

КАЛЕНДАРЬ ВЫПУСКНИКА-БАКАЛАВРА

ВИДЫ РАБОТ	СРОКИ	ПРИМЕЧАНИЕ
НИР	с 27.04.18 по 10.05.18	Организируют руководители выпускной квалификационной работы.
Зачет по НИР	10.05.18	Организируют руководители выпускной квалификационной работы.
Производственная практика	с 11.05.18 по 25.05.18	Организируют руководители выпускной квалификационной работы.
Зачет по производственной практике	25.05.18	Получить у руководителя зачет по практике с <i>оценкой</i> . Для выпускников, проходивших практику на предприятиях, предоставить на кафедру (а.157) отзыв о прохождении практики <i>с оценкой</i> , заверенный <i>подписью руководителя и печатью организации</i> . Проставить оценку в зачетную книжку.
Преддипломная практика	с 28.05.18 по 08.06.18	Организируют руководители выпускной квалификационной работы.
Зачет по преддипломной практике	08.06.18	Получить у руководителя зачет по практике с <i>оценкой</i> . Для выпускников, проходивших практику на предприятиях, предоставить на кафедру (а.157) отзыв о прохождении практики <i>с оценкой</i> , заверенный <i>подписью руководителя и печатью организации</i> . Проставить оценку в зачетную книжку.
Подготовка и оформление ВКР	с 09.06.18 по 18.06.18	Работу над ВКР выпускник осуществляет <i>самостоятельно</i> в тесном сотрудничестве с руководителем ВКР, при консультировании с консультантами по ВКР.
Заполнение портфолио студента в ЭОС РГРТУ	до 12.06.18	Проверить пояснительную записку на антиплагиат. Уровень оригинальности должен быть не ниже 75% . Выложить в разделе “Портфолио” электронной образовательной среды РГРТУ (edu.rsreu.ru) окончательную версию пояснительной записки в формате pdf. После проверки на антиплагиат, получить у секретаря ГЭК протокол проверки.
Представление законченной ВКР на кафедру	18.06.18	Пояснительная записка (ПЗ) к ВКР должна быть <i>переплетена</i> . Зачетные книжки должны быть полностью оформлены в деканате (<i>печать и подпись декана на каждой странице</i>). Должен быть <i>отзыв руководителя с оценкой</i> (для руководителей с предприятий — <i>заверенный печатью организации</i> вместе с печатным бланком <i>Договора на оплату</i> , подписанным руководителем – 2 экземпляра).
Получение допуска к защите (визы заведующего кафедрой)	18.06.18	Необходимо предоставить секретарю ГЭК по направлению: полностью оформленную <i>зачетную книжку, подписанную ПЗ</i> (с приложенным <i>диск</i> ом с демороликом, электронной презентацией и текстом ПЗ), <i>отзыв руководителя с оценкой, договор на оплату</i> руководителя с предприятия в печатной форме, <i>протокол проверки на антиплагиат, гарантийное письмо</i> о возможном трудоустройстве с какого-либо предприятия.
Защита ВКР	в день защиты	Защита происходит по графику. На защиту иметь при себе: <i>паспорт, зачетную книжку, ПЗ, подписанную к защите заведующим кафедрой, отзыв руководителя с оценкой</i> , комплект <i>раздаточных материалов</i> .