

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный радиотехнический университет»
(ФГБОУ ВО «РГРТУ», РГРТУ)

П Р И К А З

г. Рязань

27.09. 2017

№ 258

Об организации контроля
иностранных студентов

С целью исполнения Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» № 115-ФЗ от 25.07.2002, профилактики возможных правонарушений и обеспечения миграционного контроля

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Приглашения на обучение иностранных граждан и их прием осуществлять строго по спискам, согласованным с советником ректората, проректором по режиму и безопасности и утвержденным ректором университета. Списки подаются ежегодно в три этапа:

1 этап – до 31 мая;

2 этап – до 30 июня;

3 этап – до 31 июля.

Исполнитель: начальник отдела иностранных учащихся (далее – ОИУ)
Е.В. Томина.

Ответственный: директор института международной деятельности (далее – ИМД) Н.Е. Есенина.

2. Ввести в состав приёмной комиссии директора ИМД, а в технический секретариат сотрудников кафедры иностранных языков (по представлению директора ИМД).

Исполнители: секретарь приёмной комиссии Д.С. Степанов и директор ИМД Н.Е. Есенина.

Ответственный: исполняющий обязанности проректора по учебной работе
К.В. Бухенский.

3. Сообщать об отсутствии на учебных занятиях, практиках, НИР, НИД иностранных обучающихся в деканаты факультета (института магистратуры и аспирантуры (далее - МиА)), а иностранных обучающихся на подготовительном отделении – в ОИУ не позднее следующего дня.

Исполнители: профессорско-преподавательский состав, проводящий занятия согласно утверждённому расписанию, кураторы учебных групп, руководители практик, научные руководители магистрантов и аспирантов.

Ответственные: заведующие кафедрами, деканы факультетов, директор института МиА, директор ИМД.

4. В случае отсутствия иностранных обучающихся на учебных занятиях, практиках, НИР, НИД более 3 дней без уважительной причины, привлекать иностранных обучающихся к дисциплинарной ответственности вплоть до отчисления из университета.

Ответственные: деканы факультетов, директор института МиА.

5. Проводить на еженедельных совещаниях деканов отчёты по посещению учебных занятий, практик, НИР, НИД иностранными гражданами.

Исполнители: деканы факультетов, директор института МиА.

Ответственный: исполняющий обязанности проректора по учебной работе К.В. Бухенский.

6. В период обучения иностранных граждан в РГРТУ по очной и очно-заочной форме не применять в качестве педагогических технологий дистанционное обучение.

Ответственный: исполняющий обязанности проректора по учебной работе К.В. Бухенский.

7. Подготавливать служебные записки на отчисление иностранных граждан с указанием формы обучения, гражданства иностранного гражданина, формы оплаты за обучение, факультета, направления, профиля обучения и причины отчисления и визировать их у лица, осуществляющего паспортно-визовый контроль и директора ИМД.

Исполнители: деканы факультетов, директор института МиА.

Ответственный: исполняющий обязанности проректора по учебной работе К.В. Бухенский.

8. Подготавливать приказы на отчисление иностранных граждан с регистрацией в учебном управлении на основании служебных записок и предоставлять их в этот же день в ОИУ.

Исполнители: деканы факультетов, директор института МиА.

Ответственный: исполняющий обязанности проректора по учебной работе К.В. Бухенский.

9. Расселение иностранных обучающихся в общежитиях проводить в индивидуальном порядке по согласованию с директором института международной деятельности с учетом национальных особенностей прибывших и уже проживающих в общежитии обучающихся. Заселение иностранных обучающихся осуществлять в общежитие № 1 начиная с 1 октября 2017 года.

Исполнители: коменданты общежитий, директор ИМД Н.Е. Есенина.

Ответственный: проректор по административно-хозяйственной работе А.Ф. Маннанов.

10. Ежедневно осуществлять контроль проживания иностранных обучающихся в общежитии, в том числе с применением телефонной связи и средств электронного учёта. В случае их отсутствия по месту регистрации более 2-х дней незамедлительно уведомить ОИУ с целью организации их розыска.

Исполнители: вахтёры коменданты общежитий, кураторы групп.

Ответственные: проректор по учебной работе К.В. Бухенский, проректор по административно-хозяйственной работе А.Ф. Маннанов.

11. Актуализировать положение о работе с иностранными учащимися и разместить его на сайте до 1 ноября 2017 года.

Исполнители: директор ИМД Н.Е. Есенина, начальник правового управления А.А. Галицын и директор ЦНИТ А.М. Гостин.

Ответственный: директор ИМД Н.Е. Есенина.

12. С настоящим приказом ознакомить проректоров, деканов, зам деканов, директора и зам. директора института МиА, начальника учебного отдела, комендантов общежитий № 1,2,3,4,5.

Исполнитель: начальник отдела документационного обеспечения С.В. Тыщенко.

Ответственный: начальник правового управления А.А. Галицын.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



М.В.Чиркин

Согласовано:

И.о. проректора по учебной работе
[подпись] К.В. Бухенский

И.о. проректора по научной работе и
инновациям

[подпись] С.И. Гусев

Проректор по АХР

[подпись] А.Ф. Маннанов

Проректор по режиму и безопасности
[подпись] С.В. Чернышев

Советник при ректорате

[подпись] Д.В. Берстнев

Декан ФРТ

[подпись] Б.И. Филимонов

Декан ФЭ

[подпись] Н.М. Верещагин

Декан ФАИТУ

[подпись] С.И. Холопов

Декан ФВТ

[подпись] А.Н. Пылькин

Декан ИЭФ

[подпись] Е.Н. Евдокимова

Директор института
магистратуры и аспирантуры

[подпись] А.В. Корячко

Директор института
международной деятельности

[подпись] Н.Е. Есенина

Начальник ФЭУ

[подпись] Н.В. Осина

Главный бухгалтер

[подпись] Л.С. Чибизова

Начальник управления кадров

[подпись] А.Н. Быстров

Начальник правового управления

[подпись] А.А. Галицын

Начальник ОДО

[подпись] С.В. Тыщенко