



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Рязанский государственный радиотехнический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО «РГРТУ»

В.С. ГУРОВ

109 2014 г.

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

***Положение
об обучении по индивидуальному учебному плану
в РГРТУ***

Рязань 2014

Изменение № 0

Дата

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует условия, основания и порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной образовательной программы высшего образования обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Рязанский государственный радиотехнический университет» (далее Университет).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259)
- Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС);
- Устава РГРТУ;
- иных нормативно-правовых актов, в том числе локальных актов Университета.

1.4. В настоящем Положении использованы следующие термины:

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации.

Учебный план – документ, являющийся составным компонентом образовательной программы, который определяет перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения, с выделением объема работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся в академических часах и указанием для каждой дисциплины и практики формы промежуточной аттестации.

Индивидуальный учебный план – документ, который разрабатывается на основе действующего учебного плана образовательной программы в рамках соответствующего направления подготовки (специальности), обеспечивающий конкретному обучающемуся возможность освоения данной образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей студента.

Индивидуальный учебный график – документ, определяющий календарные сроки обучения студента в семестре по дисциплинам индивидуального учебного плана, в том числе предусматривающий возможность самостоятельного изучения студентом дисциплин и сдачи зачетов и экзаменов в межсессионный период.

Индивидуальный график ликвидации академической разницы в образовательных программах – документ, определяющий календарные сроки сдачи студентом дисциплин, непerezачтенных или непerezаттестованных при переводе его с одной образовательной программы на другую.

2 Организация обучения по индивидуальному плану

2.1 Индивидуальный учебный план направления подготовки (специальности) разрабатывается в полном соответствии с действующими ФГОС в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям подготовки (специальностям).

2.2. Индивидуальный учебный план студента предусматривает возможность:

- изменения порядка и сроков изучения учебных дисциплин и прохождения в индивидуальные сроки всех видов учебной деятельности и контроля знаний, предусмотренных образовательной программой;
- самостоятельного освоения студентом части дисциплин учебного плана образовательной программы в индивидуальные сроки;
- освоения наряду с учебными курсами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных курсов, дисциплин, преподаваемых в Университете, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин при условии заключения с ними соответствующих договоров или соглашений. В случае, если образовательные потребности обучающегося выходят за пределы осваиваемой образовательной программы, дисциплин из перечня, предлагаемого Университетом, отношения с обучающимся оформляются договором (дополнительным соглашением к договору) об оказании платных образовательных услуг.

2.3. В качестве программ учебных дисциплин, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальным учебным планам используются программы, разработанные для основной образовательной программы со сроком получения образования по очной форме обучения и с указанием особенностей их освоения в условиях обучения по индивидуальному плану.

2.4. Индивидуальный план обучения студентов может составляться на 1 семестр, 1 учебный год или на весь период обучения, начиная с 1 курса.

2.5. При обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении – не включая трудоемкость дисциплин и практик, зачетную в соответствии с пунктом 5.4 и разделом 6 настоящего Положения) и может различаться для каждого учебного года. В состав промежуточной аттестации обучающегося в течение учебного года включается не более 20 экзаменов и не более 20 зачетов (в т.ч. курсовые работы и проекты, научно-исследовательская работа, практики).

2.6. На обучение по индивидуальному плану могут быть переведены один студент или группа студентов, имеющих одинаковые условия для перевода.

2.7. Из студентов, переведенных на индивидуальный учебный план, формируются отдельные учебные группы, в том числе и в случае перевода на индивидуальный план единственного студента.

2.8. Студентам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по индивидуальному учебному плану, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

2.9. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану лиц, обучающихся, по договорам оказания платных образовательных услуг, не влечет изменения стоимости обучения в семестр и сроков оплаты в соответствии с условиями заключенного договора. При переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану коммерческие студенты заключают дополнительное соглашение к договору об оказании образовательных услуг с указанием новых сроков обучения.

3 Условия и основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

3.1. Индивидуальный учебный план составляется при организации обучения студента:

- без сокращения срока обучения по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Ученым Советом Университетом в соответствии с ФГОС для удовлетворения индивидуальных потребностей студента;
- с сокращением срока подготовки (ускоренное обучение).

3.2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану может быть осуществлен в следующих случаях:

- при чрезвычайных обстоятельствах, подтвержденных документально (болезнь, уход за тяжело больным членом семьи, инвалидность, уход за ребенком в возрасте до трех лет), исключающих возможность посещать студентом учебные занятия по утвержденному расписанию;
- при ускоренном обучении студента по программе бакалавриата или специалитета при наличии у него среднего профессионального или высшего образования, и (или) обучающегося по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеющего способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу бакалавриата или специалитета в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Ученым Советом Университета в соответствии с ФГОС;
- при ускоренном обучении студента по программе магистратуры при наличии у него диплома об окончании магистратуры или аспирантуры, и (или) обучающегося по иной образовательной программе магистратуры или аспирантуры, и (или) имеющего способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу магистратуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Ученым Советом Университета в соответствии с ФГОС;
- при ускоренном обучении по программе аспирантуры при наличии диплома об окончании аспирантуры, и (или) диплома кандидата наук, и (или) диплома доктора наук, и (или) обучающегося по иной программе аспирантуры, и (или) имеющего способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить

программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Ученым Советом Университета в соответствии с ФГОС;

- одновременное освоение нескольких основных образовательных программ, в том числе обучение за границей или в других образовательных учреждениях России;
- реализация сетевой формы обучения по образовательной программе;
- в других случаях по решению администрации Университета.

3.3. Для студентов, обучающихся по программам аспирантуры для каждого обучающегося в обязательном порядке формируется индивидуальный учебный план на основе учебного плана образовательной программы, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

4 Порядок утверждения индивидуального учебного плана и организация процесса обучения студентов

4.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложения 1 и 2). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие соответствующее основание перевода. Заявление студента с визой проректора по учебной работе передается в деканат (для магистрантов и аспирантов – в Управление магистратуры и аспирантуры (далее – УМиА)) на рассмотрение аттестационной комиссией факультета (для магистрантов и аспирантов – аттестационной комиссией УМиА). Аттестационная комиссия факультета (или УМиА) утверждается ежегодно приказом по Университету.

4.2. На основании решения аттестационной комиссии факультета (или УМиА), оформленного в виде протокола аттестации (Приложение 3), разрабатывается индивидуальный учебный план студента (Приложение 4). План должен быть подписан студентом, согласован с руководителем образовательной программы, а также с начальником Учебно-методического управления (далее – УМУ) или начальником УМиА, после чего утвержден проректором по учебной работе. Ответственность за разработку и утверждение индивидуального учебного плана возлагается на деканат (или УМиА). Индивидуальный учебный план оформляется в 2-х экземплярах и хранится в УМУ (или УМиА). Копии планов передаются в деканат (или УМиА), на выпускающую кафедру и на руки студенту.

4.3. Предоставление права на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом по Университету (Приложение 5) по представлению служебной записки на имя проректора по учебной работе от декана факультета или начальника УМиА (Приложение 6) с приложением личного заявления студента и документов, подтверждающих основание перевода.

4.4. Деканат (или УМиА) обязан предоставить на соответствующие кафедры списки студентов, обучающихся по индивидуальным учебным планам.

4.5. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана студента осуществляется деканатом (или УМиА).

4.6. Обучение студента в семестре осуществляется по индивидуальному учебному графику (Приложение 7), утверждаемому на один (осенний/весенний) семестр с указанием сроков сдачи промежуточной аттестации по каждой дисциплине (или ее семестровому модулю). При составлении индивидуального учебного графика студента

следует предусматривать его обучение по отдельным дисциплинам (или их семестровым модулям) совместно с другими учебными группам (в потоке) при условии соответствия аудиторных занятий и форм аттестации. В иных случаях студент изучает дисциплины самостоятельно. Индивидуальный учебный график может допускать сдачу зачетов и экзаменов в межсессионный период.

4.7. Индивидуальные учебные графики на осенний/весенний семестры учебного года, в котором осуществлен перевод студента, утверждается одновременно с его индивидуальным учебным планом. Графики на последующие учебные года целесообразно утверждать в установленные сроки с целью планирования нагрузки профессорско-преподавательского состава.

4.8. Ответственность за разработку и утверждение индивидуальных учебных графиков возлагается:

- на УМУ – для групп студентов заочной и очно-заочной форм, обучающихся по образовательным программам бакалавриата и специалитета, а также для групп студентов очной формы, обучающихся по образовательным программам бакалавриата и специалитета, численностью не менее 5-ти человек;
- на деканаты (кроме вечернего факультета) – для групп студентов очной формы, обучающихся по образовательным программам бакалавриата и специалитета, численностью менее 5-ти человек;
- на УМиА – для групп студентов всех форм, обучающихся по образовательным программам магистратуры и аспирантуры.

4.8. Индивидуальный учебный график должен быть согласован с УМУ (или УМиА), после чего утвержден проректором по учебной работе. График оформляется в 1-ом экземпляре и хранится в УМУ (или УМиА). Копии графиков передаются в деканат (или УМиА), на кафедры и на руки студентам.

4.9. Объем нагрузки преподавателей по дисциплинам, изучаемых студентами согласно утвержденным индивидуальным учебным графикам самостоятельно, включается в почасовой фонд кафедр. В иных случаях планирование ведется согласно нормам времени для расчета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава РГРТУ.

4.10. Расписание занятий учебных групп составляется:

- учебным отделом УМУ – для студентов заочной и очно-заочной форм, обучающихся по образовательным программам бакалавриата и специалитета, а также для групп студентов очной формы, обучающихся по образовательным программам бакалавриата и специалитета, численностью не менее 5-ти человек;
- УМиА – для магистрантов и аспирантов всех форм обучения;
- деканатами (кроме вечернего факультета) – для студентов очной формы, обучающихся по образовательным программам бакалавриата и специалитета, численностью менее 5-ти человек.

4.11. Для прохождения промежуточных испытаний (сдачи экзаменов, зачетов, курсовых работ/проектов, защиты практик) на учебную группу студентов деканатом (или УМиА) выдается экзаменационная ведомость. Результаты промежуточной аттестации студента, переведенного на обучение по индивидуальному учебному плану, фиксируются преподавателями в экзаменационных ведомостях, а также в зачетной книжке студента.

4.12. При выполнении индивидуального учебного плана в текущем учебном году студент переводится на следующий курс приказом по Университету.

4.13. В случае невозможности обучающимся пройти промежуточную аттестацию по уважительной причине (при наличии подтверждающих документов) в сроки, установленные индивидуальным учебным графиком, ликвидация возникшей академической задолженности осуществляется в соответствии в Положением о зачетной и экзаменационной сессиях.

4.14. В случае невыполнения студентом индивидуального учебного плана (нарушение сроков сдачи промежуточной аттестации, установленных индивидуальным учебным графиком) без уважительной причины, обучающийся приказом по Университету переводится на обучение по базовой образовательной программе соответствующего направления (специальности) со сроком обучения в соответствии с действующим ФГОС. Перевод студента сопровождается составлением протокола аттестации и индивидуального графика ликвидации академической разницы в образовательных программах (Приложение 8). Ответственность за разработку и утверждение графика возлагается на деканат (или УМиА). График оформляется в 2-х экземплярах, должен быть подписан студентом и утвержден деканом факультета (или начальником УМиА). Один экземпляр графика хранится в деканате (или УМиА), другой выдается на руки студенту.

5 Условия и основания перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану

5.1. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (или их семестровым модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения);
- повышения темпа освоения образовательной программы для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

5.3. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается на основании его личного заявления (Приложения 9 и 10).

5.4. Зачет результатов обучения осуществляется:

- обучающемуся по программе бакалавриата или специалитета – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки о периоде обучения в бакалавриате или на специалитете;
- обучающемуся по программе магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки о периоде обучения в магистратуре и аспирантуре;

- обучающемуся по программе аспирантуры – на основании представленного обучающимся диплома об окончании аспирантуры, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки о периоде обучения в аспирантуре.

5.5. Трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачтенных в качестве результатов обучения, исключается из индивидуального учебного плана обучающегося и не учитывается при определении годового объема программы.

5.6. Основанием для перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану путем повышения темпа освоения образовательной программы являются успешные результаты освоения студентом реализуемой образовательной программы со средним балл не ниже 4,75 по результатам не менее одной промежуточной аттестации.

6 Правила перезачета и переаттестации дисциплин (модулей) и практик при переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану

6.1. Под перезачетом дисциплин и (или) практик, освоенных студентом при получении среднего профессионального образования и (или) иного высшего образования (по другой образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) в аккредитованном вузе, понимается их перенос в документы об освоении реализуемой программы получаемого образования как изученных с полученной ранее оценкой или зачетом.

6.2. Под переаттестацией дисциплин (или их семестровых модулей) и (или) практик, пройденных (изученных) студентом при получении среднего профессионального и (или) иного высшего образования (по другой образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) в аккредитованном вузе, понимается процедура, проводимая для подтверждения степени их освоения, качества и уровня знаний у студента в соответствии с требованиями реализуемой образовательной программой.

6.3. Решение о перезачете/переаттестации принимается аттестационной комиссией факультета (или УМиА) при рассмотрении заявления студента о переводе на обучение по индивидуальному плану и оформляется протоколом аттестации (Приложение 3). Решение о перезачете/переаттестации освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (или ее семестрового модуля) и (или) практики.

6.4. Студент может отказаться от перезачета/переаттестации дисциплин и (или) практик. В этом случае за студентом сохраняется право изучения их на общих основаниях.

6.5. Все перезачеты/переаттестации дисциплин и практик должны быть проведены до утверждения индивидуального учебного плана.

6.6. Неперезачтенные/непереаттестованные дисциплины (академическая разница) переносятся в индивидуальный учебный план студента с соблюдением условий п. 2.5 настоящего Положения и должны быть сданы студентом в сроки, установленные индивидуальным учебным графиком обучающегося.

6.7. Условия перезачета и процедура оформления документов.

6.7.1. Перезачету подлежат дисциплины и (или) практики, по которым в рамках реализуемой образовательной программы курс обучения завершен. Перезачет отдельных семестровых модулей по завершенным дисциплинам (практикам) не допускается.

6.7.2. Основанием для принятия решения о перезачете дисциплин и (или) практик, изученных студентом при обучении по иной образовательной программе, является:

- совпадение наименования дисциплины (практики) или аналогично ему, при этом объем и содержание составляют не менее 80% объема и содержания соответствующей дисциплины (практики) учебного плана образовательной программы, реализуемой в Университете;
- для дисциплин по выбору в блоках гуманитарных, социальных и экономических дисциплин и математических и естественнонаучных дисциплин учебного плана – одна любая пройденная студентом дисциплина на предшествующем этапе обучения за одну дисциплину, даже при не совпадении наименования;
- период времени с момента выхода приказа об отчислении (выдачи документа об образовании) заявителя из образовательной организации, в котором он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перезачете, не должен превышать 5 лет.

При необходимости уточнения содержания дисциплины аттестационной комиссией с кафедры, ведущей дисциплину (практику), может быть затребована ее рабочая программа.

6.7.3. При несовпадении формы аттестации по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п. 6.7.1 и 6.7.2 данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

6.7.4. Курсовой проект (работа) перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой он выполнен(а).

6.7.5. Дисциплины, по которым курс обучения не завершен, могут быть перезачтены частично (по семестровым модулям) согласно вышеизложенным пунктам.

6.7.6. На основании протокола аттестации студента результат перезачета (оценка или зачет) переносятся в зачетную книжку студента за подписью декана (или начальника УМиА).

6.8. Условия переаттестации и процедура оформления документов.

6.8.1. Переаттестации подлежат дисциплины и (или) практики, не подлежащие перезачету согласно пунктам 6.7.1 и 6.7.2 настоящего положения. Допускается переаттестация отдельных семестровых модулей дисциплин.

6.8.2. Переаттестация предполагает осуществление контроля в форме собеседования (тестирования и т.д.) по дисциплине (или семестровому модулю) и (или) практике, в ходе которого проводится проверка ранее полученных результатов обучения студента.

6.8.3. Дисциплины, аналогичные или схожие по названиям, по которым имеется совпадение по содержанию и по объему часов не менее 50%, переаттестовываются по результатам собеседования.

6.8.4. Перед переаттестацией студенту предоставляется возможность ознакомиться с учебным планом и рабочими программами по переаттестуемым дисциплинам и/или практикам, утвержденным вузом. В необходимых случаях деканат организует занятия и (или) консультации перед переаттестацией ранее полученных знаний.

6.8.5. График работы преподавателей при переаттестации студентов устанавливается деканатом (или УМиА).

6.8.6. На основании протокола аттестации студента результат переаттестации (оценка или зачет) по дисциплине (или семестровому модулю) и (или) практике выставляется в зачетную книжку студента за подписью декана (или начальника УМиА).

РАЗРАБОТАНО:

Декан ИЭФ

Е.Н. Евдокимова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

М.В. Дубков

Начальник УМУ

А.В. Рубцов

Начальник УМиА

А.В. Корячко

Декан ФРТ

Б.И. Филимонов

Декан ФАИТУ

С.И. Холопов

Декан ФЭ

Н.М. Верещагин

Декан ФВТ

А.Н. Пылькин

Декан ВФ

В.Н. Козлов

Начальник правового управления

А.А. Галицын

Начальник ФЭУ

Г.Н. Сорокина

Начальник управления кадров

А.Н. Быстров

Приложение 1

Проректору по учебной работе
ФГБОУ ВПО РГРТУ

Дубкову М.В.
от студента группы _____

(Ф.И.О студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пп. 3 п. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и п. 43 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367, учитывая, что я имею _____

(основание принятия решения об ускоренном обучении *)

прошу разрешить мне обучение по программе бакалавриата (специалитета, магистратуры)

«_____» _____ г.
(наименование программы)

очной (заочной, очно-заочной) формы по индивидуальному учебному плану с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. без изменения срока освоения программы в порядке, установленном «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану в РГРТУ».

Обучаюсь на бюджетной (коммерческой) основе.

Приложение: документы, подтверждающие основание перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

«__» _____ г.

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

* Основания перевода:

- чрезвычайные обстоятельства, подтвержденные документально (болезнь, уход за тяжело больным членом семьи, инвалидность, уход за ребенком в возрасте до трех лет), исключающие возможность посещать учебные занятия по утвержденному расписанию;
- одновременное освоение нескольких основных образовательных программ, в том числе прохождение обучения за границей и в других образовательных учреждениях;
- реализация сетевой формы обучения по образовательной программе;
- в других случаях по решению администрации Университета.

Приложение 2

Проректору по учебной работе
ФГБОУ ВПО РГРТУ

Дубкову М.В.

от студента группы _____

(Ф.И.О студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пп. 3 п. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и п.34 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259, учитывая, что я имею _____

(основание принятия решения об ускоренном обучении *)

прошу разрешить мне обучение по программе аспирантуры «_____»
_____»

(наименование программы)

очной (заочной, очно-заочной) формы по индивидуальному учебному плану с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. без изменения срока освоения программы в порядке, установленном «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану в РГРТУ».

Обучаюсь на бюджетной (коммерческой) основе.

Приложение: документы, подтверждающие основание перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

«__» _____ г.

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

* Основания перевода:

- чрезвычайные обстоятельства, подтвержденные документально (болезнь, уход за тяжело больным членом семьи, инвалидность, уход за ребенком в возрасте до трех лет), исключающие возможность посещать учебные занятия по утвержденному расписанию;
- одновременное освоение нескольких основных образовательных программ, в том числе прохождение обучения за границей и в других образовательных учреждениях;
- реализация сетевой формы обучения по образовательной программе;
- в других случаях по решению администрации Университета.

Приложение 3

ПРОТОКОЛ АТТЕСТАЦИИ

студента _____
(наименование образовательной организации)

_____ (ФИО студента(ки))

обучающегося(йся) по направлению (специальности) _____
(шифр и наименование направления/специальности)

на очной (заочной, очно-заочной) форме и изъявившего(ей) желание _____
(перевестись, восстановиться)

в РГРТУ на направление (специальность) _____
(шифр и наименование направления/специальности)

очной (заочной, очно-заочной) формы с обучением по индивидуальному учебному плану без изменения срока обучения / с изменением срока обучения (ускоренное обучение) как _____
(основание принятия решения об обучении по индивидуальному плану)

Аттестационная комиссия, ознакомившись с заявлением и представленными документами студента(ки) _____, установила:
(ФИО студента(ки))

1) студент(ка) _____ может освоить направление (специальность)
_____ (ФИО студента(ки))

_____ при зачислении его(ее) на _____ семестр очной (заочной,
(шифр и наименование направления/специальности))

очно-заочной) формы с обучением по индивидуальному учебному плану без изменения срока обучения / с изменением срока обучения (ускоренное обучение);

2) при этом срок обучения в вузе студента(ки) (без учета академических отпусков) составит _____ года;

3) перезачет следующие дисциплины, курсовые работы (проекты), практики:

№	Наименование дисциплины, курсовой работы (проекта), практики	Количество часов / ЗЕ по учебному плану	Номер семестра по учебному плану	Количество зачетных часов / ЗЕ	Форма аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен, КР/КП)	Результат

4) провести перееаттестацию по следующим дисциплинам, курсовым работам (проектам), практикам:

№	Наименование дисциплины, курсовой работы (проекта), практики	Количество часов / ЗЕ по учебному плану	Номер семестра по учебному плану	Количество зачетных часов / ЗЕ	Форма аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен, КР/КП)	Результат

5) ликвидировать академическую разницу, возникшую в результате перевода, по следующим дисциплинам, курсовым работам (проектам), практикам:

№	Наименование дисциплины, курсовой работы (проекта), практики	Номер семестра по учебному плану	Количество часов / ЗЕ по учебному плану	Форма аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен, КР/КП)

Председатель аттестационной комиссии: _____/_____/_____

Члены комиссии: _____/_____/_____

« ___ » _____ Г.

Изменение № 0

Дата

Рязанский государственный радиотехнический университет
Инженерно-экономический факультет

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ М.В. Дубков

« ____ » _____ 20__ г.

(ФИО студента(ки))

Направление (специальность) _____

Образовательная программа _____

Срок обучения по индивидуальному учебному плану: с __. __. 20__ г. по __. __. 20__ г.

Форма обучения _____

(очная, заочная, очно-заочная)

Основание: протокол аттестации студента (ки) от __. __. 201__ г.

№	Наименование дисциплин (модулей), практик	Трудоемкость по учебному плану образовательной программы*, час / ЗЕ	Номер семестра по учебному плану образовательной программы	Переаттестовано / перезачтено, час / ЗЕ	Трудоемкость по индивидуальному плану			Форма аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен, КР/КП)
					Всего**, час. / ЗЕ	в т.ч.		
						аудиторные занятия, час	самостоятельная работа, час	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
20__ / 20__ учебный год								
семестр								
1.	История	144/4	1	144/4	-	-	-	Экзамен
2.	Иностранный язык	108/3	1	54/1,5	-	-	-	Зачет
			2	54/1,5				Зачет
3.	Культурология	108/3	1	-	108/3	16	92	Зачет
4.	Экономическая теория	108/3	2	-	108/3	32	76	Экзамен, КР
5.	Учебная практика	108/3	2	-	108/3	-	108	Зачет с оценкой
	Итого в год							

* не более 60 ЗЕ в год

** не более 75 ЗЕ в год (не включая трудоемкость из графы 4)

Руководитель образовательной программы _____ / _____ /

Декан ИЭФ _____ / _____ /

Студент _____ / _____ /

« ____ » _____ г.

Приложение 5

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Рязанский государственный радиотехнический университет»
(ФГБОУ ВПО «РГРТУ», РГРТУ)**

П Р И К А З

г. Рязань

_____ 201_ г.

№ _____

[О переводе студентов на
обучение по индивидуальному
учебному плану]

1. ИВАНОВУ Людмилу Ивановну – студентку гр. 370 (бюдж. набор) перевести на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с 01.11.2014 г. по 30.06.2018 г. как имеющую уровень развития, позволяющий освоить образовательную программу в более короткий срок.

Основание: служебная записка декана ИЭФ Е.Н. Евдокимовой, личное заявление студентки Ивановой Л.И., протокол аттестации.

2. Сформировать учебную группу 370И, согласно следующему списку:

№	Фамилия Имя Отчество	Ком	Номер студ. билета
1	Иванова Людмила Ивановна		

Основание: служебная записка декана ИЭФ Е.Н. Евдокимовой

[По составу студентов]

ИВАНОВУ Людмилу Ивановну – студентку гр. 370И (бюдж. набор), перевести с ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану в гр. 370 на обучение по действующему учебному плану с 01.12.2014 г. за академическую неуспеваемость.

Основание: докладная записка декана ИЭФ Е.Н. Евдокимовой, протокол аттестации.

Приложение 6

РГРТУ
 Деканат ИЭФ
 Служебная записка
 11.12.2014 г.

Проректору по учебной работе
 Дубкову М.В.

1. Прошу перевести ИВАНОВУ Людмилу Ивановну, обучающуюся в гр. 370 по направлению 38.03.01 «Экономика» на бюджетной основе, на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с 01.11.2014 г. по 30.06.2018 г. как имеющую уровень развития, позволяющий освоить образовательную программу в более короткий срок.

2. Прошу сформировать учебную группу 370И, согласно следующему списку:

№	Фамилия Имя Отчество	Ком	Номер студ. билета
1	Иванова Людмила Ивановна		

Декан ИЭФ

Е.Н. Евдокимова

РГРТУ
 Деканат ИЭФ
 Служебная записка
 11.12.2014 г.

Проректору по учебной работе
 Дубкову М.В.

Прошу перевести ИВАНОВУ Людмилу Ивановну, студентку гр. 370И (бюдж. набор), с ускоренного обучения в гр. 370 на обучение по действующему учебному плану как не выполнившую индивидуальный учебный план.

Декан ИЭФ

Е.Н. Евдокимова

Приложение 7

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ М.В. Дубков

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
обучения по индивидуальному учебному плану
в весеннем семестре 2014/2015 учебного года

ФИО студента(ки): **ИВАНОВА ЛЮДМИЛА ИВАНОВНА**группа: **370И**

Наименование дисциплин, практик	Зач.ед./ час.	Учебные занятия*	Форма аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен, КР/КП)	Срок промежуточной аттестации	Кафедра	Примечание
Философия	3/108	Конс	Экзамен	до 31.05.2015	ИиФ	Самостоятельно
Политология	3/108	Конс	Зачет	до 31.05.2015	ПиСн	Самостоятельно
Экономическая теория	5/144	КР	КР	до 31.05.2015	ГМКУ	Самостоятельно
Экология	3/108	Конс	Зачет	до 31.05.2015	БЖД	Самостоятельно
Введение в специальность	3/108	ЛК, Упр.	Зачет	01.06.2015-07.06.2015	ЭБАУ	В потоке с группой 3715
Безопасность жизнедеятельности	3/108	ЛК, ЛР	Экзамен	08.06.2015-05.07.2015	БЖД	
Учебная практика	3/108	Конс	Зачет с оценкой	06.07.2015-19.07.2015	ЭБАУ	

Декан ИЭФ

Е.Н. Евдокимова

Зам. начальника УМУ

Л.И. Филаретова

* Формы учебных занятий: лекции (ЛК), упражнения (Упр.), лабораторные работы (ЛР), контрольные работы (К), консультации (Конс), курсовая работа (проект) (КР/КП).

Приложение 8

УТВЕРЖДАЮ

Декан ИЭФ

_____ Евдокимова Е.Н.

« ___ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК
ликвидации академической разницы в образовательных программах
на весенний семестр 2014/2015 учебного года

ФИО студента(ки): **ИВАНОВА ЛЮДМИЛА ИВАНОВНА**группа: **370И**

Основание: протокол аттестации студента (ки) от __.__.201__ г.

Наименование дисциплин, практик	Форма аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен, КР/КП)	Срок сдачи академической разницы	Кафедра
Философия	Экзамен	до 01.12.2014	ИиФ
Политология	Зачет	до 01.12.2014	ПиСН
Экология	Зачет	до 01.12.2014	БЖД
Экономическая теория	КР	до 01.12.2014	ГМКУ

Примечание: при невыполнении индивидуального графика ликвидации академической разницы студент может быть отчислен из РГРТУ.

Извещен и обязуюсь выполнить:

Студент(а) гр. _____

 _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 9

Проректору по учебной работе
ФГБОУ ВПО РГРТУ

Дубкову М.В.

от студента группы _____

(Ф.И.О студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пп. 3 п. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и п. 43 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367, учитывая, что я имею _____

(основание принятия решения об ускоренном обучении *)

прошу разрешить мне ускоренное обучение по программе бакалавриата (специалитета, магистратуры) «_____»
(наименование программы)

очной (заочной, очно-заочной) формы по индивидуальному учебному плану с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в порядке, установленном «Положением об обучении по индивидуальному плану в РГРТУ».

Обучаюсь на бюджетной (коммерческой) основе.

Приложение: копия диплома о среднем профессиональном и/или высшем образовании (и/или: справка об обучении по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) документы, подтверждающие способность и или уровень студента освоить программу в более короткий срок).

«__» _____ Г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

* Основания перевода:

- диплом о среднем профессиональном или высшем образовании;
- обучение по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования (наличие справки об обучении);
- наличие способностей и (или) уровня развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Ученым Советом РГРТУ в соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом.

Приложение 10

Проректору по учебной работе
ФГБОУ ВПО РГРТУ

Дубкову М.В.

от студента группы _____

(Ф.И.О студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пп. 3 п. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и п.34 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259, учитывая, что я имею _____

(основание принятия решения об ускоренном обучении *)

прошу разрешить мне ускоренное обучение по программе аспирантуры «_____»

(наименование программы)

очной (заочной, очно-заочной) формы по индивидуальному учебному плану с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в порядке, установленном «Положением об обучении по индивидуальному плану в РГРТУ».

Обучаюсь на бюджетной (коммерческой) основе.

Приложение: копия диплома о среднем профессиональном и/или высшем образовании (и/или: справка об обучении по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) документы, подтверждающие способность студента освоить программу в более короткий срок).

«__» _____ Г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

* Основания перевода:

- диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук;
- обучение по иной образовательной программе аспирантуры (наличие справки об обучении);
- наличие способностей и (или) уровня развития, позволяющие освоить образовательную программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным Ученым Советом РГРТУ в соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом.

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замене- ных	новых	аннулиро- ванных					