

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № ____ от «__» _____ 2017 г.
на основании решения ученого совета РГРТУ
(протокол № ____ от «__» _____ 2017 г.)

Ректор ФГБОУ ВО «РГРТУ»

_____ В.С. Гуров

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

***Положение о промежуточной аттестации
обучающихся по образовательным
программам высшего образования***

Выпуск 02

Рязань 2017

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>
--------------------	-------------

Содержание

1	Общие положения	3
2	Организация проведения экзаменов и зачетов.....	3
3	Порядок сдачи зачетов и экзаменов	6
4	Порядок ликвидации академической задолженности	8
5	Порядок назначения индивидуальных сроков сдачи экзаменов.....	9
6	Оформление перезачетов.....	9
7	Заключительные положения	10

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия осуществления промежуточной аттестации обучающихся (студентов и аспирантов) в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет» (далее – РГРТУ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- приказ Минобрнауки России от 24 февраля 1998 г. №501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;
- устав РГРТУ;
- иные локальные нормативные акты РГРТУ.

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся всех форм обучения.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в РГРТУ по дисциплинам учебных планов специальностей и направлений подготовки.

1.5. Целью проведения промежуточной аттестации является оценка компетенций (контроль знаний, навыков и умений), полученных обучающимся в процессе освоения знаний, и их соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования с целью:

- вынесения решения о продолжении их обучения в университете, отчислении ввиду неуспеваемости или предоставлении возможности повторно пройти аттестацию;
- оценки качества организации учебного процесса и выработки необходимых корректирующих действий.

1.6. Конкретный перечень аттестационных испытаний определяется учебным планом специальности или направления подготовки.

2 Организация проведения экзаменов и зачетов

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме защиты курсовых работ и проектов, зачетов и экзаменов.

2.2. Зачеты служат формой проверки успешного выполнения обучающимися лабораторных и контрольных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, приобретение навыков самостоятельной работы, прохождения различных видов практик, а также формой проверки усвоения теоретических знаний.

2.3. Экзамены позволяют оценить работу обучающегося за семестр: полученные теоретические знания и их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

2.4. Результаты промежуточной аттестации позволяют внести коррективы в рабочие программы дисциплин, организовать индивидуальные консультации.

2.5. При явке на экзамены и зачеты обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору в начале экзамена или зачета.

2.6. Формы аттестации результатов практики (в том числе научно-исследовательской работы) устанавливаются рабочими программами практик с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

2.7. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями.

2.8. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора или проректора по учебной работе или декана факультета (директора института) не допускается.

2.9. Промежуточная аттестация в форме экзамена оценивается следующим образом: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»; в форме зачета – «зачтено», «не зачтено».

Критерии оценивания промежуточной аттестации:

- оценки **«отлично»** заслуживает обучающийся, продемонстрировавший всестороннее, систематическое и глубокое понимание материалов изученной дисциплины, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании материалов изученной дисциплины, безупречно ответивший не только на вопросы билета, но и на дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины;
- оценки **«хорошо»** заслуживает обучающийся, продемонстрировавший полное знание материала изученной дисциплины, успешно выполнивший предусмотренные задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; показавший систематический характер знаний по дисциплине, ответивший на все вопросы билета, но допустивший при этом не принципиальные ошибки;
- оценки **«удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, продемонстрировавший знание материала изученной дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, знакомый с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; допустивший погрешность в ответе на вопросы билета, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- оценки **«неудовлетворительно»** заслуживает обучающийся, продемонстрировавший серьезные пробелы в знаниях основного материала

изученной дисциплины, допустивший принципиальные ошибки в ответах на вопросы билета и дополнительные вопросы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение по образовательной программе без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (формирования и развития компетенций, закрепленных за данной дисциплиной).

- оценки **«зачтено»** заслуживает обучающийся, продемонстрировавший полное знание материала изученной дисциплины, усвоивший основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; показавшему систематический характер знаний по дисциплине, ответившему на все вопросы билета или допустившему погрешность в ответе вопросы, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- оценки **«не зачтено»** заслуживает обучающийся, продемонстрировавший серьезные пробелы в знаниях основного материала изученной дисциплины, не ответивший на все вопросы билета и дополнительные вопросы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение по образовательной программе без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (формирования и развития компетенций, закрепленных за данной дисциплиной).

Критерии оценивания промежуточной аттестации, как правило, конкретизируются в рабочей программе дисциплины.

2.10. По отдельным дисциплинам, определенным решением Ученого совета РГРТУ может проводиться дифференцированный зачет (с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Зачеты с дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») проставляются по курсовым работам (проектам), практике (в том числе научно-исследовательской работе).

2.11. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Оценки «неудовлетворительно», «не зачтено» проставляются только в экзаменационной ведомости.

2.12. Экзаменационная ведомость после оформления сдается в деканат факультета (институт) преподавателем, проводившим прием курсовых проектов (работ), зачета или экзамена.

2.13. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс.

2.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам.

2.15. В случае невыполнения обучающимся по основной образовательной программе обязанностей по ее добросовестному освоению и выполнению учебного плана или получения неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации обучающиеся отчисляются из университета.

2.16. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются повторно на практику во внеучебное время.

3 Порядок сдачи зачетов и экзаменов

3.1. Зачеты и экзамены проводятся в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса: зачеты – в первую неделю промежуточной аттестации – зачетную неделю, экзамены – в период экзаменационной сессии.

3.2. Защита курсовых работ (проектов) для очной и очно-заочной форм обучения осуществляется в соответствии с учебными планами специальностей и направлений подготовки до начала промежуточной аттестации и в зачетную неделю, а для заочной формы обучения выносятся на период промежуточной аттестации.

3.3. Деканам факультетов (директорам институтов) предоставляется право разрешать хорошо успевающим обучающимся досрочную сдачу зачетов и экзаменов в пределах одного учебного семестра при условии выполнения ими установленных практических, лабораторных работ и (или) при наличии следующих оснований: беременность (при наличии справки), санаторное лечение (при наличии путевки), плановая операция (при наличии направления на госпитализацию), призыв в Российскую Армию (подтвержденным повесткой), другие обстоятельства (которые подтверждены соответствующим документом или справкой). При этом обучающиеся не освобождаются от текущих занятий по другим дисциплинам. Для решения вопроса о досрочной сдаче зачетов и экзаменов обучающийся за неделю до предполагаемого срока досрочной сдачи подает заявление на имя декана факультета (директора института) с просьбой о разрешении индивидуальной сдачи, которое согласовывается с преподавателями, принимающими в текущем семестре зачеты и экзамены.

3.4. Для досрочной сдачи экзамена или зачета выдается экзаменационный лист, на котором указывается номер и дата досрочной сдачи. После сдачи экзамена или зачета по дисциплине, экзаменационный лист сдается преподавателем в деканат факультета (институт) и подшивается к основной ведомости группы. В ведомости, которая выдается в период промежуточной аттестации, указывается «не явился».

3.5. В особых случаях разрешается досрочная сдача экзамена академической группе. Староста академической группы пишет заявление на имя декана факультета (директора института) и согласовывает со всеми обучающимися группы.

3.6. Обучающиеся, которым разрешен индивидуальный график занятий, обязаны сдавать зачеты и экзамены в установленные графиком учебного процесса сроки.

3.7. Накануне зачетной недели на кафедре должен быть вывешен график ежедневного приема лабораторных работ, практических заданий, курсовых проектов (работ) и зачетов каждым преподавателем кафедры в течение зачетной недели.

3.8. По результатам сдачи зачетов и курсовых проектов (работ) в последний день зачетной недели преподавателем оформляется экзаменационная ведомость, которая сдается в деканат (институт).

3.9. К сдаче экзаменационной сессии обучающиеся допускаются независимо от результатов прохождения ими иных форм промежуточной аттестации.

3.10. Для повторной сдачи зачетов и курсовых проектов (работ) предусматривается весь период экзаменационной сессии, по итогам которой преподаватель оформляет ведомость

передачи зачетов и курсовых проектов (работ), которая сдается в деканат (институт). Последующие передачи зачетов и курсовых проектов (работ) организуются в дни ликвидации академической задолженности.

3.11. Заведующие кафедрами организуют отработку лабораторных работ и практических занятий в период экзаменационной сессии у обучающихся, которые по различным причинам не смогли выполнить их своевременно. В этот период каждым преподавателем должна быть предусмотрена возможность приема задолженностей не менее трех раз в неделю. Расписание приема задолженностей размещается на информационном стенде кафедры.

3.12. Расписание экзаменов для обучающихся всех форм обучения составляется на основании заявок старост групп учебным отделом, согласовывается с деканами, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся до начала экзаменационной сессии.

3.13. Расписание экзаменов для обучающихся очной формы обучения составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзамену по дисциплине было отведено, как правило, не менее трех дней.

3.14. Перед экзаменом, по расписанию, с обучающимися проводится консультация. Экзаменатор на консультации отвечает на вопросы обучающихся и дает общие рекомендации по подготовке к экзамену. Во время консультации обучающиеся обязаны согласовывать с преподавателем порядок явки на экзамен (очередность, время и т.д.).

3.15. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился» и в случае последующего выявления неуважительной причины приравнивается к неудовлетворительной оценке. Документ, подтверждающий уважительную причину неявки на экзамен, обучающийся обязан представлять в деканат (институт) в трехдневный срок. Если обучающийся, будучи больным, все же явился на экзамен и получил неудовлетворительную оценку, последующее предъявление медицинской справки не изменяет результата экзамена.

3.16. Если обучающийся не выполнил график учебного процесса или требования рабочей программы по данной дисциплине, то он может быть не допущен к сдаче зачета или экзамена. В этом случае в экзаменационной ведомости проставляется отметка «не аттестован», что приравнивается к неудовлетворительной оценке.

3.17. Если обучающийся явился на экзамен (зачет), взял билет и отказался от ответа по билету, ему выставляется оценка «не удовлетворительно» («не зачтено»), не зависимо от причины отказа.

3.18. Экзамены и зачеты могут проводиться в традиционной форме (устно и письменно по экзаменационным билетам), а также в виде тестирования. Форма проведения экзаменов и зачетов устанавливается рабочей программой дисциплины с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

3.19. С целью выявления глубины знаний и выставления объективной оценки экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы и задания в рамках утвержденного фонда оценочных средств. Экзаменатор имеет право автоматически выставить оценку обучающемуся на основании результатов его рейтинга по дисциплине.

3.20. Экзамен принимает преподаватель, читавший курс в данном семестре. Решением кафедры в помощь экзаменатору может быть выделен преподаватель, проводивший

практические или лабораторные занятия в данной группе. Привлечение других преподавателей допускается лишь в исключительных случаях и должно быть согласовано с деканом факультета (директором института). Зачеты могут приниматься как лектором курса, так и преподавателями, ведущими практические занятия.

3.21. Заведующие кафедрами должны обеспечить явку преподавателей в установленные дни сдачи зачетов и экзаменов. В случае, если преподаватель не может принять участие в приеме зачета или экзамена его заменяет другой преподаватель, назначаемый заведующим соответствующей кафедры.

3.22. Передача экзаменов в период сессии производится только в последний день сессии. Неявка на передачу экзаменов в последний день сессии по уважительной причине не является основанием для ее продления. Сдача обучающимся более одного экзамена в день запрещена.

3.23. Передача экзаменов и курсовых проектов (работ) с целью повышения оценки (не более двух раз за весь период обучения в РГРТУ) производится как исключение с разрешения проректора по учебной работе по личному заявлению обучающегося с ходатайством декана факультета (директора института).

Передача экзаменов с целью повышения оценки проводится в последний день экзаменационной сессии или в период преддипломной практики, передача курсовых проектов (работ) может проводиться только в период преддипломной практики. Передача курсовых проектов (работ) с целью повышения оценки заключается в повторном выполнении обучающимся курсового проекта (работы) по новому заданию, выдаваемому заведующим соответствующей кафедрой. Повторная защита курсового проекта (работы) выполненного по одному и тому же заданию не допускается.

3.24. Если дни экзаменов или передач приходятся на выходной день, то преподавателям, принимавшим экзамены, представляется по договоренности другой день отдыха или оплата в соответствии с законодательством.

4 Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам основной профессиональной образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки установленные пунктами 3.1 – 3.2 настоящего Положения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся очной и очно-заочной форм обучения обязаны ликвидировать академические задолженности, образовавшиеся по итогам промежуточной аттестации, в течение первых двух недель после начала следующего семестра.

Обучающиеся заочной формы обучения обязаны ликвидировать академические задолженности, образовавшиеся по итогам промежуточной аттестации в течение следующего семестра.

В исключительных случаях деканом устанавливается индивидуальный срок ликвидации задолженности.

4.3. Обучающиеся, получившие в ходе сдачи экзаменов две неудовлетворительные оценки по одному предмету и неудовлетворительную оценку по другому, очередной раз

направляются деканатом (институтом) на экзамен по предмету, по которому уже получены две неудовлетворительные оценки.

4.4. Для пересдачи экзамена, зачета, курсового проекта (работы) во второй раз создается комиссия (состав не менее трех человек), в которую обязательно входят заведующий кафедрой, преподаватель, ведущий данный курс.

4.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за ликвидацию академической задолженности.

4.6. Устанавливаются следующие дни ликвидации академической задолженности:

- а) последний рабочий день перед началом нового семестра;
- б) как правило, понедельники и пятницы первых двух недель нового семестра.

4.7. Неявка на экзамен без уважительной причины в установленные дни расценивается как получение неудовлетворительной оценки (уважительная причина подтверждается документально в трехдневный срок).

5 Порядок назначения индивидуальных сроков сдачи экзаменов

5.1. Обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации в общеустановленные сроки по уважительной причине (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия), документально подтвержденной, декан факультета (директор института) устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

5.2. Обучающимся, не сдавшим своевременно часть экзаменов по болезни или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным, декан факультета (директор института) своим распоряжением назначает индивидуальные сроки сдачи. Для оформления распоряжения обучающиеся должны подать в деканат (институт) заявление с просьбой о продлении экзаменационной сессии. К заявлению необходимо приложить справку о болезни или другие документы, свидетельствующие об уважительной причине пропусков экзаменов. Заявление о продлении сессии принимаются деканатом (институтом) только в период экзаменационной сессии. После окончания сессии подобные заявления не рассматриваются. Если к моменту окончания сессии обучающийся еще болен, заявление им передается в деканат (институт) в течение трех дней после получения справки о болезни.

5.3. Декан (директор института) придерживается следующих сроков продления сессии:

- а) до конца первой недели нового семестра, если по болезни пропущен один экзамен;
- б) до конца второй недели нового семестра, если по болезни пропущено два экзамена.

Если по болезни пропущено 3 и более экзаменов, вопрос о дальнейшем обучении в институте решается деканом в индивидуальном порядке.

5.4. Изложенный выше порядок ликвидации академической задолженности является обязательным и для обучающихся, которым распоряжением декана (директора института) продлена экзаменационная сессия.

6 Оформление перезачетов

6.1. При восстановлении и переводе обучающихся соответствие дисциплин, изученных в семестрах, предшествующих начинаемому семестру, действующим в университете учебным планам определяет аттестационная комиссия факультета (института), в порядке установленном положением об аттестационной комиссии. Перезачет дисциплин, изучаемых в текущем и

последующих семестрах, производится по заявлению обучающихся на основании справки об обучении или зачетной книжки.

6.2. Перезачитываются (или не перезачитываются) дисциплины в целом. Перезачеты по отдельным частям курса (лабораторным или практическим) не допускаются.

6.3. Все перезачеты должны быть оформлены в первые две недели семестра.

7 Заключительные положения

7.1. Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения РГРТУ, реализующие образовательные программы высшего образования.

7.2. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждаются Ученым советом РГРТУ и вводятся в действие приказом ректора.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник учебного отдела	И.Ю. Москвичева
Специалист по учебно-методической работе УМУ	Д.С. Степанов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе	М.В. Дубков
Директор ИМА	А.В. Корячко
Декан ФРТ	Б.И. Филимонов
Декан ФЭ	Н.М. Верещагин
Декан ФАИТУ	С.И. Холопов
Декан ФВТ	А.Н. Пылькин
Декан ИЭФ	Е.Н. Евдокимова
Председатель первичной профсоюзной организации студентов	И.А. Долгов
Председатель Совета обучающихся РГРТУ	Н.М. Толкач
Начальник правового управления	А.А. Галицын
Ведущий инженер по качеству	И.В. Горюнов

