



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Рязанский государственный радиотехнический университет»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «РГРТУ»



М.В. Чиркин

« 02 » 2018 г.

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

***Положение об электронной информационно-
образовательной среде РГРТУ***

Выпуск 01

Рязань 2018

Изменение №

Дата

Глоссарий

Электронная информационно-образовательная среда Университета (ЭИОС) - совокупность информационных систем, баз данных, электронных информационных и образовательных ресурсов, аппаратно-программных средств и информационно-телекоммуникационных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ. ЭИОС предоставляет информационное обеспечение образовательного процесса Университета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

Электронно-библиотечная система (ЭБС) - организованная коллекция электронных документов, включающая издания, используемые для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса в Университете, и обеспечивающая возможность доступа к ним через сеть Интернет.

Интернет портал Университета - официальный сайт образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Общие положения

1.1 Положение об электронной информационно-образовательной среде РГРТУ (далее – Положение) определяет порядок формирования и функционирования электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «Рязанский государственный радиотехнический университет» (далее – РГРТУ, Университет).

1.2 Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает возможность индивидуального неограниченного доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет), как на территории Университета, так и вне ее.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников и обучающихся РГРТУ.

1.4 Настоящее Положение доводится до работников и обучающихся путем публикации в электронном виде на Интернет портале Университета. Положение публикуется центром новых информационных технологий (далее — ЦНИТ) на Интернет портале РГРТУ в течение трех рабочих дней после его утверждения ректором.

1.5 Подлинник настоящего Положения хранится в службе качества РГРТУ.

1.6 Заверенную копию настоящего Положения можно получить в службе качества РГРТУ. Распечатка Положения с Интернет портала РГРТУ является копией настоящего Положения.

1.7 Настоящее Положение вступает в действие с даты ее утверждения ректором.

2 Основания для формирования электронной информационно-образовательной среды РГРТУ

2.1 Электронная информационно-образовательная среда РГРТУ (далее - ЭИОС) формируется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

- Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО), утвержденными Минобрнауки РФ.

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.01.2014 №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

- Уставом ФГБОУ ВО «Рязанский государственный радиотехнический университет», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ №1524 от 28.12.2015 г.

- Положением об обработке и защите персональных данных в РГРТУ, утвержденным ректором 26.12.2014 г.

- Иными локальными нормативными актами РГРТУ.

3 Цели, задачи и принципы формирования ЭИОС

3.1 Целями формирования ЭИОС в Университете являются:

- создание на основе современных информационных технологий единого информационного образовательного пространства Университета;

- информационное обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации к реализации основных профессиональных образовательных программ.

3.2 Основные задачи ЭИОС Университета:

- организация доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети Интернет;
- организация доступа обучающихся к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, указанным в рабочих программах;
- организация доступа обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья к информационным и образовательным ресурсам в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

3.3 Основные принципы формирования ЭИОС:

- соответствие действующему законодательству РФ;
- использование современных информационных и телекоммуникационных технологий;
- доступность и информационная открытость;
- информационная защищенность;
- системность, интегрированность и многофункциональность.

4 Функционирование ЭИОС

4.1 Ответственность за функционирование ЭИОС в целом несет проректор по учебной работе РГРТУ. Проректор по учебной работе определяет структуру, состав, функции и назначение элементов ЭИОС, а также методику использования ЭИОС.

4.2 Ответственность за техническое обеспечение функционирования ЭИОС несет директор ЦНИТ. Директор ЦНИТ несет ответственность за обеспечение работоспособности аппаратного и программного обеспечения ЭИОС, размещенного в РГРТУ.

4.3 Ответственность за информационное обеспечение ЭИОС несут обучающиеся и работники РГРТУ, в соответствии с п.6 настоящего Положения.

4.4 Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

4.5 Функционирование ЭИОС должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

5 Структура ЭИОС

5.1 Структура ЭИОС определяется проректором по учебной работе.

5.2 Изменения в структуре ЭИОС, определенной в настоящем Положении, оформляются приказом ректора.

5.3 Составными элементами ЭИОС Университета являются:

5.3.1 Официальные информационные ресурсы Университета в сети Интернет:

- официальный Интернет портал Университета;
- официальное сообщество Университета в социальной сети «ВКонтакте».

5.3.2 Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

- внешние электронно-библиотечные системы;
- электронная библиотека РГРТУ;
- электронный каталог научной библиотеки РГРТУ.

5.3.3 Информационные системы РГРТУ:

- информационная система «Образовательный портал РГРТУ»;
- система дистанционного обучения РГРТУ на базе Moodle;
- система дистанционного тестирования «Академия»;
- облачный сервис РГРТУ на базе ownCloud;
- сервис электронной почты РГРТУ;
- платформа для организации совместной работы с Git-репозиториями GitLab;
- сервис проведения веб-конференций на базе Apache OpenMeeting.

5.3.4 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

- внешние системы антиплагиата;
- справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и «Консультант Плюс Регион».

5.3.5 Иные элементы, необходимые для организации учебного процесса и обеспечения функционирования ЭИОС:

- модуль защиты информации;
- система резервного копирования;
- система мониторинга функционирования корпоративной сети;
- корпоративный межсетевой экран;
- корпоративная вычислительная сеть РГРТУ.

6 Функциональное назначение элементов ЭИОС

6.1 Официальные информационные ресурсы Университета в сети Интернет.

6.1.1 Официальный Интернет портал РГРТУ (<http://www.rsreu.ru>).

Официальный Интернет портал РГРТУ реализует следующие функции ЭИОС:

- организация доступа к учебным планам и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- асинхронное взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети Интернет;

- организация доступа обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья к информационным ресурсам в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

На Интернет портале РГРТУ размещаются документы, регламентирующие различные стороны деятельности Университета.

Содержание Интернет портала РГРТУ должно соответствовать требованиям законодательства РФ.

Интернет портал РГРТУ содержит ссылки на сайты:

- центр трудоустройства выпускников РГРТУ (<http://job.rsreu.ru>);
- региональный центр зондовой микроскопии коллективного пользования (<http://ckp.rsreu.ru>);
- бассейн «Радиоволна» (<http://radiovolna.rsreu.ru>);
- оздоровительно-спортивная база «Зеленый бор» (<http://zeleniy-bor.rsreu.ru>);
- автошкола РГРТУ (<http://avtoschool.rsreu.ru>);
- научный журнал «Вестник РГРТУ» (<http://vestnik.rsreu.ru>);
- ссылки на иные сайты.

Информационное сопровождение и модерирование официального Интернет портала РГРТУ осуществляется распределенно, в соответствии с установленными полномочиями пользователей.

Функционирование Интернет портала РГРТУ регламентируется следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

- Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

- Положением об Интернет портале ФГБОУ ВО «Рязанский государственный радиотехнический университет», утвержденным ректором 18.06.2013 г.

- Положением о странице «Трудоустройство» на внешнем сайте Рязанского государственного радиотехнического университета, утвержденным ректором 10.09.2007 г.

- Положением о странице вопросов и ответов на внешнем сайте Рязанского государственного радиотехнического университета, утвержденным ректором 24.01.2007 г.

- Иными локальными нормативными актами РГРТУ.

6.1.2 Официальное сообщество Университета в социальной сети «ВКонтакте».

Официальное сообщество Университета «ВКонтакте» реализует функцию ЭИОС - асинхронное взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети Интернет.

Официальное сообщество Университета «ВКонтакте» предназначено для обеспечения открытости и информированности абитуриентов, обучающихся, преподавателей, сотрудников Университета, а также иных заинтересованных категорий пользователей.

Для модерирования материалов в официальном сообществе «ВКонтакте» приказом ректора назначается ответственное лицо из числа работников Университета.

Содержание страниц официального сообщества Университета в социальной сети «ВКонтакте» должно соответствовать действующему законодательству РФ.

6.2 Электронно-библиотечные системы.

Электронно-библиотечные системы реализуют следующие функции ЭИОС:

- организацию доступа к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

- обеспечение одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся по образовательной программе.

6.2.1 Внешние электронно-библиотечные системы.

Доступ к внешним ЭБС (<https://e.lanbook.com>, <http://www.iprbookshop.ru> и пр.) осуществляется на основании договоров с правообладателями. Заключение договоров с правообладателями и продление срока их действия инициирует директор научной библиотеки РГРТУ (далее — НБ РГРТУ) по согласованию с проректором по учебной работе.

Ссылки на внешние ЭБС, порядок регистрации и способ доступа должны быть опубликованы НБ РГРТУ на Интернет портале РГРТУ в разделе «Электронные ресурсы. Электронные библиотеки».

6.2.2 Электронная библиотека РГРТУ (<http://elib.rsreu.ru>).

Электронная библиотека РГРТУ является разработкой ЦНИТ. Она обеспечивает доступ обучающихся и работников к электронным изданиям РГРТУ.

Условия доступа: свободный доступ из корпоративной сети Университета, авторизация по логину и паролю для доступа обучающихся из сети Интернет. Логин и пароль для доступа обучающихся предоставляют деканаты (институт магистратуры и аспирантуры).

Информационное сопровождение электронной библиотеки РГРТУ осуществляет НБ РГРТУ.

Техническое сопровождение электронной библиотеки осуществляет ЦНИТ.

Функционирование электронной библиотеки РГРТУ регламентируется Положением об электронной библиотеке Рязанского государственного радиотехнического университета (ЭБС РГРТУ), утвержденным ректором 06.09.2012 г.

6.2.3 Электронный каталог НБ РГРТУ на Интернет портале РГРТУ (<http://www.rsreu.ru/vuz/structure/biblioteka/elektronnyj-katalog>) позволяет получить доступ к библиотечному фонду, осуществлять поиск книг по реквизитам, распечатывать требование на выдачу книг.

Условия доступа: свободный доступ из корпоративной сети Университета и сети Интернет.

Информационное сопровождение электронного каталога осуществляет НБ РГРТУ.

Техническое сопровождение электронного каталога НБ РГРТУ на Интернет портале РГРТУ осуществляет ЦНИТ.

6.3 Информационные системы РГРТУ.

6.3.1 Информационная система «Образовательный портал РГРТУ» (<http://edu.rsreu.ru>).

Информационная система «Образовательный портал РГРТУ» является разработкой ЦНИТ. Она реализует следующие функции ЭИОС:

- организацию доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей) и практик;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, результатов освоения основной образовательной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- асинхронное взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети Интернет.

Условия доступа: авторизация обучающихся и преподавателей по логину и паролю. Логин и пароль для обучающихся выдаются в деканатах (институте магистратуры и аспирантуры). Регистрацию остальных участников образовательного процесса обеспечивает ЦНИТ. Информационная система «Образовательный портал РГРТУ» должна быть доступна с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

Информационное сопровождение информационной системы «Образовательный портал РГРТУ» осуществляется распределенно, в соответствии с установленными полномочиями пользователей (см. п.7 настоящего Положения).

Техническое сопровождение информационной системы «Образовательный портал РГРТУ» осуществляет ЦНИТ.

Функционирование информационной системы «Образовательный портал РГРТУ» регламентируется следующими нормативными актами:

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, утвержденными Минобрнауки РФ.

- П.7 настоящего Положения.

- Рабочей инструкцией СМК «Информационная система «Образовательный портал РГРТУ». Портфолио обучающегося. Руководство пользователя», утвержденной проректором по учебной работе 26.05.2017 г.

- Рабочей инструкцией СМК «Информационная система «Образовательный портал РГРТУ». Руководство администратора учебных планов», утвержденной проректором по учебной работе.

- Рабочей инструкцией СМК «Информационная система «Образовательный портал РГРТУ». Руководство администратора факультета (института)», утвержденной проректором по учебной работе.

- Рабочей инструкцией СМК «Информационная система «Образовательный портал РГРТУ». Руководство администратора образовательной программы», утвержденной проректором по учебной работе.

- Рабочей инструкцией СМК «Информационная система «Образовательный портал РГРТУ». Раздел «Вопросы — ответы». Руководство пользователя», утвержденной проректором по учебной работе.

- Иными рабочими инструкциями и локальными нормативными актами РГРТУ.

6.3.2 Система дистанционного обучения (СДО) РГРТУ на базе Moodle (<http://cdo.rsreu.ru>).

СДО РГРТУ реализует следующие функции ЭИОС:

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- синхронное и асинхронное взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети Интернет.

СДО РГРТУ обеспечивает доступ к электронным методическим материалам учебных дисциплин, к размещению дистанционных учебных курсов, организацию интерактивного взаимодействия и системы обмена информацией между участниками образовательного процесса, проведение текущего, промежуточного и итогового контроля освоения учебной дисциплины.

Условия доступа: авторизация по логину и паролю для доступа из корпоративной сети Университета и сети Интернет. Логины и пароли выдаются центром дистанционного обучения РГРТУ (далее — ЦДО).

Информационно-методическое сопровождение СДО РГРТУ осуществляет ЦДО.

Техническое сопровождение СДО РГРТУ осуществляет ЦНИТ.

Образовательная деятельность с применением системы дистанционного обучения РГРТУ на базе Moodle регламентируется следующими нормативными актами:

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.01.2014 №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

- Положением о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ с использованием системы дистанционного обучения РГРТУ на базе Moodle, утвержденным ректором 13.04.2015 г.

- Положением об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ заочной формы обучения, утвержденным ректором 18.06.2014 г.

- Положением об экспертизе качества дистанционного учебного курса, утвержденным ректором 25.06.2011 г.

- Приказом ректора №86 от 31.03.2010 г. «О развитии и внедрении системы дистанционного обучения РГРТУ».

- Рабочей инструкцией СМК «Разработка дистанционного учебного курса в системе дистанционного обучения РГРТУ на базе Moodle», утвержденной проректором по учебной работе 20.06.2017 г.

- Рабочей инструкцией СМК «Организация учебного процесса с использованием СДО РГРТУ на базе Moodle», утвержденной проректором по учебной работе 20.06.2017 г.

- Иными локальными нормативными актами РГРТУ.

6.3.3 Система дистанционного тестирования (СДТ) «Академия» (<http://distance.rrtu>).

СДТ «Академия» является разработкой ЦНИТ. Она реализует следующие функции ЭИОС:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации;
- проведение процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусматривает применение электронного обучения.

СДТ «Академия» позволяет осуществлять тестирование обучающихся по изучаемым дисциплинам учебного плана, создавать и размещать преподавателям тестовые задания по дисциплинам учебного плана, организовывать доступ обучающихся к тестам по времени и IP-адресу рабочего места проведения тестирования, осуществлять учет успеваемости в ходе проведения тестирования.

Условия доступа: авторизация по логину и паролю для доступа из корпоративной сети Университета. Логины и пароли для преподавателей и обучающихся выдаются ЦНИТ.

Информационно-методическое сопровождение СДТ «Академия» обеспечивают преподаватели РГРТУ.

Техническое сопровождение СДТ «Академия» осуществляет ЦНИТ.

Образовательная деятельность с применением системы дистанционного тестирования «Академия» регламентируется следующими нормативными актами:

- Руководящим документом СМК «Система тестового контроля знаний РГРТУ (временное)», утвержденным ректором 09.11.2007 г.
- Методической инструкцией СМК «Организация и проведение внутреннего тестирования студентов РГРТУ», утвержденной ректором 09.11.2007 г.
- Методическими указаниями СМК «Система внутреннего тестового контроля знаний РГРТУ», утвержденными ректором 09.11.2007 г.
- Рекомендациями СМК «Использование результатов текущего контроля для итогового оценивания успеваемости», утвержденными ректором 09.11.2007 г.
- Иными локальными нормативными актами РГРТУ.

6.3.4 Облачный сервис РГРТУ на базе ownCloud (<https://disk.rsreu.ru>).

Облачный сервис РГРТУ реализует следующие функции ЭИОС:

- организация доступа к электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Облачный сервис РГРТУ служит для временного хранения файлов, совместной работы над документами, составление и распространения календарей среди пользователей сервиса, информационного обмена между участниками образовательного процесса.

Условия доступа: авторизация по логину и паролю для доступа из корпоративной сети Университета и сети Интернет. Логин и пароли участникам образовательного процесса выдаются администраторами групп, назначаемыми из числа работников структурных подразделений Университета.

Информационное сопровождение облачного сервиса обеспечивают преподаватели и администраторы групп РГРТУ.

Техническое сопровождение облачного сервиса РГРТУ осуществляет ЦНИТ.

Функционирование облачного сервиса РГРТУ регламентируется Рабочей инструкцией СМК «Использование облачного сервиса», утвержденной проректором по РиБ 10.10.2014 г.

6.3.5 Сервис электронной почты РГРТУ (<https://post.rsreu.ru>).

Сервис электронной почты РГРТУ реализует функцию ЭИОС - взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Сервис электронной почты РГРТУ предназначен для обеспечения возможности отправки и получения электронных писем работниками РГРТУ в порядке выполнения ими должностных обязанностей. Услуги сервиса электронной почты РГРТУ предоставляется работникам РГРТУ.

Условия доступа: авторизация по логину и паролю для доступа из корпоративной сети Университета и сети Интернет. Логин и пароли выдаются ЦНИТ и администраторами, назначенными из числа работников структурных подразделений Университета.

Информационное сопровождение сервиса электронной почты обеспечивают администраторы РГРТУ.

Техническое сопровождение сервиса электронной почты РГРТУ осуществляет ЦНИТ.

Функционирование сервиса электронной почты РГРТУ регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- Положением о сервисе электронной почты РГРТУ, утвержденным ректором 15.05.2010 г.

- Правилами создания паролей для сервиса электронной почты, утвержденными проректором по режиму и безопасности 01.06.2016 г.

- Иными локальными нормативными актами РГРТУ.

6.3.6 Платформа для организации совместной работы с Git-репозиториями GitLab (<http://gitlab.rsreu.ru>).

Платформа для организации совместной работы с Git-репозиториями реализует функцию ЭИОС - взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Платформа предназначена для проведения учебных занятий, разработки программного обеспечения для нужд Университета, выполнения НИР и ОКР, а также для организации совместной работы над свободными проектами обучающихся и сотрудников Университета.

Условия доступа: авторизация по логину и паролю для доступа из корпоративной сети Университета и сети Интернет. Логины и пароли выдаются сотрудниками ЦНИТ.

Техническое сопровождение платформы осуществляет ЦНИТ.

Функционирование платформы для организации совместной работы с Git-репозиториями GitLab регламентируется приказом ректора №189 от 02.10.2013 г. «О вводе в эксплуатацию платформы для организации совместной работы с Git-репозиториями GitLab».

6.3.7 Сервис проведения веб-конференций РГРТУ на основе Apache OpenMeeting (<http://webinar.rsreu.ru:5080>).

Сервис проведения веб-конференций РГРТУ реализует следующие функции ЭИОС:

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- синхронное и асинхронное взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети Интернет.

Сервис проведения веб-конференций РГРТУ предназначен для проведения интернет-семинаров (вебинаров), трансляций учебных занятий, образовательных и научных мероприятий Университета посредством сети Интернет.

Условия доступа: авторизация по логину и паролю для доступа из корпоративной сети Университета и сети Интернет. Логины и пароли пользователям выдаются ЦНИТ.

Техническое сопровождение сервиса проведения веб-конференций РГРТУ осуществляет ЦНИТ.

Функционирование сервиса проведения веб-конференций РГРТУ регламентируется Рабочей инструкцией СМК «Использование сервисов видеоконференций и вебинаров в РГРТУ», утвержденной ректором 03.07.2014 г.

6.4 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.

6.4.1 Внешние системы антиплагиата.

Внешние системы антиплагиата реализуют функцию ЭИОС - фиксация результатов освоения основной образовательной программы.

Доступ к внешним системам антиплагиата (<https://text.rucont.ru> и пр.) осуществляется на основании договоров с правообладателями. Заключение договоров с правообладателями и продление срока их действия инициирует директор ЦНИТ по согласованию с проректором по учебной работе.

Системы антиплагиата используются при проверке выпускных квалификационных работ на наличие заимствований. Проверка на плагиат осуществляется работниками кафедр.

Условия доступа: авторизация работников кафедр по логину и паролю. Логин и пароли для работников кафедр выдаются ЦНИТ.

Ссылки на внешние системы антиплагиата, порядок регистрации и способ доступа должны быть опубликованы ЦНИТ на Интернет портале РГРТУ в разделе «Электронные ресурсы».

6.4.2 Справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и «Консультант Плюс Регион».

Справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и «Консультант Плюс Регион» реализует функцию ЭИОС - доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, указанным в рабочих программах.

Справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и «Консультант Плюс Регион» содержит информацию о нормативных правовых актах РФ, законодательстве субъектов РФ, основных международных правовых актах, проектах законов и другую справочно-правовую информацию.

Доступ пользователей к справочно-правовым системам «Консультант Плюс» и «Консультант Плюс Регион» из компьютеров корпоративной сети РГРТУ осуществляется на основании договора с правообладателем. Заключение договора с правообладателем и продление срока их действия инициирует директор ЦНИТ по согласованию с проректором по УР.

Ссылка на справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и «Консультант Плюс Регион», порядок регистрации и способ доступа должны быть опубликованы ЦНИТ на Интернет портале РГРТУ в разделе «Электронные ресурсы».

6.5 Иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и обеспечения функционирования ЭИОС.

6.5.1 Модуль защиты информации.

Модуль защиты информации реализует функцию ЭИОС — обеспечение соответствия функционирования ЭИОС законодательству РФ.

В состав модуля защиты информации (комплексной системы защиты информации) ЭИОС входит антивирус, система резервного копирования РГРТУ и корпоративный межсетевой экран.

Модуль защиты информации (комплексная система защиты информации) содержит сертифицированные аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности ЭИОС РГРТУ.

6.5.2 Система резервного копирования РГРТУ.

Система резервного копирования РГРТУ на базе Bacula входит в модуль защиты информации. Система резервного копирования содержит средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных ЭИОС РГРТУ, других информационных систем и сервисов РГРТУ.

Функционирование системы резервного копирования РГРТУ регламентируется приказом ректора №14 от 31.01.2012 г. «О сервере резервного копирования».

6.5.3 Система мониторинга функционирования корпоративной сети.

Система мониторинга функционирования корпоративной сети на базе Zabbix предназначена для мониторинга функционирования корпоративной сети РГРТУ, элементов ЭИОС, других информационных систем и сервисов РГРТУ.

Функционирование системы мониторинга корпоративной сети РГРТУ регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- приказом ректора № 191 от 02.10.2013 г. «О системе мониторинга функционирования центрального сегмента корпоративной сети».
- Рабочей инструкцией СМК «Мониторинг функционирования центрального сегмента корпоративной вычислительной сети», утвержденной проректором по режиму и безопасности 02.07.2012 г.

6.5.4 Корпоративный межсетевой экран.

Корпоративный межсетевой экран D-Link DFL-1660 (сертифицирован ФСТЭК) входит в состав модуля защиты информации.

Сопровождение корпоративного меж сетевого экрана регламентируется приказом ректора №283 от 23.12.2014 г. «О вводе в эксплуатацию программно-аппаратного комплекса меж сетевого экрана D-Link DFL-1660 с программным обеспечением D-Link Firewall 2.27.05.30-16773».

6.5.5 Корпоративная вычислительная сеть РГРТУ.

Корпоративная вычислительная сеть РГРТУ (далее - КВС) создает условия для доступа пользователей в Интернет, функционирования ЭИОС РГРТУ, других информационных систем и сервисов. В состав КВС входит центральный сегмент, локальные сети подразделений, беспроводные и иные сети. В комплекс технических средств КВС входят серверное и коммуникационное оборудование, линии связи, средства обеспечения климатического режима функционирования, система обеспечения бесперебойного питания, оборудование контроля доступа, другие необходимые элементы.

Организацию доступа к сети Интернет и администрирование центрального сегмента КВС, включая комплекс технических средств КВС, обеспечивает ЦНИТ.

Функционирование корпоративной вычислительной сети РГРТУ регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- Положением о корпоративной вычислительной сети РГРТУ, утвержденным ректором 31.01.2013 г.
- Рабочей инструкцией СМК «Использование сети Интернет в РГРТУ», утвержденной ректором 01.11.2013 г.
- Рабочей инструкцией СМК «Создание и хранение резервных копий конфигураций серверного и каналобразующего оборудования центрального сегмента корпоративной вычислительной сети», утвержденной проректором по режиму и безопасности 12.04.2012 г.
- Рабочей инструкцией СМК «Контроль температуры воздуха в серверной РГРТУ», утвержденной проректором по режиму и безопасности 02.07.2012 г.
- Рабочей инструкцией СМК «Порядок и правила отключения и включения серверного и коммуникационного оборудования в серверной РГРТУ при нарушениях температурного режима», утвержденной проректором по режиму и безопасности 01.11.2013 г.
- Рабочей инструкцией СМК «Мониторинг функционирования центрального сегмента корпоративной вычислительной сети», утвержденной проректором по режиму и безопасности 02.07.2012 г.
- Иными локальными нормативными актами РГРТУ.

7 Информационная система «Образовательный портал РГРТУ»

7.1 Информационная система «Образовательный портал РГРТУ» (далее - ИС) является составной частью ЭИОС РГРТУ и предназначена для:

- организации доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей) и практик;
- фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, результатов освоения основной образовательной программы;
- формирования электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- асинхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети Интернет.

7.2 Обучающийся имеет индивидуальный неограниченный доступ к ИС из корпоративной сети РГРТУ и сети Интернет.

7.3 ИС сопровождается распределенно, используя для этого персонифицированную систему разграничения доступа, основанную на системе ролей.

7.4 Роли при сопровождении информационной системы «Образовательный портал РГРТУ»:

- Обучающийся;
- Преподаватель;
- Администратор факультета (института);
- Администратор образовательной программы;
- Администратор учебных планов;
- Суперадминистратор.

7.4.1 Обучающийся в ИС получает доступ к:

- учебному плану и перечню дисциплин осваиваемой ОПОП;
- рабочим программам дисциплин (модулей) и практик;
- результатам собственной промежуточной аттестации и результатам освоения образовательной программы: оценкам экзаменационных сессий, практик, ГИА;

- иной персонифицированной и справочной информации.

7.4.2 Обучающийся осуществляет:

- формирование собственного электронного портфолио, в том числе, сохраняет свои достижения в ИС;
- асинхронное взаимодействие с преподавателями и деканом с помощью ИС в рамках факультета (института) и осваиваемой образовательной программы.

7.4.3 Преподаватель в ИС получает доступ к:

- учебным планам;
- ссылкам на ФГОС;
- характеристикам ОПОП;
- рабочим программам дисциплин (модулей) и практик;
- работам, содержащимся в электронном портфолио обучающихся;
- результатам промежуточной аттестации и результатам освоения образовательной программы обучающимися: оценкам экзаменационных сессий, практик, ГИА;

7.4.4 Преподаватель осуществляет:

- рецензию и оценку работ электронного портфолио обучающихся в части учебных достижений посредством ИС в рамках преподаваемых дисциплин;

- асинхронное взаимодействие с обучающимися с помощью ИС в рамках преподаваемых дисциплин.

7.4.5 Администратор факультета (института) получает доступ к:

- учебным планам;

- учебным группам и учетным записям обучающихся;
- работам, содержащимся в электронном портфолио обучающихся;
- результатам промежуточной аттестации и результатам освоения образовательной программы обучающимися: оценкам экзаменационных сессий, практик, ГИА.

7.4.6 Администратор факультета (института) осуществляет:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы: ввод экзаменационных ведомостей в ИС в рамках факультета (института);

- организацию доступа обучающихся к ИС (выдача логинов и паролей, в т.ч. в случае утери), ведение журнала учета регистрации обучающихся в ИС в рамках факультета (института);

- информационное и методическое сопровождение электронного портфолио обучающихся в ИС в части спортивных, культурных и общественных достижений в рамках факультета (института);

- модерацию асинхронного взаимодействия обучающихся с преподавателями и деканом в ИС в рамках факультета (института).

7.4.7 Администратор образовательной программы получает доступ к:

- учебным планам и дисциплинам ОПОП;
- работам, содержащимся в электронном портфолио обучающихся;
- результатам промежуточной аттестации и результатам освоения образовательной программы обучающимися: оценкам экзаменационных сессий, практик, ГИА).

7.4.8 Администратор образовательной программы осуществляет:

- информационное и методическое сопровождение электронного портфолио обучающихся в части учебных и научных достижений посредством ИС в рамках реализуемой образовательной программы;

- загрузку рабочих программ дисциплин (модулей), практик в ИС;

- размещение в ИС ссылки на характеристику ОПОП, опубликованную на Интернет портале РГРТУ;

- размещение в ИС ссылки на ФГОС, опубликованный на федеральном информационном ресурсе в сети Интернет;

- сверку содержания загруженных в базу ИС рабочих учебных планов (на этапе их разработки);

- модерацию асинхронного взаимодействия обучающихся с преподавателями и заведующим кафедрой в рамках реализуемой образовательной программы.

7.4.9 Администратор учебных планов получает доступ к:

- направлениям подготовки;

- учебным планам и дисциплинам ОПОП;

- учебным группам и профилям ОПОП.

7.4.10 Администратор учебных планов осуществляет:

- импорт рабочих учебных планов в ИС (в формате электронных таблиц);

- информационное сопровождение перечня направлений подготовки;

- информационное сопровождение перечня групп в ИС, привязку групп обучающихся к профилям и направлениям подготовки.

- размещение в ИС ссылок на рабочие учебные планы, опубликованные на Интернет портале РГРТУ.

7.4.11 Суперадминистратор имеет доступ ко всем функциям ИС.

7.4.12 Суперадминистратор осуществляет:

- регистрацию администраторов и служебного персонала в ИС;

- информационное сопровождение учетных записей преподавателей и администраторов в ИС;

- обмен данными ИС с другими информационными системами;

- мониторинг и техническое сопровождение ИС.

7.5 Порядок назначения на роли и процедура регистрации в ИС.

7.5.1 Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к ИС. Выдача учетных записей доступа обучающимся в ИС (логинов и паролей), в том числе, замена в случае их утери или компрометации, осуществляется Администратором факультета (института), в соответствии с Рабочей инструкцией СМК «Информационная система «Образовательный портал РГРТУ». Руководство администратора факультета (института)».

7.5.2 Для учета доступа обучающихся к ИС Администратором факультета (института) ведется Журнал учета регистрации обучающихся в ИС. Журнал учета включает ведомости по группам, подписанные всеми обучающимися в ходе выдачи учетных записей в ИС (логинов и паролей). Шаблоны ведомостей и учетные записи обучающихся формируются в ИС автоматически на основании списков групп, загруженных в базу данных ИС Суперадминистратором из внутренних информационных систем персональных данных (ИСПДн) РГРТУ.

7.5.3 Регистрацию преподавателей и администраторов в ИС осуществляет Суперадминистратор ИС. Доступ преподавателей и администраторов к функциям ИС осуществляется на период их работы в РГРТУ. По окончании периода работы преподавателей и администраторов в РГРТУ доступ к ИС блокируется Суперадминистратором. Учетные записи преподавателей (логины, пароли) формируются в ИС автоматически. Пароль доступа к ИС «Образовательный портал РГРТУ» преподаватель может изменить в профиле ИС «Личный кабинет преподавателя». Пароль должен

отвечать требованиям информационной безопасности: быть уникальным и содержать не менее 8 алфавитно-цифровых символов.

7.5.4 Назначение на роль Администратора факультета (института) осуществляется распоряжением декана (директора института) из числа подчиненных ему работников. Регистрацию Администратора факультета (института) в ИС обеспечивает Суперадминистратор в соответствии со служебной запиской на имя директора ЦНИТ, подписанной деканом факультета (директором института) (Приложение А).

7.5.5 Назначение на роль Администратора образовательной программы осуществляется распоряжением заведующего кафедрой (руководителя образовательной программы) из числа работников кафедры. Регистрацию Администратора образовательной программы в ИС обеспечивает Суперадминистратор в соответствии со служебной запиской на имя директора ЦНИТ, подписанной заведующим кафедрой (Приложение Б).

7.5.6 Назначение на роль Администратора учебных планов осуществляется распоряжением начальника учебно-методического управления из числа работников учебно-методического управления. Регистрацию Администратора учебных планов в ИС обеспечивает Суперадминистратор в соответствии со служебной запиской на имя директора ЦНИТ, подписанной начальником учебно-методического управления (Приложение В).

7.5.7 Суперадминистратор ИС назначается распоряжением директора ЦНИТ из числа работников ЦНИТ.

7.6 Порядок фиксации результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ.

7.6.1 Каждый обучающийся РГРТУ обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к собственным результатам промежуточной аттестации и результатам освоения образовательной программы в ИС на весь период обучения в РГРТУ.

7.6.2 Фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обеспечивается в ИС Администратором факультета (института) в соответствии с Рабочей инструкцией СМК «Информационная система «Образовательный портал РГРТУ». Руководство администратора факультета (института)».

7.6.3 После окончания экзаменационной сессии Администратор факультета (института) производит своевременное размещение результатов промежуточной аттестации обучающихся в ИС в рамках своего факультета (института). Срок размещения результатов промежуточной аттестации обучающихся в ИС устанавливает проректор по учебной работе.

7.6.4 После окончания защиты выпускных квалификационных работ Администратор факультета (института) обеспечивает своевременное размещение результатов освоения образовательной программы обучающимися в ИС в рамках своего факультета (института). Срок размещения результатов освоения образовательной программы обучающихся в ИС устанавливает проректор по учебной работе.

7.6.5 Результаты промежуточной аттестации и результаты освоения образовательной программы обучающегося сохраняются в ИС в течение одного семестра после завершения периода его обучения в РГРТУ, затем удаляются из ИС и переносятся в архив Суперадминистратором.

7.7 Порядок работы с учебными планами, рабочими программами дисциплин (модулей), практик.

7.7.1 Каждый обучающийся РГРТУ обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей) и практик на весь период обучения в РГРТУ.

7.7.2 Размещение и актуализацию перечня направлений подготовки, рабочих учебных планов и перечня групп обучающихся в ИС производит Администратор учебных планов в соответствии с Рабочей инструкцией СМК «Информационная система «Образовательный портал РГРТУ». Руководство администратора учебных планов».

7.7.3 Перечень направлений подготовки и рабочие учебные планы должны быть загружены и актуализированы в ИС Администратором учебных планов до начала учебного года.

7.7.4 Размещение и актуализация перечня групп обучающихся в ИС, а также привязка их к профилям образовательных программ в ИС должна быть осуществлена Администратором учебных планов до начала проведения занятий в этих группах.

7.7.5 При изменении рабочих учебных планов, перечня направлений подготовки или перечня групп обучающихся в Университете Администратор учебных планов обязан провести их актуализацию в ИС.

7.7.6 В ИС размещаются электронные копии утвержденных документов ОПОП или гиперссылок на них: рабочих учебных планов, ФГОС, характеристик ОПОП, рабочих программ дисциплин, практик и ГИА. При размещении гиперссылок в ИС должна обеспечиваться доступность для загрузки обучающимися электронных копий документов. Размещение и актуализацию электронных копий документов ОПОП в ИС производят Администраторы образовательных программ в соответствии с Рабочей инструкцией СМК «Информационная система «Образовательный портал РГРТУ». Руководство администратора образовательной программы».

7.7.7 Электронные копии документов ОПОП должны быть загружены и актуализированы в ИС Администраторами образовательных программ до начала учебного года.

7.7.8 Содержание учебных планов, импортированное из электронных таблиц в базу данных ИС Администратором учебных планов, должно быть сверено с утвержденными учебными планами Администраторами образовательных программ и подтверждено ими до начала учебного года. В случае выявления несоответствий в наименованиях дисциплин, видах занятий, типах промежуточной аттестации, объемах часов и других данных, Администратор образовательной программы обязан уведомить об этом Администратора учебных планов для внесения соответствующих изменений в базу данных ИС.

7.8 Порядок обработки персональных и учетных данных обучающихся в ИС.

7.8.1 В ИС «Образовательный портал» обрабатываются следующие персональные данные обучающихся: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес электронной почты, номер группы, форма обучения, направление подготовки, номер зачетной книжки.

7.8.2 Персональные данные (ПДн) обучающихся импортируются в ИС «Образовательный портал» из внутренних ИСПДн РГРТУ Суперадминистратором. Актуализация (импорт) ПДн обучающихся в ИС должна производиться не реже одного раза в неделю.

7.8.3 Персональные данные обрабатываются в ИС в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных в РГРТУ, утвержденным ректором 26.12.2014 г. Все персональные данные обучающихся, обрабатываемые в ИС «Образовательный портал», являются общедоступными.

7.8.4 Доступ к учетным данным субъектов ПДн в ИС должен быть разрешен только назначенным администраторам. Пароли должны отвечать требованиям информационной безопасности: быть уникальными и содержать не менее 8 различных алфавитно-цифровых символов (букв и цифр). Пароли в базе данных ИС должны храниться в зашифрованном виде.

7.8.5 По достижению цели обработки ПДн субъектов ПДн в ИС персональные данные подлежат уничтожению. Уничтожение ПДн в ИС осуществляет Суперадминистратор путем удаления записей из базы данных. По завершении процедуры удаления ПДн составляется акт об уничтожении ПДн в ИС. При необходимости, перед уничтожением ПДн могут быть скопированы в архив на съемный машинный носитель информации ПДн Суперадминистратором.

7.9 Порядок работы с электронным портфолио обучающегося.

7.9.1 Формирование электронного портфолио, в том числе сохранение работ обучающегося в ИС, производит обучающийся, в соответствии с Рабочей инструкцией «Информационная система «Образовательный портал РГРТУ». Портфолио обучающегося. Руководство пользователя».

7.9.2 Содержание электронного портфолио обучающегося должно соответствовать законодательству РФ. За содержание электронного портфолио обучающийся несет персональную ответственность.

7.9.3 Электронное портфолио обучающегося состоит из следующих разделов:

- учебная работа;
- научно-исследовательская работа;
- общественная работа;
- спортивные достижения;
- культурно-творческая работа.

7.9.4 В раздел «Учебная работа» добавляются:

- курсовые работы и курсовые проекты (итоговый текст пояснительной записки);
- документы по практикам (сканированные копии документов);
- ВКР и диссертации (итоговый текст пояснительной записки), задания, отзывы и рецензии (сканированные копии с подписью);
- дипломы, удостоверения, сертификаты о получении дополнительного профессионального образования, об окончании краткосрочных курсов повышения квалификации, академическом обмене, иные учебные достижения (сканированные копии документов).

7.9.5 В раздел «Научно-исследовательская работа» добавляются:

- дипломы, грамоты, сертификаты и другие документы, подтверждающие участие в научных конференциях, семинарах, олимпиадах и иных научных мероприятиях (сканированные копии документов);
- научные статьи, тезисы докладов на конференциях (текст публикации, сканированные копии обложки, оглавления и выходных данных сборника/журнала);
- отчеты по НИРС (текст документа);
- изобретения, патенты, полезные модели, свидетельства о регистрации программ (сканированные копии документов).

7.9.6 В разделы «Общественная работа», «Спортивные достижения», «Культурно-творческая работа» добавляются дипломы, грамоты, сертификаты и другие документы, подтверждающие достижения обучающегося (сканированные копии документов).

7.9.7 Преподаватель, заведующий кафедрой или декан может оставить отзыв (текстовый комментарий) на портфолио обучающегося в интерфейсе ИС. Кроме этого, курсовые работы, курсовые проекты и ВКР оцениваются с

помощью электронной ведомости в ходе промежуточной (итоговой) аттестации, что также отображается в интерфейсе электронного портфолио обучающегося в ИС.

7.9.8 Администратор образовательной программы и администратор факультета (института) имеют полный доступ к электронному портфолио обучающихся, включая добавление, редактирование и удаление его элементов, а также модерирование отзывов преподавателей (текстовых комментариев).

7.9.9 Администратор образовательной программы консультирует обучающихся в процессе заполнения электронного портфолио и модерировует его содержимое в рамках образовательной программы, в части учебной и научно-исследовательской работы. Администратор образовательной программы несет персональную ответственность за соответствие содержания раздела электронного портфолио в ИС по образовательной программе в части учебной и научно-исследовательской работы законодательству РФ.

7.9.10 Администратор факультета (института) консультирует обучающихся в процессе заполнения электронного портфолио и модерировует его содержимое в рамках факультета (института), в части общественной работы, спортивных достижений и культурно-творческой работы. Администратор факультета (института) несет персональную ответственность за соответствие содержания раздела электронного портфолио в ИС по факультету (институту) в части общественной работы, спортивных достижений и культурно-творческой работы законодательству РФ.

7.9.11 Ответственность за формирование электронного портфолио обучающихся, осваивающих образовательную программу в части учебной и научно-исследовательской работы несет руководитель образовательной программы.

7.9.12 Ответственность за формирование электронного портфолио обучающихся факультета в части общественной, спортивной и культурно-творческой работы несет декан факультета.

7.9.13 По истечении 6 месяцев после завершения периода обучения в РГРТУ вся информация об электронных портфолио обучающихся должна быть удалена Администраторами образовательных программ из ИС.

7.10 Порядок организации асинхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса в ИС.

7.10.1 Асинхронное взаимодействие между всеми участниками образовательного процесса в рамках реализуемой образовательной программы в ИС осуществляется в соответствии с Рабочей инструкцией СМК «Информационная система «Образовательный портал РГРТУ». Раздел «Вопросы-ответы». Руководство пользователя».

7.10.2 В рамках раздела «Вопросы-ответы» обучающийся может задать вопрос преподавателю, заведующему кафедрой или декану. Уведомление о наличии вопроса, заданного обучаемым в ИС, преподаватель получает по электронной почте.

7.10.3 В случае получения вопроса от обучающегося преподаватель должен ответить на него в интерфейсе ИС. Переписка обучаемого с преподавателем в ИС является конфиденциальной и модерируется Администратором образовательной программы.

7.10.4 Кроме ответов на вопросы обучающихся, преподаватель может отправить индивидуальное или групповое оповещение обучающимся. Оповещение является доступным в ИС для всех обучающихся и групп, выбранных преподавателем.

7.10.5 Содержание раздела «Вопросы-ответы» должно соответствовать законодательству РФ. Каждый обучающийся несет персональную ответственность за содержание своих вопросов. Преподаватель несет персональную ответственность за содержание своих ответов и оповещений.

7.10.6 Администратор образовательной программы имеет право добавлять или удалять вопросы и оповещения, а также модерировать их содержание. Администратор образовательной программы несет персональную ответственность за соответствие содержания раздела «Вопросы-ответы» ИС, в рамках своей образовательной программы, законодательству РФ.

7.10.7 По истечении 6 месяцев после завершения периода обучения в РГРТУ все сообщения и оповещения обучающихся должны быть удалены Администраторами образовательных программ из ИС.

8 Заключительные положения

8.1 Изменения в настоящее положение вносит ректор по представлению директора ЦНИТ.

8.2 В случае изменения реквизитов внутренних нормативных актов, касающихся функционирования отдельных элементов ЭИОС, сопровождаемых РГРТУ, изменения в настоящее Положение не вносятся.

РАЗРАБОТАНО:

Директор ЦНИТ

А.М. Гостин

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

К.В. Бухенский

Проректор по РиБ

С.В. Чернышев

Начальник УМУ

А.В. Рубцов

Директор ЦДО

Н.П. Клейносова

Директор НБ РГРТУ

И.Р. Рождественская

Ведущий инженер службы качества

И.В. Горюнов

Начальник правового управления

А.А. Галицын

Приложение А

Форма служебной записки для регистрации Администратора факультета (института) в информационной системе «Образовательный портал РГРТУ».

РГРТУ

Наименование подразделения

Служебная записка

Дата

Директору ЦНИТ

Ф.И.О.

Прошу зарегистрировать в качестве лица, ответственного за ввод и актуализацию данных по факультету (институту) *наименование факультета (института)* в информационной системе «Образовательный портал РГРТУ», *Ф.И.О., должность сотрудника, адрес электронной почты, телефон.*

Руководитель подразделения, дата, подпись, Ф.И.О.

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>
--------------------	-------------

Приложение Б

Форма служебной записки для регистрации Администратора образовательной программы в информационной системе «Образовательный портал РГРТУ».

РГРТУ

Наименование подразделения

Служебная записка

Дата

Директору ЦНИТ

Ф.И.О.

Прошу зарегистрировать в качестве лица, ответственного за ввод и актуализацию данных по образовательной программе *наименование образовательной программы* в информационной системе «Образовательный портал РГРТУ», *Ф.И.О., должность сотрудника, кафедра, адрес электронной почты, телефон.*

Руководитель подразделения, дата, подпись, Ф.И.О.

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>
--------------------	-------------

Приложение В

Форма служебной записки для регистрации Администратора учебных планов
в информационной системе «Образовательный портал РГРТУ»

РГРТУ
УМУ
Служебная записка
Дата

Директору ЦНИТ
Ф.И.О.

Прошу зарегистрировать в качестве лица, ответственного за ввод и актуализацию рабочих учебных планов, перечня направлений подготовки и перечня групп обучающихся в информационной системе «Образовательный портал РГРТУ», *Ф.И.О., должность сотрудника, адрес электронной почты, телефон.*

Начальник УМУ, дата, подпись, Ф.И.О.

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>
--------------------	-------------

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>
---------------------------	--------------------