



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Рязанский государственный радиотехнический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 42 от «13» 02 2018 г.

на основании решения ученого совета РГРТУ

(протокол № 5 от «26» 01 2018 г.)

И.о. ректора ФГБОУ ВО «РГРТУ»

М.В. Чиркин



РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о переводе обучающихся

Выпуск 05

Рязань 2018

Изменение №

Дата

Содержание

1 Общие положения.....	3
2 Процедура перевода обучающихся из других образовательных организаций.....	4
3 Процедура перевода обучающихся внутри университета	8
4 Процедура перевода обучающихся в иные образовательные организации.....	9
5 Заключительные положения	9

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке перевода обучающихся определяет регламентированные процедуры по переводу обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет» (далее – РГРТУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными и правовыми актами университета, в частности:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;
- Уставом РГРТУ.

1.3. Переводы осуществляются, как правило, в период каникул.

1.4. Перевод осуществляется при наличии в РГРТУ вакантных мест для перевода обучающихся (далее – вакантные места для перевода).

Количество вакантных мест для перевода определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения.

1.5. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (далее - программа адъюнктуры) на программу адъюнктуры;
- с программы ординатуры на программу ординатуры;
- с программы ассистентуры-стажировки на программу ассистентуры-стажировки;
- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.8. Перевод обучающихся, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2 Процедура перевода обучающихся из других образовательных организаций

2.1. Перевод обучающихся из других образовательных организаций (далее – исходные организации) для продолжения образования в РГРТУ, осуществляется по личному заявлению

обучающегося (Приложение 1), с приложением справки о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе).

2.2. Перевод обучающихся осуществляется на основе аттестации.

2.3. Аттестацию проводит аттестационная комиссия факультета (института, колледжа), на котором осуществляется обучение по соответствующему направлению подготовки (специальности).

2.4. Ответственный секретарь приемной комиссии (или его заместитель), на основании заявления о переводе, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и в случае отсутствия несоответствий передает их в аттестационную комиссию соответствующего факультета (института, колледжа).

2.5. Аттестация обучающегося проводится путем рассмотрения справки о периоде обучения, в соответствии с Положением об аттестационной комиссии.

2.6. Аттестационная комиссия определяет перечень изученных дисциплин (модулей) и (или) практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Положением об аттестационной комиссии, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.7. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

2.8. В случае если количество промежуточных аттестаций, которые обучающемуся понадобится пройти для полной ликвидации имеющейся академической задолженности составляет более 10, либо перезачету подлежат менее 2 учебных дисциплин (пройденных практик, выполненных научных исследований) – перевод не допускается.

2.9. Прием заявлений о переводе из других организаций проводится в течении первой недели каникул, за исключением случая продления приема заявлений (по причине наличия незаполненных вакантных).

2.10. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, среди лиц, подавших заявления о переводе проводится конкурсный отбор, на основе результатов аттестации. Конкурсный отбор проводится в день окончания приема документов.

2.11. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), которое фиксируется в протоколе заседания аттестационной комиссии.

2.12. В случае если аттестационной комиссией принято решение о возможности перевода, на основании протокола аттестации ответственным секретарем приемной комиссии

подготавливается и выдается обучающемуся справка о переводе (Приложение 2), в течение 5 календарных дней со дня принятия указанного решения.

Справка о переводе подписывается ректором (проректором) РГРТУ и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных дисциплин (модулей) и (или) практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.13. При наличии оставшихся незаполненными вакантных мест, прием заявлений продлевается до их заполнения.

2.14. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в РГРТУ с приложением справки о переводе.

2.15. На основании представленной справки и заявления обучающегося, исходная организация издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в РГРТУ и выдает ему заверенную выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа).

2.16. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в РГРТУ выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии РГРТУ), а также 6 (Шесть) фотографий размером 3×4 см (для оформления студенческих документов).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.17. РГРТУ в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.17 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании и представление в учебный отдел РГРТУ квитанции об оплате семестра, на который зачисляется обучающийся.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения

обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами РГРТУ, выдаются документы, подтверждающие их обучение в РГРТУ.

2.18. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.15 - 2.16 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации. Обучающийся, получавший образование за рубежом может не представлять в РГРТУ выписку из приказа об отчислении в связи с переводом.

2.19. Перевод в РГРТУ лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, производится на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования или специальность, направление подготовки высшего образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения), производится в порядке установленном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».

Перевод на указанных условиях производится только при наличии положительного ответа РГРТУ на запрос направленный в адрес РГРТУ от учредителя исходной организации и (или) уполномоченного им органа управления организацией, о возможности перевода в РГРТУ обучающихся с указанием условий их перевода.

В противном случае, на основании письменного заявления поступающего, он может быть переведен в РГРТУ, в т.ч. без сохранения условий обучения, в соответствии с порядком установленном пп. 2.1 – 2.19 настоящего положения.

2.20. Перевод в РГРТУ лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, из исходной организации, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, производится на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования или специальность, направление подготовки высшего образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения), в порядке установленном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки».

Перевод на указанных условиях производится только при наличии положительного ответа РГРТУ на запрос направленный в адрес РГРТУ от учредителя исходной организации и (или) уполномоченного им органа управления организацией, о возможности перевода в РГРТУ обучающихся с указанием условий их перевода.

В противном случае, на основании письменного заявления поступающего, он может быть переведен в РГРТУ, в т.ч. без сохранения условий обучения, в соответствии с порядком установленном пп. 2.1 – 2.19 настоящего положения.

3 Процедура перевода обучающихся внутри университета

3.1. Перевод обучающихся внутри университета с одной образовательной программы на другую, в том числе со сменой направления подготовки (специальности), по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 3). К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки.

3.2. С заявлением о переводе и приложениями к нему обучающийся обращается в деканат факультета (института, колледжа), на котором осуществляется обучение по соответствующему направлению подготовки (специальности).

3.3. Перевод осуществляется порядке, установленном пп. 2.2 – 2.12 настоящего положения.

3.4. На основании решения аттестационной комиссии ректором издается приказ о переводе обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, в котором указывается наименование направления подготовки (специальности) курс, форма обучения, номер группы и с которой переведен

обучающийся, а также наименование направления подготовки (специальности), курс, форма обучения и номер группы на которые переводится обучающийся.

3.5. В случае, если перевод осуществляется на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – зачисление производится только при условии заключения договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты за обучение в семестре, на который зачисляется обучающийся.

3.6. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о переводе обучающемуся выдается зачетная книжка, в его студенческий билет вносятся соответствующие исправления.

3.7. Порядок и условия перевода обучающихся по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов внутри РГРТУ определяется Положением о порядке и случаях перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное.

4 Процедура перевода обучающихся в иные образовательные организации

4.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, учебный отдел РГРТУ (колледж РГРТУ) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления на имя проректора по учебной работе выдает обучающемуся справку о периоде обучения, которую обучающийся предоставляет в принимающую организацию.

4.2. В случае принятия принимающей организацией решения о зачислении обучающегося, он представляет в РГРТУ письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией, а также сдает в РГРТУ студенческий билет и зачетную книжку.

4.3. РГРТУ в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная РГРТУ выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в РГРТУ (при наличии в РГРТУ указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

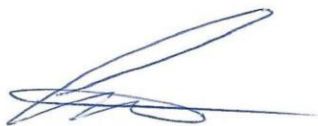
5 Заключительные положения

5.1. Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения РГРТУ, реализующие образовательные программы высшего образования.

5.2. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждаются Ученым советом РГРТУ и вводятся в действие приказом ректора.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник управления
по работе с абитуриентами



Д.С. Степанов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



К.В. Бухенский

Директор ИМА



А.В. Корячко

Декан ФРТ



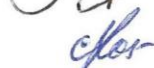
Б.И. Филимонов

Декан ФЭ



Н.М. Верещагин

Декан ФАИТУ



С.И. Холопов

Декан ФВТ



А.Н. Пылькин

Декан ИЭФ



Е.Н. Евдокимова

Директор РССК «РГРТУ»



А.В. Суворов

Начальник учебного отдела



И.Ю. Москвичева

Председатель первичной профсоюзной
организации студентов РГРТУ



А.А. Цветков

Председатель Совета обучающихся РГРТУ



Н.М. Толкач

Начальник правового управления



А.А. Галицын

Ведущий инженер по качеству



И.В. Горюнов

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «РГРТУ»

от

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Паспорт (документ, удостоверяющий личность) серия _____ № _____
Отчество _____	Когда и кем выдан: _____
Дата рождения _____	_____
Место рождения _____	_____
_____	_____
_____	_____

Проживающего(ей) по адресу: _____

Телефон _____ Электронный адрес (email) _____

Обучающегося в _____

наименование и местонахождение учебного заведения

_____ на _____ курсе (_____ семестр)

по направлению подготовки (специальности) _____

код и наименование направления подготовки (специальности)

Справка о периоде обучения № _____, дата выдачи «__» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к аттестационным испытаниям и зачислить в порядке перевода на следующее направление подготовки (специальность):

_____ факультет (институт, колледж)- _____ курс - _____

по очной , очно-заочной , заочной форме обучения:- на места, финансируемые из федерального бюджета – - на места с полным возмещением затрат – Иностранный язык: английский - , немецкий - , французский - .

«__» _____ 20__ г.

(Подпись поступающего)

Диплом СПО (по программе подготовки специалистов среднего звена)	имею	не имею
Диплом бакалавра, специалиста	имею	не имею
Диплом магистра	имею	не имею
Диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры)	имею	не имею

(Подпись поступающего)

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложением, копией свидетельства о государственной аккредитации с приложением, ознакомлен(а).

(Подпись поступающего)

С информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов, ознакомлен(а).

(Подпись поступающего)

Подпись работника тех. секретариата _____ «__» _____ 20__ г.

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Рязанский государственный радиотехнический университет» (РГРТУ), расположенным по адресу: 390005, г. Рязань, ул. Гагарина, 59/1 (далее - Оператор), моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, адрес, семейное положение, паспортные данные, пол, гражданство, сведения о вступительных испытаниях, сведения об образовании, номер студенческого билета, наименование факультета, направления подготовки (специальности) обучения, номер учебной группы, наименование формы и вида обучения, дата поступления, дата и категория выбытия, наименования и даты переводов с курса на курс, с факультета на факультет, возвращения из академического отпуска, наименования и даты льгот по стипендии, сведения о воинской обязанности, адрес проживания родителей, место работы и занимаемая должность родителей, виды начислений стипендии и удержаний, оценки за текущую успеваемость, номер телефона, личную фотографию, состояние здоровья.

Обработка моих персональных данных Оператором осуществляется в целях защиты моих прав на получение образовательных услуг, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», а также (в случае зачисления в университет) в: Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Рязани, Государственное учреждение Рязанского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации на основании Налогового кодекса РФ, а также Федерального закона № 167-ФЗ от 15.12.2001 г. «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», Федерального закона № 212-ФЗ от 24.07.2009 г. «О страховых взносах в Пенсионный фонд РФ, Фонд Социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» на основании Федерального закона № 255-ФЗ от 29.12.2006 г. «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», Межрайонную ИФНС России по Рязанской области на основании Налогового кодекса Российской Федерации, ОАО «Сбербанк России» и(или) иные кредитные организации Российской Федерации для начисления стипендии и иных материальных выплат на пластиковые карты, предусмотренных нормами законодательства РФ.

Во исполнение требований части 1 статьи 8 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» я даю свободно, своей волей и в своем интересе согласие Оператору на использование созданных в РГРТУ общедоступных источниках персональных данных моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество и набранные баллы, а также (в случае зачисления в университет): дату рождения, номер студенческого билета, наименование факультета, направления подготовки (специальности) обучения, номер учебной группы, формы и вида обучения, личные фотографии.

Мне разъяснено, что целью использования моих персональных данных в созданных в РГРТУ общедоступных источниках персональных данных является их использование в электронной информационно-образовательной среде РГРТУ, в том числе для организации процесса обучения и воспитания, стажировок (в том числе, за рубежом) и ведения Интернет портала РГРТУ. Срок использования моих персональных данных определяется целями их обработки Оператором.

Согласие вступает в силу со дня передачи мною в приемную комиссию РГРТУ моих персональных данных и действует до момента издания приказа о моем отчислении из РГРТУ. Мне гарантируется конфиденциальность моих персональных данных в течение всего срока их обработки Оператором, а также уничтожение моих персональных данных (включая общедоступные источники персональных данных) в случае отказа в зачислении, при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Я ознакомлен с юридическими последствиями моего отказа о предоставлении Оператору моих персональных данных, необходимых для оказания образовательных услуг и исполнения обязательств Оператором.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.

«___» _____ 20__ г.

(Подпись поступающего)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Рязанский государственный радиотехнический университет»
(ФГБОУ ВО «РГРТУ», РГРТУ)

_____ 20__

г. Рязань

№ _____

СПРАВКА

Выдана _____

фамилия, имя, отчество полностью

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

_____,
номер и дата выдачи справки о периоде обучения

выданной

наименование образовательной организации

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования на направление подготовки (специальность)

код и наименование направления подготовки (специальности),_____
уровень высшего (среднего профессионального) образования

после предъявления документа об образовании и заверенной выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Ректор (проректор)

(подпись)

Ректору ФГБОУ ВО «РГРТУ»

от

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Паспорт (документ, удостоверяющий личность)
Отчество _____	серия _____ № _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан: _____
Место рождения _____	_____
_____	_____
_____	_____

Проживающего(ей) по адресу: _____

Телефон _____ Электронный адрес (email) _____

Обучающегося по направлению подготовки (специальности) _____

_____ на _____ курсе (_____ семестр)

по очной , очно-заочной , заочной форме обучения:

- на месте, финансируемом из федерального бюджета –

- на месте с полным возмещением затрат –

Зачетная книжка № _____, дата выдачи «__» _____ 20__ г.

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к аттестационным испытаниям и перевести на следующее направление подготовки (специальность):

_____ факультет (институт, колледж)- _____ курс - _____

по очной , очно-заочной , заочной форме обучения:

- на места, финансируемые из федерального бюджета –

- на места с полным возмещением затрат –

Иностранный язык: английский - , немецкий - , французский - , другое - .

В общежитии: нуждаюсь - , не нуждаюсь - .

«__» _____ 20__ г.

(Подпись поступающего)

Прошу зачислить в гр. _____ с «__» _____ 20__ г.

Декан (директор института, колледжа) _____

Подпись

Расшифровка

Бухгалтерия _____

Подпись

Расшифровка

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Рязанский государственный радиотехнический университет» (РГРТУ), расположенным по адресу: 390005, г. Рязань, ул. Гагарина, 59/1 (далее - Оператор), моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, адрес, семейное положение, паспортные данные, пол, гражданство, сведения о вступительных испытаниях, сведения об образовании, номер студенческого билета, наименование факультета, направления подготовки (специальности) обучения, номер учебной группы, наименование формы и вида обучения, дата поступления, дата и категория выбытия, наименования и даты переводов с курса на курс, с факультета на факультет, возвращения из академического отпуска, наименования льготы по стипендии, сведения о воинской обязанности, адрес проживания родителей, место работы и занимаемая должность родителей, виды начислений стипендии и удержаний, оценки за текущую успеваемость, номер телефона, личную фотографию, состояние здоровья.

Обработка моих персональных данных Оператором осуществляется в целях защиты моих прав на получение образовательных услуг, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», а также (в случае зачисления в университет) в: Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Рязани, Государственное учреждение Рязанского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации на основании Налогового кодекса РФ, а также Федерального закона № 167-ФЗ от 15.12.2001 г. «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», Федерального закона № 212-ФЗ от 24.07.2009 г. «О страховых взносах в Пенсионный фонд РФ, Фонд Социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» на основании Федерального закона № 255-ФЗ от 29.12.2006 г. «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», Межрайонную ИФНС России по Рязанской области на основании Налогового кодекса Российской Федерации, ОАО «Сбербанк России» и(или) иные кредитные организации Российской Федерации для начисления стипендии и иных материальных выплат на пластиковые карты, предусмотренных нормами законодательства РФ.

Во исполнение требований части 1 статьи 8 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» я даю свободно, своей волей и в своем интересе согласие Оператору на использование созданных в РГРТУ общедоступных источниках персональных данных моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество и набранные баллы, а также (в случае зачисления в университет): дату рождения, номер студенческого билета, наименование факультета, направления подготовки (специальности) обучения, номер учебной группы, формы и вида обучения, личные фотографии.

Мне разъяснено, что целью использования моих персональных данных в созданных в РГРТУ общедоступных источниках персональных данных является их использование в электронной информационно-образовательной среде РГРТУ, в том числе для организации процесса обучения и воспитания, стажировок (в том числе, за рубежом) и ведения Интернет портала РГРТУ. Срок использования моих персональных данных определяется целями их обработки Оператором.

Согласие вступает в силу со дня передачи мною в приемную комиссию РГРТУ моих персональных данных и действует до момента издания приказа о моем отчислении из РГРТУ. Мне гарантируется конфиденциальность моих персональных данных в течение всего срока их обработки Оператором, а также уничтожение моих персональных данных (включая общедоступные источники персональных данных) в случае отказа в зачислении, при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Я ознакомлен с юридическими последствиями моего отказа о предоставлении Оператору моих персональных данных, необходимых для оказания образовательных услуг и исполнения обязательств Оператором.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.

«___» _____ 20__ г.

(Подпись поступающего)

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замене- ных	новых	аннулиро- ванных					