реализуемой образовательной программы курс обучения завершен. «Запрещается перезачет модулей дисциплин текущего семестра, если они не являются завершающими».

5.5.2. Решение о перезачете дисциплин (модулей) и (или) практик, изученных обучающимся, принимается, в случае если наименования дисциплин (модулей) и (или) практик совпадают или частично идентичны, при этом объем составляет не менее 80% объема соответствующей дисциплины (модуля) и (или) практики учебного плана образовательной программы, реализуемой в РГРТУ.

5.5.3. При необходимости уточнения содержания дисциплины (модуля) и (или) практики (в случае если наименования не совпадают) аттестационной комиссией с кафедры, ведущей дисциплину (практику), может быть затребована ее рабочая программа.

5.5.4. При несовпадении формы аттестации по дисциплине (модулю) и (или) практике (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п. 5.5.1 и 5.5.3 данная дисциплина (модуль) и (или) практика может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно» по заявлению студента (Приложение 2). При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право досдать ее на общих основаниях.

5.6. Условия переаттестации и процедура оформления документов.

5.6.1. Переаттестации подлежат дисциплины (модули) и (или) практики, не подлежащие перезачету согласно пунктам 5.5.1 и 5.5.3 настоящего положения.

5.6.2. Переаттестация предполагает осуществление контроля в форме собеседования (тестирования и т.д.) по дисциплине (модулю) и (или) практике, в ходе которого проводится проверка ранее полученных результатов обучения обучающегося.

5.6.3. Дисциплины, аналогичные или схожие по наименованиям, по которым имеется совпадение по объему часов не менее 50%, могут переаттестовываться аттестационной комиссией по результатам собеседования.

5.6.4. При необходимости, для проведения переаттестации аттестационная комиссия имеет право привлекать преподавателей кафедры, реализующей соответствующую дисциплину.

5.6.5. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебным планом и рабочими программами по переаттестуемым дисциплинам и/или практикам, утвержденным вузом.

## 6 Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение может быть изменено в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, Устава университета и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета университета.

### РАЗРАБОТАНО:

Начальник управления по работе  
с абитуриентами



Д.С. Степанов

### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



К.В. Бухенский

Директор ИМА



А.В. Корячко

Декан ФРТ



Б.И. Филимонов

Декан ФЭ



Н.М. Верещагин

Декан ФАИТУ



С.И. Холопов

Декан ФВТ



А.Н. Пылькин

Декан ИЭФ



Е.Н. Евдокимова

Директор РССК «РГРТУ»



А.В. Суворов

Председатель первичной профсоюзной  
организации студентов РГРТУ



А.А. Цветков

Председатель Совета обучающихся РГРТУ



Н.М. Толкач

Начальник правового управления



А.А. Галицын

Ведущий инженер по качеству



И.В. Горюнов

## ПРОТОКОЛ АТТЕСТАЦИИ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество обучающегося  
 обучающегося в \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ наименование образовательной организации  
 по направлению (специальности) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ шифр и наименование направления/специальности  
 по \_\_\_\_\_ форме и изъявившего(ей) желание \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ наименование формы обучения \_\_\_\_\_ перевестись, восстановиться  
 в РГРТУ на направление (специальность) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ шифр и наименование направления (специальности)  
 по \_\_\_\_\_ форме \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ наименование формы обучения \_\_\_\_\_ с обучением по индивидуальному учебному плану без изменения срока обучения /  
 \_\_\_\_\_ как  
 \_\_\_\_\_ / с изменением срока обучения (ускоренное обучение)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ основание принятия решения об обучении по индивидуальному плану

Аттестационная комиссия, ознакомившись с заявлением и представленными документами, установила:

1) обучающийся \_\_\_\_\_ может освоить направление (специальность)

Фамилия И.О. обучающегося

\_\_\_\_\_ шифр и наименование направления (специальности)  
 при зачислении его(ее) на \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ формы \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ с обучением по

\_\_\_\_\_ индивидуальному учебному плану без изменения срока обучения / с изменением срока обучения (ускоренное обучение)  
 при этом срок обучения в вузе обучающегося (без учета академических отпусков) составит \_\_\_\_\_ года (лет);

2) перезачесть следующие дисциплины, курсовые работы (проекты), практики:

№	Наименование дисциплины, курсовой работы (проекта), практики	Количество зачетных часов / ЗЕ	Форма аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен, КР/КП)	Результат
<b>1 семестр</b>				
<b>2 семестр</b>				

3) провести переаттестацию по следующим дисциплинам, курсовым работам (проектам), практикам:

№	Наименование дисциплины, курсовой работы (проекта), практики	Количество зачетных часов / ЗЕ	Форма аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен, КР/КП)	Результат
<b>1 семестр</b>				
<b>2 семестр</b>				

4) ликвидировать академическую разницу, возникшую в результате перевода, по следующим дисциплинам, курсовым работам (проектам), практикам до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

№	Наименование дисциплины, курсовой работы (проекта), практики	Количество часов / ЗЕ по учебному плану	Форма аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен, КР/КП)
<b>1 семестр</b>			
<b>2 семестр</b>			

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вакантные места финансируемые из средств федерального бюджета: есть  нет

Предлагается зачислить в гр. \_\_\_\_\_

Декан (директор)

\_\_\_\_\_ /  
Подпись

\_\_\_\_\_ /  
Расшифровка

Извещен и обязуюсь выполнить

\_\_\_\_\_ /  
Подпись

\_\_\_\_\_ /  
Расшифровка

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Приложение 2

Председателю аттестационной  
комиссии факультета (института,  
колледжа)

\_\_\_\_\_  
Наименование факультета (института)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О председателя аттестационной комиссии

от студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О студента

## ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с несовпадением формы аттестации, в соответствии с п.5.5.4 «Положения об аттестационной комиссии», прошу перезачесть мне с оценкой «удовлетворительно» следующие ранее изученные мной дисциплины:

№	Наименование дисциплины	Количество часов (ЗЕ)	Семестр

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / Ф.И.О.

**Лист регистрации изменений**

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замене- ных	новых	аннулиро- ванных					