



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Рязанский государственный радиотехнический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 345 от «28» 11 2017 г.

на основании решения ученого совета РГРТУ
(протокол № 3 от «24» 11 2017 г.)

И.о. ректора ФГБОУ ВО «РГРТУ»

М.В. Чиркин



РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

***Положение о промежуточной аттестации
обучающихся по образовательным
программам высшего образования***

Выпуск 03

Рязань 2017

Изменение №

Дата

Содержание

1	Общие положения	3
2	Организация проведения экзаменов и зачетов	3
3	Порядок сдачи зачетов и экзаменов	6
4	Порядок ликвидации академической задолженности	8
5	Заключительные положения	8

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия осуществления промежуточной аттестации обучающихся (студентов и аспирантов) в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет» (далее – РГРТУ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- устав РГРТУ;
- иные локальные нормативные акты РГРТУ.

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся всех форм обучения.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в РГРТУ по дисциплинам учебных планов специальностей и направлений подготовки.

1.5. Целью проведения промежуточной аттестации является оценка компетенций (контроль знаний, навыков и умений), полученных обучающимся в процессе освоения знаний, и их соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования с целью:

- вынесения решения о продолжении их обучения в университете, отчислении ввиду неуспеваемости или предоставлении возможности повторно пройти аттестацию;
- оценки качества организации учебного процесса и выработки необходимых корректирующих действий.

1.6. Конкретный перечень аттестационных испытаний определяется учебным планом специальности или направления подготовки.

2 Организация проведения экзаменов и зачетов

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме защиты курсовых работ и проектов, зачетов и экзаменов.

2.2. Зачеты служат формой проверки успешного выполнения обучающимися лабораторных и контрольных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, приобретение навыков самостоятельной работы, прохождения различных видов практик, а также формой проверки усвоения теоретических знаний.

2.3. Экзамены позволяют оценить работу обучающегося за семестр: полученные теоретические знания и их прочность, развитие творческого мышления, приобретение

навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

2.4. Результаты промежуточной аттестации позволяют внести коррективы в рабочие программы дисциплин, организовать индивидуальные консультации.

2.5. При явке на экзамены и зачеты обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору в начале экзамена или зачета.

2.6. Формы аттестации результатов практики (в том числе научно-исследовательской работы) устанавливаются рабочими программами практик с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

2.7. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями.

2.8. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора или проректора по учебной работе или декана факультета (директора института) не допускается.

2.9. Результаты промежуточной аттестации в форме экзамена, а также в форме защиты курсовых работ и проектов, оцениваются по следующей системе оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»; в форме зачета – «зачтено», «не зачтено».

2.10. По отдельным дисциплинам, определенным решением Ученого совета РГРТУ может проводиться дифференцированный зачет (с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

2.11. Критерии оценивания промежуточной аттестации:

- оценки **«отлично»** заслуживает обучающийся, продемонстрировавший всестороннее, систематическое и глубокое понимание материалов изученной дисциплины, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании материалов изученной дисциплины, безупречно ответивший не только на вопросы билета, но и на дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины;
- оценки **«хорошо»** заслуживает обучающийся, продемонстрировавший полное знание материала изученной дисциплины, успешно выполнивший предусмотренные задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; показавший систематический характер знаний по дисциплине, ответивший на все вопросы билета, но допустивший при этом не принципиальные ошибки;
- оценки **«удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, продемонстрировавший знание материала изученной дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, знакомый с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; допустивший погрешность в ответе на вопросы билета, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценки **«неудовлетворительно»** заслуживает обучающийся, продемонстрировавший серьезные пробелы в знаниях основного материала изученной дисциплины, допустивший принципиальные ошибки в ответах на вопросы билета и дополнительные вопросы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение по образовательной программе без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (формирования и развития компетенций, закрепленных за данной дисциплиной).
- оценки **«зачтено»** заслуживает обучающийся, продемонстрировавший полное знание материала изученной дисциплины, усвоивший основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; показавшему систематический характер знаний по дисциплине, ответившему на все вопросы билета или допустившему погрешность в ответе вопросы, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- оценки **«не зачтено»** заслуживает обучающийся, продемонстрировавший серьезные пробелы в знаниях основного материала изученной дисциплины, не ответивший на все вопросы билета и дополнительные вопросы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение по образовательной программе без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (формирования и развития компетенций, закрепленных за данной дисциплиной).

Критерии оценивания промежуточной аттестации, как правило, конкретизируются в рабочей программе дисциплины.

2.12. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» заносятся в экзаменационную ведомость (экзаменационный лист) и зачетную книжку. Оценки «неудовлетворительно», «не зачтено» проставляются только в экзаменационной ведомости (экзаменационном листе).

2.13. Экзаменационная ведомость (экзаменационный лист) после оформления сдается в деканат факультета (институт) преподавателем, проводившим прием курсовых проектов (работ), зачета или экзамена.

2.14. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс.

2.15. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс условно.

2.16. В случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана или получения неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации обучающиеся отчисляются из университета.

2.17. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются повторно на практику во внеучебное время.

3 Порядок сдачи зачетов и экзаменов

3.1. Зачеты и экзамены проводятся в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса: зачеты – как правило, в первую неделю промежуточной аттестации – зачетную неделю, экзамены – в остальное время промежуточной аттестации – экзаменационную сессию.

3.2. Защита курсовых работ (проектов) осуществляется в соответствии с учебными планами специальностей и направлений подготовки до начала промежуточной аттестации и в период промежуточной аттестации.

3.3. Деканам факультетов (директорам институтов) предоставляется право разрешать хорошо успевающим обучающимся досрочную сдачу зачетов и экзаменов в пределах одного учебного семестра при условии выполнения ими установленных практических, лабораторных работ и (или) при наличии следующих оснований: беременность (при наличии справки), санаторное лечение (при наличии путевки), плановая операция (при наличии направления на госпитализацию), призыв в Российскую Армию (подтвержденным повесткой), другие обстоятельства (которые подтверждены соответствующим документом или справкой). При этом обучающиеся не освобождаются от текущих занятий по другим дисциплинам. Для решения вопроса о досрочной сдаче зачетов и экзаменов обучающийся за неделю до предполагаемого срока досрочной сдачи подает заявление на имя декана факультета (директора института) с просьбой о разрешении индивидуальной сдачи, которое согласовывается с преподавателями, принимающими в текущем семестре зачеты и экзамены.

3.4. Для досрочной сдачи экзамена или зачета выдается экзаменационный лист, на котором указывается номер и дата досрочной сдачи. После сдачи экзамена или зачета по дисциплине экзаменационный лист сдается преподавателем в деканат факультета (институт) и подшивается к основной ведомости группы. В ведомости, которая выдается в период промежуточной аттестации, указывается «не явился».

3.5. В особых случаях разрешается досрочная сдача экзамена учебной группе. Староста учебной группы пишет заявление на имя декана факультета (директора института) и согласовывает со всеми обучающимися группы.

3.6. Обучающиеся, которым утвержден индивидуальный учебный график, обязаны сдавать зачеты и экзамены в установленные графиком сроки.

3.7. Накануне зачетной недели на кафедре должен быть вывешен график ежедневного приема лабораторных работ, практических заданий, курсовых проектов (работ) и зачетов каждым преподавателем кафедры в течение зачетной недели.

3.8. По результатам сдачи зачетов и курсовых проектов (работ) в последний день экзаменационной сессии преподавателем оформляется экзаменационная ведомость, которая сдается в деканат (институт).

3.9. Заведующие кафедрами организуют отработку лабораторных работ и практических занятий в период экзаменационной сессии у обучающихся, которые по различным причинам не смогли выполнить их своевременно. В этот период каждым преподавателем должна быть предусмотрена возможность приема текущих задолженностей не менее трех раз в неделю. Расписание приема текущих задолженностей размещается на информационном стенде кафедры.

3.10. Расписание экзаменов для обучающихся очной формы обучения составляется с

таким расчетом, чтобы на подготовку к экзамену по дисциплине было отведено, как правило, не менее трех дней.

3.11. Перед экзаменом, по расписанию, с обучающимися проводится консультация. Экзаменатор на консультации отвечает на вопросы обучающихся и дает общие рекомендации по подготовке к экзамену. Во время консультации обучающиеся обязаны согласовывать с преподавателем порядок явки на экзамен (очередность, время и т.д.).

3.12. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился» и в случае последующего выявления неуважительной причины приравнивается к неудовлетворительной оценке. Документ, подтверждающий уважительную причину неявки на экзамен, обучающийся обязан представлять в деканат (институт) в трехдневный срок. Если обучающийся, будучи больным, все же явился на экзамен и получил неудовлетворительную оценку, последующее предъявление медицинской справки не изменяет результата экзамена.

3.13. Если обучающийся явился на экзамен (зачет), взял билет и отказался от ответа по билету, ему выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»), не зависимо от причины отказа.

3.14. Экзамены и зачеты могут проводиться в традиционной форме (устно и письменно), а также в виде тестирования. Форма проведения экзаменов и зачетов устанавливается рабочей программой дисциплины с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

3.15. С целью выявления глубины знаний и выставления объективной оценки экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы и задания в рамках утвержденных оценочных материалов. Экзаменатор имеет право автоматически выставить оценку обучающемуся на основании результатов его рейтинга по дисциплине.

3.16. Результаты текущего контроля успеваемости и добросовестность освоения образовательной программы учитываются в процессе промежуточной аттестации в соответствии с рабочей программой соответствующей дисциплины.

3.17. Экзамен принимает преподаватель, читавший курс в данном семестре. Решением кафедры в помощь экзаменатору может быть выделен преподаватель, проводивший практические или лабораторные занятия в данной группе. Привлечение других преподавателей допускается лишь в исключительных случаях и должно быть согласовано с деканом факультета (директором института). Зачеты могут приниматься как лектором курса, так и преподавателями, ведущими практические занятия.

3.18. Заведующие кафедрами должны обеспечить явку преподавателей в установленные дни сдачи зачетов и экзаменов. В случае, если преподаватель не может принять участие в приеме зачета или экзамена его заменяет другой преподаватель, назначаемый заведующим соответствующей кафедры.

3.19. Сдача обучающимся более одного экзамена в день запрещена.

3.20. Пересдача экзаменов, дифференцированных зачетов и курсовых проектов (работ) с целью повышения оценки (не более двух раз за весь период обучения в РГРТУ) производится как исключение с разрешения проректора по учебной работе по личному заявлению обучающегося с ходатайством декана факультета (директора института).

Пересдача экзаменов и дифференцированных зачетов с целью повышения оценки проводится в последний день экзаменационной сессии или в период преддипломной практики, пересдача курсовых проектов (работ) может проводиться только в период преддипломной практики. Пересдача курсовых проектов (работ) с целью повышения оценки заключается в повторном выполнении обучающимся курсового проекта (работы) по новому заданию, выдаваемому заведующим соответствующей кафедрой. Повторная защита курсового проекта (работы) выполненного по одному и тому же заданию не допускается.

3.21. Если дни экзаменов или пересдач приходятся на выходной день, то преподавателям, принимавшим экзамены, представляется по договоренности другой день отдыха или оплата в соответствии с законодательством.

4 Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам основной профессиональной образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, установленные пунктами 3.1 – 3.2 настоящего Положения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся очной и очно-заочной форм обучения обязаны ликвидировать академические задолженности, образовавшиеся по итогам промежуточной аттестации, в течение первых двух недель после начала следующего семестра.

Обучающиеся заочной формы обучения обязаны ликвидировать академические задолженности, образовавшиеся по итогам промежуточной аттестации, в течение следующего семестра.

В исключительных случаях деканом устанавливается индивидуальный срок ликвидации задолженности.

4.3. Обучающиеся, получившие в ходе сдачи экзаменов две неудовлетворительные оценки по одному предмету и неудовлетворительную оценку по другому, очередной раз направляются деканатом (институтом) на экзамен по предмету, по которому уже получены две неудовлетворительные оценки.

4.4. Для пересдачи экзамена, зачета, курсового проекта (работы) во второй раз создается комиссия (состав не менее трех человек), в которую обязательно входят заведующий кафедрой и преподаватель, ведущий данный курс.

4.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за ликвидацию академической задолженности.

4.6. Устанавливаются, как правило, следующие дни ликвидации академической задолженности:

- а) последний рабочий день перед началом нового семестра;
- б) понедельники и пятницы первых двух недель нового семестра.

5 Заключительные положения

5.1. Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения РГРТУ, реализующие образовательные программы высшего образования.

5.2. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждаются Ученым советом РГРТУ и вводятся в действие приказом ректора.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник учебного отдела

И.Ю. Москвичева

Специалист по учебно-методической работе УМУ

Д.С. Степанов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

К.В. Бухенский

Начальник УМУ

А.В. Рубцов

Директор ИМА

А.В. Корячко

Декан ФРТ

Б.И. Филимонов

Декан ФЭ

Н.М. Верещагин

Декан ФАИТУ

С.И. Холопов

Декан ФВТ

А.Н. Пылькин

Декан ИЭФ

Е.Н. Евдокимова

Председатель первичной профсоюзной организации студентов

И.А. Долгов

Председатель Совета обучающихся РГРТУ

Н.М. Толкач

Начальник правового управления

А.А. Галицын

Ведущий инженер по качеству

И.В. Горюнов

Лист регистрации изменений

Номер изменени я	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен- ных	новых	аннулиро- ванных					