
	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»


УТВЕРЖДЕНО
 решением ученого совета
 от « 20 » 2021 г. (Протокол № 8)
 Ректор ФГБОУ ВО «РГРТУ»
 М.В. Чиркин

ОРИГИНАЛ

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ 26

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ
МЕЖДУ ФГБОУ ВО «РГРТУ» И
ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Выпуск 02

Рязань 2021

Изменение № 0

Дата

1. Общие положения и область применения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет» (далее – Университет) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Под отношениями в настоящем Положении понимается совокупность общественных отношений, возникающих в сфере образования с реализацией права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (или части образовательной программы).

1.3. К обучающимся, в зависимости от вида и уровня осваиваемой образовательной программы, относятся:

- студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;
- аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программам подготовки научно-педагогических кадров;
- слушатели - лица, осваивающие дополнительные образовательные программы, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения Университета;
- экстерны - лица, зачисленные в Университет, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 N 124

"Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования"

- Приказ Минобрнауки России от 24.02.1998 № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Постановление правительства Российской Федерации от 15.09.2020 года № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

- Устав ФГБОУ ВО «РГРТУ».

3. Возникновение образовательных отношений

3.1. Возникновение отношений в связи с приемом лица в Университет на обучение по образовательным программам, оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативными документами.

3.2. Основанием возникновения образовательных отношений между Университетом и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся является приказ ректора (проректора по учебной работе и информатизации):

- о приеме лица на обучение в Университет;
- о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;
- о восстановлении лица в число обучающихся;
- о переводе лица из другой образовательной организации для продолжения образования.

3.3. Подготовку приказа о приеме лица на обучение осуществляет Приемная комиссия Университета на основании решения приемной комиссии, оформленного протоколом заседания.

3.4. В случае приема на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Университет предшествует заключение договора об образовании.

3.5. Договор об образовании заключается между Университетом и лицом, зачисляемым на обучение (родителями, законными представителями), или иным физическим и (или) юридическим лицом, имеющим намерение заказать обучение для себя или иных лиц на основании договора.

3.6. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты, вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы); порядок изменения и расторжения договора; другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.7. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Университета в сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.8. В случае приема на целевое обучение, изданию приказа о приеме лица на обучение в Университет предшествует заключение договора о целевом приеме и договора о целевом обучении в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.9. Оформление возникновения образовательных отношений при переводе из другой образовательной организации для продолжения образования регламентируется локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «РГРТУ».

3.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.11. При приеме Университет обязан ознакомить обучающегося и его родителей (законных представителей) с Уставом ФГБОУ ВО «РГРТУ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Университета, образовательными программами, реализуемыми в Университете, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего изменения взаимных прав и обязанностей обучающегося и Университета.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Университета, в следующих случаях:

- при переводе обучающихся внутри Университета с одной образовательной программы на другую;
- при переводе обучающихся с одной формы обучения на другую;
- при переводе обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение;
- при переходе с платного обучения на бесплатное.

4.3. Перевод обучающихся внутри Университета с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую и перевод на обучение по

индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, регламентируется локальным нормативным актом Университета.

4.4. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное регламентируется локальным нормативным актом Университета.

4.5. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ ректора(проректора по учебной работе и информатизации). Если с обучающимися (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании - он расторгается, а приказ ректора издается на основании вновь заключенного (переоформленного) договора.

4.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

5. Приостановление образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случаях:

- предоставления обучающемуся академического отпуска в порядке и по основаниям, которые установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и в соответствии с Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся Университета;

- предоставления обучающемуся отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральным законодательством;

- направление обучающихся для прохождения всех видов обучения в другие образовательные организации как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

5.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе обучающегося, заказчика, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося возможно по итогам рассмотрения заявления и подтверждающих документов. Заявление с приложением необходимых документов согласовывается с деканом факультета (директором института, колледжа, руководителем структурного подразделения) и регистрируется в установленном порядке.

5.3. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ ректора (проректора по учебной работе и информатизации).

5.4. Образовательные отношения возобновляются по истечении сроков, на которые они были приостановлены, либо на основании личного заявления обучающегося с просьбой приступить к занятиям.

6. Прекращение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета в следующих случаях:

6.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

6.1.2. досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2 настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно в следующих случаях:

6.2.1. по инициативе обучающегося (по собственному желанию) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.2.2. по инициативе Университета:

<i>Изменение № 0</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 02</i>
----------------------	-------------	------------------

6.2.2.1. в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая неуспеваемость). Отчисление за академическую неуспеваемость производится, если обучающийся получил три раза, в том числе на комиссии, оценку «неудовлетворительно» или «не зачет» по одной дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике) или не ликвидировал в установленные сроки академические задолженности без уважительных причин;

6.2.2.2. в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

6.2.2.3. в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

6.2.2.4. в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

6.2.2.5. в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

6.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае его ликвидации.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора (проректора по учебной работе и информатизации) об отчислении обучающегося из Университета. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений, такой договор расторгается на основании приказа ректора (проректора по учебной работе и информатизации) об отчислении обучающегося из Университета с уведомлением заказчика, в соответствие с условиями договора. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета прекращаются с даты его отчисления из Университета.

6.5. Отчисление обучающихся, условно переведенных на следующий курс (год обучения) и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса (года обучения), с которого обучающиеся были условно переведены.

6.6. В случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнения учебного плана (пункт 6.2.2.1 настоящего Положения) декан факультета (директор института, заведующий отделением колледжа) размещает информацию об отчислении на информационном стенде факультета (института, колледжа) с указанием Ф.И.О № группы, причины отчисления, не позднее чем за пять рабочих дней до даты издания приказа об отчислении.

6.7. При отчислении из Университета обучающийся обязан вернуть книги в библиотеку, а также сдать в деканат факультета (института, заведующему отделению колледжа) документы, подтверждающие статус обучающегося (студенческий билет, зачетную книжку, пропуск и др.), которые вместе с выпиской из приказа об отчислении и оригиналами документов, послуживших основанием для его отчисления, подшиваются в личное дело. Исполнение предусмотренной настоящим пунктом обязанности

подтверждается оформленным обходным листом.

6.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет по заявлению лица, отчисленного из Университета, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает справку об обучении или о периоде обучения установленного Университетом образца, а также находящийся в личном деле оригинал документа об образовании.

7. Восстановление в число обучающихся университета

7.1. Восстановления обучающихся в Университет производятся в период каникул.

7.2. Не допускается взимание платы за восстановление.

7.3. Обучающийся, отчисленный из Университета, может быть восстановлен в университет в течение пяти лет с момента отчисления.

7.4. Восстановление в Университет обучавшихся, отчисленных до завершения первого семестра, не производится.

7.5. Обучающийся, отчисленный из университета по своей инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление в Университет с сохранением прежних условий обучения (при наличии вакантных мест).

7.6. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе РГРТУ, производится на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (за исключением лиц, отчисленных за академическую неуспеваемость) при наличии вакантных мест и допускается не более 1 раза.

Восстановление лиц, отчисленных за академическую неуспеваемость, производится по общим правилам, с учетом преимущественного права на восстановление обучающихся, отчисленных по своей инициативе, а также на перевод с платного обучения на бесплатное.

7.7. Обучавшийся по договору об оказании платных образовательных услуг, не может быть восстановлен на место, финансируемое из бюджета.

7.8. Восстановление для продолжения обучения возможно не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, при условии отсутствия у обучавшегося финансовой задолженности перед РГРТУ, и производится на тот же семестр, либо с понижением курса (семестра).

В случае, наличия у обучавшегося финансовой задолженности перед РГРТУ, восстановление не производится до полного её погашения.

7.9. Восстановление производится приказом ректора (проректора по учебной работе и информатизации) на основании личного заявления претендента на восстановление (приложение 1), к которому должен быть приложен подлинник документа о предыдущем образовании, а также справка об обучении или копия зачетной книжки.

7.10. На заявлении претендента на восстановление декан факультета (директор института, директор колледжа) указывает номер и дату приказа об отчислении, причину отчисления по приказу и номер группы, в которой он обучался перед отчислением, а также номер группы, в которую предлагается его зачисление.

7.11. Аттестационная комиссия факультета (института, колледжа) на основании представленных документов и беседы с претендентом на восстановление устанавливает возможность освоения избранной специальности (направления) в установленный срок. Указанные сведения заносятся в протокол аттестации, в порядке, установленном Положением об аттестационной комиссии.

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются не изученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

7.12. Если претендентов на восстановление больше, чем вакантных мест, аттестационной комиссией проводится конкурс, в ходе которого отбираются претенденты, наиболее подготовленные для освоения избранной специальности (направления). Преимущественное право на восстановление имеют претенденты, отчисленные из университета по своей инициативе. Результаты конкурса фиксируются в протоколе аттестационной комиссии, который приобщается к приказу о восстановлении.

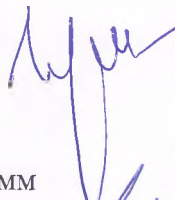
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе и информатизации



П.В.Бабаян

Проректор по научной работе и инновациям



С.И. Гусев

Проректор по развитию образовательных программ
и международной деятельности



А.В. Корячко

Проректор по режиму и безопасности



С.В. Чернышев

Проректор по АХР



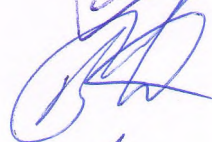
А.Ф. Маннанов

Начальник правового управления



А.А. Галицын

Начальник управления кадров



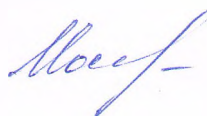
А.Н. Быстров

Начальник ФЭУ



И.А. Колосова

Главный бухгалтер



Л.М. Москвитина

Ведущий инженер по качеству



В.Г. Беликов

Ректору ФГБОУ ВО «РГРТУ»

Приложение 1

от

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Паспорт (документ, удостоверяющий личность)
Отчество _____	серия _____ № _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан: _____
Место рождения _____	_____
_____	_____
_____	_____

Проживающего(ей) по адресу: _____

Телефон _____ Электронный адрес (email) _____

Обучавшегося по направлению подготовки (специальности) _____

на _____ семестре _____ курса

по очной , очно-заочной , заочной форме обучения:

- на месте, финансируемом из федерального бюджета –

- на месте с полным возмещением затрат –

Зачетная книжка – / Справка об обучении – № _____, дата выдачи «__» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня на следующее направление подготовки (специальность):

_____ факультет (институт, колледж)- _____ курс - _____

по очной , очно-заочной , заочной форме обучения:

В общежитии: нуждаюсь - , не нуждаюсь - .

Фамилия, имя и отчество близких родственников, где и кем работают, контактная информация:

«__» _____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка

С Положением об отчислении и восстановлении ознакомлен(а)

«__» _____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка

Обучался в гр. _____. Приказ об отчислении № _____ от «__» _____ 20__ г.

Причина отчисления: _____

Предполагается зачислить в гр. _____ с «__» _____ 20__ г.

Декан (директор института, колледжа)

Подпись

Расшифровка

Отдел кадров _____

Подпись

Расшифровка

Бухгалтерия _____

Подпись

Расшифровка

Отдел ВУМ _____

Подпись

Расшифровка

Здравпункт _____

Подпись

Расшифровка

Изменение № 0

Дата

Выпуск 02

