

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН
Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
ОПОП прикладного бакалавриата «Производственный менеджмент»
Заочная форма обучения

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.01 «Иностранный язык»

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 8 ЗЕ (288 часов).

Дисциплина реализуется в рамках базовой части Блока 1 учебного плана ОПОП.

Дисциплина изучается на 1 и 2 курсе в 1, 2, 3 и 4 семестрах.

Виды учебных занятий: практические занятия.

Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Цель дисциплины – формирование у студентов межкультурной коммуникативной профессионально ориентированной компетенции, позволяющей осуществлять коммуникацию на иностранном языке.

Задачи дисциплины:

- предоставление системы знаний о всех видах иноязычной деятельности;
- формирование умений и навыков по подготовке и представлению анализа информации на иностранном языке;
- систематизация и закрепление практических навыков и умений по владению всеми видами иноязычной речевой деятельности.

Содержание дисциплины:

Изучение профессионально - ориентированной лексики. Чтение, перевод текстов по основному направлению подготовки.

Изучение грамматических конструкций с глаголами «быть» и «иметь». Изучение конструкций действительного залога. Изучение групп настоящего, прошедшего и будущего времен. Распознавание указанных конструкций в текстах по изучаемой теме.

Изучение грамматической структуры простого и вопросительного предложения. Изучение безличных конструкций. Изучение страдательных конструкций. Распознавание указанных конструкций в текстах по изучаемой теме.

Изучение конструкций с модальными глаголами и их заместителями. Распознавание указанных конструкций в текстах по изучаемой теме.

Изучение специфики терминообразования.

Изучение специфики составления письменных произведений на иностранном языке: аннотации, резюме, отчёты, эссе.

Развитие навыков монологической и диалогической речи.

Изучение неличных форм глагола: инфинитива и инфинитивных конструкций. Распознавание указанных конструкций в текстах по изучаемой теме.

Изучение неличных форм глагола: причастия I и причастия II. Распознавание указанных конструкций в текстах по изучаемой теме.

Изучение различных видов сложных предложений.

Изучение условного наклонения.

Изучение неличных форм глагола: конструкций с герундием. Распознавание указанных конструкций в текстах по изучаемой теме.

Устный и письменный перевод профессионально-ориентированных иноязычных текстов. Просмотровое и поисковое чтение профессионально-ориентированных иноязычных текстов. Краткий пересказ. Составление реферата.

Формируемые компетенции

ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.02 «История»

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕ (108 часов).

Дисциплина реализуется в рамках базовой части Блока 1 учебного плана ОПОП.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Цель дисциплины – формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков в части представлений о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

Задачи дисциплины:

- получение системы знаний об истории как одной из функций воспитания гражданственности;
- подготовка и представление о многообразии культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса;
- систематизация и закрепление практических навыков и умений исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание;
- понимание гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремления своими действиями служить его интересам, в т.ч. и защите национальных интересов России;
- знание движущих сил и закономерностей исторического процесса; места человека в историческом процессе, политической организации общества;
- воспитание нравственности, морали, толерантности;
- понимание места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии, взаимосвязи с другими социальными институтами;
- способность работы с разноплановыми источниками, способность к эффективному поиску информации и критике источников;
- осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- умение логически мыслить, вести научные дискуссии;
- творческое мышление, самостоятельность суждений, интерес к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и приумножению.

Содержание дисциплины:

История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки. Исследователь и исторический источник. Особенности становления государственности в России и мире. Русские земли в XIII –XV веках и европейское средневековье. XVI век в истории России и Европы. Россия XVII в. в контексте развития европейской цивилизации. Россия и мир в XVIII в. Россия и мир в XIX веке: попытки модернизации и промышленный переворот. Россия и мир в XX веке. Россия и мир в XXI веке.

Формируемые компетенции

ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.03 «Философия»

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ (108 часов).

Дисциплина реализуется в рамках базовой части Блока 1 учебного плана ОПОП.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Виды учебных занятий: лекции, практические занятия.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Цель дисциплины – формирование у обучающихся твердых теоретических знаний и практических навыков в части философии.

Задачи дисциплины:

- получение системы знаний о философии как науке и форме мировоззрения;
- подготовка и представление интеллектуальной оценки философского знания;
- систематизация и закрепление практических навыков и умений философского характера;
- понимание места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии, взаимосвязи с другими социальными институтами;
- воспитание нравственности, морали, толерантности;
- умение логически мыслить, вести научные дискуссии;
- творческое мышление, самостоятельность суждений, интерес к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и приумножению.

Содержание дисциплины:

Понятие мировоззрение. Исторические типы мировоззрения. Классификация типов мировоззрения. Предмет философии. Структура (сферы) философского знания – онтология, гносеология, антропология, аксиология. Особенности философского знания. Функции философии. Место и роль философии в культуре. Основные функции философии.

Философия Востока. Античная философия. Восточная философия краткая характеристика. Философия Индии. Особенности и основные школы. Философия Китая. Характеристика. Конфуцианство и даосизм. Античная философия. Особенности античной философии. Досократический период – Милетская школа, Гераклит, Пифагор, Демокрит. Элейская школа – Зенон, Парменид. Классический период – софисты, Сократ, Платон, Аристотель. Эллинистический период. Основные школы – скептики, киники, эпикурейцы, стоики. Римский период – неоплатонизм.

Средневековая философия, философия эпохи Возрождения, философия Нового времени. Средневековая философия. Особенности периода. Патристика А. Блаженного. Схоластика Ф. Аквинского. Спор номиналистов и реалистов. Философия Эпохи Возрождения. Основные черты эпохи Возрождения. Гуманизм и натурфилософия. Н. Кузанский, Н. Коперник, Дж. Бруно. Социально-политическая проблема философии Возрождения. Н. Макиавелли «Государь». Философия Нового времени. Эмпиризм Ф. Бэкона. Сенсуализм Дж. Локка. Рационализм Р. Декарта, Г. Лейбница, Б. Спинозы, Т. Гоббс – теория общественного договора.

Эпоха Просвещения. Немецкая классическая философия. Эпоха Просвещения. Характерные особенности. Взгляды Вольтера, Дидро, Руссо. Немецкая классическая философия. Диалектика Г. Гегеля. Философские взгляды И. Канта, «категорический императив». Л. Фейербах и становление марксистской философии.

Современная западная философия. Русская философия. Особенности современной западной философии 19 – 20 вв. Философия иррационального (А.Шопенгауэр, Ф.Ницше). Экзистенциализм о сущности и существовании человека. Философия позитивизма. Аналитическая философия. Герменевтика, ее основные идеи. Философский структурализм. Философия прагматизма (У.Джемс, Д. Дьюи). Феноменология Э. Гуссерля. Русская философия. Период Киевской Руси. Эпоха Просвещения. М.В. Ломоносов и А. Радищев. Русская философия 19 – 20 вв.

Понятия бытие и небытие. Человеческое и общественное бытие. Проблема жизни, ее конечности и бесконечности, уникальности и множественности во Вселенной. Понятия субстанции. Монистические и плюралистические концепции бытия. Понятия материального и идеального. Пространство и время. Научные, философские, религиозные картины мира. Самоорганизация бытия. Идеи синергетики.

Исторические формы и особенности диалектики. Диалектические принципы всеобщей взаимосвязи и развития. Устойчивость и изменение, прерывность и непрерывность. Цикличность, круговорот, поступательность. Понятие закон и закономерность. Общие законы развития. Основные законы диалектики. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статистические закономерности. Категории, принципы и законы развития. Альтернативы диалектики. Диалектика и метафизика.

Природное (биологическое) и общественное (социальное) в человеке. Антропосоциогенез. Природа и человека. Сферы бытия человека. Специфика человеческой деятельности. Творчество и его разновидности. Человек как духовное существо. Философия, антропология, психология, теология о духовности человека. Духовность и бездуховность. Жизнь, смерть и бессмертие. Смысл жизни. Судьба. Человек в системе социальных связей. Человек и человечество. Основные характеристики человеческого существования: неповторимость, способность к творчеству, свобода. Понятие свободы и его эволюция. Свобода и произвол. Свобода и анархия. Свобода и ответственность. Свобода выбора. Человек, индивид, личность. Личность и массы. Роль социальной и культурной среды в

формировании личности.

Понятие общества. Историческое развитие общества. Общество как саморазвивающаяся система. Общество и его структура. Социальные общности и группы. Социальные институты и организации. Общество и природа. Предмет и функции социальной философии. Географическая среда и ее влияние на развитие общества. Философские концепции понимания общества. Источники саморазвития общества. Культура общества. Философия истории в различных философских учениях (Гегель, К.Маркс, Л.Н.Гумилев, П.Сорокин и др.). Гражданское общество и государство. Возникновение и эволюция. Понятие общества. Человек и исторический прогресс. Основные сферы жизни общества. Материально-производственная сфера жизни общества. Способ производства. Диалектика производительных сил и производственных отношений. Учение об общественно-экономических формациях. Политико-управленческая сфера жизни общества. Политика и власть. Духовная сфера жизни общества. Место и роль в духовной сфере жизни общества искусства, науки, морали и религии. Социальная сфера жизни общества. Социальная дифференциация и социальные отношения. Понятие собственности. Экономические отношения и экономические интересы. Культура и цивилизация. Человек в историческом процессе. Проблема: «Запад – Восток – Россия». Нация и национальные отношения. Роль личности в истории. Проблемы современного информационно-технического общества.

Природа ценностей и принципы, классификация. Виды ценностей. Ценность и целеполагание. Ценность и оценка. Ценность и норма. Основание оценки. Мораль и нравственные ценности. Мораль и нравственность. Моральные и нравственные ценности. Ценностная характеристика добра и зла. Эстетические ценности. Особенности эстетического способа ценностного освоения действительности. Смысл человеческого бытия. Свобода и ответственность. Свобода совести. Разнообразие и взаимосвязь религиозных ценностей. Ценность и оценка. Ценностные ориентации личности и смысл человеческого бытия. Предмет оценки и субъект оценивания. Иерархия ценностей. Духовные ценности и духовный мир личности.

Понятие «сознания». Происхождение и сущность сознания. Сознание и мозг. Физиологическое и психическое. Мышление и язык. Сознание, самосознание и личность. Сознание и самосознание личности. Структура самосознания (убеждения, самооценка, самоконтроль). Сознание, подсознательное, бессознательное, надсознательное. Роль сознательного и бессознательного в регулировании поведения личности. Основные подходы к проблеме человека. Общественное и индивидуальное сознание. Структура общественного сознания, его основные формы. Общественное и классовое сознание. Структура сознания. Проблема "искусственного интеллекта". Естественные и искусственные языки. Сознание как высшая форма отражения действительности.

Проблема познаваемости мира. Проблема познаваемости мира. Сознание и познание. Агностицизм. Знание и вера. Вера и мнение. Вера и предрассудок. Уровни и формы познания. Чувственное (ощущения, восприятия, представление) и рациональное (понятия, суждения, умозаключения) познание, их единство. Практика, виды практической деятельности. Понятие истины. Абсолютное и относительное в истине. Критерии истины. Истина и правда. Истина и заблуждение. Истина. Оценка. Ценность. Логика как наука о мышлении. Законы логики. Доказательство и опровержение. Спор, полемика, дискуссия как логические процедуры происхождения истины. Субъект и объект познания. Роль практики в познании. Познание и творчество. Соотношение понятий «знание», «познание», «объяснение». Внеаучные формы познания: обыденное, мифологическое, религиозное, паранаучное, художественное.

Глобальные проблемы современности: философские аспекты. Человечество перед лицом глобальных проблем современности и историческим выбором. Глобальные проблемы: современный аспект. Современная цивилизация, ее особенности и противоречия. Сущность глобальных проблем: понятие, признаки, содержание. «Сценарии» будущего: русский космизм, пределы роста, гипотеза ноосферы, информационное общество, коэволюция человека и природы. Проблемы современного информационно-технического общества. Будущее России. Особенности разрешения глобальных проблем. Концепция безопасности и устойчивого развития мирового сообщества и Россия. Ответственность людей за сохранение культуры, жизни природы. Этические кодексы профессионалов. Философские основания норм поведения человеческих сообществ, человека. Учение В.И.Вернадского о ноосфере. Философия ноосферной цивилизации.

Формируемые компетенции

ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.04 «Безопасность жизнедеятельности»

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕ (108 часов).

Дисциплина реализуется в рамках базовой части Блока 1 учебного плана ОПОП.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Виды учебных занятий: лекции, лабораторные работы.

Вид промежуточной аттестации: зачёт.

Цель дисциплины – вооружить будущих специалистов теоретическими знаниями и практическими навыками в части обеспечения безопасности жизнедеятельности, в экстремальных, угрожающих и чрезвычайных ситуациях; воспитания сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих; получения основополагающих знаний и умений, которые позволят им не только распознавать и оценивать опасные ситуации, факторы риска среды обитания, определять способы защиты от них, а также ликвидировать негативные последствия и оказывать само- и взаимопомощь в случае проявления опасностей.

Задачи дисциплины:

- формирование культуры безопасности, экологического сознания и мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
- развитие способностей использовать основы правовых знаний в сфере безопасности жизнедеятельности;
- формирование способностей идентификации опасностей и готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
- формирование способностей использовать приемы оказания первой помощи и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Содержание дисциплины:

Эволюционное развитие безопасности жизнедеятельности. Цель и основные задачи дисциплины. Место дисциплины в системе подготовки бакалавров. Программа и организация изучения дисциплины. Литература по дисциплине.

Жизнедеятельность. Техносфера и ее особенности. Среда обитания человека: природная, производственная, бытовая. Взаимодействие человека со средой обитания. Условия жизнедеятельности.

Понятие опасности и ее виды. Классификация негативных факторов среды обитания. Естественные, техногенные и антропогенные опасности. Опасные и вредные факторы: физические, химические, биологические, психофизиологические. Аксиома о потенциальной опасности.

Закон сохранения жизни Ю.Н. Куражковского. Потоки вещества, энергии и информации в среде обитания человека.

Понятие безопасности. Понятие безопасности жизнедеятельности. Составные части дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: охрана окружающей среды, охрана труда, безопасность в чрезвычайных ситуациях.

Объекты защиты от опасностей. Критерии комфортности, безопасности и экологичности. Понятие риска. Классификация и характеристика видов риска. Количественные показатели риска. Концепция приемлемого риска. Показатели негативности техносферы.

Принципы, методы и средства обеспечения БЖД. Ориентирующие, технические, организационные и управленческие принципы. Методы обеспечения безопасности жизнедеятельности. Оградительные и предупредительные средства, блокировочные и сигнализирующие устройства, системы дистанционного управления. Средства коллективной защиты. Средства индивидуальной защиты.

Вопросы безопасности жизнедеятельности в законах и подзаконных актах. Конституция РФ. Правовые основы охраны окружающей среды. Трудовое законодательство. Правовые основы организации работ в чрезвычайных ситуациях.

Нормативные правовые акты по БЖД: санитарные правила, санитарные нормы, гигиенические нормативы, санитарные правила и нормы, строительные нормы и правила, система стандартов безопасности труда (ССБТ), система стандартов «Охрана природы», система стандартов «Безопасность в чрезвычайных ситуациях», система стандартов «Гражданская оборона». Технические регламенты и своды правил.

Управление охраной окружающей среды. Стандарты «Системы управления окружающей средой». Управление в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Управление охраной труда. Система управления охраной труда на предприятии. Основные виды контроля охраны труда. Стандарты «ССБТ. Система управления охраной труда в организации», «ССБТ. Система управления охраной труда на малых предприятиях».

Служба охраны труда в организации и ее основные задачи. Государственный надзор и контроль соблюдения законодательства в области безопасности жизнедеятельности. Органы государственного надзора и контроля: федеральные службы, агентства и надзоры. Общественный контроль охраны труда и окружающей среды. Правовые и технические инспекции труда профсоюзов. Комиссии по охране труда и окружающей среды при профсоюзных комитетах организаций. Уполномоченные лица по охране труда. Совместные комитеты по охране труда.

Инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой). Обучение и проверка знаний по охране труда. Ответственность работодателей и должностных лиц за соблюдение нормативных условий и безопасности деятельности подчинённых, соблюдение нормативных воздействий производства на окружающую среду. Ответственность работников за нарушение норм и правил по охране труда. Права и обязанности работников в области охраны труда.

Несчастные случаи и их виды. Особенности расследования, оформления и учета несчастных случаев различных видов. Возмещение вреда, причинённого здоровью человека несчастным случаем.

Профессиональные заболевания, их виды, причины возникновения и предупреждение. Порядок расследования и учёта профзаболеваний.

Страхование от несчастных случаев и профзаболеваний.

Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим.

Основные формы деятельности человека. Физический и умственный труд. Классификация основных форм деятельности человека. Энергозатраты человека в процессе трудовой деятельности. Рациональная организация рабочих мест. Эргономика. Обеспечение совместимости производственной среды и человека с учетом его физиологических возможностей. Режимы труда и отдыха. Основные пути снижения утомления и монотонности труда. Труд женщин и подростков. Значение здорового образа жизни для нормальной деятельности человека.

Условия труда. Вредные факторы рабочей среды: физические, химические, биологические, тяжесть труда, напряженность труда. Опасные факторы рабочей среды. Классификация условий труда по степени вредности и опасности.

Специальная оценка условий труда (СОУТ) и особенности ее проведения. Идентификация потенциально вредных и опасных факторов при СОУТ. Исследования и измерения вредных и опасных факторов при СОУТ. Установление класса условий труда на рабочем месте при СОУТ. Декларирования соответствия условий труда нормативным требованиям охраны труда. Государственная экспертиза условий труда. Компенсации за работу во вредных и опасных условиях.

Микроклиматические условия жизнедеятельности. Производственный микроклимат. Влияние параметров микроклимата на производительность труда и состояние здоровья. Особенности системы терморегуляции организма. Гигиеническое нормирование параметров микроклимата производственных помещений. Контроль параметров микроклимата. Системы обеспечения параметров микроклимата.

Естественное и искусственное освещение. Основные светотехнические характеристики. Требования к системам производственного освещения. Классификация искусственного освещения по конструктивному исполнению и функциональному назначению. Нормирование освещения. Источники света и светильники. Расчет и контроль освещения.

Электрический ток и его действие на организм человека. Местные и общие электротравмы. Причины смерти от электрического тока. Факторы, влияющие на исход поражения человека током: величина тока, продолжительность воздействия, путь тока в теле человека, частота тока, индивидуальные свойства человека, условия внешней среды, фактор внимания. Пороговые значения тока, протекающего через тело человека. Напряжение прикосновения. Электрическое сопротивление цепи и тела человека. Эквивалентная схема электрического сопротивления тела человека. Трёхфазные электрические сети и их основные параметры. Процесс растекания электрического тока в грунте. Напряжение шага. Оценка опасности поражения человека током. Основные причины поражения человека током. Классификация помещений по опасности поражения человека током. Нормирование напряжений прикосновения и токов. Технические меры защиты человека от поражения током: защитное заземление, защитное зануление, защитное автоматическое отключение питания, применение малых напряжений, электрическая изоляция, электрозащитные средства,

защитное уравнивание потенциалов, знаки безопасности.

Электромагнитные поля (ЭМП) и излучения. Статические электрические и магнитные поля, ЭМП промышленной частоты и радиочастот, их физические характеристики, воздействие на человека и нормирование. Лазерные, инфракрасные и ультрафиолетовые излучения и их действие на организм человека. Гигиеническое нормирование ЭМП и излучений. Способы и средства защиты от воздействия ЭМП и излучений.

Вибрация и акустические колебания. Вибрация, её виды, воздействие на человека, гигиеническое нормирование. Профессиональные заболевания от действия вибрации. Методы и средства защиты от вибрации.

Природа акустических колебаний и их характеристики. Акустические колебания слышимого диапазона (шум), инфразвук и ультразвук. Единицы измерения, нормирование и методы контроля. Действие акустических колебаний на организм человека. Профессиональные заболевания от действия акустических колебаний. Методы защиты от акустических колебаний. Звукоизоляция и звукопоглощение, акустические экраны, глушители шума, звукопоглощающие материалы. Средства коллективной и индивидуальной защиты.

Вредные вещества. Классификация вредных веществ по характеру воздействия на организм человека, агрегатное состояние; пути поступления в организм человека, действие вредных веществ на человека. Производственная пыль, особенности ее воздействия на организм человека. Гигиеническое нормирование вредных веществ. Предельно-допустимая концентрация вредных веществ. Классы опасности вредных веществ. Защита от вредных веществ. Защита воздушной среды. Защита водной среды. Защита земель. Мероприятия по уменьшению содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны. Коллективные и индивидуальные средства защиты органов дыхания от вредных веществ. Вентиляция производственных помещений, её виды и основы расчёта.

Обеспечение безопасности при работе с ПЭВМ. Опасные и вредные факторы, действующие на пользователя ПЭВМ. Требования к освещению и микроклимату в помещениях с ПЭВМ. Организация рабочего места пользователя ПЭВМ. Режимы труда и отдыха при работе с ПЭВМ.

Опасные и вредные факторы в бытовых условиях.

Ионизирующие излучения. Характеристики ионизирующих излучений. Виды и источники ионизирующих излучений в производственной, бытовой и природной среде. Влияние ионизирующих излучений на организм человека. Внешнее и внутреннее облучение. Лучевая болезнь, другие заболевания, отдаленные последствия. Нормы радиационной безопасности. Категории облучаемых лиц и группы критических органов. Защита от ионизирующих излучений.

Понятие чрезвычайной ситуации (ЧС). Источники и классификации ЧС. Первичные и вторичные поражающие факторы ЧС. Характерные стадии развития ЧС. Критерии оценки ЧС.

Устойчивость производственных объектов в условиях ЧС. Факторы, влияющие на устойчивость работы объектов в ЧС. Пути минимизации риска возникновения техногенных ЧС. Повышение устойчивости объектов экономики в ЧС. Защита производственного персонала: инженерная защита, средства индивидуальной защиты (СИЗ), эвакуационные мероприятия.

Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций. Оценка обстановки с использованием данных прогнозирования. Определение границ и площади очагов поражения, характерных параметров в зонах очага поражения. Определение допустимого времени пребывания людей на зараженной местности. Приёмы и способы проведения спасательных работ.

Защита населения. Использование защитных сооружений, СИЗ и медицинских средств. Эвакуация населения и имущества. Ликвидация последствий ЧС. Состав спасательных и других неотложных работ в очагах поражения. Организация работ по обеззараживанию сооружений, техники, местности, одежды и СИЗ. Дезактивация, дегазация, дезинфекция. Санитарная обработка людей. Оказание первой помощи.

Определение материального ущерба, числа жертв и травм. Разработка плана ремонтно-восстановительных работ на промышленном объекте.

Региональные особенности возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Наиболее характерные природные стихийные явления в Рязанской области. Потенциально опасные техногенные объекты Рязанской области.

Единая государственная система предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (РСЧС).

Понятие пожара и пожарной безопасности. Процесс горения и его виды. Горючие вещества, окислители и источники зажигания. Горючая среда: химически неоднородная и однородная. Виды возникновения горения: вспышка, возгорание, воспламенение, самовозгорание, самовоспламенение, взрыв. Температурные параметры горения: температура вспышки, температура воспламенения, температура самовоспламенения. Особенности горения твердых материалов и веществ, сгораемых

жидкостей, горючих газов, горючей пыли. Коэффициент горючести. Пожарная характеристика веществ, материалов и конструкций. Негорючие, трудногорючие и горючие вещества и материалы. Предел огнестойкости конструкции. Классификация производственных помещений, зданий и сооружений на категории (А, Б, В, Г и Д) по пожарной и взрывопожарной опасности. Определение категории помещения. Определение категории зданий и сооружений. Причины возникновения пожаров электрического и неэлектрического характера и мероприятия по их устранению. Опасные факторы пожара и взрыва. Классификация пожаров. Способы прекращения горения и огнетушащие вещества. Первичные средства пожаротушения. Огнетушители и их виды. Автоматические установки пожаротушения: спринклерно-дренчерные, роботизированные, с принудительным пуском. Средства пожарной сигнализации. Пожарные извещатели и их виды. Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Система противодымной защиты при пожаре. Пожарная опасность РЭУ. Способы предотвращения пожаров.

Формируемые компетенции

ОК-8 способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.05 «Правовое регулирование экономической деятельности»

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕ (72 часа).

Дисциплина реализуется в рамках базовой части Блока 1 учебного плана ОПОП.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Виды учебных занятий: лекции, практические занятия.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

Цель дисциплины – формирование у студентов твердых теоретических знаний и практических навыков в части понимания основ правоотношений.

Задачи дисциплины:

- получение системы знаний понятийно-категориального аппарата права как теоретико-прикладной науки;
- изучение основных этапов развития права и современных представлений о правовом взаимодействии в обществе.

Содержание дисциплины:

Происхождение и сущность государства. Государство, его признаки и функции. Формы государства. Происхождение и сущность права. Понятие, признаки и функции права. Норма права и правоотношение. Правовые семьи.

Основы конституционного строя России. Права и свободы человека и гражданина. Федеративное устройство России. Гражданство РФ. Гарантии прав человека и гражданина в РФ.

Возникновение гражданских прав и обязанностей. Гражданское правоотношение. Физические и юридические лица. Договор в гражданском праве. Наследственное право. Авторское и патентное право. Защита интеллектуальной собственности.

Общая характеристика семейного права. Порядок заключения и прекращения брака. Права и обязанности родителей и детей.

Понятие трудового права. Трудовой договор (контракт). Понятие, стороны, содержание. Общая характеристика отдельных институтов трудового права.

Понятие административного права. Органы исполнительной власти. Понятие государственной службы. Система госслужбы. Органы местного самоуправления. Административная ответственность и правонарушение. Виды административных наказаний.

Понятие уголовного права. Понятие и признаки преступления. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Смягчающие и отягчающие преступление обстоятельства. Виды преступлений и наказаний. Состав преступления. Антикоррупционное, антиэкстремистское и антитеррористическое законодательство, законодательство о незаконном обороте наркотических и психотропных веществ.

Общая характеристика экологического права. Экологическое нормирование. Законодательное регулирование и международно-правовая охрана окружающей природной среды. Правовой режим пользования отдельными природными объектами. Государственная тайна. Коммерческая тайна. Ответственность за нарушение законодательства о коммерческой и служебной тайне. Преступления в компьютерной сфере.

Формируемые компетенции

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.06 «Деловые коммуникации»

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕ (144 часа).

Дисциплина реализуется в рамках базовой части Блока 1 учебного плана ОПОП.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 и 6 семестрах.

Виды учебных занятий: лекции, практические занятия.

Вид промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет.

Цель дисциплины – формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков в части владения культурой делового общения и умения вести гармоничный диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации.

Задачи дисциплины:

- получение системы знаний о стратегиях и тактиках деловой коммуникации как одной из функций речевой коммуникации;
- систематизация и закрепление практических навыков и умений по деловому общению в том числе на иностранном языке.

Содержание дисциплины:

Понятие «коммуникация» в работах экономистов и учёных смежных отраслей знания. Этимология термина «коммуникация». Понятия «Информация», «Данные», «Коммуникация». Н. Виннер «Кибернетика или управление и связь в животном и машине», Й. Шумпетер «Теория экономического развития. Капитализм, социализм, демократия». Трактовка «коммуникации» в работах институционалистов и неоклассиков.

Основные модели коммуникации. Простая коммуникационная модель (Г. Лассуэлл), модель К. Шеннона и У. Уиверо, 25 моделей коммуникации (по Г.Г. Почепцову). Линейная, интерактивная, транзакционная модели коммуникации.

Место и роль дисциплины в цикле базовых дисциплин. «Деловые коммуникации» как практически-прикладная наука и учебная дисциплина, ее предмет, методы, задачи.

Современные проблемы изучения дисциплины. Модели деловой коммуникации в цифровой экономике (модели сетевого анализа организационных коммуникационных сетей и др.).

Психологические функции общения. Понятие общения, его психологические функции. Структура общения. Функции, виды общения. Вербальные и невербальные средства общения.

Коммуникация vs общение. Коммуникативная компетентность: умение слушать и вести беседу. Приемы активного слушания.

Специфика деловых коммуникаций. Регламентированность. Типы, деловых коммуникаций. Стилиевые особенности деловой речи.

Взаимосвязь дисциплин. Язык - речь - речевая деятельность. Функции языка и речи, структура языка и речи, их взаимосвязь. Логический треугольник Г. Фреге.

Коммуникативные качества речи. Коммуникативная компетенция. Социальная дифференциация общенационального языка. Литературный язык как высшая форма проявления национального языка.

Менеджмент как основа делового общения. Понятие, предмет, цель делового общения. Этапы делового общения. Стили делового общения. Формы делового общения. Условия эффективного общения. Лидерство в деловом общении.

Типы организационных структур и типы коммуникативных стратегий. Деловое общение в рабочей группе, 4 типа организаций (по Ч. Хэнди) и коммуникация внутри организации.

Деловая коммуникация в формате публичных выступлений (презентаций) на иностранном языке. Правила оформления презентаций. Смешанная коммуникация. Секреты эффективного публичного выступления.

Письменная деловая коммуникация (в том числе на иностранном языке). Правила составления резюме, деловая корреспонденция, электронные деловые письма, циркулярные письма, отчёты, докладные записки.

Деловой этикет в организации. Общие этические принципы и характер делового общения. Речевой этикет. Манеры поведения личности. Корпоративная этика.

Этика деловых переговоров. Этические кодексы современных деловых компаний. Этикет в деловом общении.

Имиджелогия и паблик релейшнз. Имидж в деловом общении. Внутренний и внешний имидж как создание образа. Культура внешности.

Особенности невербальной коммуникации. Виды невербальной коммуникации. Хронемика. Проксемика. Кинесика. Частика. Паралингвистика.

Барьеры в коммуникации и способы их преодоления. Культурные, этнические, конфессиональные, межгрупповые, межличностные конфликты.

Деловая культура англичан. Этнические нормы и принципы делового общения. Национально-культурные особенности делового общения: восточная и западная традиции. Межкультурная компетентность. Концептосфера бизнесмена (сопоставительный анализ).

Деловая культура немцев.

Деловая культура арабов.

Деловая культура японцев.

Деловое общение в современном мире. Netiquette (цифровой этикет или культура делового общения в Интернет-пространстве). Блоги. Сайты. Лонгриды. Лэндинги.

Деловое общение и риторика. Законы построения эффективного речевого высказывания (Аристотель). Риторика современных бизнес-структур.

Специфика ведения переговоров. Взаимодействие в процессе общения. Оказание влияния на людей. Манипуляции в деловом общении. Снятие психологических барьеров.

Методы эффективного речевого воздействия. Способы убеждающего воздействия. Особенности общения в управленческой деятельности.

Формируемые компетенции

ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.07 «Введение в профессиональную деятельность»

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕ (72 часа).

Дисциплина реализуется в рамках базовой части Блока 1 учебного плана ОПОП.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Виды учебных занятий: лекции.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

Цель дисциплины – формирование у студентов системного представления о направлении подготовки «Менеджмент», стимулирование интереса к выбранной профессии, формирование мировоззрения, способствующего осознанному отношению к учебным занятиям.

Задачи дисциплины:

- формирование представления о существующей системе высшего образования и тенденциях его развития;
- изучение сущности, содержания и эволюции профессиональной деятельности менеджера;
- получение базовых знаний и навыков для более эффективного освоения профессиональных дисциплин;
- получение навыков работы с электронно-библиотечными системами: поиск, отбор и систематизация информации;
- получение навыков по представлению результатов исследований.

Содержание дисциплины:

Понятия «система», «системный подход», «системный анализ». Краткая история образования с древнейших времен и до наших дней. Системы подготовки кадров в зарубежных странах и в России. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012.г.

ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент»: цели, содержание, основные требования, компетенции, направления работы менеджеров. Рабочий учебный план: назначение, структура, содержание. Особенности учебного плана по профилям подготовки. Цели и задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, организационно-управленческой практики, предпринимательской практики, преддипломной практики. Итоговая государственная

аттестация.

Выработка и развитие качеств будущего руководителя. Миссия и цели личности, разработка системы целей менеджера, его личного плана жизни и развития. Методы организации и техника личной работы будущего менеджера. Рациональные методы работы с литературой, информационными базами. Применение оргтехники и компьютеров в работе менеджера.

Литература по теории и практике менеджмента. Библиотека РГРТУ. Электронная библиотечная система РГРТУ. Электронный каталог. ЭБС «IPRbooks». Справочная правовая система КонсультантПлюс. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ. Правила оформления научных работ: ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 7.0.5-2008.

Организация и менеджер. Субъект и объект управления. Особенности управленческой деятельности. Бизнес и предпринимательство. Великие руководители XX века. Эволюция управленческой мысли. Менеджмент в XXI веке.

Как стать эффективным менеджером. Что такое лидер. Руководство и лидерство. Стили управления. Мотивация как функция менеджмента. Требования к менеджеру и основные компетенции эффективного менеджера. Критерии оценки менеджеров.

Понятие профессиональной этики. Этика менеджмента и бизнеса. Основные концепции этики бизнеса. Нравственные принципы менеджера. Этика внутрифирменных отношений. Этический аспект принятия управленческих решений. Деловая этика в России. Этические проблемы международного бизнеса.

Формируемые компетенции

ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию

ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.08 «Физическая культура и спорт»

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕ (72 часа).

Дисциплина реализуется в рамках базовой части Блока 1 учебного плана ОПОП.

Дисциплина изучается на 1 и 2 курсах в 1, 2, 3 и 4 семестрах.

Виды учебных занятий: лекции, практические занятия.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

Цель дисциплины – формирование физической культуры личности и способности творческого применения разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- формирование мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;

- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- подготовка к выполнению нормативных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

Содержание дисциплины:

Лёгкая атлетика. Обучение основам техники бега на короткие дистанции (низкий старт, разгон, бег по дистанции, финиширование); обучение основным приёмам бега на средние и длинные дистанции (высокий старт, бег на 1-м, 2-м и 3-м этапе дистанции, финиширование); обучение технике прыжков в длину с разбега и с места (разбег, фаза отталкивания, фаза полёта, приземление); совершенствование техники бега на короткие дистанции; совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции; совершенствование техники прыжков в длину; кроссовая подготовка.

Баскетбол. Обучение и совершенствование техники перемещений и владения мячом; обучение и совершенствование техники передачи мяча и броска по кольцу; обучение и совершенствование технике игры в защите; обучение и совершенствование технике игры в нападении; обучение тактике игры; совершенствование техники перемещений баскетболиста, ловли, ведения и передачи мяча; совершенствование техники и тактики игры. Совершенствование тактических действий в нападении и защите; совершенствование техники и тактики в двухсторонней игре.

Волейбол. Обучение и совершенствование техники передачи мяча, игровой стойки, перемещений; обучение и совершенствование подач; обучение и совершенствование техники игры в защите и нападении; совершенствование техники передачи мяча и верхней прямой подачи; совершенствование техники подач и нападающего удара; обучение тактическим приёмам игры; обучение технике блокирования мяча; совершенствование техники в двухсторонней игре. Совершенствование техники игры в защите и нападении; совершенствование техники и тактики игры.

Лыжный спорт. Обучение строевым приёмам перестроения; обучение и совершенствование техники лыжных ходов; обучение и совершенствование техники спусков и подъёмов; обучение и совершенствование техники поворотов в движении и торможений. Совершенствование техники попеременного двушажного хода; совершенствование техники одновременного одношажного хода; совершенствование техники поворотов в движении и торможений.

Гандбол. Обучение технике владения мячом; обучение технике бросков; обучение техническим приёмам игры в нападении и защите; обучение тактике игры; совершенствование техники игры в нападении и защите; совершенствование техники в двухсторонней игре

Средства ОФП (общефизической подготовки). Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма. Методы оценки и развития силовых способностей. Методы оценки и развития гибкости. Методика развития силы и силовой выносливости.

Строевые упражнения: выполнение общепринятых строевых команд, построения, и перестроения на месте и в движении, передвижения строем, размыкания и смыкания.

Общеразвивающие упражнения (ОРУ): ОРУ отдельным и поточным способом; ОРУ с предметами (гимнастические палки, скакалки, мячи, обручи и др.) и без них; с отягощениями (гантели, манжеты с песком, набивные мячи); в парах, в парах с сопротивлением партнера; ОРУ с элементами хореографии, танца (для девушек); ОРУ в различных построениях группы (круг, шеренга, колонна, уступ).

Упражнения для развития силы и гибкости. Упражнения для развития силы мышц спины, брюшного пресса, ног, рук и для увеличения подвижности позвоночника, плечевых и тазобедренных суставов группируются в единые комплексы, которые через каждые четыре недели занятий систематически меняются.

Упражнения для развития силы мышц рук и плечевого пояса. Девушки: сгибание и разгибание рук в упоре лежа (на повышенной опоре, на полу, с опорой на колени); сгибание и разгибание рук в упоре сидя сзади, руки на гимнастической скамейке; разнообразные движения руками с гантелями и другими отягощениями. *Юноши:* подтягивания на перекладине; сгибание и разгибание рук в упоре лежа, в упоре сидя сзади на скамейке; жим штанги лежа; аналитические упражнения для развития локальных мышечных групп (бицепсов, трицепсов, грудных, дельтовидных и др.) с различными отягощениями и на тренажере.

Упражнения для развития силы мышц ног. Приседания на одной ноге; ходьба выпадами

вперед; быстрая смена ног в положении выпада вперед; выпрыгивания из полуприседа на одной или двух ногах. Все эти упражнения с отягощением (гантели, мешки с песком и др.) с паузой 3-4 сек. в крайних положениях сгибания ног выполняются сериями под метроном. Подскоки: на месте, с доставанием рукой отметок на различной высоте, с различными движениями ног в фазе полета, со скакалкой. Напрыгивания на возвышения.

Тестирование. Оценка силовых качеств.

Упражнения для развития силы мышц брюшного пресса. Движения туловищем с фиксированными ногами (в большей степени воздействуют на верхние сегменты прямой мышцы живота): поднятие и опускание туловища из положения лежа на спине на коврике, матах, на наклонной доске, из положения сидя на бедрах на скамейке, тумбе, гимнастическом коне. Все эти упражнения выполняются с поворотами туловища направо, налево, с круговыми движениями туловища, с использованием различных положений рук и отягощений.

Упражнения для развития силы мышц спины. Из положения лежа на животе серия наклонов поднимая одновременно ноги и плечи. Поднятие туловища из положения лежа на животе, лежа на бедрах на повышенной опоре, ноги фиксированы с отягощением и без него. Поднятие точно ног из положения лежа на груди, плечи фиксированы. Наклоны туловища вперед из положения стоя с отягощениями или штангой, с прогнутой поясницей и слегка сгибая ноги (для профилактики заболевания позвоночника). «Тяга» штанги с прогнутой поясницей и слегка согнутыми коленями (для юношей).

Упражнения на гибкость. Наклоны вперед из положения стоя и сидя, с помощью партнера и без него. Пружинистые маховые движения с отягощениями и без них. «Шпагаты». Движения на увеличение подвижности позвоночника, плечевых и тазобедренных суставов с внешней помощью. Растяжки парные и групповые: продольные, диагональные, ротационные. Упражнения на расслабление.

Оценка гибкости и силовой выносливости при помощи тестирования.

Гимнастика. Общеразвивающие упражнения: движения ногами и руками, махи, наклоны и полунаклоны, выпады, приседы и полуприседы, разнообразные подскоки, выполняемые в различных сочетаниях, под музыкальное сопровождение, пластично, с нетрадиционными и оригинальными конечными положениями.

Специальные упражнения: наиболее простые и доступные разновидности различных передвижений, волны, взмахов, равновесий, поворотов, прыжков и элементов танцев.

Особенности составления индивидуальных программ физического самосовершенствования.

Методы контроля состояния здоровья.

Плавание. Для умеющих: проплыть дистанцию 50 м без учета времени. Для не умеющих: пройти курс обучения и научиться плавать.

Борьба «Самбо». Изучение техники и тактики борьбы. История развития борьбы самбо. Правила борьбы самбо. Экипировка самбиста. Весовые категории в борьбе самбо. Судейство в борьбе самбо. Изучение приемов борьбы стоя и лежа. Техника борьбы лежа нападение и защита.

Силовое троеборье. Краткая историческая справка развития пауэрлифтинга. Особенности занятий со студентами силовых видов спорта. Средства физической культуры в совершенствовании силовых способностей студентов.

Основы планирования занятий в силовых видах спорта. Начальный уровень подготовки. Психофизическая тренировка пауэрлифтера, роль волевых качеств в достижении высоких спортивных результатов. Организация здорового образа жизни с учетом специфики силовых видов спорта. Физическая культура в обеспечении высокого уровня профессионального мастерства.

Формируемые компетенции

ОК-7 способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.09 «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 336 часов.

Дисциплина является элективной дисциплиной учебного плана ОПОП.

Дисциплина изучается на 1-4 курсах в 1-8 семестрах.

Виды учебных занятий: практические занятия.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

Цель дисциплины – формирование физической культуры личности и способности творческого применения разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- формирование мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- подготовка к выполнению нормативных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

Содержание дисциплины:

Физическая культура и спорт в вузе. Физическая культура и спорт в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Точное название предмета. Полное название кафедры. Организационно-управленческая структура кафедры. Представление зам. декана по спортивной работе. Документы, на основе которых осуществляется физическое воспитание в вузах. Требования Федеральных государственных образовательных стандартов по дисциплине «Физическая культура и спорт». Цель и задачи занятий по физической культуре и спорту в вузе. Формы организации занятий физическим воспитанием в РГРТУ. Распределение студентов по отделениям и учебным группам для практических занятий физической культурой. Краткая характеристика теоретического, практического и контрольного разделов программы.

Социально-биологические основы физической культуры. Часть 1. Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Воздействие природных и социально-экологических факторов на жизнедеятельность организма человека. Гомеостаз. Понятие о клетке, тканях, органах и системах организма. Влияние физических упражнений на морфологические признаки и функциональные возможности костной, мышечной, сердечнососудистой, кроветворной, дыхательной, нервной систем, органы пищеварения и выделения, железы внутренней секреции. Обмен веществ и энергии: белков, жиров, углеводов, воды, минеральных веществ, витамины. Часть 2. Влияние физических упражнений на органы и системы организма. Гипокинезия и гиподинамия и их неблагоприятные последствия для организма. Утомление при физической и умственной работе: компенсированное, некомпенсированное, острое, хроническое восстановление.

Основы здорового образа жизни. Система общей физической подготовки для сдачи норм ГТО. Понятие «здоровье», его содержание и критерии. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие. Влияние образа жизни на здоровье. Влияние условий окружающей среды на здоровье. Здоровье в иерархии потребностей культурного человека. Направленность образа жизни студентов, его характеристика. Способы регуляции образа жизни. Содержательные особенности составляющих здорового образа жизни: режим труда, отдыха, питания, двигательная активность, закаливание, профилактика вредных привычек, требования санитарии и гигиены. Система ГТО и ее значение. Подготовка к сдаче норм ГТО. Особенности физической подготовленности для сдачи норм ГТО. Рекомендации по подготовке к сдаче нормативов комплекса ГТО.

Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Способы восстановления после умственных и физических нагрузок. Значение диагностики состояния организма при занятиях физическими упражнениями и спортом. Виды диагностики, их цели и задачи. Врачебный контроль, его содержание и периодичность. Педагогический контроль, его содержание. Виды педагогического контроля. Самоконтроль, его цель и задачи. Основные методы самоконтроля, Объективные и субъективные показатели самоконтроля. Критерии оценки самоконтроля, дневник самоконтроля.

Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности студента. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Психофизиологическая характеристика учебного труда и быта студента. Динамика умственной и физической работоспособности студентов в учебном году и факторы, ее определяющие. Основные причины изменения состояния студентов в период экзаменационной сессии. Критерии нервно-эмоционального и психофизического утомления. Влияние активного двигательного режима на повышение устойчивости организма к нервно-эмоциональному и умственному перенапряжению. Профессионально-прикладная физическая культура и ее значение. Профессиональные качества специалиста и способы развития средствами физической культуры. Способы и методы профессионально-прикладной физической культуры. Использование нетрадиционных методик в оздоровительной физической культуре.

Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма. Типы построения занятия. Основные принципы спортивной тренировки. Методики развития основных физических качеств. Особенности видов спорта и проблема выбора. Индивидуальные особенности организма и дозирование физической нагрузки. Степени физического утомления. Способы оказания первой помощи при переутомлении.

Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Общая физическая и специальная физическая подготовка в системе физического воспитания. Классификация видов спорта. Циклические виды спорта и их характеристика. Игровые виды спорта. Гимнастические виды спорта. Понятие – фитнес. Разновидности оздоровительной аэробики (йога, степ-аэробика, аэробика и т.п.). ОФП и СПФ. Значение общей физической подготовки, что она включает. Зачем она необходима. Что означает СПФ, ее разновидности, способы использования на занятиях физической культурой в вузе. Использование элементов ОФП в самостоятельных занятиях оздоровительными видами физической активности.

Физическая культура для работников интеллектуального труда. Оздоровительная физическая культура для профилактики умственного переутомления. Физиологическая характеристика умственного труда. Сходство и различия умственного и физического утомления. Физическая культура, как средство восстановления и как средство тренировки. Увеличение умственной работоспособности средствами физической культуры. Задачи оздоровительной физической культуры. Физиологическая характеристика утомления. Стадии переутомления. Физические упражнения для профилактики утомления. Способы восстановления после умственного переутомления средствами физической культуры. Характеристика основных средств.

Средства ОФП. (общефизической подготовки). Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма. Методы оценки и развития силовых способностей. Методы оценки и развития гибкости. Методика развития силы и силовой выносливости. Строевые упражнения: выполнение общепринятых строевых команд, построения, и перестроения на месте и в движении, передвижения строем, размыкания и смыкания. Общеразвивающие упражнения (ОРУ): ОРУ раздельным и поточным способом; ОРУ с предметами (гимнастические палки, скакалки, мячи, обручи и др.) и без них; с отягощениями (гантели, манжеты с песком, набивные мячи); в парах, в парах с сопротивлением партнера; ОРУ с элементами хореографии, танца (для девушек); ОРУ в различных построениях группы (круг, шеренга, колонна, уступ).

Упражнения для развития силы и гибкости. Упражнения для развития силы мышц спины, брюшного пресса, ног, рук и для увеличения подвижности позвоночника, плечевых и тазобедренных суставов группируются в единые комплексы, которые через каждые четыре недели занятий систематически меняются

Упражнения для развития силы мышц рук и плечевого пояса. Девушки: сгибание и разгибание рук в упоре лежа (на повышенной опоре, на полу, с опорой на колени); сгибание и разгибание рук в упоре сидя сзади, руки на гимнастической скамейке; разнообразные движения руками с гантелями и другими отягощениями. Юноши: подтягивания на перекладине; сгибание и разгибание рук в упоре лежа, в упоре сидя сзади на скамейке; жим штанги лежа; аналитические упражнения для развития локальных мышечных групп (бицепсов, трицепсов, грудных, дельтовидных и др.) с различными отягощениями и на тренажере.

Упражнения для развития силы мышц ног: приседания на одной ноге; ходьба выпадами вперед; быстрая смена ног в положении выпада вперед; выпрыгивания из полуприседа на одной или двух ногах. Все эти упражнения с отягощением (гантели, мешки с песком и др.) с паузой 3-4 сек. в крайних положениях сгибания ног выполняются сериями под метроном. Подскоки: на месте, с доставанием рукой отметок на различной высоте, с различными движениями ног в фазе полета, со скакалкой. Напрыгивания на возвышения.

Тестирование. Оценка силовых качеств.

Упражнения для развития силы мышц брюшного пресса. Движения туловищем с фиксированными ногами (в большей степени воздействуют на верхние сегменты прямой мышцы живота): поднимание и опускание туловища из положения лежа на спине на коврик, матах, на наклонной доске, из положения сидя на бедрах на скамейке, тумбе, гимнастическом коне. Все эти упражнения выполняются с поворотами туловища направо, налево, с круговыми движениями туловища, с использованием различных положений рук и отягощений.

Упражнения для развития силы мышц спины. Из положения лежа на животе серия наклонов поднимая одновременно ноги и плечи. Поднимание туловища из положения лежа на животе, лежа на бедрах на повышенной опоре, ноги фиксированы с отягощением и без него. Поднимание точно ног из положения лежа на груди, плечи фиксированы. Наклоны туловища вперед из положения стоя с отягощениями или штангой, с прогнутой поясницей и слегка сгибая ноги (для профилактики заболевания позвоночника). «Тяга» штанги с прогнутой поясницей и слегка согнутыми коленями (для юношей).

Упражнения на гибкость. Наклоны вперед из положения стоя и сидя, с помощью партнера и без него. Пружинистые маховые движения с отягощениями и без них. «Шпагаты». Движения на увеличение подвижности позвоночника, плечевых и тазобедренных суставов с внешней помощью. Растяжки парные и групповые: продольные, диагональные, ротационные. Упражнения на расслабление. Оценка гибкости и силовой выносливости при помощи тестирования.

Легкая атлетика. Методика самостоятельных занятий оздоровительной ходьбой, оздоровительным бегом. Производственная физическая культура и прикладные двигательные навыки. Медленный бег на пульсе от 130 до 160 уд/мин. (в разминке). Специальные упражнения бегуна (совершенствование внутримышечной и межмышечной координации движений применительно к бегу): семенящий бег, бег с высоким подниманием бедра, пружинистый бег, бег с захлестыванием голени. Специальные упражнения прыгуна (совершенствование техники отталкиваний и подготовка опорно-двигательного аппарата к прыжковым скоростно-силовым нагрузкам): прыжки с ноги на ногу; прыжки в шаге через один и три беговых шага; прыжки на одной ноге, сгибая ее в фазе полета; выталкивания вверх через каждые три беговых шага после постановки ноги перекатом с пятки на носок и посылка таза вперед. Бег с ускорением (совершенствование техники и развитие скорости бега): на «управляемых скоростях, «включаясь» и «выключаясь»; в гору и под гору, с максимальной интенсивностью. Старты и стартовые упражнения (совершенствование техники старта, стартового разгона и скоростных качеств): высокий старт; старт с опорой на одну руку; низкий старт; старты из разнообразных исходных положений; старты после выполнения различных упражнений. Эстафетный бег (воспитание скоростных качеств и умения на скорости передавать эстафетную палочку). Бег на длинные дистанции. Основы методики занятий бегом, ходьбой.

Лыжная подготовка. Способы передвижения. Развитие общей и специальной выносливости. Построение с лыжами в шеренгу и колонну. Перенос лыж и палок. Выполнение простейших строевых команд с лыжами и на лыжах. Повороты на месте: переступанием вокруг пяток и носков лыж, махом и прыжком. Подготовка учебной лыжни. Совершенствование техники лыжных ходов. Попеременный двухшажный ход: передвижение по учебной лыжне ступающим и скользящим шагом в двухопорном положении без палок и с палками; передвижение по учебной лыжне скользящим шагом, добиваясь, по возможности, одноопорного скольжения; то же с палками в полной координации с работой ног; попеременный двухшажный ход с акцентированием внимания студентов на основные детали техники. Одновременный одношажный ход: стартовый и дистанционные варианты. Одновременный двухшажный ход. Коньковый и полуконьковый ход. Ознакомление. Развитие общей и специальной выносливости лыжника: повторное прохождение отрезков 200-300 м на скорость; равномерная тренировка, темповая тренировка. Показатели ЧСС и АД на занятиях физкультурой и спортом. Методика самостоятельных занятий.

Спортивные игры. Изучение техники и тактики. Спортивные игры: технические приемы игр волейбола, баскетбола, гандбола, футбола. Тактика игры в защите и нападении.

Гимнастика. Общеразвивающие упражнения: движения ногами и руками, махи, наклоны и полунаклоны, выпады, приседы и полуприседы, разнообразные подскоки, выполняемые в различных сочетаниях, под музыкальное сопровождение, пластично, с нетрадиционными и оригинальными конечными положениями. Специальные упражнения: наиболее простые и доступные разновидности различных передвижений, волны, взмахов, равновесий, поворотов, прыжков и элементов танцев. Особенности составления индивидуальных программ физического самосовершенствования. Методы контроля состояния здоровья.

Плавание. Для умеющих: проплыть дистанцию 50 м без учета времени. Для не умеющих: пройти курс обучения и научиться плавать.

Борьба «Самбо». Краткая историческая справка развития пауэрлифтинга. Особенности занятий со студентами силовых видов спорта. Средства физической культуры в совершенствовании силовых способностей студентов. Основы планирования занятий в силовых видах спорта. Начальный уровень подготовки. Психофизическая тренировка пауэрлифтера, роль волевых качеств в достижении высоких спортивных результатов. Организация здорового образа жизни с учетом специфики силовых видов спорта. Физическая культура в обеспечении высокого уровня профессионального мастерства.

Формируемые компетенции

ОК-7 способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.10 «Математика»

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 8 ЗЕ (288 часа).

Дисциплина реализуется в рамках базовой части Блока 1 учебного плана ОПОП.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 и 2 семестрах.

Виды учебных занятий: лекции, практические занятия.

Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Цель дисциплины – формирование у студентов способности к логическому мышлению, анализу и восприятию информации, воспитание математической культуры.

Задачи дисциплины:

- обучение базовым математическим методам, необходимым для анализа и моделирования устройств, процессов и явлений при поиске оптимальных решений;
- обучение методам обработки и анализа результатов численных экспериментов.

Содержание дисциплины:

Операции над комплексными числами. Определители и матрицы. Системы линейных алгебраических уравнений.

Векторная алгебра. Плоскость. Прямая в пространстве и плоскости. Кривые 2-го порядка.

Последовательность. Функция. Классификация. Предел. Бесконечно большие и бесконечно малые функции. Непрерывность. Производная и дифференциал. Производная высших порядков. Формула Тейлора. Экстремум.

Функции нескольких переменных. Предел и непрерывность. Производная функции нескольких переменных. Экстремумы функции нескольких переменных.

Неопределенный интеграл и его свойства. Способы вычисления. Определенный интеграл, его свойства. Формула Ньютона-Лейбница. Приложения определенного интеграла. Несобственный интеграл.

Числовые ряды. Функциональные ряды. Степенные ряды. Ряды Тейлора. Разложение в ряд некоторых элементарных функций.

Элементы теории множеств и соединений. Случайные события. Случайные величины. Ряд распределения. Функции распределения. Числовые характеристики случайной величины. Закон распределения случайной величины.

Формируемые компетенции

ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.11 «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере»

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 5 ЗЕ (180 часов).

Дисциплина реализуется в рамках базовой части Блока 1 учебного плана ОПОП.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Виды учебных занятий: лекции, лабораторные работы, практические занятия.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Цель дисциплины – формирование у будущих специалистов знаний и умений, необходимых для осуществления профессиональной деятельности с применением современных информационно-коммуникационных технологий и пакетов прикладных программ.

Задачи дисциплины:

- получение обучающимися теоретических знаний о современных информационных-коммуникационных технологиях, особенностях их применения в рамках конкретной профессиональной сферы;
- получение обучающимися практических навыков работы с современными информационными сервисами и пакетами прикладных программ, предназначенных для обработки текстовой, табличной, графической информации;
- формирование у обучающихся информационно-библиографической культуры и навыков обращения с информационными источниками, в том числе посредством сети Интернет.

Содержание дисциплины:

Общие сведения. Тенденции развития ИКТ в РФ и мире. Информатизация профессиональной сферы. Стандарты, регламентирующие оформление результатов профессиональной деятельности. Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности (Консультант, Гарант). Деловая переписка по электронной почте. Облачные технологии и сервисы. Сервисы проверки уникальности текстов (антиплагиат). Информационно-образовательная среда РГРТУ.

Стандарты, шаблоны, принципы. Оформление результатов профессиональной деятельности. Инструментальные и методологические средства оформления текстовых документов. Текстовые процессоры (MS Word, OO Writer).

Общие принципы и особенности. Инструментальные и методологические средства обработки табличной информации. Обработка и визуализация статистической информации. Использование табличных процессоров для решения задач профессиональной сферы (MS Excel, OO Calc).

Виды и классификация графической информации. Стандарты оформления графической информации. Инструментальные средства работы с растровой и векторной графикой (MS Visio, OO Draw).

Принципы представления и восприятия визуальной информации. Шаблоны создания иллюстративного материала. Инструментальные средства подготовки презентаций (MS PowerPoint, OO Impress).

Формируемые компетенции

ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Аннотация рабочей программы дисциплины**Б1.Б.12 «Психология»**

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕ (72 часа).

Дисциплина реализуется в рамках базовой части Блока 1 учебного плана ОПОП.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Виды учебных занятий: лекции, практические занятия.

Вид промежуточной аттестации: зачёт.

Цель дисциплины – овладение студентами знаниями в области современной психологической науки для использования этих знаний в профессиональной работе.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов общих представлений о психологии как науке, изучающей строение, организацию, способы формирования и развития психики человека, закономерности его поведения, деятельности познания и общения;
- выяснение значения психических явлений в системе комплексного человекознания;
- формирование элементов психологической культуры.

Содержание дисциплины:

Предмет, объект, задачи и структура современной психологии. Основные разделы психологии. Психология в системе знаний человека. Место психологии в системе наук. Методы психологического исследования. Возникновение психологической науки.

Основные исторические этапы развития психологии. Англо-американские направления психологической мысли XX века. Основные направления Немецкой психологии XX века. Вклад Российских психологов в развитие психологической науки.

Понятие об ощущении и его физиологической основе. Характеристики анализаторов. Виды ощущений. Понятие о восприятии. Основные свойства и нарушения восприятия. Общая характеристика внимания. Функции, свойства и виды внимания. Мнемические процессы.

Физиологические основы памяти. Виды и уровни памяти.

Общая характеристика воображения. Виды воображения. Понятие о мышлении и классификация явлений мышления. Развитие мышления в персонификации. Мыслительные операции, формы и виды мышления. Закономерности мышления. Мыслительный процесс. Качества мышления и структура интеллекта. Общение и речь. Виды речевой деятельности и их особенности

Индивид, субъект, личность, индивидуальность. Структура и свойства личности. Направленность, способности, характер, темперамент, мотивация. Понятие самооценки, уровня притязаний личности. Эмоции и чувства. Аффект, стресс, фрустрация. Понятие о воле, структура волевого акта. Развитие воли у человека.

Теории личности. Отечественные концепции личности: А.В.Петровский, А.Н.Леонтьев, Б.Г.Ананьев и др. Зарубежные концепции личности: З.Фрейд, К.Юнг, Э.Эриксон и др

Группа и ее характеристики. Динамические процессы в группах. Коллектив. Межличностные отношения в группах и коллективах. Проблема лидерства и руководства.

Формируемые компетенции

ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.13 «Основы материаловедения»

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕ (108 часов).

Дисциплина реализуется в рамках базовой части Блока 1 учебного плана ОПОП.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Виды учебных занятий: лекции, лабораторные работы, практические занятия.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

Цель дисциплины – формирование систематических знаний в области материаловедения, основных требований, предъявляемых к различным группам функциональных и конструкционных материалов, а также особенностей применения разных групп материалов в производстве.

Задачи дисциплины:

- изучение физической сущности процессов, протекающих в проводниковых, диэлектрических, полупроводниковых и магнитных материалах, применения различных материалов в производстве;
- получение навыков исследовательской и аналитической работы.

Содержание дисциплины:

Общие свойства материалов и их классификация. Связь строения, типа химической связи и электрических свойств материалов. Проводниковые материалы. Особенности электропроводности металлов. Явление сверхпроводимости. Особенности получения, термической и химико-термической обработок, маркировка и применение сталей, чугунов, сплавов на основе меди, алюминия, никеля и титана в производстве. Диэлектрические материалы. Физическая природа электропроводности диэлектриков. Поляризация. Физические механизмы и виды диэлектрических потерь. Полный диэлектрический спектр. Сегнетоэлектрики. Электрическая прочность диэлектриков. Применение диэлектрических материалов. Магнитные материалы. Классификация веществ по магнитным свойствам. Основная кривая намагничивания, кривая гистерезиса, магнитная проницаемость. Магнитомягкие и магнитотвердые материалы. Потери энергии в магнитных материалах. Применение магнитных материалов в производстве. Перспективы и тенденции разработки современных материалов.

Формируемые компетенции

ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.14 «Экономическая теория»

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 6 ЗЕ (216 часов).

Дисциплина реализуется в рамках базовой части Блока 1 учебного плана ОПОП.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 и 2 семестрах.

Виды учебных занятий: лекции, практические занятия.

Вид промежуточной аттестации: зачёт, экзамен.

Цель дисциплины – формирование систематических знаний в области экономики, а также уяснение теоретических основ экономической теории и методологии исследования экономических явлений и процессов.

Задачи дисциплины:

- понимание законов, явлений и процессов в их взаимосвязи и взаимодействии;
- умение анализировать экономическую действительность, применять математический аппарат исследований;
- способность выбирать эффективные экономические решения.

Содержание дисциплины:

Потребности, блага, ресурсы, эффективность. Кривая производственных возможностей общества. Предмет и методы экономической науки. Основные этапы и направления развития экономической теории. Экономические отношения и экономические системы.

Сущность, предпосылки и функции рынка. Рыночный механизм. Спрос. Закон спроса. Факторы спроса. Предложение. Закон предложения. Факторы предложения. Рыночное равновесие. Государственное вмешательство в рыночное ценообразование. Функции спроса. Эластичность спроса и предложения.

Кардиналистский подход к анализу полезности и спроса. Закон убывающей предельной полезности. Ординалистский подход к анализу полезности и спроса. Кривая безразличия и норма замещения. Бюджетная линия. Равновесие потребителя.

Факторы производства. Производственная функция. Изокванта. Издержки производства, их классификация и динамика. Изокоста. Валовой и чистый доходы. Равновесие производителя.

Конкуренция, ее виды и формы. Общая характеристика типов рыночных структур. Равновесие фирмы в условиях совершенной конкуренции. Равновесие фирмы в условиях несовершенной конкуренции: монополия, олигополия, монополистическая конкуренция.

Особенности спроса на факторы производства. Рынок труда и зарплата. Виды, формы, системы зарплаты. Рынок капитала и ссудный процент, дисконтирование стоимости. Рынок земельных ресурсов и земельная рента, виды ренты.

Макроэкономика: понятие, цели, субъекты, сектора. ВВП, ВНП, ВНД. Расчет ВВП по добавленной стоимости, по доходам и расходам. Другие макроэкономические показатели. Номинальный, реальный, потенциальный ВВП. Индексы цен.

Совокупный спрос, факторы спроса. Совокупное предложение, факторы предложения. Макроэкономическое равновесие на различных отрезках совокупного предложения.

Цикличность развития экономики: понятие экономического цикла, виды и фазы циклов, факторы цикличности. Антициклическое регулирование.

Инфляция: понятие, виды, причины, последствия. Антиинфляционная политика государства.

Безработица. Закон Оукена. Кривая Филлипса.

Потребление, сбережения, инвестиции, доход.

Характеристика бюджетно-налоговой системы и политики. Денежно-кредитная система и политика. Социальная политика. Доходы населения. Кривая Лоренца.

Формируемые компетенции

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.15 «Экономика предприятий»

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 8 ЗЕ (288 часов).

Дисциплина реализуется в рамках базовой части Блока 1 учебного плана ОПОП.

Дисциплина изучается на 1 и 2 курсах во 2 и 3 семестрах.

Виды учебных занятий: лекции, практические занятия.

Вид промежуточной аттестации: зачёт, экзамен, курсовая работа.

Цель дисциплины – формирование профессиональных компетенций, навыков и знаний о принципах и закономерностях функционирования предприятий и расчете экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы.

Задачи дисциплины:

- формирование теоретических знаний об экономике предприятия и расчете экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой

базы;

- формирование навыков оценки эффективности использования ресурсов, а также навыков оценки эффективности деятельности предприятия в целом.

Содержание дисциплины:

Признаки и цели деятельности предприятия. Виды и классификация предприятий. Понятие юридического лица и предприятия в современном российском законодательстве. Уставный капитал предприятия. Коммерческие и некоммерческие предприятия. Организационно-правовые формы предприятий. Понятие среды функционирования предприятия. Внешняя и внутренняя среда предприятия, их составляющие.

Классификация основных фондов предприятия. Состав и структура основных фондов. Натуральные и стоимостные показатели оценки основных фондов. Показатели движения основных фондов. Понятие и виды износа. Понятия амортизации и амортизируемого имущества, срок полезного использования. Методы расчета амортизации. Показатели эффективности использования основных фондов предприятия: обобщающие и частные. Пути улучшения использования основных фондов предприятия. Производственная мощность предприятия: понятие, разновидности, методы расчета.

Классификация оборотных средств. Оборотные фонды. Фонды обращения. Кругооборот оборотных средств предприятия. Определение потребности в оборотных средствах. Источники формирования оборотных средств предприятия. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути повышения эффективности использования оборотных средств. Материальные ресурсы предприятия: их классификация и показатели эффективности использования.

Состав и структура персонала предприятия. Разновидности численности персонала. Показатели движения рабочей силы. Определение потребности в кадрах различных категорий работников. Рабочее время и его использование. Показатели баланса рабочего времени. Производительность труда. Показатели и методы измерения производительности труда. Факторы ее роста. Системы и формы оплаты труда. Мотивация персонала.

Продукция предприятия. Этапы жизненного цикла товара. Понятие конкурентоспособности продукции. Производственная программа предприятия.

Состав и классификация затрат. Понятие себестоимости продукции. Классификация затрат по экономическим элементам. Классификация затрат по калькуляционным статьям. Калькулирование себестоимости продукции. Объекты калькулирования, виды калькуляционных единиц. Основные факторы снижения себестоимости продукции. Анализ безубыточности. Точка безубыточности (порог рентабельности), запас прочности.

Прибыль предприятия. Показатели прибыли. Формирование и распределение прибыли предприятия. Чистая прибыль. Ее образование и использование, факторы роста.

Понятие цены. Состав и структура цены. Этапы ценообразования на предприятии.

Комплексная оценка деятельности предприятия. Техничко-экономические показатели производства. Показатели эффективности деятельности предприятия. Показатели рентабельности. Пути повышения рентабельности.

Формируемые компетенции

ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию

ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.16 «Статистика»

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 7 ЗЕ (252 часа).

Дисциплина реализуется в рамках базовой части Блока 1 учебного плана ОПОП.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 и 4 семестрах.

Виды учебных занятий: лекции, практические занятия.

Вид промежуточной аттестации: экзамен, зачет.

Цель дисциплины заключается в формирование теоретических знаний и прикладных профессиональных навыков в области разработки, построения, обеспечения функционирования и развития трудовых процессов предприятия с учетом отечественного и зарубежного опыта, а также развития навыков творческого инициативного использования теоретических знаний в практической

деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование теоретических знаний о методах, формах, принципах и видах статистического исследования общественных явлений;
- формирование умений по расчету статистических показателей;
- выработка навыков применения методов статистического анализа в области экономики и управления промышленного предприятия.

Содержание дисциплины:

Предмет статистики и его особенности. Статистика как общественная наука. Основные категории и методология статистики. Задачи статистики. Этапы статистического исследования.

Статистическое наблюдение. Основные формы организации статистического наблюдения. Виды статистического наблюдения. Сводка и группировка статистических данных. Содержание и задачи статистической сводки. Сущность и значение метода группировок. Правила образования групп. Приемы вторичной группировки. Статистические таблицы. Графические способы изображения статистических данных.

Понятие, формы выражения и виды статистических показателей. Абсолютные статистические показатели: сущность, единицы измерения, применение. Относительные статистические показатели: сущность, применение, формы выражения, виды. Средние показатели: сущность, применение, виды. Мода и медиана: понятие, исчисление, применение. Показатели вариации и их значение в статистике.

Индексы: понятие, применение, классификация. Базисные и цепные индексы. Индивидуальные индексы, понятие, построение. Общие индексы. Правила построения агрегатных индексов объемных и качественных показателей. Расчет абсолютных разностей на основе индексов.

Ряды динамики: понятие, элементы, виды, значение. Показатели ряда динамики. Цепной и базисный методы расчета показателей динамики.

Основные приемы анализа взаимосвязей: балансовый метод, метод аналитических группировок, индексный метод, метод цепных подстановок.

Статистический учет промышленной продукции. Понятие промышленной продукции, ее составные элементы. Виды продукции по степени готовности. Показатели объема производства промышленного предприятия. Показатели отгрузки и реализации продукции. Оценка выполнения плана по ассортименту и комплектности продукции. Статистическое изучение ритмичности выпуска и реализации продукции. Изучение брака в производстве.

Статистическое изучение состава работников. Категории и показатели численности. Статистическое изучение движения численности работников. Фонды рабочего времени. Показатели использования рабочего времени. Фонд заработной платы. Индексы заработной платы.

Понятие и показатели уровня производительности труда. Динамика производительности труда. Натуральный, трудовой и стоимостной методы измерения производительности труда. Индексы производительности труда.

Понятие, классификация и структура основных средств. Виды оценки основных средств. Показатели, характеризующие динамику, состояние, эффективность использования основных средств. Показатели использования оборудования по численности, по времени, интенсивности и объему работы. Коэффициент сменности работы оборудования. Показатели использования площадей промышленного предприятия. Показатель использования производственной мощности предприятия. Статистика оборотных средств. Понятие, состав и структура оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств.

Понятие себестоимости продукции. Обобщающие показатели себестоимости продукции. Индексы себестоимости продукции. Виды экономии от снижения себестоимости. Показатель затрат на 1 рубль товарной продукции. Статистические приемы анализа себестоимости продукции. Прибыль, ее виды и способы исчисления. Факторы, влияющие на прибыль, их статистическое изучение. Рентабельность производства, продукции. Пути повышения рентабельности.

Население как субъект и объект экономической деятельности. Показатели оценки демографической ситуации населения. Трудоустройство и занятость населения. Статистическая оценка уровня жизни населения.

Понятие о национальном богатстве и его составе. Статистика накопленного богатства. Статистика природных ресурсов.

Понятие об общественном продукте и национальном доходе и методы их исчисления. Факторы роста национального дохода.

Формируемые компетенции

ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.17 «Машины и оборудование промышленных предприятий»

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕ (144 часа).

Дисциплина реализуется в рамках базовой части Блока 1 учебного плана ОПОП.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Виды учебных занятий: лекции, практические занятия.

Вид промежуточной аттестации: экзамен

Цель дисциплины – ознакомление обучающихся с основами устройств и принципами работы технологических машин и оборудования машиностроительных предприятий.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с принципами работы и техническими характеристиками наиболее распространенных технологических машин и оборудования;
- изучение возможностей их применения для выполнения заготовительных, обрабатывающих и сборочных операций, а также подъемно-транспортных операций.

Содержание дисциплины:

Задачи и содержание дисциплины и связь с другими дисциплинами. Значение машиностроительного производства в народном хозяйстве. История развития машиностроения в России.

Оборудование заготовительного производства. Оборудование для литейного производства
Оборудование для подготовки формовочных и стержневых материалов и приготовления смесей
Машины для изготовления литейных форм и стержней
Оборудование для плавки металлов
Оборудование для заливки форм
Оборудование для выбивки литейных форм и стержней.

Оборудование для литья в оболочковые формы. Оборудование для литья по выплавляемым и выжигаемым моделям. Оборудование для литья под давлением. Оборудование для литья в металлические формы, под низким давлением и для центробежного литья.

Кузнечно-прессовое оборудование. Оборудование для резки заготовок. Оборудование для нагрева заготовок перед ковкой и штамповкой. Оборудование дляковки. Оборудование для горячей объемной штамповки. Паровоздушные штамповочные молоты (ПШМ). Штамповочные прессы. Горизонтально-ковочные машины.

Отрезные станки. Станки ножовочные, Станки отрезные круглопильные. Станки ленточно-отрезные. Основные правила безопасной работы на отрезных станках. Кузнечно-прессовое оборудование. Классификация кузнечно-прессового оборудования. Общие сведения о пластическом деформировании металла. Ножницы листовые и с наклонным ножом и с гидравлическим приводом. Общие сведения о пневматических молотах. Гидравлические, кривошипные и винтовые прессы. Назначение, основные технические данные, устройство, принцип работы, применяемая оснастка. Оборудование для нагрева заготовок. Горизонтально-ковочные машины. Радиально-обжимные машины. Назначение, область применения, принцип работы, устройство. Радиально-ковочная машина для обжима концов труб. Основные правила безопасности работы на кузнечно-прессовом оборудовании.

Оборудование сварочного производства. Общие сведения о сварке. Физические основы сварки. Электродуговая сварка. Сущность и виды. Оборудование для автоматической и контактной сварки. Оборудование для газовой сварки. Техника безопасности при сварке.

Станки электрофизических и электрохимических методов обработки. Электроэрозионные станки. Электрические станки. Ультразвуковые станки. Лазерные, электронно-лучевые и плазменные технологические установки. Основные сведения и принцип работы.

Обзор конструкций и основные характеристики грузоподъемных и транспортных машин. Грузоподъемные и транспортирующие машины, их классификация. Характеристики режимов работы грузоподъемных машин. Основные параметры транспортирующих машин. Применение подъемно-транспортных машин в поточном производстве и автоматических линиях и экономическая эффективность механизации и автоматизации транспортно-складских и погрузочно-разгрузочных операций.

Разновидности крюков, грузовых скоб, клещевых захватов, грейферов, ковшей и подъемных элементов. Области их применения.

Транспортирующие машины для перемещения грузонепрерывным потоком. Разновидности

транспортирующих машин с гибким тяговым органом и без гибкого тягового органа и их назначение. Общее устройство ленточных конвейеров. Конвейерная лента. Приводные и натяжные станции. Определение мощности двигателя. Назначение транспортирующих машин.

Формируемые компетенции

ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.18 «Основы государственного и муниципального управления»

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕ (72 часа).

Дисциплина реализуется в рамках базовой части Блока 1 учебного плана ОПОП.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Виды учебных занятий: лекции, практические занятия.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

Цель дисциплины – приобретение студентами навыков и необходимых знаний для понимания и управления процессами, протекающими в управлении государством и его территориальными образованиями, базируясь на правовых принципах, определенных отечественным законодательством.

Задачи дисциплины:

- изучение понятий и теоретических основ системы государственного и муниципального управления;
- анализ принципов формирования и функционирования органов власти;
- рассмотрение отдельных вопросов управления.

Содержание дисциплины:

Становление теории государственного управления. Государственное управление: понятие, субъект, объект. Государственный аппарат. Функции государства и государственного управления

Конституция: понятие, форма, внесение поправок. Конституция и процесс принятия решений. Глава государства. Законодательные органы в системе власти. Процесс законотворчества в России. Исполнительные органы в механизме государственного управления. Судебная власть и ее функции.

Законодательная власть на уровне субъекта РФ. Исполнительная власть на уровне субъекта РФ. Судебная власть на уровне субъекта РФ.

Понятие местного самоуправления и его особенности. Теории МСУ. Модели МСУ. История развития МСУ в России

Становление системы МСУ в РФ. Структура муниципальных образований в РФ. Вопросы местного значения. Наделение органов МСУ государственными. Формы непосредственного осуществления населением МСУ.

Система органов МСУ: глава муниципального образования, представительный орган МСУ, местная администрация, контрольный орган.

Принципы формирования финансово-экономической основы МСУ. Муниципальная собственность, ее объекты и источники формирования. Финансы местного самоуправления.

Понятие и особенности организации ТОС. Органы ТОС: права и обязанности. Процедура создания ТОС.

Понятие и признаки правового акта. Систематизация нормативно-правовых актов в РФ.

Формируемые компетенции

ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.19 «Менеджмент»

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 7 ЗЕ (252 часов).

Дисциплина реализуется в рамках базовой части Блока 1 учебного плана ОПОП.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 и 4 семестрах.

Виды учебных занятий: лекции, практические занятия.

Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен, курсовая работа.

Цель дисциплины – формирование у будущих специалистов теоретических знаний о современной теории менеджмента; о принципах и закономерностях менеджмента как сферы профессиональной деятельности и практических навыков, позволяющих определять основные составляющие системы эффективного менеджмента и участвовать в формировании и реализации мероприятий по управлению в организации.

Задачи дисциплины:

- формирование общеуправленческой теоретической подготовки;
- изучение теоретических основ, исторической эволюции, базовых концепций менеджмента, современного состояния теории в отечественной и зарубежной управленческой мысли;
- обучение творческому мышлению, теоретическим обобщениям в постановке и решении вопросов управления деятельностью организации в условиях динамичной внешней среды;
- обучение принципам формирования эффективных организационных структур управления организацией;
- выработка навыков в разработке, обосновании и выборе управленческих решений;
- выработка навыков использования профессиональных технологий управления в текущей деятельности организации и при нестандартных ситуациях.

Содержание дисциплины:

Понятия «менеджмент» и «управление». Менеджмент как экономико-управленческая наука и дисциплина. Менеджмент как искусство.

Содержание труда менеджеров и требования, предъявляемые к их профессиональной компетенции. Разделение управленческого труда (функциональное, структурное, профессионально-квалификационное).

История возникновения менеджмента. Основные школы в развитии менеджмента: школа научного управления, классическая (административная) школа, школа человеческих отношений и поведенческих наук, математическая школа управления. Новые тенденции в менеджменте. Системный и ситуационный подходы в управлении. Сравнительный анализ американского и японского подходов в управлении.

Понятие и роль организаций в обществе. Внутренние переменные: цели, структура, ресурсы, технология, культура.

Макросреда – факторы косвенного воздействия: политика и право, международное окружение и события, состояние экономики, социально-культурные факторы, научно-технический прогресс.

Микросреда – факторы прямого воздействия: акционеры, конкуренты, торговые организации, поставщики, потребители, союзы по интересам, местные органы власти.

SWOT-анализ как метод выявления основных направлений развития организации на основе исследования сложившегося сочетания ее сильных и слабых внутренних сторон и внешних влияний и угроз.

Сущность и содержание функций менеджмента. Общие функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль и координация. Их взаимосвязь и взаимозависимость.

Мотивация как функция менеджмента. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Современные направления и методы мотивации.

Функция контроля: сущность, содержание, задачи. Виды контроля по месту его проведения (упреждающий, текущий, заключительный) и по процедуре проведения (бюрократический и децентрализованный). Факторы, влияющие на выбор метода контроля в организации.

Значение функции координации в управлении.

Понятие цели, функции и характеристика целей. Метод управления по целям. Модель упорядочения целей разного уровня управления в единую комплексную систему («дерево целей»). Процесс целеполагания. Миссия как философия бизнеса, предназначения организации.

Понятие и принципы построения организационных структур управления.

Иерархический (бюрократический) и органический подход к построению структур управления.

Типы иерархических структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, штабная, дивизиональная – их достоинства и недостатки.

Органический типы структур: проектная, матричная, бригадная, виртуальная.

Методы формирования структур управления, требования к ним.

Классификация управленческих решений. Решения запрограммированные и незапрограммированные; интуитивные, основанные на суждениях, рациональные.

Коллективные решения в иерархических группах и группах независимых экспертов. Методы мозгового штурма, Дельфери, Гордона.

Эффективность управленческого решения и факторы, влияющие на нее.

Стили лидерства. Власть и личное влияние руководителя. Авторитет как социальная роль, основанная на доверии окружающих. Виды псевдоавторитета.

Сущность и содержание организационной культуры, функции, типология, характеристики. Роль руководителя в формировании и поддержании организационной культуры. Влияние культуры на организационную эффективность и достижение целей.

Общая характеристика стратегического управления, его преимущества и недостатки. Признаки нестратегического управления организацией. Процесс стратегического управления.

Эталонные стратегии развития: концентрированного роста, интегрированного роста, диверсифицированного роста, сокращения. Виды стратегии в зависимости от динамики рынка и конкурентной позиции организации.

Формируемые компетенции

ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию

ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК-6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.20 «Учет, анализ и налогообложение экономических субъектов»

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 6 ЗЕ (216 часов).

Дисциплина реализуется в рамках базовой части Блока 1 учебного плана ОПОП.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 и 4 семестрах.

Виды учебных занятий: лекции, практические занятия.

Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Цель дисциплины – формирование у обучающихся базовой системы знаний в области ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, расчета и анализа показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, приобретение практических навыков в проведении анализа отчетности и принятии на основе анализа правильных управленческих решений, а также формирование базовых знаний в области налогов и налогообложения, экономически необходимых для применения практических навыков по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации

Задачи дисциплины:

- раскрыть сущность и содержание основных категорий бухгалтерского учета;
- сформировать навыки отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета;
- изучить основные законодательные и нормативные акты, регламентирующие ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ;
- изучить порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов;
- изучить информационное обеспечение экономического анализа хозяйственной деятельности;
- рассмотреть методы комплексного экономического анализа, применяемые в практическом анализе;
- изучить принципы построения налоговой системы и налоговой политики в РФ;
- изучить основные виды налогов, уплачиваемых в РФ;
- овладеть навыками расчётов налогов, уплачиваемых экономическими субъектами, а также методами оптимизации налоговых платежей.

Содержание дисциплины:

Виды хозяйственного учета. Функции бухгалтерского учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета и его элементы. Требования, предъявляемые к

бухгалтерскому учету. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Классификация имущества и источников его формирования. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс. Порядок определения типа хозяйственных операций. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Двойная запись. Счета аналитического и синтетического учета и их взаимосвязь. План счетов бухгалтерского учета. Организация первичного учета хозяйственных операций. Организация аналитического и синтетического учета. Документирование хозяйственных операций. Оценка и калькуляция. Инвентаризация имущества и обязательств хозяйствующего субъекта. Содержание, необходимость и сущность комплексного экономического анализа. Виды экономического анализа. Методы, применяемые в экономическом анализе.

Учет денежных средств в кассе организации. Учет денежных средств на счетах в банках. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Анализ движения денежных средств. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.

Учет основных средств и нематериальных активов. Анализ обеспеченности организаций основными производственными фондами. Анализ технического состояния и движения основных средств. Анализ эффективности использования фондов.

Учет материально-производственных запасов. Анализ обеспеченности организации материальными ресурсами. Анализ и оценка эффективности использования материальных ресурсов.

Виды, формы и системы оплаты труда. Организация бухгалтерского учета оплаты труда. Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами. Анализ использования трудовых ресурсов. Анализ использования рабочего времени.

Учет капитала организации. Учет резервов. Учет целевого финансирования. Анализ структуры капитала организации. Факторный анализ рентабельности собственного и заемного капитала. Анализ цены капитала и его основных источников

Учет готовой продукции. Учет расходов на продажу продукции (работ, услуг). Бухгалтерский учет продаж продукции (работ, услуг). Учет продаж прочих активов. Организация бухгалтерского учета затрат на производство продукции. Методы учета затрат на производство, калькулирование себестоимости продукции. Система показателей, характеризующая объем производства и реализации продукции.

Учет доходов и расходов организации. Учет прибылей и убытков. Учет нераспределенной прибыли. Анализ состава и динамики прибыли. Анализ влияния факторов на прибыль от обычной деятельности.

Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок заполнения бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности. Анализ бухгалтерского баланса. Горизонтальный и вертикальный анализ. Анализ баланса на предмет его ликвидности. Анализ платёжеспособности. Анализ финансовой устойчивости.

Налоговая система Российской Федерации и ее структура. Налоговый кодекс: необходимость, содержание, цели и задачи в направлении совершенствования налоговой системы Законодательство о налогах и сборах и иные нормативные правовые акты о налогах и сборах. Система налогов и сборов в Российской Федерации, их характеристика. Налоговая политика в РФ.

Понятие налога на добавленную стоимость (НДС). Понятие акцизов и подакцизные товары. Понятие налога на прибыль. Понятие налога на доходы физических лиц. Общая характеристика закона страховых взносов. Плательщики страховых взносов. Понятие водного налога. Понятие налога на добычу полезных ископаемых.

Понятие налога на имущество организаций. Понятие транспортного налога. Понятия, используемые при расчете налога на игорный бизнес.

Понятие земельного налога. Понятие налога на имущество физических лиц.

Понятие упрощенной системы налогообложения. Понятие системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Понятие патентной системы налогообложения. Назначение и особенности применения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей

Механизм борьбы государства с налоговыми правонарушениями. Понятие ничтожности мнимых и притворных сделок. Признаки возникновения необоснованной налоговой выгоды. Обоснованная и необоснованная налоговая выгода в схемах налоговой оптимизации.

Формируемые компетенции

ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОПК-1 владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-5 владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.21 «Организация производства»

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 8 ЗЕ (288 часов).

Дисциплина реализуется в рамках базовой части Блока 1 учебного плана ОПОП.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 и 6 семестрах.

Виды учебных занятий: лекции, лабораторные работы, практические занятия.

Вид промежуточной аттестации: зачёт, экзамен, курсовой проект.

Цель дисциплины – формирование теоретических знаний и прикладных профессиональных навыков в области разработки, построения, обеспечения функционирования и развития производственной системы предприятия с учетом отечественного и зарубежного опыта, а также развития навыков творческого инициативного использования теоретических знаний в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование системного представления о производственном процессе как объекте проектирования и совершенствования;
- систематизация полученных ранее экономических и технологических знаний применительно к задаче повышения эффективности производственного предприятия;
- обучение принципам организации производства, навыкам их применения в различных сферах хозяйственной деятельности предприятий;
- усвоение студентами методики обоснования рациональной производственной и организационной структуры предприятия;
- обучение принципам и формам комплектования первичных трудовых коллективов предприятия;
- соединение знаний по технологии производства продукции и процессам его организации;
- изучение методов рациональной организации процессов комплексного обеспечения производства;
- обучение творческому мышлению, теоретическим обобщениям в постановке и решении практических вопросов организации производства на производственных предприятиях.

Содержание дисциплины:

Понятия «организация производства». Функции организации производства.

Организация производства как самостоятельная область знания: объект, предмет, основные законы и закономерности теории организации производства. Связь науки об организации производства с другими областями научных знаний. Перспективы развития науки об организации производства.

Значение организации производства для эффективного функционирования предприятий в современных условиях. Основные направления совершенствования организации производства на современном этапе. Принципы эффективной организации производства.

История становления и формирование науки об организации производства. Взгляды и идеи зарубежных ученых и практиков на развитие науки об организации производства. Развитие теории и практики организации производства в России. Современный этап развития науки об организации производства.

Особенности систем сетевого планирования и управления (СПУ). Основные понятия и определения. Правила построения сетевых графиков.

Различные модели в системах СПУ. Параметры сетевой модели ПДВ. Параметры сетевой модели ВВ. Способы расчета параметров сетевой модели.

Оптимизация сетевых графиков по времени и ресурсам.

Функционирование системы СПУ. Достоинства и области применения сетевых графиков на предприятиях отрасли.

Предприятие как производственная система. Классификация элементов производственной системы. Особенности предприятия как производственной системы. Производственная структура

предприятия.

Производственный процесс. Виды производственных процессов. Типовые и групповые технологические процессы. Научные принципы рациональной организации производственных процессов.

Типы производства (единичное, опытное, серийное, массовое, непрерывное). Показатели, характеризующие тип производства (коэффициент закрепления операций и коэффициент относительной трудоемкости). Характеристика типов производства и организация производственных процессов при различных типах производства. Структура затрат и структура себестоимости при различных типах производства. Определение типа производства.

Современные тенденции трансформации типов производства.

Организация производственных процессов во времени. Понятие производственного цикла. Структура производственного цикла простого и сложного процесса. Виды движения предметов труда. Расчет длительности цикла простого и сложного процесса. Экономическое значение и пути сокращения длительности производственного цикла.

Организация производственных процессов в пространстве. Понятие производственной структуры. Типы производственной структуры. Современные тенденции развития производственной структуры предприятия (Аутсорсинг)

Форма организации производства. Классификация форм организации производства в зависимости от пространственно-временной структуры производственного процесса, в зависимости от способности к переналадке. Развитие и совершенствование форм организации производства в современных условиях.

Организация производственных процессов в первичных звеньях предприятий. Принципы выделения и организации производств, цехов и участков на машиностроительном предприятии. Производственная структура цехов. Пространственное расположение оборудования и организация рациональных материальных потоков в производстве. Организация предметных цехов и участков, производственных ячеек, автономных групп.

Поточное производство. Классификация поточных линий и их особенности. Транспортные средства и тара в поточном производстве. Виды и планировка конвейерных устройств. Расчет параметров конвейера. Системы адресования конвейерных устройств.

Однопредметные непрерывные поточные линии и области их применения. Особенности расчета параметров ОНПЛ. График работы ОНПЛ.

Однопредметные прерывные поточные линии и области их применения. Особенности расчета параметров ОППЛ. Обратные заделы на прерывной линии и способы их расчета. График работы ОППЛ.

Многономенклатурные поточные линии и области их применения. Способы расчета единичного и частного тактов. Особенности организации МНПЛ с последовательным запуском изделий. График работы линии.

Направления совершенствования организации основных процессов производства. Комплексный характер мероприятий, снижающих монотонность труда.

Цеха заготовительной стадии (литейный, кузнечный и штамповочный цеха). Организация производственного процесса в цехе. Организационная структура цеха. Особенности расчета количества оборудования и числа рабочих. Размещение цехов и планировка оборудования в цехе. Особенности организации труда.

Цеха обрабатывающей стадии (механический цех). Расчет количества оборудования и числа рабочих. Размещение цехов и планировка оборудования в цехе.

Сборочный цех. Состав сборочных цехов на предприятии. Расчет количества оборудования и числа рабочих.

Организация технического контроля на предприятии. Классификация видов технического контроля. Контрольные операции в технологическом процессе. Задачи контрольно-испытательного цеха, отдела технического контроля.

Значение и задачи инструментального хозяйства машиностроительного предприятия. Организационная структура инструментального хозяйства.

Организация работы центрального инструментального склада и инструментально-раздаточной кладовой. Организация инструментального цеха.

Основные технико-экономические показатели инструментального хозяйства. Пути совершенствования организации инструментального хозяйства.

Задачи ремонтного хозяйства. Системы ремонта: система планово-предупредительного ремонта, система технического обслуживания и ремонта, современные системы, применяемые в России и за рубежом.

Управление ремонтным хозяйством. Организация подготовки к ремонту оборудования.
Технико-экономические показатели ремонтного хозяйства. Пути совершенствования организации ремонтного хозяйства.

Назначение, виды и функции складов. Организация складского хозяйства. Тенденции развития складов. Определение параметров и технико-экономических показателей склада.

Задачи, состав и структура транспортного хозяйства. Виды транспортных средств. Планирование работы транспортного цеха.

Пути совершенствования организации транспортного хозяйства.

Энергопотребление завода. Нормирование энергопотребления. Управление энергетическим хозяйством. Пути совершенствования организации энергетического хозяйства.

Формируемые компетенции

ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию

ОПК-6 владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.22 «Организация, нормирование и оплата труда»

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕ (144 часа).

Дисциплина реализуется в рамках базовой части Блока 1 учебного плана ОПОП.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Виды учебных занятий: лекции, практические занятия.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Цель дисциплины – формирование у студентов теоретических и прикладных профессиональных знаний и умений в области рациональной организации, нормирования и оплаты труда работников современного предприятия, развитие навыков самостоятельного использования полученных знаний для расчета норм труда, рациональной организации трудового процесса и применение соответствующих систем оплаты труда в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- сформировать понятийный аппарат, составляющий основу деятельности в области организации, нормирования и оплаты труда;
- изложить основные подходы к организации труда на предприятиях;
- раскрыть сущность нормирования труда на предприятиях;
- изучить основные методики установления норм труда на предприятиях;
- изучить основные формы и системы оплаты труда;
- научить использовать полученные теоретические знания для решения практических задач;
- сформировать у студентов системный подход к решению проблем повышения производительности труда с учетом технических, экономических, психофизиологических и социальных факторов;
- изложить основные принципы эффективного использования трудового потенциала работников за счет оптимизации процессов труда.

Содержание дисциплины:

История возникновения организации труда как науки. Труд как основа экономической системы общества. Трудовой потенциал человека. НОТ как наука и вид практической деятельности. Задачи НОТ 7 основных направлений НОТ. Производительность труда, ее связь с эффективностью деятельности предприятия. Связь производительности труда и его организации. Факторы, влияющие на организацию труда на предприятии.

Трудовой процесс как часть производственного процесса. Структура производственного процесса. Классификация трудовых процессов. Структура технологической и трудовой операции. Основные принципы эффективной организации трудовых процессов. Метод труда как конкретный способ выполнения процесса труда. Классификация методов и приемов труда. Связь метода и производительности труда. Принцип экономии движений. Совершенствование методов труда.

Сущность разделения труда. Технологическое, функциональное и квалификационное разделение труда. Технологические, социальные, психофизиологические и экономические границы разделения труда. Совмещение профессий. Многостаночное обслуживание. Анализ разделения и кооперации труда на предприятии.

Структура затрат рабочего времени. Нормируемое и ненормируемое время. Факторы, влияющие на структуру затрат рабочего времени. Фотография рабочего времени. Метод моментных

наблюдений. Самофотография рабочего времени. Наблюдательный лист фотографии рабочего времени. Хронометраж операции. Хронометражная карта. Баланс рабочего времени.

Рабочее место в системе организации производства и управления предприятием. Элементы организации рабочего места. Анализ и проектирование организации труда на рабочем месте. Паспорт рабочего места. Применение типовых решений при проектировании организации труда на рабочем месте. Виды и формы обслуживания рабочих мест.

Понятие и элементы условий труда. Влияние условий труда на производительность. Психофизиологические основы трудовой деятельности. Динамика и факторы работоспособности. Классификация условий труда по степени влияния на работоспособность. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Режим труда и отдыха, его проектирование и оптимизация.

Нормы труда – сущность и классификация. Структура нормы времени и расчет ее элементов. Функции норм труда. Необходимость нормирования в современном производстве. Связь нормирования труда с процессным подходом к управлению. Нормативные материалы по труду, их виды и применение. Основные требования к нормативным материалам. Разработка нормативных материалов по труду.

Классификация методов нормирования. Научно обоснованные методы нормирования труда. Корректировка норм времени с учетом освоения данного вида работ. Расчет технически обоснованных норм труда с применением нормативных материалов. Анализ качества норм. Пересмотр норм труда. Особенности нормирования отдельных видов работ. Микроэлементное нормирование труда.

Анализ уровня организации труда на предприятии. Проектирование организации труда. Правила организаторской работы. Эффективность мероприятий по совершенствованию организации труда на предприятии. Показатели эффективности НОТ.

Заработная плата как стоимость рабочей силы. Воспроизводственная и мотивационная функции заработной платы. Нормальное воспроизводство рабочей силы. Уровень и качество жизни. Показатели уровня жизни.

Сдельная и повременная формы оплаты труда. Основные системы оплаты труда их положительные и отрицательные стороны. Тарифные и бестарифные системы. Современные системы оплаты труда. Взаимосвязь структуры управления и применяемой системы оплаты труда. Факторы, определяющие эффективность применения той или иной системы оплаты труда. Современные подходы к установлению связи между результатами труда работника и его оплатой.

Современные подходы к установлению связи между результатами труда работника и его оплатой. Мотивационные особенности персонала. Выбор формы стимулирующего воздействия в соответствии с мотивационными особенностями работника. Участие работников в результатах деятельности предприятия. Социальное партнерство в сфере организации и оплаты труда.

Коллективная организация труда – сущность и область применения. Производственные бригады. Особенности коллективных систем оплаты труда. КТУ. Организация и оплата труда в условиях временного творческого коллектива.

Специфическая роль руководителей и специалистов в деятельности современного предприятия. Особенности трудовой деятельности руководителей и специалистов. Современные технологии управления рабочим временем. Организация процесса творческого мышления. Гигиена умственного труда.

Формируемые компетенции

ОПК-6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.23 «Внешнеэкономическая деятельность предприятия»

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕ (72 часа).

Дисциплина реализуется в рамках базовой части Блока 1 учебного плана ОПОП.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Виды учебных занятий: лекции, практические занятия.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

Цель дисциплины – формирование у обучающихся, не специализирующихся в области международных деловых операций, основам теоретических знаний и практических навыков в вопросах внешнеэкономической деятельности (ВЭД) предприятия.

Задачи дисциплины:

- изучение основных форм внешней торговли и видов внешнеторговых операций;
- управление внешнеэкономическим комплексом РФ,
- изучение форм тарифного и нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности;
- изучение субъектов внешнеторговых операций;
- изучение приемов выбора иностранного партнера;
- изучение специфики международной торговли сырьевыми товарами, готовой продукцией, результатами интеллектуальной деятельности и услугами;
- особое внимание уделяется задаче изучения структуры и содержания внешнеторгового контракта;
- изучение содержания работы специалистов внешнеэкономических служб предприятия.

Содержание дисциплины:

Понятие и содержание внешнеэкономической деятельности. Причины осуществления внешнеэкономической деятельности. Особенности работы на внешнем рынке.

Управление внешнеэкономической деятельностью в России.

Федеральные органы управления внешнеэкономической деятельностью, их задачи, функции: Негосударственные организации, содействующие внешнеэкономической деятельности

Формы государственного регулирования внешнеэкономической деятельностью. Таможенно-тарифное, нетарифное регулирование внешнеэкономической деятельности.

Формы организации внешнеэкономической службы на уровне предприятия, организация и планирование маркетинговой деятельности на предприятии, планирование ВЭД. Виды внешнеэкономических предприятий.

Международный договор купли-продажи. Основные разделы контракта. Базисные условия поставки, их характеристика.

Посредники во внешнеэкономической деятельности.

Организация и техника операций на международных торгах, аукционах.

Внешнеторговые переговоры и организация их проведения

Транспортная логистика во внешнеэкономической деятельности предприятия.

Формируемые компетенции

ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.24 «Планирование и контроллинг на предприятии»

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 6 ЗЕ (216 часов).

Дисциплина реализуется в рамках базовой части Блока 1 учебного плана ОПОП.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Виды учебных занятий: лекции, лабораторные работы, практические занятия.

Вид промежуточной аттестации: экзамен, курсовая работа.

Цель дисциплины – формирование комплекса знаний о функциях, принципах, методах и видах планирования, изучение методологических основ контроллинга как функционально обособленного направления экономической работы на предприятии, обеспечивающего принятие оперативных и стратегических управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- усвоение теории и методологии планирования и контроллинга;
- усвоение методов решения оптимизационных задач планирования;
- умение определять и анализировать исходные данные для планирования;
- умение рассчитывать плановые показатели, определять их верхние и нижние границы;
- умение анализировать полученные результаты и причины отклонений факта от плана;
- умение выбирать оптимальные методы и инструменты планирования;
- владение методами и формами организации плановой работы в организации;
- владение методами принятия решений в области оперативного планирования.

Содержание дисциплины:

Предмет и содержание дисциплины. Цели и задачи дисциплины. История развития планирования и контроллинга в России. Роль планирования на предприятии. Сущность и функции планирования. Принципы планирования. Цели, задачи и функции контроллинга. Особенности реализации оперативного контроллинга на предприятии.

Виды планов, их характеристика, задачи. Методы и инструменты планирования и прогнозирования. Выбор оптимальных методов и инструментов планирования.

Организация плановой работы на предприятии. Структура подразделений, участвующих в планировании. Основные этапы планирования на предприятии. Система планов предприятия и их взаимосвязь.

Процесс подготовки к планированию. Определение структуры исходных данных для планирования. Сбор исходных данных для оперативного планирования и проверка их достоверности. Оценка ситуации, если исходные данные отсутствуют.

Формы плановых документов. Выбор формы предоставления исходных данных для оперативного планирования. Использование программного обеспечения в планировании.

Планирование производства и реализации продукции. Показатели и измерители объема производства и реализации продукции, работ (услуг). Планирование продуктовой программы в рамках перспективного и текущего планирования. Формирование производственной программы предприятия. Прогнозирование и планирование сбыта продукции.

Планирование производительности труда. Планирование потребности в кадрах по отдельным категориям работающих. Планирование заработной платы персонала предприятия.

Планирование потребности предприятия в производственных ресурсах. Оценка наличных ресурсов. Оценка будущих потребностей.

Методы планирования себестоимости. Оценка влияния различных факторов на затраты. Планирование издержек производства и цен.

Финансовое планирование как инструмент управления ресурсами. Принципы и методы финансового планирования. Содержание финансового плана. Оценка финансового состояния предприятия. Планирование рентабельности предприятия.

Сущность и задачи стратегического планирования. Объекты стратегического планирования. Процесс стратегического планирования. Методы стратегического планирования.

Формируемые компетенции

ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию

ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.25 «Методы принятия управленческих решений»

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕ (108 часов).

Дисциплина реализуется в рамках базовой части Блока 1 учебного плана ОПОП.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Виды учебных занятий: лекции, лабораторные работы, практические занятия.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Цель дисциплины – формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков в части методов разработки и принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- получение системы знаний о методах разработки и принятия управленческих решений, как одной из функций управления;
- систематизация и закрепление практических навыков и умений по разработке и принятию управленческих решений.

Содержание дисциплины:

Предмет и метод курса. Функция решений в методологии и организации процесса управления. Предмет курса. Составные части курса. Типология управленческих решений. Условия и факторы качества управленческих решений.

Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения. Модели процесса принятия решения. Этапы процесса разработки управленческого решения. Методология разработки управленческого решения. Целевая ориентация управленческих решений.

Анализ альтернатив действия. Определение альтернатив действия. Языки выбора альтернатив. Анализ внешней среды и ее влияние на реализацию альтернатив. Многокритериальный выбор альтернатив.

Разработка управленческих решений в условиях определенности, неопределенности и риска. Принятие решений в условиях определенности. Приемы разработок и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Принятие решений при условии стохастической неопределенности. Оценка влияния риска инвестиционного проекта по регулированию теплоснабжения муниципального жилья.

Методы коллективного принятия решений. Принципы кооперативного выбора. Определения ядра кооперативной игры с трансферабельной полезностью. Определение договорных цен при помощи теории кооперативных игр. Принципы голосования.

Эффективность решений. Понятие эффективности решений. Контроль реализации управленческих решений. Управленческие решения и ответственность.

Формируемые компетенции

ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.26 «Анализ и диагностика производственно-хозяйственной деятельности предприятия»

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 6 ЗЕ (216 часов).

Дисциплина реализуется в рамках базовой части Блока 1 учебного плана ОПОП.

Дисциплина изучается на 4 и 5 курсах в 8 и 9 семестрах.

Виды учебных занятий: лекции, практические занятия.

Вид промежуточной аттестации: зачёт, экзамен, курсовая работа.

Цель дисциплины – формирование у будущих специалистов компетенций, умений и знаний о методологических основах экономического анализа с целью оценки различных аспектов производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

Задачи дисциплины:

- изучение методов и приемов экономического анализа с целью анализа и диагностики производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
- выработка навыков применения методов и приемов экономического анализа с целью анализа и диагностики производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

Содержание дисциплины:

Основные понятия и классификация экономического анализа. Информационное обеспечение экономического анализа. Методы и модели экономического анализа.

Анализ структуры и динамики финансовых результатов. Факторный анализ прибыли от продаж конкретного вида продукта. Факторный анализ прибыли от реализации в целом по предприятию. Анализ формирования прибыли. Анализ показателей рентабельности. Разработка рекомендаций по результатам экономического анализа финансовых результатов деятельности организации.

Анализ структуры и динамики расходов организации. Анализ формирования полной себестоимости продукции. Анализ критического объема продаж. Анализ ресурсоемкости продукции. Факторный анализ расходов. Разработка рекомендаций по результатам экономического анализа расходов организации.

Анализ динамики и структуры основных средств. Анализ показателей состояния основных средств. Анализ показателей эффективности использования основных средств. Анализ структуры и динамики оборотных средств. Анализ эффективности использования оборотных средств. Анализ структуры персонала и показателей движения персонала. Анализ производительности труда и заработной платы. Анализ эффективности затрат на труд. Разработка рекомендаций по результатам экономического анализа ресурсов организации.

Анализ динамики и выполнения плана производства. Анализ динамики и выполнения плана реализации продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ ритмичности работы предприятия. Анализ результатов технического развития предприятия. Разработка рекомендаций по результатам экономического анализа производственных результатов деятельности организации.

Формируемые компетенции

ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию

ОПК-6 владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.27 «Ценообразование»

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕ (144 часа).
Дисциплина реализуется в рамках базовой части Блока 1 учебного плана ОПОП.
Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.
Виды учебных занятий: лекции, практические занятия.
Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Цель дисциплины – формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков в определении экономически обоснованной методики установления цен, разработке ценовой политики предприятия с целью принятия компетентных решений в области ценообразования на микроуровне, с учетом конкретных ситуаций на товарных рынках, последовательной их реализации для эффективного функционирования предприятий в условиях рыночных отношений.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических и методологических основ процесса установления цены;
- изучение методов ценообразования, изучение и применение на практике методологии определения цен;
- получение навыков по разработке стратегии ценообразования фирмы, применение соответствующих рыночной ситуации методов установления цены.

Содержание дисциплины:

Стоимостные основы цены и переход к рыночному ценообразованию. Экономические функции цены. Методологические вопросы ценообразования. Отличительные черты рыночного ценообразования от централизованного установления цен.

Виды цен и их классификация. Состав и структура цен. Система цен и признаки, лежащие в ее основе.

Взаимодействие цены и спроса. Взаимосвязь цены и предложения. Основные факторы, оказывающие воздействие на цены.

Состав и структура свободной рыночной цены. Себестоимость в составе цены. Прибыль в цене: роль, значение, обоснование. Косвенные налоги.

Стратегические и тактические аспекты ценовой политики предприятия. Общий порядок формирования цены. Методы ценообразования, применяемые фирмой на рынке.

Цели и задачи государственного регулирования цен. Методы регулирования цен и контроль за ценами.

Ценообразование на транспортные услуги. Ценообразование на бытовые и коммунальные услуги, оказываемые населению.

Формируемые компетенции

ОПК-6 владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.28 «Оперативно-календарное планирование»

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 5 ЗЕ (180 часов).
Дисциплина реализуется в рамках базовой части Блока 1 учебного плана ОПОП.
Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре.
Виды учебных занятий: лекции, лабораторные работы, практические занятия.
Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Цель дисциплины – изучение основных принципов, методов и механизмов эффективного планирования современного производства на предприятиях машиностроения на краткосрочные периоды и выявление недостатков современной теории и практики операционного менеджмента на предприятиях в рыночных условиях функционирования.

Задачи дисциплины:

- формирование теоретических знаний об основных принципах, методах и механизмах

эффективного планирования современного производства на предприятии в краткосрочные периоды;

- формирование умений по применению методов операционного менеджмента для решения практических управленческих задач;
- выработка навыков самостоятельного выявления недостатков современной теории и практики оперативно-производственного планирования на предприятиях машиностроения.

Содержание дисциплины:

Сущность операционного менеджмента и его место в системе экономических дисциплин.

Цели и задачи, этапы оперативно-производственного планирования.

Понятие системы оперативно-производственного планирования. Характеристика систем оперативно-производственного планирования, применяемых в практической деятельности.

Понятие календарно-плановых нормативов. Состав календарно-плановых нормативов для различных типов производства. Методы расчета размеров партий деталей в серийном производстве. Расчет длительности производственного цикла обработки партии деталей. Понятие опережения запуска и выпуска партий деталей. Правила построения диаграммы опережений. Аналитический метод расчета опережений запуска-выпуска партии деталей в цехе. Нормативные расчеты незавершенного производства.

Характеристика этапов объемного календарного планирования. Основные задачи оперативно-производственного планирования на каждом этапе. Понятие производственной мощности предприятия, цеха, участка. Методы определения производственной мощности предприятия, цеха, участка.

Задачи распределения производственной программы. Классификация методов распределения производственной программы. Особенности распределения производственной программы в различных типах производства. Задачи построения календарных планов-графиков в серийном производстве. Классификация методов построения календарных планов-графиков, особенности их применения. Характеристика метода матричного выбора: постановка задачи и ограничения, алгоритм расчета смещений и порядок выбора очередности запуска деталей в обработку. Характеристика метода Петрова: постановка задачи и ограничения, алгоритм расчета смещений и порядок выбора очередности запуска деталей в обработку. Характеристика метода Парамонова: постановка задачи и ограничения, алгоритм расчета смещений и порядок выбора очередности запуска деталей в обработку.

Современные концепции оперативно-производственного планирования, используемые в зарубежных производственных системах, их характеристика и условия применения. Концепция MRP, ее особенности и характеристика. Концепция ERP, ее особенности и характеристика. Концепция синхронизированного производства, ее особенности и характеристика. Концепция «бережливого производства», ее особенности и характеристика. Особенности применения этих концепций оперативно-производственного планирования в России.

Формируемые компетенции

ОПК-6 владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.29 «Практикум по принятию управленческих решений»

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕ (72 часа).

Дисциплина реализуется в рамках базовой части Блока 1 учебного плана ОПОП.

Дисциплина изучается на 5 курсе в 10 семестре.

Виды учебных занятий: лабораторные работы.

Вид промежуточной аттестации: зачёт.

Цель дисциплины – формирование у обучающихся практических умений по принятию управленческих решений на основе полученных знаний в области управления производственной (операционной) деятельностью организаций.

Задачи дисциплины:

- систематизация знаний в области управления производственной (операционной) деятельностью организаций;
- приобретение навыков анализа конкретных ситуаций;
- формирование комплексного видения проблем организаций, осознания взаимосвязи

функциональных сфер деятельности;

- разработка предложений по комплексному решению выявленных проблем организаций, их аргументация и обоснование.

Содержание дисциплины:

Принятие стратегических решений. Применение системы сбалансированных показателей в стратегическом управлении. Принятие решений по выбору источников финансирования модели развития организации. Риск-менеджмент. Маркетинговое исследование (бенчмаркинг), разработка бизнес-модели организации. Прогнозирование. Организационные коммуникации. Документирование бизнес-процессов. Аудит человеческих ресурсов. Методы генерации идей.

Формируемые компетенции

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.01 «Научные основы инновационных технологий»

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕ (108 часов).

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части Блока 1 учебного плана ОПОП.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Виды учебных занятий: лекции, лабораторные работы.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

Цель дисциплины – сформировать у студентов систему компетенций, связанных с пониманием фундаментальных законов и общих закономерностей развития инновационных технологий в производстве для последующего применения полученных знаний и навыков при освоении дисциплин образовательной программы.

Задачи дисциплины:

- изучение базовых понятий и общих сведений в следующих областях:
 - понятие материи, естествознания;
 - понятие о состоянии в системе;
 - ньютоновская концепция абсолютного пространства и времени;
 - законы движения;
 - формы движения материи и их свойства;
 - концепция необратимости и термодинамику;
 - физика полей;
 - электромагнетизм;
 - физика колебательных и волновых процессов;
 - понятие микромира и основные концепции неклассического естествознания;
- формирование у студентов представления о направлениях развития инновационных технологий в современном производстве.

Содержание дисциплины:

Общие сведения о материи, естествознании и направлениях развития инновационных технологий. Понятие о состоянии в системе. Ньютоновская концепция абсолютного пространства и времени. Законы движения. Формы движения материи и их свойства. Концепция необратимости и термодинамика. Физика полей. Электромагнетизм. Физика колебательных и волновых процессов. Микромир и основные концепции неклассического естествознания. Концепции развития современных технологий.

Формируемые компетенции

ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.02 «Компьютерная графика»

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 6 ЗЕ (216 часов).

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части Блока 1 учебного плана ОПОП.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Виды учебных занятий: лекции, лабораторные работы.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Цель дисциплины – формирование у студентов твердых теоретических знаний и практических навыков в части оформления конструкторской документации, чертежей и схем в соответствии с действующей нормативной базой.

Задачи дисциплины:

- формирование системного диалектического мышления, гибкости и самостоятельности ума, развитие пространственного мышления методами начертательной геометрии и проекционного черчения;
- изучение правил разработки и оформления чертежей изделий в соответствии с ГОСТ;
- формирование знаний в области твердотельного моделирования и автоматизированного создания чертежей;
- изучение прикладных программ по разработке и оформлению конструкторской документации.

Содержание дисциплины:

Основные понятия о проецировании. Построение комплексного чертежа. Стандартизация. Категории стандартов. Комплекс стандартов ЕСКД его назначение и структура. Виды изделий. Виды и комплектность конструкторских документов. Графические обозначения материалов и правила их нанесения на чертежах. Нанесение размеров. Правила выполнения и оформления сборочного чертежа и спецификации. Правила нанесения на чертежах надписей, технических требований и таблиц. Комплекс стандартов ЕСДП. Обозначение на чертеже. ЕСДП гладких цилиндрических соединений. ЕСДП для резьбовых соединений. Допуски формы и расположения поверхностей. Обзор существующих систем проектирования. Основные принципы работы в CAD/CAM/CAE системах. Этапы разработки изделия с точки зрения программного обеспечения SolidWorks. Базовые принципы создания эскизов деталей в SolidWorks. Основные принципы создания чертежей в среде SolidWorks. Панели инструментов SolidWorks для работы с чертежами. Добавление основных проекционных видов. Создание и редактирование разрезов и сечений. Добавление размеров в чертеж: управляемые и управляющие размеры. Добавление обозначений шероховатости поверхности. Добавление обозначений отклонений формы поверхностей. Создание и редактирование сборочных чертежей и спецификаций.

Формируемые компетенции

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.03 «Экономика отрасли»

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕ (108 часов).

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части Блока 1 учебного плана ОПОП.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Виды учебных занятий: лекции, практические занятия.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

Цель дисциплины – изучение экономических основ функционирования и развития современных отраслевых рынков.

Задачи дисциплины:

- изучить методологические основы исследования экономики отраслевых рынков и политики поддержки конкуренции, в том числе изучить критерии и границы выделения отраслевого рынка;
- изучить структуру, факторы, ключевые характеристики структуры рынка;
- изучить показатели, отражающие уровень концентрации и способы измерения рыночной власти;
- изучить базовые модели монополии и конкуренции, изучить барьеры входа-выхода на отраслевой рынок;
- изучить современные тенденции развития конкурентной политики;
- изучить структуру и эффективность функционирования отраслей естественной монополии и высококонцентрированных рынков;

- изучить вертикальные взаимодействия фирм и особенности ценовой стратегии и тактики различных фирм;
- изучить проблемы рынков с продуктовой дифференциацией.

Содержание дисциплины:

Признаки фирмы. Технологическая, контрактная, стратегическая, концепции фирмы. Классификация внутренних структур фирмы по размеру, по форме собственности, по юридической форме, по типам внутренней структуры управления. Цели фирмы.

Типы рыночных структур. Типы границ рынка. Факторы, определяющие рыночную структуру. Показатели рыночной концентрации и монопольной власти. Барьеры входа на рынок и выхода с рынка. Вертикальная интеграция. Диверсификация деятельности фирмы. Дифференциация продукта. Эластичность и темпы роста спроса. Иностранная конкуренция.

Условия и максимизация прибыли монополии. Последствия монопольной власти: чистые потери благосостояния, возникающие вследствие монополии; результаты эмпирических исследований величины «мертвого груза». Альтернативные издержки монополизации. Сравнительная эффективность производства в условиях конкуренции и монополии. Регулирование монополии.

Определение и причины существования фирмы-лидера. Ценовое лидерство доминирующей фирмы: детерминанты монопольной власти в краткосрочном периоде. Модель «самоубийственного» поведения доминирующей фирмы. Статические модели ценообразования, ограничивающего вход. Динамическая модель ценообразования, ограничивающего вход.

Модель Э.Чемберлина дифференциации продукта. Проблема измерения дифференциации продукта. Горизонтальная и вертикальная дифференциация продукта. Модель «линейного города» (модель Хотеллинга). Модель Хотеллинга с квадратичным ростом транспортных расходов. Модель Хотеллинга с фиксированными ценами. Модель «кругового города» (модель Салопа). Модель Ланкастера.

Организационные формы ограничения конкуренции. Издержки и мотивы вертикальной интеграции. Вертикальная интеграция как условие ценовой дискриминации. Формы вертикального контроля.

Основные концепции, составляющие базис отраслевой политики. Типы отраслевой политики. Анализ отраслей естественной монополии: определение естественной монополии; ценовое регулирование естественной монополии; неценовое регулирование естественной монополии.

Формируемые компетенции

ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.04 «Документирование управленческой деятельности»

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕ (144 часа).

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части Блока 1 учебного плана ОПОП.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Виды учебных занятий: лекции, практические занятия.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Цель дисциплины – формирование профессиональных знаний и умений, в том числе знаний, необходимых для правильного составления и оформления документов, которые возникают в

процессе принятия и реализации управленческих решений, освоить общепринятые в мире предпринимательства лексику и стиль деловой и коммерческой корреспонденции для свободного и равноправного общения с партнером.

Задачи дисциплины:

- изучить теоретических основ документационного обеспечения деятельности предприятия;
- формирование навыков правовой защиты документированной информации с организацией рационального движения документов на предприятии;
- овладение методами качественно и быстро обрабатывать информацию в целях своевременного принятия соответствующих управленческих решений;
- освоение правил и форм деловой и коммерческой переписки.

Содержание дисциплины:

История развития делопроизводства в России. Основные понятия и определения по документированию управленческой деятельности. Цель и задачи документирования управленческой деятельности. Необходимость получения определенных теоретических и практических знаний по делопроизводству.

Виды документов, их классификация.

Унификация и стандартизация управленческих документов. Основные правила подготовки и оформления управленческих документов. Оформление реквизитов документов.

Организационная документация. Устав. Положение. Основные требования к составлению документов. Структура и штатная численность. Штатное расписание. Инструкция. Должностная инструкция.

Распорядительные документы. Решение. Распоряжение. Приказ. Указание. Подготовка, составление, и оформление распорядительного документа. Срок исполнения документа.

Организационно-технические мероприятия по подготовке и проведению совещаний. Структура доклада и отчета на совещании, заседании, конференции.

Требования к составлению и оформлению протокола.

Основные реквизиты информационно-справочных документов. Справки, докладные и объяснительные записки. Акты.

Оформление документов по приему на работу, перемещению, увольнению, предоставлению отпусков. Трудовой кодекс. Оформление трудовой книжки. Заявление. Характеристика.

Контрактная форма найма, организации и оплаты труда. Составление контракта.

Организация документооборота. Порядок исполнения входящих, исходящих и внутренних документов. Формы регистрации документов. Учет объема документооборота.

Обобщение и анализ данных об исполнении документов. Контроль исполнения документов. Формы контроля исполнения документов.

Систематизация документов. Формирование дел. Номенклатура дел. Правила составления заголовков дел.

Экспертиза научной и практической ценности документов. Оформление дел. Описание документов постоянного и временного хранения. Обеспечение сохранности документов в делопроизводстве. Передача дел в ведомственный архив.

Формируемые компетенции

ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ПК-8 владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

ПК-11 владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

ПК-20 владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.05 «Технология машиностроения»

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 7 ЗЕ (252 часа).

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части Блока 1 учебного плана ОПОП.

Дисциплина изучается на 2 и 3 курсах в 4 и 5 семестрах.

Виды учебных занятий: лекции, лабораторные работы, практические занятия.

Вид промежуточной аттестации: экзамен, зачет, курсовой проект.

Цель дисциплины – ознакомление студентов по наиболее распространенным способам обработки, раскрытие присущих им закономерностей и областей наиболее рационального применения по производственным условиям, соображениям точности, качества результата обработки, производительности и экономичности, обеспечение условий для теоретического и практического овладения современными средствами автоматизированного проектирования технологических процессов.

Задачи дисциплины:

- изучение видов обработки, станочного оборудования, инструмента, оснастки;
- определение режимных параметров, точностных и качественных характеристик;
- изучение основополагающих вопросов проектирования технологических процессов;
- освоение теоретических и практических задач автоматизации разработки техпроцесса на основе современных САПР ТП;
- анализ технологических процессов и оборудования для их реализации как объектов автоматизации и управления.

Содержание дисциплины:

Понятие производственного и технологического процессов, операции, перехода. Припуски, общий, операционный, промежуточный. Основные группы разновидностей обработки.

Основные разновидности токарных резцов, элементы конструкций, определение поверхностей, геометрические параметры резцов, их влияние на условия протекания режима обработки и его результаты. Виды движений и способы их задания. Инструментальные материалы, износ лезвий металлорежущих инструментов, критерии износа, стойкость инструмента, необходимость и способы определения скорости и усилий резания.

Виды токарной обработки, определение режимных параметров (подача, скорость резания и составляющие силы резания). Способы установки и выверки заготовок при обработке на токарных станках. Технология обработки отверстий осевым мерным инструментом, проектирование этапов обработки и последовательности их выполнения, характеристика инструмента, точностные характеристики, определение режимных параметров.

Фрезерование как способ обработки, виды фрез, группы станочного оборудования, установочные приспособления, попутное и встречное виды фрезерования, определение режимов обработки. Строгание и долбление, области применения, особенности конфигурации инструмента, станочное оборудование, нахождение режимных параметров обработки.

Обработка деталей методами протягивания и прошивки, точностные характеристики, области применения, виды инструмента.

Краткая характеристика резьб, средства и способы нарезания резьб, конструкция метчиковых патронов.

Различные виды абразивной обработки, некоторые виды чистовой абразивной обработки (хонингование, суперфиниширование, полирование). Точностные характеристики.

Шевингование как вид чистовой обработки.

Виды операций листовой штамповки. Структура разделительных штампов. Схема разделения материала при вырубке-пробивке, влияние зазора между матрицей и пуансоном, расчет рабочих исполнительных размеров штампа, основные элементы штампов, усилия вырубке-пробивки, определение центра давления штампа. Методы чистовой вырубке. Усилия листовой штамповки.

Обработка методами пластического деформирования.

Электрофизические и электрохимические виды обработки.

Базирование и базы в машиностроении, практически реализуемые схемы базирования. Принципы единства и постоянства баз. Проектирование типовых и групповых технологических процессов. Определение плана обработки элементарной поверхности, расчет промежуточных припусков и межоперационных размеров.

Правила составления технологического маршрута обработки. Примеры построения технологических маршрутов обработки корпусной детали, зубчатого колеса, гайки ШВП, детали «Шатун».

Концепция общего (ОТП) и конкретного (КТП) техпроцессов. Правила кодирования поверхности, назначение параметров элементов. Структура базы условий и расчетов (БУР) пакета Техно Про. Использование условий для управления проектированием техпроцесса. Порядок

составления и ввода условий на выбор операций и переходов. Ввод исходных данных в КТП и процедура проектирования. Журнал проектирования КТП. Формирование вида документа для выдачи в технологические карты.

Проектирование КТП непосредственно с чертежа. Роль параметрического изображения детали в T-Flex CAD, правила его получения. Назначение модуля Техно Кад, параметры по умолчанию. Использование принципа группообразования для получения КТП с чертежа. Понятие присоединенного ТП.

Процедуры выбора инструмента, оборудования и оснастки, правила ввода данных. Использование условий для извлечения табличных данных из информационной базы. Включение эскизов в выходные документы.

Форматы представления графических данных, информационная совместимость.

T-Flex CAD с другими CAD/CAM системами. Сравнительная характеристика и области применения.

Формируемые компетенции

ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.06 «Финансовые рынки и институты»

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕ (108 часов).

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части Блока 1 учебного плана ОПОП.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Виды учебных занятий: лекции, практические занятия.

Вид промежуточной аттестации: зачёт.

Цель дисциплины – формирование у студентов целостного представления о финансовых рынках и финансовых инструментах, особенностях формирования современных финансовых рынков, о практическом применении финансовых инструментов, о видах финансовых институтов и их роли, и функциях на финансовых рынках.

Задачи дисциплины:

- изучение основных концепций науки о финансах, теоретических и практических основ функционирования финансовых институтов;
- изучение основных функций финансовой системы и способов их реализации различными финансовыми институтами;
- формирование представления об основных видах финансовых инструментов, в том числе производных финансовых инструментах и практического навыка их оценки.

Содержание дисциплины:

Финансовая система, инвестиции и финансовые активы. Формирование и роль финансовых рынков.

Финансовые рынки. Функции и классификация финансовых рынков. Первичный рынок и вторичный рынок. Денежный рынок и рынок капитала. Спот-рынок и срочный рынок. Биржевой и внебиржевой рынок. Участники финансовых рынков. Инфраструктура финансовых рынков. Модели и особенности современных финансовых рынков.

Понятие финансового института. Финансовые посредники и их роль в современной экономике. Институциональные инвесторы.

Институты фондового рынка. Функции и организация фондового рынка. Инфраструктура и институт профессиональных участников рынка ценных бумаг.

Организация рынка ссудного капитала, виды и функции кредитных организаций. Функции, основные операции и регулирование деятельности коммерческих банков.

Организация страхового рынка. Инфраструктура и участники страхового рынка.

Роль негосударственных пенсионных фондов. Паевой инвестиционный фонд и его инфраструктура.

Финансовые инструменты. Финансовые обязательства и финансовые активы. Понятие ценной бумаги. Эмиссионные и неэмиссионные ценные бумаги. Долговые инструменты. Инструменты денежного рынка. Инструменты рынка капитала. Долевые инструменты. Инвестиционные паи фондов. Акция. Типы акций. Производные финансовые инструменты. Производные финансовые

инструменты спот-рынка. Производные финансовые инструменты срочного рынка. Базовые активы. Форвардные, фьючерсные и опционные контракты. Свопы. Товарораспорядительные ценные бумаги. Финансовые индикаторы. Фондовые индексы.

Понятие риска. Теоретические аспекты управления рисками. Классификация рисков. Измерение риска. Методы оценки риска. Классические методы управления рисками на рынке ценных бумаг. Управление рисками трейдеров, брокерских и дилерских компаний. Производные финансовые инструменты и управление рисками.

Формируемые компетенции

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.07 «Лабораторный практикум по информационным системам»

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕ (108 часов).

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части Блока 1 учебного плана ОПОП.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Виды учебных занятий: лабораторные работы.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

Цель дисциплины – ознакомление студентов с автоматизированными системами управления документооборотом, позволяющими решать задачи управления предприятием, осуществления контроля финансовых потоков, учета операций производственной и хозяйственной деятельности, подготовки регламентированной отчетности по основным требованиям законодательства, кадрового учета и учета заработной платы сотрудников

Задачи дисциплины:

- изучение основных принципов построения систем на платформе «1С: Предприятие 8»;
- обзор типовых прикладных конфигураций, построенных на платформе «1С: Предприятие 8»;
- изучение и освоения основных принципов настройки учета ведения бухгалтерской и налоговой деятельности предприятия;
- изучение и освоение основных принципов ведения производственного и торгового учета предприятия на типовом программном прикладном решении фирмы «1С»;
- изучение и освоение основных подходов к кадровому учету работников предприятия, подходов к автоматизации расчета заработной платы на типовом программном прикладном решении фирмы «1С»;
- приобретение навыков учета и анализа информации с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Содержание дисциплины:

Основные возможности комплекса программ на платформе «1С: Предприятие 8». Обзор вариантов установки, размещения и структуры систем, построенных на платформе «1С: Предприятие 8». Обзор файлового и клиент-серверного варианта размещения комплекса. Основные особенности каждого варианта, различия, оценка требований к оборудованию. Оценка надежности, масштабируемости, распределения нагрузки каждого варианта размещения. Обзор систем лицензирования программ, построенных на платформе «1С: Предприятие 8». Обзор методики обновления типовых конфигураций, поставляемых формой «1С».

Основные возможности типовой конфигурации фирмы «1С» на платформе «1С: Предприятие 8» «1С: Бухгалтерия предприятия 8». Создание учебной учетной системы. Начальное заполнение и настройка информационной системы. Настройка учета под различные задачи деятельности предприятия. Настройки учета ведения торговых и производственных операций. Обзор возможностей конфигурации для детализации учета по нескольким аналитикам. Наполнение системы справочной информацией в зависимости от выбранного вида учета и аналитики.

Учет финансовых операций. Работа с документами учета приходных и расходных операций

по учету наличных денежных средств предприятия. Работа с документами учета денежных средств на расчетных счетах предприятия. Работа с документами учета мультивалютных операций. Обзор электронного взаимодействия с различными банковскими системами.

Учет производственных и торговых операций предприятия. Работа с документами отражения выпуска продукции и списания материалов. Учет затрат предприятия по выпуску продукции. Общехозяйственные и общепроизводственные затраты. Обзор возможностей системы и работа с документами распределения затрат на себестоимость выпущенной продукции. Формирование отчетных документов, отражающих производственную деятельность предприятия и анализ эффективности и доходности предприятия. Приобретение навыков оптимизации производственных и хозяйственных процессов предприятия на основе полученных аналитических отчетов, формируемых системой.

Учет закупка сырья и продажа товаров. Работа с документами поступления, перемещения, реализации товаров. Знакомство с общими принципами и работа с документами по учету расходов предприятия, связанными с торговыми операциями. Отражение в информационной системе услуг, оказанных сторонними предприятиями. Взаимодействие финансовой подсистемы с подсистемой учета товарно-материальных ценностей. Учет сделок в разрезе договоров. Формирование актов сверки с контрагентами. Учет операций корректировки покупок и отгрузок в соответствии с законодательством.

Кадровый учет сотрудников организации. Работа с кадровой подсистемой на примере типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия 8» и обзор функционала конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом». Работа с документами приема, кадрового перемещения и увольнения сотрудников. Графики работы сотрудников. Работа с производственным календарем. Учет начислений заработной платы сотрудникам. Работа с документами выплаты заработной платы. Обзор возможностей программы по взаимодействию с банковскими системами, системой пенсионного фонда и налоговыми службами.

Операции экспорта и импорта. Обзор возможностей системы по регламентированному учету НДС. Раздельный учет входного НДС, НДС по разным ставкам. Обзор возможностей системы по составлению бухгалтерской регламентированной отчетности.

Формируемые компетенции

ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.08 «Маркетинг»

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕ (144 часа).

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части Блока 1 учебного плана ОПОП.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Виды учебных занятий: лекции, практические занятия.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Цель дисциплины – формирование у будущих специалистов компетенций по подготовке к проведению и организации маркетинговых исследований товарных рынков, их сегментирования, продвижения товаров и услуг, стимулирования сбыта.

Задачи дисциплины:

- усвоение основных понятий в области маркетинга;
- развитие навыков, необходимых для выявления, формирования и удовлетворение потребностей;
- формирование навыков, необходимых для организации проведения маркетинговых исследований: сбора, хранения, обработки, анализа и оценка маркетинговой информации;
- формирование навыков, необходимых для разработки комплекса маркетинга и применения его инструментов, в т.ч. интегрированных маркетинговых коммуникаций;
- приобретение умений и формирование навыков, необходимых для анализа и оценки маркетинговой деятельности по разработке стратегии и тактики маркетинга организации.

Содержание дисциплины:

Определения и основные понятия маркетинга. Функции маркетинга, их сущность. Назначение и область применения маркетинга в деятельности предприятия. Маркетинговая среда предприятия. Глобализация экономики и эволюция маркетинговых концепций поведения предприятия на рынке.

Маркетинговая информационная система предприятия. Основные подсистемы маркетинговой информационной системы их прикладное назначение. Понятия и направления маркетинговых исследований. Процесс маркетингового исследования. Методы, алгоритмы и средства маркетинговых исследований. Прикладное использование результатов маркетинговых исследований.

Процесс принятия решения покупателя при покупке. Основные группы потребителей. Модели поведения конечных потребителей. Модель поведения покупателя при промышленном маркетинге

Определение и назначение сегмента рынка. Характерные черты рынка. Сегменты рынка. Позиционирование товара (услуг) на рынке. Выбор целевого рынка.

Товар и его характеристики. Модели представления и классификации товаров. Товарные линии и группы, их характеристики. Стратегические и тактические решения о развитии товарных линий и групп. Конкурентоспособность товара, методика ее оценки. Жизненный цикл товара и стратегические решения в связи с ним. Инновации как способ повышения конкурентоспособности продукции предприятия. Марочная политика, стратегия, тактика, правовая защита. Дизайн товара. Упаковка товара. Маркетинговые функции упаковки и решения об упаковке товара на предприятии. Сервисное обслуживание. Позиционирование товара на выбранном рынке.

НИОКР как фактор конкурентного успеха фирмы. Схема процесса разработки и вывода товара на рынок. Методы выработки новых идей и решения проблем.

Цели и задачи ценообразования. Алгоритм формирования базовой цены. Виды цен и особенности их применения. Методы ценообразования. Ценовые стратегии предприятия. Тактические решения по ценам.

Каналы распределения: назначение, уровни, организация, критерии оценки эффективности. Посредники, их функции и мотивация. Товародвижение: решения по обработке заказов, созданию запасов готовой продукции, ее хранению, транспортировке. Логистические подходы в маркетинге.

Типы и структура коммуникаций предприятия, их цели, планирование и бюджет. Реклама: виды и средства. Порядок разработки и бюджет рекламы. Паблик рилейшенз и товарная пропаганда. Персональные (личные) продажи. Методы персональных продаж. Стимулирование сбыта, стратегические и тактические формы стимулирования.

Формируемые компетенции

ОПК-6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.09 «Финансовый менеджмент»

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 5 ЗЕ (180 часов).

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части Блока 1 учебного плана ОПОП.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Виды учебных занятий: лекции, практические занятия.

Вид промежуточной аттестации: экзамен, курсовая работа.

Цель дисциплины – формирование профессиональных знаний и умений, в том числе знаний о принципах и закономерностях эффективного управления финансами предприятия в процессе производства и реализации продукции (работ, услуг), раскрытие роли и значения финансового менеджмента в современных рыночных отношениях.

Задачи дисциплины:

- изучение закономерностей денежного оборота хозяйствующего субъекта;
- изучение особенностей организации управления финансами;
- освоение существующих методик управления ценой и структурой капитала;
- изучение системы информационного обеспечения финансового менеджмента;

- формирование современного представления об управлении активами и пассивами предприятия;
- формирование представления о стратегии и тактике финансового управления в современной рыночной экономике;
- овладение современными методиками оценки эффективности принимаемых финансовых решений;
- анализ финансового состояния предприятия и прогнозирование возможного банкротства;
- овладение основами оценки финансовых и предпринимательских рисков;
- овладение методологическими приемами планирования и прогнозирования денежных потоков.
- умение применять методы финансового менеджмента для решения практических управленческих задач;
- творчески использовать эти теоретические знания для выявления резервов и разработки рекомендаций по повышению эффективности управления финансовой деятельностью предприятия в процессе производства и реализации продукции (работ, услуг) в рыночных условиях функционирования.

Содержание дисциплины:

Учебный курс «Финансовый менеджмент», его место и взаимосвязь с другими учебными дисциплинами в рамках специальности «Финансы и кредит». Содержание финансового менеджмента и его место в системе управления организацией.

Базовые концепции финансового менеджмента. Теория портфеля. Концепция дисконтирования. Теория структуры капитала. Теория агентских отношений.

Цели, задачи и принципы организации финансового менеджмента. Функции, субъекты и объекты финансового менеджмента. Круг обязанностей финансового менеджера на предприятии.

Финансовый механизм предприятия и его основные элементы. Действующее законодательство РФ как внешняя правовая и налоговая среда управления финансами хозяйствующих субъектов.

Система внутреннего регулирования финансов предприятия. Финансовые методы, рычаги и стимулы. Первичные и производные финансовые инструменты. Финансовые показатели, нормативы и лимиты.

Методологические основы принятия финансовых решений и обеспечение условий их реализации. Внешние и внутренние факторы воздействия на качество финансовых решений. Контроль финансовых решений.

Пользователи финансовой информации о деятельности предприятия и требования к ее организации. Основные показатели учета и отчетности, используемые в финансовом менеджменте. Сбор, обработка и представление внутрифирменной финансовой информации. Оперативная финансовая информация, управленческий учет как источники информации для финансового менеджмента.

Баланс предприятия как основа получения финансовой информации, его активы и пассивы. Основные методы анализа баланса предприятия: вертикальный, горизонтальный, трендовый и др.

Критерии ликвидности и способы ее оценки. Показатели платежеспособности, финансовой устойчивости, рентабельности, деловой активности.

Финансовая микросреда предпринимательства: классификации поставщиков, посредников, покупателей, конкурентов, контактных аудиторий. Финансовые рынки. Фондовый рынок. Финансовые институты.

Финансовая макросреда предпринимательства. Воздействие на предприятие природного, политического, экономического, демографического и культурного факторов.

Теории предпринимательских (экономических) рисков: классическая (Дж. Милль, Н. Сениор, Ф. Найт) и неоклассическая (А. Маршалл, А. Пигу, Я. Магнуссен). Классификация рисков Дж. Кейнса.

Сущность предпринимательских рисков: два основных подхода. Функции и аспекты рисков. Соотношение качественного и количественного анализа предпринимательских рисков.

Виды предпринимательских рисков: классификация по субъектам, видам, проявлениям. Различные классификации финансовых и инвестиционных рисков.

Ответственность и предпринимательский риск. Понятие правомерного риска.

Финансовое состояние предприятия и риск банкротства. Методики оценки возможного банкротства: преимущества и недостатки. Оценка возможного банкротства по нормативным документам. Метод анализа финансовых потоков. Метод экономических индикаторов. Модели Альтмана. Антикризисное управление.

Основные подходы и этапы управления финансовыми рисками. Качественные методы оценки финансовых рисков: аналогов, экспертный и др. Методы количественного анализа финансовых рисков: статистический, математический и др. Оценка рисков на основе анализа финансовых коэффициентов.

Методы минимизации финансовых рисков. Лимитирование концентрации и трансфер рисков. Механизмы использования хеджирования, диверсификации и страхования.

Основные понятия, характеризующие денежные потоки. Классификация денежных потоков. Характеристика изменения денежных потоков и методы их оценки. Ликвидный денежный поток предприятия. Роль платежного баланса в управлении денежными потоками на предприятии.

Временная стоимость денег. Операции дисконтирования. Оценка приведенной стоимости. Учет инфляционного обесценения денег.

Понятие финансового обеспечения и принципы его организации. Финансирование в текущем и стратегическом финансовом менеджменте. Управление источниками долгосрочного финансирования. Классификация источников финансирования предпринимательской деятельности. Традиционные и новые методы финансирования.

Управление собственным капиталом. Методики определения величины источников собственных средств. Основные понятия операционного анализа. Операционный рычаг (леверидж).

Факторинг как источник финансирования предприятия. Виды услуг факторинговых компаний.

Лизинг как механизм привлечения инвестиционных средств. Типы лизинга, лизинговые платежи. Отличия лизинга от аренды.

Формы привлечения заемных средств. Принципы краткосрочного и долгосрочного банковского кредитования. Основные принципы оценки кредитоспособности заемщика. Облигационные займы. Рациональная заемная политика. Преимущества и недостатки внешнего финансирования.

Оптимизация структуры источников финансирования предпринимательской деятельности. Финансовая гибкость предприятия.

Цена капитала и методы ее оценки. Этапы определения цены капитала. Цена долгосрочных ссуд и облигационных займов. Цена акционерного капитала в части привилегированных акций. Методы расчета акционерного капитала в части обыкновенных акций и нераспределенной прибыли. Сравнительная характеристика методов, используемых для оценки стоимости капитала. Средневзвешенная и предельная цена капитала. Целевая структура капитала и ее определение.

Модели структуры капитала. Производственный риск, финансовый риск и выбор структуры капитала. Эффект финансового рычага (левериджа). Общий операционно-финансовый рычаг. Теории оптимальной структуры капитала (Модильяни - Миллер, Дональдсон, Майерс).

Воздействие структуры капитала на рыночную стоимость предприятия. Основные подходы к оценке стоимости бизнеса.

Дивиденд и его значение в экономике предприятия. Распределение прибыли: интересы акционеров и развитие предприятия. Теории дивидендной политики (Модильяни - Миллер, Гордон, Линтнер, Литценбергер, Рамсвами, Ван Хорн).

Управленческий подход в определении дивидендной политики. Этапы и факторы формирования дивидендной политики. Формы (методики) дивидендных выплат. Процедуры выплаты дивидендов. Тип дивидендной политики и механизм распределения прибыли. Показатели эффективности дивидендной политики.

Дивидендная политика и цена акций предприятия. Дробление, консолидация и выкуп акций.

Цель и задачи финансового планирования и прогнозирования на предприятии. Стратегическое, долгосрочное и краткосрочное финансовое планирование. Финансовая стратегия. Основные финансовые прогнозные документы в системе бизнес-планирования. Прогноз доходов. Прогноз денежных потоков. Финансовый и операционный циклы предприятия. Методы прогнозирования основных финансовых показателей. Метод формальных финансовых документов при построении прогнозного баланса.

Бюджетирование как инструмент текущего и оперативного финансового планирования, учета и контроля на предприятии. Принципы построения системы бюджетирования. Бюджетирование и разработка финансовой структуры предприятия. Центры финансовой ответственности. Сквозная система бюджетов предприятия: бюджеты верхнего уровня, операционные и вспомогательные бюджеты. Последовательность разработки и взаимосвязи бюджетов различных уровней.

Прогнозирование конъюнктуры рынка и финансовая стратегия предприятия. Системообразующие цены, формы и методы регулирования цен на предприятии. Связь с государственной политикой регулирования цен.

Модели ценовой политики предприятия и главные направления менеджмента цен. Основные блоки процесса управления ценами. Определение базовой цены реализации товара. Оперативное управление ценами. Планово-прогнозное и внеплановое изменение цен.

Управление ценами на новые изделия и корректировка действующих цен. Управление ценой по сравнимой и несравнимой продукции. Методы установления уровня цены (балльный, удельной цены, регрессионный). Методы рентабельности инвестиций и прямых затрат.

Управление средней ценой и политика поддержания цен продаж. Ассортиментный (структурный) сдвиг. Методы фиксации цен в условиях инфляции.

Роль системы управления затратами в достижении финансовых результатов на предприятии. Классификация затрат и процесс формирования себестоимости продукции. Классификация затрат в соответствии с международными стандартами учета и в зависимости от целей (для определения себестоимости и прибыли, для принятия управленческих решений, для осуществления процесса контроля и регулирования).

Определение оптимальной величины и структуры затрат с использованием методов операционного анализа. Операционный рычаг как фактор коммерческого риска. Определение порога рентабельности и запаса финансовой прочности. Взаимодействие финансового и операционного рычагов. Оценка и пути снижения совокупного риска предприятия.

Принципы и методы управления основным капиталом. Финансовые показатели, используемые для анализа и оценки основного капитала. Планирование основного капитала. Амортизация основного капитала. Методы оценки стоимости имущества (недвижимости). Управление обновлением основного капитала. Финансирование долгосрочных инвестиций в основной капитал. Формирование бюджета капиталовложений.

Управление оборотным капиталом. Политика в области оборотного капитала. Основные этапы управления оборотными активами. Анализ состояния оборотных активов. Оптимизация объема и структуры оборотных активов. Обеспечение ликвидности и рентабельности оборотных активов. Оборотные активы и финансовые нормативы.

Управление запасами. Группировка и определение потребности в запасах. Минимизация текущих затрат по обслуживанию запасов. Вовлечение в хозяйственный оборот излишних запасов и высвобождение финансовых средств. Методы отражения реальной стоимости запасов.

Управление дебиторской задолженностью (кредитная политика предприятия): основные подходы. Оценка реального состояния дебиторской задолженности и создание необходимых резервов. Анализ оборачиваемости средств в расчетах. Использование системы скидок. Оптимизация соотношения дебиторской и кредиторской задолженности. Основные методы снижения дебиторской задолженности.

Управление денежными активами и их эквивалентами. Определение минимально необходимой потребности в денежных активах. Диапазон колебаний остатка денежных активов по отдельным этапам предстоящего периода. Модели определения остатка денежных средств в условиях неопределенности платежей. Корректировка потока платежей. Ускорение оборота денежных активов. Эффективное использование временно свободного остатка и противoinфляционная защита денежных активов.

Оптимизация остатка денежных средств. Контроль за налично-денежными потоками. Управление безналичным остатком денежных средств. Реальный остаток денежных средств.

Комплексное управление длительностью и эффективностью денежного оборота. Финансовая политика нормирования: краткосрочный и долгосрочный аспекты.

Текущие финансовые потребности и оперативное управление их обеспечением. Составление и исполнение платежного календаря. Вовлечение и привлечение финансовых ресурсов в хозяйственный оборот. Соблюдение принципа соответствия сроков функционирования активов и источников их финансирования. Управление источниками финансирования оборотных средств.

Заемные средства в обороте. Кредиторская задолженность и управление ею.

Традиционные и новые инструменты краткосрочного финансирования. Форвардные и фьючерсные контракты, операции РЕПО.

Понятие и основные сегменты инвестиционного рынка. Рынки объектов реального и финансового инвестирования. Изучение и прогнозирование конъюнктуры инвестиционного рынка: фундаментальный и технический методы. Макроэкономические показатели развития инвестиционного рынка.

Инвестиционная привлекательность отраслей экономики и регионов. Мониторинг информативных показателей. Анализ и оценка аналитических показателей. Прогнозирование инвестиционной привлекательности. Оценка уровня рисков. Ранжирование на основе синтетических показателей.

Инвестиционная привлекательность предприятий. Понятие цикла жизни предприятия. Финансовый анализ деятельности потенциальных объектов инвестирования.

Инвестиционная политика. Понятие инвестиционной стратегии предприятия и ее факторы. Этапы формирования инвестиционной стратегии предприятия. Управление инвестициями.

Понятия инвестиционного проектирования и цикла инвестиционного проекта. Предынвестиционные исследования. Управление инвестиционным проектом.

Инвестиционный бизнес-план и его структура. Финансовый план реализации проекта как часть бизнес-плана. Основные финансовые показатели, используемые в инвестиционных проектах.

Оценка эффективности и риска инвестиционных проектов. Оценка экономической эффективности затрат, осуществляемых в ходе реализации инвестиционного проекта. Методы расчета чистого дисконтированного дохода, индекса рентабельности инвестиций, внутренней нормы доходности, срока окупаемости инвестиций, коэффициента эффективности инвестиций. Специфика оценки проектов на развивающихся рынках. Риски инвестиционного проекта.

Оперативное управление инвестиционным проектом. Принципы разработки календарного плана реализации проекта.

Основные виды инвестиционных портфелей и принципы их формирования. Риск и доходность портфельных инвестиций.

Формирование портфеля капитальных вложений и его стадии. Классификация проектов и их финансовый анализ при отборе в портфель: бухгалтерский и экономический подходы. Расчет эффективности и риска инвестиционных проектов. Формирование бюджета капиталовложений. Инвестиционная подписка.

Оперативное управление портфелем капитальных вложений. Реализация и мониторинг проектов. Корректировка инвестиционного портфеля и формы выхода из инвестиционных проектов. Послеинвестиционный контроль.

Типы портфелей финансовых активов (ценных бумаг) предприятия. Цели портфельного инвестирования на фондовом рынке. Методы оценки финансовых активов.

Особенности формирования и управления портфелем ценных бумаг: самостоятельный и трастовый способы. Риск и доходность финансовых активов. Доходность эталонного портфеля. Методы выявления неверно оцененных ценных бумаг (определения истинной или внутренней стоимости). Пассивная и активная тактика управления портфелем ценных бумаг. Рынок свопов.

Правовые основы реструктуризации предприятий. Слияние и поглощение компаний: мотивы, типы и методы. Финансовые аспекты поглощения и слияния предприятий. Принципы анализа процесса слияния и поглощения. Отделение – продажа текущих активов фирм. Ликвидация предприятия. Зарубежный опыт поглощения и слияния предприятий.

Формируемые компетенции

ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию

ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.10 «Управление ресурсами и затраты предприятия»

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕ (72 часа).

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части Блока 1 учебного плана ОПОП.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Виды учебных занятий: лекции, практические занятия.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

Цель дисциплины – является сформировать у студентов компетенции по принятию управленческих решений, основанных на знании о принципах и закономерностях эффективного управления ресурсами и затратами предприятия в процессе производства и реализации продукции (работ, услуг).

Задачи дисциплины:

- знать основные принципы, задачи и механизмы эффективного управления ресурсами и затратами предприятия в процессе производства и реализации продукции (работ, услуг) в рыночных условиях функционирования;
- получение системы знаний о традиционных и современных системах производственного учета затрат и калькулирования себестоимости;
- уметь применять методы управленческого учета для решения практических управленческих задач;
- приобретение навыков обоснования управленческих решений по повышению эффективности использования ресурсов предприятия на основе анализа затрат.

Содержание дисциплины:

Понятие затрат и их основные признаки. Отличие понятий затраты, расходы, издержки. Особенности затрат как объекта управления. Процесс принятия управленческого решения. Принципы управления затратами. Классификация затрат по стадиям кругооборота капитала. Состав и классификация затрат для различных управленческих целей.

Классификация запасов в зависимости от различных классификационных признаков. Цели и процедура учет запаса материалов. Влияние управления запасами на финансовый результат деятельности предприятия. Учет затрат на рабочую силу. Учет и распределение накладных расходов. Учет по центрам ответственности.

Системы учета на предприятии: бухгалтерский, налоговый, управленческий. Классификация калькуляционных систем. Сущность и сфера применения системы учета затрат и калькулирования себестоимости с полным поглощением затрат - абсорбшен-кост. Сущность и особенности системы учета и калькулирования себестоимости с частичным поглощением затрат - директ – кост. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.

Система нормативного учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Отличие системы «стандарт-кост» от системы нормативного учета затрат. Анализ отклонений фактических затрат от нормативных как инструмент управления затратами.

Системы перспективного учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Возможности системы АВ–костинг в принятии управленческих решений. Функционально-стоимостной анализ (ФСА) и его возможности для управления затратами. Метод калькулирования себестоимости по последней операции.

Необходимость планирования затрат. Определение предельно допустимой величины затрат на производство единицы продукции. Анализ затрат по различным признакам для целей принятия управленческих решений. Факторы, определяющие величину затрат на производство.

Формируемые компетенции

ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

ПК-14 умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.11 «Разработка бизнес-плана»

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕ (72 часа).

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части Блока 1 учебного плана ОПОП.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Виды учебных занятий: лекции, практические занятия.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

Цель дисциплины – формирование профессиональных знаний и умений, в том числе знаний о принципах и закономерностях эффективного управления проектами предприятия в процессе производства и реализации продукции (работ, услуг), а также методике разработки бизнес-планов деятельности предприятия.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических знаний в области методологии и методики планирования деятельности предприятия и его развития;
- формирование практических навыков проведения технико-экономических плановых расчетов и обоснования альтернативных вариантов деятельности предприятия в качестве основы для принятия управленческого решения;
- обеспечение изучения новейших методологических и практических разработок в области бизнес-планирования в условиях рыночной экономики;
- овладение основами оценки финансовых и предпринимательских рисков;
- овладение методологическими приемами планирования и прогнозирования денежных потоков;
- умение применять методы бизнес-планирования для решения практических управленческих задач;
- творчески использовать эти теоретические знания для выявления резервов и разработки рекомендаций по повышению эффективности управления финансовой деятельностью и бизнес-планирования предприятия в процессе производства и реализации продукции (работ, услуг) в рыночных условиях функционирования.

Содержание дисциплины:

Планирование как инструмент управления бизнесом. Сущность основных понятий: «планирование», «план», «прогнозирование», «прогноз», «система планирования». Цели планирования. Проблемы российской практики планирования бизнеса. Особенности подходов к бизнес-планированию в России и за рубежом.

Методология и организация планирования. Планирование как область знания. Методология, организация, метод, методика и формы планирования. Типы планирования и виды планов. Проекты и программы. Система планов и их взаимосвязь. Подходы к организации планирования на предприятиях. Принципы планирования.

Стратегическое планирование и бизнес-план. Перемены и неопределенность в современном бизнесе. Сущность стратегического планирования. Стратегия, виды стратегий и уровни ее разработки. Взаимосвязь стратегии и планирования. «Дилемма планирования».

Сущность бизнес-планирования и бизнес-плана, его цели и задачи. Процесс бизнес-планирования и предъявляемые к нему требования. Роль и значение бизнес-планирования для малого и среднего бизнеса. Методическое и информационное обеспечение бизнес-планирования. Методы планирования и прогнозирования. Методы стратегического и конкурентного анализа. Методы прогнозирования. Метод построения сценариев. Балансовый, нормативный, расчетно-аналитический методы. Методы календарного планирования и имитационного моделирования. Методика ЮНИДО, технико-экономическое обоснование проекта. Виды информации, используемой в бизнес-планировании, и источники ее получения. Плановые показатели, нормы и нормативы.

Бизнес-идея как инновационный замысел. Понятие бизнес-идеи. Источники бизнес-идей. Методы выработки бизнес-идей. Содержание бизнес-идеи и способы ее представления. Презентация бизнес-идеи.

Бизнес-модель как концептуальная основа бизнес-плана. Сущность бизнес-модели и ее значение. Задачи, решаемые с помощью бизнес-модели. Структура бизнес-модели и критерии ее оценки.

Структура бизнес-плана. Общие требования и рекомендации по разработке бизнес-плана. Основные этапы разработки бизнес-плана. Общая структура бизнес-плана: резюме, краткое содержание, описание бизнеса, анализ рынка, план маркетинга, план производства, организационный план, финансовый план, анализ и оценка рисков. Общие требования к структуре и содержанию бизнес-плана. Основные рекомендации по разработке бизнес-плана. Структура резюме и краткого содержания бизнес-плана.

Общая структура и краткое содержание бизнес-плана.

Общее описание компании. Анализ отрасли и структура основных вопросов. Процесс

отраслевого анализа для предприятий малого и среднего бизнеса. Цели бизнеса. Описание продуктов и услуг.

Анализ рынка. Общее описание рынка и его целевых сегментов. Определение спроса на продукты и услуги. Способы оценки спроса. Анализ конкурентов.

План маркетинга. Методы прогнозирования продаж. Построение прогноза продаж и плана продаж. Разработка стратегии маркетинга. Формирование главных стратегических установок, разработка комплекса маркетинга и маркетинговой программы. Определение коммерческих расходов.

Стратегия организации производства продукции, работ и услуг. Описание местоположения предприятия. Производственный процесс и его обеспечение.

Расчет производственной мощности предприятия. Разработка плана производства (производственной программы). Оценка общих инвестиционных затрат.

Расчет прямых производственных затрат и общепроизводственных расходов. Определение конкурентных преимуществ, связанных с производственной деятельностью.

Организационный план. Организационная структура управления. Сведения о ключевых менеджерах и владельцах компании.

Кадровая политика и развитие персонала. Расчет заработной платы административно-управленческого персонала.

Определение управленческих расходов. Построение календарного плана работ по реализации проекта.

Финансовый план. Базовые предположения, принципы и подходы к разработке финансового плана. План прибылей и убытков, план денежных потоков, прогнозный баланс: формат и технология составления документов.

Инвестиционный план и финансирование проекта. Составление кредитного плана. Оценка и анализ экономической эффективности бизнес-проектов: статические и динамические методы оценки. Виды цен, используемых при проведении расчетов в проекте.

Риски и страхование на предприятии. Виды и факторы риска. Качественный и количественный анализ риска. Расчет точки безубыточности, запаса прочности.

Анализ чувствительности. Методы снижения риска. Разработка программы мероприятий по предотвращению риска и снижению возможных потерь. Приложение к бизнес-плану.

Продвижение и реализация бизнес-планов. Проверка бизнес-плана, выявление основных ошибок. Эффективная презентация бизнес-плана. Основные шаги по управлению реализацией бизнес-плана. Используемые показатели и процедуры расчета. Методы анализа и оценки проектов.

Современные информационные технологии в бизнес-планировании. Основные программные продукты, используемые в бизнес-планировании.

Формируемые компетенции

ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые

бизнес-модели

ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.12 «Стратегический менеджмент»

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕ (108 часов).

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части Блока 1 учебного плана ОПОП.

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре.

Виды учебных занятий: лекции, практические занятия.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

Цель дисциплины – формирование у будущих менеджеров основ теоретических знаний и практических навыков в вопросах стратегического управления организацией.

Задачи дисциплины:

- освоить сущность и содержание стратегического управления;
- проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды фирмы;
- формулировать миссию и стратегические цели современной организации;
- овладеть вопросами стратегии фирм, их сущность и классификации и разрабатывать стратегии фирмы;
- проводить мониторинг реализации стратегии и контроль;
- уметь проектировать системы управления на основе системного и ситуационного подходов

Содержание дисциплины:

Объективные факторы, обусловившие возникновение стратегического управления. Исторические этапы формирования стратегического менеджмента. Сущность стратегического управления. Отличия стратегического менеджмента от преимущественно оперативного управления на уровне производства. Стратегический маркетинг. Взаимосвязь стратегического менеджмента и стратегического маркетинга. Стратегические проблемы развития производства и структура промышленности. Возрастание роли стратегического управления в современных условиях. Общая схема стратегического управления и содержание его отдельных этапов.

Цели и задачи анализа внешней среды. Существенные факторы внешней среды фирмы. Общее макроокружение и непосредственное (операционное) окружение фирмы. Анализа макроокружения. Анализ непосредственного окружения. Оценка силы конкурентной позиции фирмы. Основные показатели, характеризующие отрасль. Конкурентные силы, действующие в отрасли. Методы анализа внешней среды: PEST-анализ, матрицы позиционирования возможностей и угроз, составление профиля среды. Ситуационный анализ. Анализ внутренней среды организации. Определение ключевых компетенций фирмы. Стратегический потенциал организации. Методы изучения внутренней среды: анализ «цепочек стоимости» М.Портера, SNW-анализ.

Общие конкурентные стратегии: стратегия лидерства по издержкам, стратегии дифференциации и стратегия фокусирования; преимущества и возможные риски их применения. Разновидности конкурентных стратегий с учетом стратегического потенциала организации, интенсивности соперничества в отрасли и стадии ее жизненного цикла: наступательные и оборонительные стратегии; стратегии ухода из отраслевого бизнеса. Сценарное планирование развития организации. Стратегии концентрированного роста в одной отрасли. Использование матрицы «Товар/рынок». Стратегии интегрированного роста: стратегия вперед идущей вертикальной интеграции, стратегия обратной вертикальной интеграции; их преимущества и недостатки. Стратегии диверсифицированного роста. Системно-функциональный подход к формированию и реализации стратегии организации. Типы функциональных стратегий: маркетинговая, производственная, инновационная, финансовая, информационная, политическая. Управление организационными изменениями.

Сущность и основные этапы портфельного анализа. Анализ «портфеля» направлений деятельности бизнес-единиц корпорации с использованием матричного метода. Применение матрицы «Рост рынка/доля рынка». Использование комплексного анализа успешно функционирующих корпораций-проект PIMS (оценка влияния рыночной стратегии на прибыль). Принципы управления процессом разработки корпоративной стратегии. Методы портфельного анализа (матрицы

Бостонской консультационной группы, матрица Мак Кинси, матрица Ансоффа).

Сущность стратегии организации. SPACE-методика. Диагностика положения организации на рынке по четырем параметрам: конкурентное положение; финансовое состояние; привлекательность отрасли (бизнеса); стабильность внешней среды. Оценка критических факторов развития организации в зависимости от ее стратегической позиции на рынке. Основные подходы к выработке стратегии. Процедура формулирования стратегии, ее этапы. Определение набора альтернативных стратегий. Основные критерии выбора стратегических альтернатив. Выбор оптимальной стратегии развития организации для достижения ее целей. Методы определения стратегического типа фирмы. Ключевые факторы, учитываемые при выборе стратегии. Характеристики, перспективы и возможные варианты выбора стратегии для стратегического типа фирмы: фирма-аутсайдер, проспектор, монополист, защитник издержек, защитник качества, интегрированный анализатор, диверсифицированный анализатор. Принципы выбора конкурентных стратегий на основе SWOT-анализа и матрицы ADL/LC. Стратегии роста. Стратегии стабильности. Стратегии отхода. Принципы выбора конкурентных тактик. Наступательные тактики. Оборонительные тактики. Кооперационные тактики.

Определение уровня перемен для реализации стратегии. Проектирование системы управления, ориентированной на выполнение разработанной стратегии. Взаимосвязь стратегического и тактического планирования. Стратегия и организационная структура. Приведение организационной структуры в соответствие со стратегией. Стратегические преимущества и недостатки различных организационных структур управления. Концепция стратегических хозяйственных подразделений и ее использование в целях управления реализацией стратегии. Выбор подхода к реализации стратегии. Оценка результатов реализации стратегии. Понятие контроля. Определение стратегического контроля. Методы оценки стратегии развития организации.

Формируемые компетенции

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.13 «Моделирование и реинжиниринг бизнес-процессов»

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕ (144 часа).

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части Блока 1 учебного плана ОПОП.

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре.

Виды учебных занятий: лекции, практические занятия.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Цель дисциплины – формирование у будущих специалистов компетенций направленных на получение твердых теоретических знаний и практических навыков в изучение основных принципов, методов и механизмов эффективного описания, моделирования, стандартизации, нормирования и анализа существующих бизнес-процессов на предприятии в рыночных условиях функционирования, проектирования принципиально новых бизнес-процессов, резко повышающих эффективность деятельности всего предприятия.

Задачи дисциплины:

- получение системы знаний, понятий и определений о реинжиниринге бизнес-процессов;
- творческое использование теоретических знаний для выявления резервов и разработки рекомендаций по повышению эффективности функционирования бизнес-процессов предприятия;
- систематизация и закрепление практических навыков и умений по применению методов перепроектирования и создания более эффективных бизнес-процессов для решения практических управленческих задач.

Содержание дисциплины:

Цель и задачи, объект, предмет, функции, структура и содержание учебной дисциплины.

Управление с помощью процессов. Основные методологические подходы к оптимизации бизнес – процессов: FAST- метод, бенчмаркинг процессов, перепроектирование процессов, реинжиниринг бизнес-процессов.

Система терминов процессного подхода.

Принципиальные положения реинжиниринга бизнес – процессов.

Классификация процессов предприятия. Этапы реинжиниринга. Участники реинжиниринга и их роли в реализации проектов.

Инструменты для сбора информации о процессах. Формы документов, используемые для сбора информации о процессах. Систематизация информации.

Общий обзор методов моделирования процессов. Понятие модели процесса. Декомпозиция деятельности предприятия на мега процессы, процессы, под процессы и задачи. Иерархическая сущность процессов и подходов к их моделированию.

Общий подход к моделированию бизнес процессов. Виды методологических подходов к моделированию процессов.

Принципы и правила методологии (SADT). Правила построения моделей по методу (SADT). Синтаксис диаграмм (SADT). Условия применения.

Основные понятия. Нотация моделей. Правила построения. Условия применения.

Принципы и правила построения диаграммы «сущность-связь».

Цели и принципы отбора процессов. Подходы, используемые для отбора процессов и их характеристика. Алгоритм детального анализа процессов. Методы проведения детального анализа.

Задачи измерения процессов. Основные характеристики процессов. Методы определения характеристик процесса. Анализ стоимостных характеристик процесса.

Оценка эффективности реализованных проектов. Факторы успеха и неудач проектов реинжиниринга

Формируемые компетенции

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

ПК-13 уметь моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.14 «Управление проектами»

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕ (72 часа).

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части Блока 1 учебного плана ОПОП.

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре.

Виды учебных занятий: лекции, лабораторные работы, практические занятия.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

Цель дисциплины – формирование представления о современной технологии управления проектами и знакомство студентов с принципами использования проектного управления в сфере их будущей профессиональной деятельности

Задачи дисциплины:

- изучение основных принципов управления проектами;
- ознакомление с технологиями проектного управления и их возможностями;
- ознакомление с инструментами управления проектами на всех стадиях жизненного цикла проекта.

Содержание дисциплины:

Концепция управления проектами. Международные ассоциации и стандарты управления проектами. Основные признаки проекта. Жизненный цикл проекта. Критерии успешности проекта. Система управления проектной деятельностью. Организационная структура управления проектами. Проблемы внедрения системы управления проектной деятельностью. Формирование проектной команды. Управление реализацией проекта. Взаимосвязь основных категорий проекта. Методология управления проектом. Этапы проекта. Особенности управления проектом (по этапам). Риски и

возможности проекта.

Формируемые компетенции

ОПК-6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.15 «Операционный менеджмент»

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 7 ЗЕ (252 часа).

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части Блока 1 учебного плана ОПОП.

Дисциплина изучается на 5 курсе в 10 семестре.

Виды учебных занятий: лекции, лабораторные работы.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Цель дисциплины – формирование у студентов системного представления об управлении операционной деятельностью предприятия.

Задачи дисциплины:

- изучить основные теоретические положения современного операционного менеджмента предприятий производственной сферы и сферы услуг;
- формирование умений по постановке и решению проблем операционного менеджмента с позиций системного, процессного и проектного подходов;
- выработка навыков организации, координации и контроля бизнес-процессов;
- формирование навыков моделирования и документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций.

Содержание дисциплины:

Сущность и содержание операционного менеджмента. Понятия «производство», «операция», «операционная деятельность». Основные элементы системы управления операциями, их взаимосвязь. Объект и субъект управления (управляемая и управляющая подсистемы). Оперирующая (операционная) система предприятия. Операции как вид деятельности. Операции в производстве и в сфере услуг. 10 основных решений операционного менеджмента. Операционный менеджер, его назначение в организации. Роль операционного менеджмента в деятельности функциональных подсистем организации. Эффективность операционного менеджмента (производительность и результативность).

Теория процессного управления как методологическая основа управления операциями. Отличия функционального от процессного подхода. Модель бизнес-процесса. Классификация бизнес-процессов организации. Процессная модель организации (методология классификации бизнес-процессов организации PCF APQC, методология на основе построения цепочки добавления потребительской ценности, восьмипроцессная модель предприятия, компонентная модель бизнеса компании «IBM», многоуровневая модель бизнес-процессов управления производством eTOM). Методы моделирования процессов (построение DFD и WFD диаграмм в различных нотациях). Методы анализа процессов. Методы сбора информации (наблюдения, фиксация данных, хронометраж, фотография рабочего дня, техники проведения интервью и анкетирования, анализ документов и отчетной информации, изучение обратной связи от заинтересованных сторон). Методы оценки достоверности собранной информации.

Регламентация процессов организации. Виды регламентирующих документов: регламент, стандарт, методическая инструкция, рабочая инструкция. Регламенты. Структура регламента процесса организации. Организация и этапы разработки и внедрения регламентов. Определение целей, границ, заинтересованных сторон, собственника и участников, входов и выходов процесса, выяснение последовательности выполнения работ в процессе, используемых ресурсов, российского и международного законодательства, локальных нормативных актов, отчетных документов,

необходимых для выполнения процесса, выявление ответственных работников подразделения за каждую работу в процессе. Сбор информации о действующей системе планирования и отчетности работы процесса, о ходе и результатах процесса, оформление результатов сбора информации.

Уровни процессной зрелости организации. Методы и приемы оптимизации процессов: инжиниринг, реинжиниринг и непрерывное улучшение процессов.

Концепция реинжиниринга бизнес-процессов. Цикл управления бизнес-процессами на основе цикла PDCA. Принципы и этапы реинжиниринга бизнес-процессов.

Концепция улучшения процессов компании Toyota. Элементы производственного процесса. Анализ производственного процесса: картирование. Отличительные особенности и термины производственной системы компании Toyota: потери от перепроизводства, «Точно вовремя», отделение рабочего от станка, низкий уровень использования оборудования, оперативное вмешательство. Этапы совершенствования процессов обработки, контроля, транспортировки, хранения. Совершенствование отдельных операций: установочные, основные и сопутствующие операции. Принципы совершенствования производственных процессов: беззатратный принцип, устранение потерь, производство мелкими партиями. Инструменты улучшения производственных процессов. Система «Точно вовремя»: планирование производства, управление производственным графиком и беззапасное производство, методы переналадки SMED и OTED, реагирование на изменение спроса, устранение дефектов, устранение поломок станков. Синхронизированное производство: балансировка нагрузки и возможностей, сегментированное и смешанное производство, система «нагара». Совершенствование операций: понятие стандартизация операций, время выполнения стандартных операций, от рабочего к станку, снижение затрат на рабочую силу. Система Канбан.

Формируемые компетенции

ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.16 «Риск-менеджмент»

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕ (108 часов).

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части Блока 1 учебного плана ОПОП.

Дисциплина изучается на 5 курсе в 10 семестре.

Виды учебных занятий: лекции, практические занятия.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Цель дисциплины – формирование у студентов профессиональных компетенций в сфере управления рисками, освоения современных теоретических концепций, методов и подходов к измерению, контролю и управлению рисками.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний, необходимых для понимания особенностей проявления рисков, их классификацией и методов прогнозирования;
- изучение методов принятия решений в условиях неопределенности;
- овладение способами и методами эффективного управления рисками;
- формирование способностей к проведению исследований источников возникновения рисков, систематизации факторов и проведения их оценки для принятия решений и разрешению проблемных ситуаций;
- развитие способности использования для решения аналитических и исследовательских

задач современных технических средств и информационных технологий.

Содержание дисциплины:

Основные определения и понятия риск-менеджмента. Процессы управления риском. Категории «риск» и «доходность». Основные элементы и этапы управления риском. Манипулирование риском. Глобальные задачи в области управления рисками: применение риск менеджмента; управление рисками по их типам; точность оценок рисков. Функции риск-менеджмента. Организация риск-менеджмента. Понятия: интуиция, инсайт, эвристика. Правила риск-менеджмента. Расчет коэффициента риска. Функции отдела рискованных вложений капитала. Информационное обеспечение функционирования риск-менеджмента. Перечень документов, характеризующих финансовое состояние организации.

Классификация рисков по их функциональной направленности. Чистые и спекулятивные риски. Производственный риск. Коммерческий риск. Финансовый риск. Риски зависимости от основной причины их возникновения. Риски, связанные с покупательной способностью денег. Инвестиционные риски. Производственный риск. Коммерческий риск. Финансовый риск. Селективные риски. Риск банкротства. Биржевые риски. Транспортный риск – четыре группы по степени ответственности (E, F, C, D.). Валютный риск. Региональный риск. Отраслевой риск. Инновационный риск. Риски неисполнения хозяйственных договоров. Риски изменения рыночной конъюнктуры и усиления конкуренции. Риски возникновения непредвиденных расходов и снижения доходов. Риски потери имущества бизнеса. Риск невостребованности продукции. Форс – мажорные риски.

Идентификация и концептуальные направления анализа рисков. Качественный анализ. Количественной оценки. Этапы идентификации и анализа рисков. Принципы информационного обеспечения системы управления риском. Полезность информации. Эффективность управления риском. Доступность информации. Достоверность информации. Общие группы источников информации при анализе конкретных рисков. Информационная система, обслуживающая процесс управления рисками. Визуализация рисков. Приемы визуализации рисков. Плотность распределения в связи с реализацией предупредительного мероприятия. Концепция приемлемого риска. Пороговые значения риска. Рисковый капитал. Система неопределенностей. Полная неопределенность. Частичная неопределенность. Критерии определения оптимальности в сфере неопределенности. Определение степени риска. Методы оценки риска: количественный и качественный. Внутренняя норма доходности (IRR); ожидаемая норма доходности (ERR). Коэффициент вариации (CV). Нормальное распределение вероятностей и кривая рисков. Эмпирическая шкала допустимого уровня риска. Кривая рисков. Методы экспертных оценок при определении степени риска. Концепция рисковой стоимости (Value at risk – VAR). Ключевые параметры определения рисковой стоимости (VAR). Объективный метод установления доверительного интервала и временного горизонта. Традиционные техники аппроксимации распределения $Rt(T)$: параметрический метод; моделирование по историческим данным; метод Монте – Карло; анализ сценариев.

Процесс управления рисками в организации и его этапы. Идентификация и анализ риска. Анализ альтернатив управления риском. Методы минимизации негативного влияния неблагоприятных событий. Классификация методов управления рисками. Выбор методов управления риском. Исполнение выбранного метода управления риском. Мониторинг результатов и совершенствование системы управления риском. Методы управления рисками (четыре группы). Методы уклонения от риска. Схема методов управления рисками. Ограничения применения методов управления рисками. Основные реквизиты страхового полиса или свидетельства. Основные контракты, заключаемые при передаче риска. Методы локализации и диссипации риска. Четыре основных вида интеграции, как способ минимизации риска. Диверсификация, как разновидность методов диссипации риска. Виды диверсификации. Методы компенсации риска, как упреждающие методы управления рисками. Снижение предпринимательских рисков. Методы проверки деловых партнеров правила пяти «С». Управление информационными рисками. Группы информационных рисков. Методы финансирования рисков и схема их классификации. Покрытие убытка из текущего дохода (Current expensing of losses). Покрытие убытка из резервов (Reserving). Покрытие убытка за счет использования займа (Borrowing). Покрытие убытка на основе самострахования (Self-Insurance). Создание кэптивных страховых организаций (captive insurance). Покрытие ущерба за счет передачи ответственности на основе договора (Contractual transfer). Покрытие убытка на основе поддержки государственных либо муниципальных органов (Budget support). Покрытие убытка на основе спонсорства (Sponsorship).

Управление банковскими рисками. Классы источников информационной неопределенности. Подход к управлению рисками Ф. Найта, основанный на математической базе для количественного

измерения. Определение банковского риска. Виды банковских рисков. Риск невозврата размещенных ресурсов банка. Риск невозврата размещенных ресурсов банка. Оценка ссудного риска банка. Объект размещения ресурсов банка (ОРР). Суммарный риск нескольких банковских активов. Показатели рискованности ОРР банка. Базовая схема проведения оценки рискованности ОРР. Методика и основные этапы оценки рискованности ОРР банка. Методология формализованной оценки рискованности объекта размещения ресурсов банка. Управление рисками, возникающими при лизинговом инвестировании. Страхование защиты участников лизинговой сделки. Превентивные и поддерживающие мероприятия риск-стратегий. Матрица стратегического потенциала. Риск-менеджмент в сфере агропромышленного производства. Хеджирование рисков. Форвардные и фьючерсные контракты. Опционы. Страхование или хеджирование. Модель хеджирования.

Портфельный менеджмент. Анализ риска в инвестиционной программе с привлечением кредитов. Выбор оптимального инвестиционного проекта. Метод «ПАТТЕРН». График вероятностей периодов погашения кредита. Суммарные значения вероятностей периодов погашения кредита. Двухуровневые вероятности окупаемости программ инвестирования. Расчет совокупных вероятностей периодов окупаемости инвестиций. Совокупные вероятности обобщенных периодов окупаемости в программах инвестирования. Рейтинговые значения двухуровневых вероятностей окупаемости инвестиций. Расчет рейтинговых значений совокупных вероятностей периодов окупаемости инвестиций. Основные понятия и принципы оценки эффективности инвестиций. Эффективность участия в проекте собственного капитала. Объем собственных средств участника. Объем собственных средств, вкладываемых в проект. Интегральные показатели эффективности. Оценка эффективности: проекта в целом; участия в проекте. Показатели эффективности участия в проекте. Рациональный выбор инвестиционного портфеля. Реальные и финансовые инвестиции. Этапы процесса управления инвестициями. Портфельные стратегии: активные и пассивные. Диверсифицированный портфель. Кривые безразличия. Рисковые и безрисковые активы. Двухпараметрическая модель Гарри Марковица. Ковариационная матрица. Анализ значений риска портфелей.

Формируемые компетенции

ОПК-6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Математические модели в экономике»

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 5 ЗЕ (180 часов).

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части Блока 1 учебного плана ОПОП, является дисциплиной по выбору.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Виды учебных занятий: лекции, практические занятия.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Цель дисциплины – изучение теоретических и практических основ математического моделирования экономической деятельности, а также получение основных сведений о математических методах и моделях в экономике.

Задачи дисциплины:

- обучение базовым экономико-математическим методам, которые необходимы для построения и исследования экономических моделей и процессов;
- дать представление об основных балансовых и оптимизационных моделях экономики;
- научить студентов составлять экономико-математические балансовые и оптимизационные модели и решать их, применяя соответствующий математический аппарат.

Содержание дисциплины:

Введение в экономико-математические методы и модели. Понятие математической модели. Процесс математического моделирования, его основные этапы. Классификация экономико-

математических моделей.

Балансовые модели экономики. Балансовый метод и балансовое соотношение. Принципиальная схема межотраслевого баланса (МОБ). Основные квадранты таблицы МОБ. Балансовые соотношения в таблице МОБ.

Экономико-математическая модель МОБ (модель Леонтьева). Вывод матричной формы записи модели Леонтьева. Варианты расчета по модели Леонтьева. Коэффициенты прямых и полных материальных затрат, их свойства и смысл. Понятие продуктивной модели Леонтьева. Необходимые и достаточные признаки продуктивности модели Леонтьева. Коэффициент косвенных материальных затрат, его связь с коэффициентами прямых и полных материальных затрат.

Модель равновесных цен как модель, двойственная к модели Леонтьева. Прибыльные модели равновесных цен. Схема вычисления вектора равновесных цен. Изменение вектора равновесных цен при изменении норм добавленной стоимости.

Модель международной торговли. Понятие вектора национальных торговых бюджетов, его нахождение при условии сбалансированности торговли.

Общая постановка задачи линейного программирования (ЗЛП). Математические модели экономико-математических задач, сводящиеся к ЗЛП (задача о банке, задача об оптимальном использовании ресурсов, задача о диете и т.д.)

Симплекс-метод решения ЗЛП. Понятие базисного (опорного) решения ЗЛП. Случая, возникающие при решении ЗЛП симплекс-методом. Симплекс-таблицы.

Постановка двойственной задачи линейного программирования (ДЗЛП). Типы ДЗЛП. Основные теоремы теории двойственности.

Экономическая интерпретация решения ЗЛП на примере задачи об оптимальном использовании ресурсов. Экономический смысл теорем двойственности. Понятие дефицитного (недефицитного) ресурса. Понятие двойственных оценок ресурсов.

Постановка транспортной задачи линейного программирования (ТЗЛП). Основная теорема о разрешимости ТЗЛП. Построение первого базисного решения ТЗЛП при помощи метода наименьшей стоимости. Решение ТЗЛП методом потенциалов. Теорема о потенциалах. Улучшение базисного решения ТЗЛП. Циклы пересчета. Открытая ТЗЛП, ее решение путем сведения к закрытой ТЗЛП.

Формируемые компетенции

ПК-10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Эконометрика для менеджеров»

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 5 ЗЕ (180 часов).

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части Блока 1 учебного плана ОПОП, является дисциплиной по выбору.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Виды учебных занятий: лекции, практические занятия.

Вид промежуточной аттестации: экзамен

Цель дисциплины – изучение теоретических и практических основ эконометрического моделирования экономической деятельности, получение основных сведений об эконометрических методах и моделях, позволяющих получать количественные выражения закономерностям экономической теории на базе экономической статистики.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов общих представлений о методике подготовки исходных данных для проведения эконометрического анализа;
- формирование знаний об основных типах эконометрических моделей, методологии их разработки и практического использования в экономических приложениях;
- построение и оптимизация эконометрических моделей;
- содержательное интерпретирование формальных результатов эконометрического моделирования.

Содержание дисциплины:

Понятие генеральной и выборочной совокупностей. Вариационные ряды, их виды, статистическое распределение выборки. Точечные оценки параметров генеральной совокупности и выборки. Средние значения параметров (выборочные средня, дисперсия и СКО). Мода, медиана.

Свойства точечных оценок параметров распределения. Интервальные оценки параметров генеральной совокупности. Понятие доверительной вероятности и уровня значимости. Задача статистической проверки статистических гипотез. Виды статистических гипотез. Проверка гипотезы о виде распределения. Критерий согласия Пирсона.

Понятие об эконометрическом моделировании. Основные этапы эконометрического моделирования. Классификация переменных в эконометрических моделях. Понятия спецификации и идентифицируемости модели.

Парные регрессионные модели. Моделирование парных регрессий. Линейные и нелинейные модели: спецификация и идентификация. Коэффициенты эластичности. Индексы корреляции и детерминации нелинейной регрессии. Проверка значимости в целом уравнения регрессии. Критерии выбора наилучшей модели. Оценка возможности замены нелинейной модели линейной. Прогнозирование на основе модели парной регрессии.

Моделирование множественных регрессий. Множественная линейная регрессия: отбор факторов, спецификация, идентификация. Коэффициенты множественной корреляции и детерминации. Оценка надежности результатов множественной регрессии. Прогнозирование с помощью модели множественной регрессии. Условия Гаусса-Маркова.

Множественная нелинейная регрессия: методы линеаризации. Скорректированный индекс детерминации. Моделирование производственных функций; построение модели потребительского выбора.

Нелинейные модели множественной регрессии. Выбор формы модели. Проблемы спецификации. Подбор линеаризующего преобразования.

Модели временных рядов. Основные элементы временного ряда. Тенденции временного ряда. Свойства коэффициента автокорреляции. Автокорреляционная функция временного ряда. Коррелограмма. Выявление структуры временного ряда. Определение периода сезонной компоненты. Сглаживание временных рядов методами скользящих средних. Моделирование циклических колебаний. Аддитивная модель временного ряда. Мультипликативная модель временного ряда. Геометрическая интерпретация аддитивной и мультипликативной моделей. Прогнозирование одномерных временных рядов по построенным моделям.

Формируемые компетенции

ПК-10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Управление качеством»

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕ (144 часа).

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части Блока 1 учебного плана ОПОП, является дисциплиной по выбору.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Виды учебных занятий: лекции, практические занятия.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Цель дисциплины – познакомить студентов с основными достижениями теории и практики менеджмента качества, показать необходимость использования этих достижений во всех сферах деятельности предприятий, независимо от их организационно-правовых форм и отраслевой принадлежности.

Задачи дисциплины:

- сформировать теоретические знания в области проблем обеспечения и управления качеством в условиях рыночной экономики;
- познакомить с отечественной и зарубежной историей качества;
- освоить основы методологии и терминологии управления качеством различных процессов, продукции и услуг;
- показать студентам возможности применения инструментов и методов качества.

Содержание дисциплины:

Понятие качества. История развития систем управления качеством. Значение качества для потребителя и изготовителя. Показатели качества продукции и принципы их формирования. Японская концепция четырех уровней качества. Проблема качества продукции и ее связь с другими проблемами для рыночной экономики.

Основные принципы управления различными системами. Этапы улучшения качества как основа формирования принципов системы управления качеством. Основные принципы построения систем управления качеством. Постулаты концепции качества и выработка политики предприятия в области качества.

Общие вопросы оценки эффективности систем управления качеством. Экономические критерии оценки эффективности систем управления качеством. Методика оценки результативности систем менеджмента качества предприятия (организации). Модели и награды премий по качеству, используемые для оценки эффективности систем управления качеством. Премии качества как стратегия совершенствования. Самооценка организации. Оценка качества инновационных проектов.

Система управления качеством как подсистема управления предприятием. Жизненный цикл продукции и основные понятия системы управления качеством. Формирование подсистем управления качеством. Формирование механизма управления качеством. Вопросы и задания для самоконтроля

Общий подход к описанию моделей обеспечения качества. Модель зрелости процесса СММ. Модели обеспечения качества, основанные на процессном подходе.

Международные стандарты ИСО 9000 как основа создания и развития систем менеджмента качества организаций. Организация работ по созданию системы качества. Разработка и внедрение СМК. Проверка систем качества.

Семь основных инструментов качества. Семь новых инструментов качества.

Философия КФН (качество, функциональность, наступательность). Менеджмент абсолютного качества (МАК). Менеджмент фактора времени (МФВ).

Развитие методов управления качеством.

Основы статистического анализа. Основы выборочного метода контроля.

Общие сведения о квалиметрии: история и современное состояние квалиметрии в стране и за рубежом

Общая характеристика методов квалиметрии. Методы получения приведенных оценок свойств качества. Метод оценки качества продукции по ее важнейшему показателю. Метод оценки качества по обобщенному показателю группы свойств продукции. Дифференциальный метод оценки качества продукции. Метод комплексной оценки качества продукции. Смешанный метод оценки качества продукции. Метод интегральной оценки уровня качества продукции. Метод оценки качества продукции по ее экономической эффективности. Метод экспертной оценки качества продукции. Метод оценки уровня качества разнородной продукции. Сопоставительная оценка основных методов квалиметрии.

Алгоритм квалиметрической оценки.

Основные задачи квалиметрической оценки на различных стадиях жизненного цикла продукции. Особенности квалиметрической оценки на различных этапах жизненного цикла продукции.

Формируемые компетенции

ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.02.02 «Стандартизация и сертификация продукции»

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕ (144 часа).

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части Блока 1 учебного плана ОПОП, является дисциплиной по выбору.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Виды учебных занятий: лекции, практические занятия.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Цель дисциплины – приобретение теоретических знаний, практических умений и навыков в области анализа и использования нормативных и правовых документов в области стандартизации и сертификации.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с основными понятиями, целями, принципами и объектами в области технического регулирования;
- изучение целей, принципов и основ документов в области стандартизации;
- приобретение практических навыков по процедуре сертификации (подтверждения соответствия) продукции производимой и регулируемой на внутреннем рынке РФ;
- ознакомление с правилами проведения сертификации (подтверждения соответствия) продукции поставляемой на международные рынки сбыта;
- овладение основными нормативными документами по правовым вопросам в области подтверждения соответствия;
- обучение порядку использования нормативных и правовых документов в области стандартизации и сертификации.

Содержание дисциплины:

Основные понятия стандартизации. Роль стандартизации в повышении качества продукции и её развитие на международном, региональном и национальном уровнях.

Закон РФ «О стандартизации». Цели стандартизации. Основные законодательные акты, регулирующие организацию работ по стандартизации в РФ.

Виды национальных стандартов. Разработка технических регламентов и национальных стандартов. Применение нормативных документов. Стандарты (нормы), действующие при сертификации и аккредитации. Стандарты на продукцию, системы качества, услуги и персонал. Стандарты на методы оценки соответствия продукции, подлежащей сертификации. Стандарты, применяемые для сертификации и аккредитации. Стандарты на органы оценки соответствия (испытательные лаборатории) и органы по сертификации. Своды правил, Правила, СНИП, НПБ и другие нормативные документы. Ответственность за нарушение обязательных требований. Государственный контроль и надзор за соблюдением обязательных требований технических регламентов.

Госстандарт России. Технические комитеты, их функции. Территориальные органы Госстандарта. Служба стандартизации на предприятии. Назначение и цели ИСО. Структура ИСО. Деятельность комитетов ИСО.

Методы стандартизации. Виды национальных стандартов. Разработка технических регламентов и национальных стандартов. Применение нормативных документов. Стандарты (нормы), действующие при сертификации и аккредитации. Стандарты на продукцию, системы качества, услуги и персонал. Стандарты на методы оценки соответствия продукции, подлежащей сертификации

Работы по стандартизации, выполняемые в рамках государственной системы стандартизации (ГСС) России. Содержание работ по стандартизации (систематизация, кодирование, классификация и другие). Единая система классификации и кодирования в ГСС, классификаторы ГСС (общероссийские, отраслевые, предприятий): ОКПО, ОКЕИ, ОКС.

Унификация. Научные принципы стандартизации. Методы стандартизации. Межотраслевые системы стандартов (ЕСКД, ЕСТД, ЕСТПП).

Классификация российских стандартов по категориям: ГОСТ Р, ОСТ, ТУ, СТБ, СТО, СО. Классификация российских стандартов по видам: российские стандарты основополагающие, российские стандарты на продукцию, услуги, процессы, контроль, испытания.

Основные понятия, цели и объекты сертификации. Основные понятия подтверждения соответствия, основные положения концепции сертификации. История развития сертификации в России и за рубежом.

Структура законодательной и нормативной базы сертификации. Закон РФ «О сертификации продукции и услуг». Структура законодательной базы подтверждения соответствия в РФ. База организационно-методического и информационного обеспечения сертификации.

Виды и объекты сертификации (обязательная и добровольная сертификации). Участники сертификации и схема их взаимодействия. Схемы процедур сертификации продукции и услуг.

Основные стадии процесса сертификации. Этапы заявки, оценки соответствия объекта сертификации установленным требованиям, анализ результатов оценки соответствия объекта сертификации, решение по сертификации, инспекционный контроль. Аккредитация органов по сертификации и испытательных (измерительных) лабораторий. Сертификация систем качества.

Формируемые компетенции

ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.03.01 «Эргономика рабочего пространства»

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕ (108 часов).

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части Блока 1 учебного плана ОПОП, является дисциплиной по выбору.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Виды учебных занятий: лекции, практические занятия.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

Цель дисциплины – изучение современных подходов к эргономическому проектированию рабочего пространства

Задачи дисциплины:

- получение теоретических знаний о принципах эргономики для решения теоретических и прикладных профессиональных задач.
- приобретение практических навыков в области разработки эргономических проектов модернизации рабочих пространств.

Содержание дисциплины:

Эргономика – наука о взаимодействии человека с искусственной средой. Рабочее место и рабочее пространство. Принципиальные различия эргономики и гигиены труда. Взаимодействие с рабочим пространством как фактор производительности труда.

Физическая эргономика. Антропометрическая, сенсомоторная, энергетическая совместимость рабочей среды и человека.

Когнитивная эргономика. Психофизиологическая и психологическая совместимость рабочей среды и человека.

Организационная эргономика. Совместимость социально-экономической среды и человека.

Оценка эргономичности рабочего пространства. Практическое применение принципов эргономичности при проектировании рабочего пространства для различных видов деятельности и профессиональных групп работников.

Формируемые компетенции

ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.03.02 «Сертификация и аттестация рабочих мест»

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕ (108 часов).

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части Блока 1 учебного плана ОПОП, является дисциплиной по выбору.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Виды учебных занятий: лекции, практические занятия.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

Цель дисциплины – изучение современных подходов к сертификации и аттестации рабочих мест.

Задачи дисциплины:

- получение теоретических знаний о законодательстве РФ, регулирующем вопросы сертификации и аттестации рабочих мест;
- получение теоретических знаний об управлении профессиональными рисками;
- приобретение практических навыков оценки экономических последствий несоответствия условий труда законодательно установленным нормативам;
- приобретение практических навыков проведения специальной оценки условий труда в соответствии с требованиями законодательства РФ

Содержание дисциплины:

Охрана труда в законодательстве: Конвенция № 81 Международной организации труда «Об инспекции труда в промышленности и торговле», Трудовой кодекс РФ, Федеральный закон «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 г. № 426, система национальных стандартов безопасности труда (ССБТ), гигиенические нормативы, санитарные нормы, санитарные нормы и правила, правила безопасности, система строительных норм и правил.

Государственная политика в области охраны труда. Система управления безопасностью и охраной труда (СУОТ). Система национальных стандартов безопасности труда (ССБТ). СУОТ на предприятиях, ее функции. Контроль СУОТ. Условия труда. Факторы, оказывающие воздействие на условия труда. Общие сведения о травмах и заболеваниях. Причины травматизма и заболеваний на производстве. Методы анализа травматизма. Показатели травматизма и условий труда.

Федеральный закон «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 г. № 426. Порядок специальной оценки условий труда (СОУТ): организация проведения специальной оценки условий труда, подготовка к проведению специальной оценки условий труда, идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, исследования и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов, исследование (испытание) и измерение вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса при проведении специальной оценки условий труда, оформление результатов проведения специальной оценки условий труда, декларирование соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

Организационные основы безопасности труда на предприятии: органы управления безопасностью труда, надзора и контроля безопасности труда, обучение, инструктаж и проверка знаний по охране труда. Служба охраны труда на производстве. Обучение безопасности труда. Особенности труда женщин, молодежи, материальные затраты на ОТ.

Государственный надзор и контроль соблюдения законодательства Российской Федерации о труде и охране труда. Административная, дисциплинарная и уголовная ответственность работодателей и должностных лиц, виновных в нарушении законодательных или иных нормативно-правовых актов по безопасности труда, в невыполнении обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями, а также чинивших препятствия деятельности представителей государственного надзора и общественного контроля. Ответственность работников организаций (предприятий) за нарушение требований законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда и технике безопасности.

Обеспечение экономической заинтересованности работодателя в улучшении условий труда и внедрении более совершенных средств охраны труда. Ответственность работодателя за нарушения законодательства, порядок возмещения вреда, причиненного работнику.

Управление профессиональными рисками.

Формируемые компетенции

ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.04.01 «Предпринимательство»

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕ (108 часов).

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части Блока 1 учебного плана ОПОП, является дисциплиной по выбору.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Виды учебных занятий: лекции, практические занятия.

Вид промежуточной аттестации: зачёт.

Цель дисциплины – приобретение базовых знаний и навыков в области предпринимательства, формирование у студентов способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности и оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, формировать инновационные модели в предпринимательстве.

Задачи дисциплины:

– раскрытие содержания предпринимательской деятельности;

- обучение навыкам поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов;
- определение предпринимательского риска;
- овладение навыками бизнес-планирования и методикой оценки эффективности предпринимательской деятельности.

Содержание дисциплины:

Содержание предпринимательской деятельности. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда. Механизмы регулирования и государственная поддержка малого предпринимательства. Классификация и характеристика организационно-правовых форм предпринимательской деятельности. Выбор системы налогообложения малого бизнеса. Государственная регистрация и постановка на учет. Лицензирование деятельности предпринимателей. Прекращение деятельности предпринимательской организации: реорганизация, ликвидация, банкротство. Этапы создания собственного бизнеса. Основные сведения о договорах. Механизм защиты предпринимательской тайны и характеристика ее основных элементов. Конкуренция. Предпринимательский риск. Основы бизнес-планирования и его основные этапы. Методика оценки эффективности предпринимательской деятельности.

Формируемые компетенции

ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.04.01 «Основы бизнеса»

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕ (108 часов).

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части Блока 1 учебного плана ОПОП, является дисциплиной по выбору.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Виды учебных занятий: лекции, практические занятия.

Вид промежуточной аттестации: зачёт.

Цель дисциплины – приобретение базовых знаний и навыков в области создания и ведения бизнеса, формирование у студентов способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, выявлять рыночные возможности для бизнес-идей, оценивать экономические и социальные условия ведения бизнеса.

Задачи:

- сформировать понимание бизнес-идеи как основы будущего успешного бизнеса;
- научить анализировать возможности бизнес-среды в целях генерации эффективных бизнес-идей;
- дать понимание бизнес-модели и ее важности для бизнеса;
- обучить навыкам поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов.

Содержание дисциплины.

Содержание бизнес-идеи и предпринимательской деятельности. Рыночные возможности бизнес-среды. Инновации в формировании бизнес-модели. Формирование организационной структуры. Личная эффективность руководителя. Риски в бизнесе. Основные подходы, этапы и координация бизнес-планирования. Подготовка организационных и распорядительных документов. Оценка экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.

Формируемые компетенции

ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах

деятельности

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.05.01 «Логистика»

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕ (144 часа).

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части Блока 1 учебного плана ОПОП, является дисциплиной по выбору.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Виды учебных занятий: лекции, практические занятия.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Цель дисциплины – сформировать у студентов компетенции по подготовке у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков в части логистической оптимизации различных сфер деятельности.

Задачи дисциплины:

- получение системы знаний о материальном потоке и логистических системах;
- систематизация и закрепление практических навыков и умений по управлению запасами, закупками и транспортными операциями предприятия;
- изучение методов составления плана перевозок, разработке рациональных маршрутов;

Содержание дисциплины:

История возникновения логистики. Понятие и задачи логистики. Факторы развития логистики. Концептуальные положения логистики. Функции логистики. Взаимосвязь логистики с маркетингом, финансами, планированием производства.

Понятие материального потока. Виды материальных потоков в логистике. Понятие логистической системы, виды логистических систем. Логистические цепи.

Характеристика функциональных областей логистики. Сущность и задачи закупочной логистики. Планирование закупок. Основные методы закупок. Выбор поставщика.

Понятие сбытовой логистики. Определение оптимального количества складов в системе распределения. Каналы распределения товаров.

Сущность и задачи транспортной логистики. Выбор вида транспортного средства, выбор типа транспортного предприятия. Политика транспортных предприятий.

Логистический процесс на складе. Основные функции складов.

Понятие материального запаса. Причины создания материальных запасов. Виды товарно-материальных запасов. Системы управления запасом с фиксированным размером заказа. Системы управления запасом с фиксированным интервалом времени между заказами.

Формируемые компетенции

ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.05.02 «Управление цепями поставки»

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕ (144 часа).

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части Блока 1 учебного плана ОПОП, является

дисциплиной по выбору.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Виды учебных занятий: лекции, практические занятия.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Цель дисциплины – формирование теоретических знаний и прикладных профессиональных навыков в организации, планировании, контроле и управлении основными и сопутствующими потоками от источника возникновения до конечного потребителя, а также развития навыков творческого инициативного использования теоретических знаний в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- принятие управленческих решений в области управления цепями поставок;
- изучение методов управления в логистических цепях;
- формирование знаний и умений по управлению материальными потоками в цепях поставок;

Содержание дисциплины:

Управление цепями поставок: экономическая сущность, значение и роль в современной экономике. Эволюция концепции управления цепями поставок. Развитие концепции управления цепями поставок в Российской Федерации. Классификация цепей поставок.

Характеристика бизнес-процессов в цепи поставок. Интеграция бизнес-процессов в цепях поставок. Модель управление цепями поставок, разработанная Дж. Стоком и Д. Ламбертом. Объектная декомпозиция цепи поставок. Процессная декомпозиция цепи поставок.

Параметры для определения формата сетевой структуры цепи поставок. Границы и структурные размерности сети цепей поставок. Установление участников цепи поставок. Классификация типов связей между участниками цепей поставок.

Управление организационными изменениями в цепях поставок на основе четырех основных подходов: Методики быстрого анализа решения (FAST), бенчмаркинга процесса, проектировании процесса, реинжиниринге процесса. Цели и задачи планирования цепей поставок на стратегическом, тактическом и оперативном уровнях планирования. Логика стратегического планирования и проектирования цепей поставок.

Понятие интеграции при управлении цепями поставок. Концепция интегрированного взаимодействия контрагентов в цепях поставок. Основные драйверы для внутренней и внешней интеграции и препятствия для внутренней и внешней интеграции в цепи поставок. Типы сотрудничества в цепях поставок и их характеристика.

Показатели эффективности функционирования цепей поставок: основные требования и классификация. Характеристика измерителей эффективности логистических решений и основных показателей (KPI).

Принципы построения и структура SCOR модели цепи поставок. Интеграция в SCOR-модели концепций реинжиниринга бизнес-процессов, бенчмаркинга и использования лучшей практики. Характеристика ключевых бизнес-процессов SCOR-модели. Применение SCOR модели для измерения эффективности цепей поставок. Параметры функционирования цепи поставок и показатели первого уровня SCOR-модели.

Информационные технологии, используемые в цепях поставок. Роль, перспективы и эффективность применения информационных системы технологий в управлении цепями поставок; изучение технологии электронного документооборота (EDI) в цепях поставок; проблемы создания единого информационного пространства контрагентов цепи поставок; автоматической идентификации параметров товарно-транспортных потоков цепей поставок; использование штрих-кодовых технологий в управлении цепями поставок, радиочастотной идентификации (RFID) упаковок и грузов в сетевой структуре цепей поставок и основных задач и технологий информационной системы мониторинга цепей поставок.

Формируемые компетенции

ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.06.01 «Управление человеческими ресурсами»

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕ (144 часа).

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части Блока 1 учебного плана ОПОП, является дисциплиной по выбору.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Виды учебных занятий: лекции, практические занятия.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Цель дисциплины – углубление имеющиеся у студентов компетенции в области управления персоналом предприятий различных видов экономической деятельности, структуры и масштабов деятельности.

Задачи дисциплины:

- дать общие сведения о современных тенденциях в области управления человеческими ресурсами в различных организациях, их влиянии на текущую эффективность;
- изучить принципы построения и функционирования систем управления персоналом;
- сформировать комплексные знания в сфере оценки стратегических перспектив развития предприятий с точки зрения управления и развития персонала;
- познакомить с этическими, социальными и экономическими последствиями применения технологий управления персоналом на предприятиях.

Содержание дисциплины:

Эволюция форм совместной деятельности и становление кадрового менеджмента. Управление человеческими ресурсами в системе современного менеджмента. Кадровый менеджмент: от управления персоналом к управлению человеческими ресурсами.

Предмет курса, его задачи. Логика изложения учебного материала и структура курса. Место дисциплины в общей системе профессиональных дисциплин, взаимосвязь с другими учебными курсами: экономической теорией, менеджментом, трудовым правом, экономикой труда, социологией, физиологией и психологией, организацией и нормированием труда, этикой и психологией делового общения. Современный мировой опыт управления человеческими ресурсами.

Понятие «персонал» организации. Признаки персонала: условия найма, уровень качественных характеристик и их развитие. Виды структуры персонала организации: по полу, возрасту, образованию, профессиям, квалификации, стажу работы, категориям. Факторы, влияющие на структуру организации. Зарубежный опыт классификации персонала.

Понятие трудового потенциала работника в организации. Компоненты трудового потенциала. Показатели и характеристика состояния и использования трудового потенциала в организации, возможности получения интегральной оценки. Применение результатов анализа для выбора направлений и методов работы персонала.

Понятие «Управление персоналом». Цели и задачи управления персоналом. Выделение двух групп целей системы управления персоналом: цели работника и цели администрации организации, их сходство и различие, определение степени их противоречивости. Место и значение цели системы управления персоналом в обеспечении главных целей организации.

Основные виды деятельности (этапы) по управлению персоналом.

Сущность концепции управления персоналом, ее составляющие: методология, система и технологии управления персоналом.

Системный подход к управлению персоналом организации и формированию системы управления им.

Управление персоналом как система. Функционально-целевая модель системы управления организацией, состав подсистем управления персоналом в общей системе управления. Система целей управления персоналом – основа функционального разделения труда. Состав, содержание функций управления персоналом, варианты их классификации, взаимосвязь и последовательность выполнения.

Организационная структура службы управления персоналом, её место в общей системе управления организацией. Взаимодействие с линейными руководителями.

Цели, задачи, показатели кадрового обеспечения системы управления персоналом. Методы расчёта количественного состава кадровых служб управления персоналом.

Задачи делопроизводственного обеспечения системы управления персоналом. Состав основной документации по управлению персоналом.

Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом. Основные виды

нормативно-методических документов: правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, положения о подразделении, должностная инструкция. Порядок разработки должностных инструкций.

Правовое обеспечение системы управления персоналом, сущность и задачи.

Информационное обеспечения системы управления персоналом, его содержание.

Техническое обеспечение системы управления персоналом, его назначение и сущность.

Используемые средства технического оснащения, их виды.

Сущность кадровой политики и ее особенности на современном этапе. Основные направления кадровой политики. Исходные положения формирования кадровой политики. Зависимость кадровой политики организации от общей политики организации, организационной культуры.

Типы кадровой политики и их характеристика.

Методы реализации кадровой политики, их сущность и разновидности (административные, экономические и социально – психологические).

Кадровая политика и стратегия управления организацией. Стратегия управления персоналом, как элемент стратегии управления организацией. Ориентация стратегии управления персоналом на качество человеческих ресурсов, обеспечивающих конкретное преимущество организации. Составляющие стратегии управления персоналом: цели организации, её ресурсы и ограничения по ним, развитость системы управления персоналом, качество человеческих ресурсов и т.п. Виды стратегии развития организации и соответствующие им стратегии управления персоналом.

Составляющие эффективности реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом. Организационная культура.

Кадровое планирование как составная часть планирования в организации и как необходимое условие реализации кадровой политики. Цели, задачи и сущность. Уровни планирования: стратегическое, тактическое и оперативное.

Сущность и задачи стратегического планирования персонала. Классификация факторов, влияющих на стратегическое планирование. Внешние факторы, конъюнктура и структура рынка, конкуренция, экономическая политика. Внутренние факторы: объём производства и сложность изготавливаемой продукции, уровень техники и технологии, организации производства, труда и управления. Разработка стратегического плана кадровой работы в организации.

Оперативный план работы с персоналом, его содержание: планирование потребности в кадрах, планирование привлечения, адаптации и высвобождения персонала, планирование обучения, переподготовка, повышение квалификации, планирование карьеры, кадрового резерва, планирование расходов на персонал.

Планирование потребности в персонале. Качественная и количественная потребность. Методы определения количественной потребности в персонале. Метод трудоёмкости производственного процесса, расчет по рабочим местам, нормам обслуживания и нормативам численности. Нормы управляемости. Стохастические методы расчета. Методы экспертных оценок. Планирование расходов на персонал.

Выбор организацией политики найма. Основные источники (внешние и внутренние) формирования персонала и их сравнительная характеристика. Активные и пассивные пути покрытия дополнительной потребности в персонале.

Содержание и группировка критериев и показателей отбора работников.

Понятие и основные задачи отбора кандидатов. Последовательность действий при отборе претендентов на рабочее место. Методы отбора. Отбор с помощью заявительных документов: резюме, анкеты, характеристики, рекомендательные письма. Собеседование, его цель и виды. Технология проведения собеседования. Тестирование, его разновидности и условия применения. Медицинский отбор. Испытательный срок. Соблюдение правовых норм при приеме.

Понятие, цели и задачи профориентации, основные формы: просвещение, информация, профконсультация. Понятие и сущность социализации трудовой адаптации. Виды социализации адаптации, ее структура: психофизиологическая, профессиональная, социально-психологическая, организационная. Стадии адаптации. Факторы трудовой адаптации: личностные и производственные. Программы адаптации работников на предприятии. Самообразование.

Мотив и стимул труда. Понятия «мотивация» и «стимулирование» кадров Теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.

Классификация видов и методов мотивации. Экономическая мотивация. Психологическая мотивация. Организационная мотивация.

Мотивационный механизм активизации деятельности в системе организации: понятие и сущность, компоненты мотивационного механизма, факторы влияния, стадии действия мотивационного механизма. Оценка результатов деятельности мотивационного механизма.

Современные тенденции в развитии мотивации. «Обогащение и расширение» труда. Влияние стиля руководства на процесс управления персоналом.

Подходы к определению понятия конфликта. Формально-логические модели конфликтов. Классификация конфликтов. Условная типология конфликтов. Стороны конфликта. Фазы конфликта. Структура Конфликта. Формы работы. Стили поведения в конфликте. Модель Томаса-Килмена.

Конфликт в организации: конфликтность организационной структуры, конфликтность инноваций. Межгрупповые конфликты. Межличностные конфликты, моббинг.

Сущность системы непрерывного обучения персонала. Характеристика деятельности служб по организации и планированию непрерывного обучения: учет и анализ состава кадров, аттестация, оценка уровня обучения, оценка профессионализма, выбор психологического исследования, экономические оценки.

Цели подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала. Принципы, методы, формы и виды обучения. Классификация и содержание форм обучения на рабочем месте, вне рабочего места, около рабочего места. Методы обучения, их преимущества и недостатки. Сущность переподготовки работников. Классификация форм повышения квалификации, их характеристика. Учебные центры. Определение эффективности обучения.

Сущность, цели, функции деловой оценки сотрудников и использование ее результатов в практической деятельности. Условия формирования системы оценки сотрудников. Процедура деловой оценки. Выбор критериев оценки: результативность труда, показатели профессионального поведения, деловые и личностные качества. Методы измерения критериев оценки: шкалирования, упорядоченных рангов, альтернативных характеристик, экспертного опроса, метод оценки посредством установки целей. Комплексная оценка качества работы.

Роль линейного руководства при проведении деловой оценки. Назначение и содержание оценочной беседы руководителя с подчиненным. Подведение итогов и использование результатов деловой переписки.

Аттестация сотрудников как форма деловой оценки, ее виды. Основные этапы проведения аттестации: подготовительный, аттестация, заключительный. Опыт развития аттестации на предприятиях.

Оценочные центры и их роль в управлении персоналом.

Характеристика экономической и социальной эффективности совершенствования управления персоналом. Анализ существующих подходов к измерению экономической и социальной эффективности управления персоналом. Методы расчета экономической эффективности. Методы расчета результатов и затрат, связанных с совершенствованием управления персоналом.

Методика оценки экономической и социальной эффективности совершенствования управления персоналом.

Формируемые компетенции

ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК-6 владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-1 владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-2 владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.06.02 «Кадровый менеджмент»

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕ (144 часа).

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части Блока 1 учебного плана ОПОП, является дисциплиной по выбору.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Виды учебных занятий: лекции, практические занятия.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенций в области кадрового обеспечения деятельности организаций.

Задачи дисциплины:

- изучить современные тенденции в области кадрового менеджмента;
- сформировать представление о системе кадрового менеджмента, основных ее элементов;
- познакомить с требованиями трудового законодательства к профессиональной деятельности работников в организациях.

Содержание дисциплины:

Предмет, задачи курса «Кадровый менеджмент». Развитие кадрового менеджмента: от классической теории к управлению человеческими ресурсами.

Теоретические основы кадрового менеджмента. Понятие «персонал».

Цели и задачи кадрового менеджмента. Методология, система и технологии кадрового менеджмента.

Кадровый менеджмент как система. Состав, содержание функций кадрового менеджмента, варианты их классификации, взаимосвязь и последовательность выполнения.

Организационная структура службы кадрового менеджмента, её место в общей системе управления организацией.

Цели, задачи, показатели кадрового менеджмента. Методы расчёта количественного состава кадровых служб.

Правовое обеспечение системы кадрового менеджмента, сущность и задачи. Трудовое право, как основа кадрового менеджмента. Нормативно-правовая база работы службы персонала. Внутренние, локальные нормативные акты организации.

Задачи делопроизводственного обеспечения кадрового менеджмента. Основные виды нормативно-методических документов: правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, положения о подразделении, должностная инструкция. Порядок разработки должностных инструкций.

Виды трудовых договоров. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Соотношение внутренних нормативных актов с трудовым договором.

Информационно-техническое обеспечение системы кадрового менеджмента, его содержание.

Правовое регулирование трудовых отношений с участием профсоюзных организаций. Нормативно-правовая основа деятельности профсоюзов. Права и функции профсоюзов. Контроль профсоюзов за соблюдением трудового законодательства. Ответственность за нарушение прав профессиональных союзов.

Понятие рабочего времени (сокращенное и неполное рабочее время). Сверхурочная работа. Ненормированный рабочий день. Понятие и виды времени отдыха

Стратегия кадрового менеджмента как элемента стратегии управления организацией. Ориентация стратегии кадрового менеджмента на качество человеческих ресурсов: цели организации, её ресурсы и ограничения по ним, развитость системы кадрового менеджмента и т.п. Соответствие стратегии развития организации и стратегии кадрового менеджмента.

Эффективность реализации кадровой политики и стратегии кадрового менеджмента.

Задачи стратегического планирования персонала. Разработка стратегического и оперативного планов кадровой работы в организации: потребности в кадрах, привлечения, адаптации и высвобождения персонала, обучения, переподготовка, повышение квалификации, планирование карьеры, кадрового резерва, планирование расходов на персонал.

Планирование качественной и количественной потребности. Методы определения количественной потребности в персонале. Основные источники (внешние и внутренние) формирования персонала.

Основные задачи отбора кандидатов. Методы отбора. Собеседование, его цель и виды. Технология проведения собеседования. Тестирование, его разновидности и условия применения.

Соблюдение правовых норм при приеме.

Понятие, цели и задачи профориентации, основные формы.

Понятие и сущность трудовой адаптации. Виды адаптации, ее структура: психофизиологическая, профессиональная, социально-психологическая, организационная. Стадии адаптации. Программы адаптации работников на предприятии.

Мотив и стимул труда. Понятия «мотивация» и «стимулирование» кадров. Теории мотивации. Содержательные и Процессуальные теории мотивации. Экономическая мотивация. Психологическая мотивация. Организационная мотивация. Современные тенденции в развитии мотивации.

Цели подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала. Принципы, методы, формы и виды обучения. Классификация и содержание форм обучения. Методы обучения, их преимущества и недостатки. Наставничество. Определение эффективности обучения.

Деловая оценка сотрудников. Процедура деловой оценки. Выбор критериев оценки: результативность труда, показатели профессионального поведения, деловые и личностные качества. Методы измерения критериев оценки. Подведение итогов и использование результатов деловой оценки.

Аттестация работников в соответствии с законодательством. Правовые основы аттестации. Правовые последствия аттестации. Изменение условий трудового договора по итогам аттестации. Расторжение трудового договора по итогам аттестации. Основные этапы проведения аттестации: подготовительный, аттестация, заключительный.

Дисциплина труда и трудовой распорядок. Внутренние нормативные документы, регламентирующие трудовой распорядок. Виды дисциплинарных взысканий. Правомерность применения штрафов. Порядок применения дисциплинарных взысканий.

Расторжение трудового договора. По соглашению сторон. По собственному желанию работника. По инициативе работодателя. Компенсационные выплаты при увольнении по различным основаниям.

Оценки экономической и социальной эффективности кадрового менеджмента.

Формируемые компетенции

ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК-6 владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-1 владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-2 владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.07.01 «Анализ данных»

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕ (108 часов).

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части Блока 1 учебного плана ОПОП, является дисциплиной по выбору.

Дисциплина изучается на 5 курсе в 10 семестре.

Виды учебных занятий: лекции, лабораторные работы, практические занятия.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

Цель дисциплины – формирование прикладных навыков аналитической деятельности для решения прикладных задач принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- изучение принципов построения хранилищ данных;
- приобретение навыков интеллектуального анализа данных (DataMining);
- применение технологий DataMining для решения прикладных задач профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины:

Введение в анализ данных. Его роль в современном бизнесе. Основные понятия и определения. Специфика работы с информацией. Свойства информации. Информация и данные. Архитектуры данных: история развития. Эволюция задач сбора и обработки информации. Понятие архитектуры данных. Развитие систем хранения и обработки данных.

Архитектуры данных: Базы данных и модели данных. Иерархическая модель данных, условия целостности иерархической модели данных. Сетевая модель данных, условия целостности сетевой модели данных. Реляционная модель данных, реляционные базы данных.

Хранилища данных – системы хранения данных, ориентированная на аналитическую обработку. Реляционные, многомерные, гибридные, виртуальные хранилища данных, их преимущества и недостатки. Системы оперативной обработки информации – OLTP.

Многомерные данные. Концепция многомерного представления данных – гиперкубы (OLAP-кубы). Базовые понятия: измерения и факты. Формализация многомерного представления данных: метки, иерархии, ячейки, меры. Операции над многомерными данными. Методы обработки агрегированных данных.

Интеллектуальный анализ данных: DataMining-технологии. Понятие интеллектуального анализа данных (DM). Требования, предъявляемые к новым знаниям. Задачи DataMining. Стадии DataMining. Модели DataMining: классификация, кластеризация, поиск ассоциативных правил, итоговые модели, регрессионные модели и т. д. Сферы применения технологии интеллектуального анализа данных. Методика обнаружения нового знания в хранилищах данных (KDD). Характеристика этапов KDD.

DataMining-технологии: классификация и регрессия. Постановка задачи классификации и представление результатов. Классификационные правила: деревья решений; математические функции. Методы построения правил классификации. Алгоритм построения «1-правил»; метод «Native Bayes». Алгоритмы построения деревьев решений. Линейные методы. Метод наименьших квадратов. Нелинейные методы.

DataMining-технологии: кластеризация и ассоциативные правила. Постановка задачи поиска ассоциативных правил. Разновидности задач. Секвенциальный анализ. Алгоритм Apriori. Разновидности алгоритма Apriori. Постановка задачи кластеризации. Виды расстояний, используемых в алгоритмах. Классификация алгоритмов кластеризации. Иерархические алгоритмы. Неиерархические алгоритмы. Качество кластеризации и выбор наилучшего решения. Критерии адаптивной кластеризации. Пример адаптивной кластеризации.

Визуальный анализ данных: VisualMining-технологии. Визуальный анализ данных, его преимущества. Процесс визуализации данных (VisualMining). Характеристики средств визуализации данных.

Формируемые компетенции

ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.07.02 «OLAP-анализ»

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕ (108 часов).

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части Блока 1 учебного плана ОПОП, является дисциплиной по выбору.

Дисциплина изучается на 5 курсе в 10 семестре.

Виды учебных занятий: лекции, лабораторные работы, практические занятия.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

Цель дисциплины – формирование прикладных навыков аналитической деятельности для решения прикладных задач принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- изучение принципов построения хранилищ данных;
- приобретение навыков количественного и качественного анализа многомерных данных;
- применение методов OLAP-анализа для решения прикладных задач профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины:

Введение в анализ данных. Его роль в современном бизнесе. Основные понятия и определения. Специфика работы с информацией. Свойства информации. Информация и данные. Архитектуры данных: история развития. Эволюция задач сбора и обработки информации. Понятие архитектуры данных. Развитие систем хранения и обработки данных. Системы оперативной обработки информации – OLTP. Системы консолидации и аналитической обработки информации – ELT. Виды и методы анализа данных. Роль анализа данных в сфере бизнеса.

Архитектуры данных: Базы данных и модели данных. Иерархическая модель данных, условия целостности иерархической модели данных. Сетевая модель данных, условия целостности сетевой модели данных. Реляционная модель данных, реляционные базы данных.

Хранилища данных – системы хранения данных, ориентированная на аналитическую обработку. Реляционные, многомерные, гибридные, виртуальные хранилища данных, их преимущества и недостатки. Системы оперативной обработки информации – OLTP.

Многомерные данные. OLAP-технология, как ключевой компонент хранилища данных. Задачи OLAP-систем: представление данных, процессы обработки. Концепция многомерного представления данных – гиперкубы (OLAP-кубы). Базовые понятия: измерения и факты. Формализация многомерного представления данных: метки, иерархии, ячейки, меры. Операции над многомерными данными. Методы обработки агрегированных данных. Введение в визуализацию данных: визуализаторы OLAP-анализа. Сферы применения OLAP-технологии.

Прикладные задачи OLAP-анализа с применением инструментов MS Excel и Deducator. Загрузка данных в OLAP-куб. Реализация OLAP-куба. Операции над OLAP-кубами. Построение срезов куба.

Формируемые компетенции

ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.08.01 «Технологии цифровой экономики в производстве»

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕ (108 часов).

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части Блока 1 учебного плана ОПОП, является дисциплиной по выбору.

Дисциплина изучается на 5 курсе в 10 семестре.

Виды учебных занятий: лекции, практические занятия.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

Цель дисциплины – формирование теоретических знаний в области цифровых технологий, применяемых в производстве.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с основными тенденциями в области развития производства, обусловленными внедрением цифровых технологий;
- изучение принципов работы основных компонентов цифровых систем;
- приобретение теоретических знаний в области разработки и реализации стратегии цифровой трансформации производственной деятельности.

Содержание дисциплины:

Цифровая экономика, цифровая трансформация, цифровизация, цифровое производство: основные термины и определения. Цифровые угрозы и возможности. Глобализация как объективная предпосылка формирования цифровой экономики. Концепция «Индустрия 4.0». Федеральная

программа «Цифровая экономика». Мандаты, способствующие внедрению цифровых технологий. Обзор цифровых технологий в промышленности: промышленная роботизация, промышленный интернет вещей, виртуальная и дополненная реальность в производстве, аддитивные технологии в промышленности, большие данные и искусственный интеллект в промышленности.

Интернет вещей и технологии индустрии 4.0. Общие положения интернета вещей (IoT). Базовые принципы IoT. Стандартизации IoT. Архитектура IoT. Веб вещей WoT. Когнитивный Интернет вещей CIoT. Способы взаимодействия с интернет-вещами. Взаимодействие IoT с перспективными инфокоммуникационными технологиями. Направления практического применения IoT. Интернет nano-вещей. Прогнозы и проблемы внедрения IoT. Практическая реализация IoT. «Умная планета», «Умный город», «Умный дом», «Умная энергия», «Умный транспорт», «Умное производство», «Умная медицина», «Умная жизнь»

Технологии интернета вещей. Радиочастотная идентификация RFID. Общие сведения о радиочастотной идентификации RFID. Типичные RFID-приложения и выгоды от их использования. История развития RFID. Компоненты RFID-систем: метки RFID, считывающие устройства RFID, антенна, хост-компьютер, программные компоненты. Международная организация по стандартизации и стандарты RFID. Области применения RFID-технологий. Схема развертывания технологии RFID. Анализ издержек и выгод внедрения RFID-технологий. Защита и безопасность RFID-технологий. Беспроводные сенсорные сети WSN. Основные понятия и принципы сенсорных сетей. Базовая архитектура сенсорной сети. Узлы беспроводной сенсорной сети. Типы узлов БСС. Способы передачи данных в БСС. Протоколы и технологии передачи данных в БСС. Типовые архитектуры и топологии БСС. Режимы работы БСС. Мобильные БСС. Сопряжение БСС с сетями общего пользования. Проблемы реализации БСС. БСС и Интернет вещей. Межмашинные коммуникации M2M. Общие принципы M2M. Стандартизация M2M. Коммуникации малого радиуса действия NFC. Промышленные сети для реализации M2M. Современное состояние и перспективы применения M2M.

Виртуальная и дополненная реальность в производстве. Аддитивные технологии в промышленности. Большие данные и искусственный интеллект в промышленности. Машинное обучение.

Стратегия создания новой бизнес-модели на основе цифровизации. Выбор бизнес-модели. Оценка цифровых конкурентных преимуществ. Определение целей цифровизации. Оценка готовности к цифровым преобразованиям. Оценка уровня автоматизации в промышленности. Восемь основных навыков, необходимых для цифровой трансформации. Лидер и ключевые роли в реализации проекта цифровизации. Выбор и приоритизация проектов цифровизации. Пилотирование цифровых решений. Расчет эффектов от цифровых инициатив. Кадры для реализации цифровых инициатив.

Формируемые компетенции

ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.08.01 «Автоматизация производственных процессов»

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕ (108 часов).

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части Блока 1 учебного плана ОПОП, является дисциплиной по выбору.

Дисциплина изучается на 5 курсе в 10 семестре.

Виды учебных занятий: лекции, практические занятия.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

Цель дисциплины – формирование теоретических знаний в области автоматизации производственных процессов.

Задачи дисциплины:

- формирование представления о современных тенденциях развития производственных процессов;
- ознакомление с принципами работы различных автоматизированных устройств, обеспечивающих повышение производительности труда и качество продукции на различных стадиях ее производства.

Содержание дисциплины:

Основы автоматизации производственных процессов. Современная концепция автоматизации

производства. Этапы и средства автоматизации производства. Объекты автоматизации, показатели уровня автоматизации. Условия, вызывающие необходимость автоматизации. Методика оценки технологичности деталей для автоматизированных производства.

Жесткая автоматизация. Технологические автоматы. Автоматические линии. Автоматизация загрузки-разгрузки технологических автоматов. Автоматизация транспортных операций. Автоматизация технического контроля качества.

Гибкая автоматизация. Гибкое автоматизированное производство и гибкие производственные системы.

Автоматизированное оборудование и системы ГПС. Оборудование с ЧПУ. История развития оборудования с ЧПУ. Поколения станков с ЧПУ. Характеристика и преимущества станков с ЧПУ. Устройства ЧПУ по отечественной классификации: позиционные устройства ЧПУ, контурные прямоугольные (коллинеарные) устройства ЧПУ, контурные (непрерывные) устройства ЧПУ, устройства адаптивного (самоприспосабливающегося) управления ЧПУ, оперативная система управления (ОСУ), система с разомкнутым контуром, система с замкнутым контуром. Устройства ЧПУ по международной классификации: NC (Numerical Control), SNC (Stored Numerical Control), CNC (Computer Numerical Control), DNC (Direct Numerical Control), PCNC (Personal Computer Numerical Control), STEP NC CNC HNC (Handled Numerical Control), VNC (Voice Numerical Control). Системы станков с ЧПУ: гибкий производственный модуль (ГПМ), гибкая автоматическая линия (ГАЛ), гибкая производственная система ГПС (FMS), гибкий автоматизированный цех (ГАД), автоматический завод (АЗ). Структура системы с ЧПУ. Комплекс «Станок с ЧПУ». Информационная структура системы числового программного управления станками. Структура системы управления ЧПУ, построенная на основе ПЭВМ. Применение станков с ЧПУ на основе CALS-технологий. Обзор CAD/CAM/CAE-систем. Промышленные роботы. Промышленная робототехника. Технические характеристики промышленного робота. Управление промышленными роботами. Роботизированные технологические комплексы. Гибкие производственные роботы.

Автоматизация работ в заготовительном производстве. Автоматизация работ в литейных цехах. Автоматизация работ в кузнечно-штамповочных цехах. Автоматизация работ по сварке и резке металлов.

Автоматизация процессов механической обработки. Особенности проектирования технологических процессов в условиях Автоматизированного производства. Типовые и групповые технологические процессы. Автоматизация загрузки металлорежущих станков. Автоматические линии механообработки. Гибкие производственные модули для механической обработки деталей.

Автоматизированные транспортно-накопительные системы. Особенности транспортно-накопительных системы ГПС. Автоматизированные склады. Назначение и состав автоматизированных складов. Зона хранения автоматизированного склада. Штабилирующие машины. Система управления складом. Типовые компоновки автоматизированных складов. Автоматизированные транспортные системы. Особенности транспортных систем ГПС. Транспортные системы на основе адресуемых конвейеров. Транспортные системы на основе промышленных роботов. Транспортные системы на основе автоматизированных транспортных тележек.

Основные направления автоматизации контроля. Классификация средств изменения. Пассивный и активный контроль. Координатно-измерительные машины.

Автоматизация сборки. Последовательность проектирования технологического процесса автоматической сборки. Автоматизированное сборочное оборудование.

Формируемые компетенции

ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Аннотация рабочей программы практики Б2.В.01.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

Общая трудоемкость практики составляет 2 ЗЕ (72 часа).

Практика реализуется в рамках вариативной части Блока 2 учебного плана ОПОП.

Практика проводится на 1 курсе во 2 семестре.

Виды учебных занятий: лекции, контактная внеаудиторная работа.

Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Цель практики – приобретение обучающимися первичных профессиональных умений и опыта в сфере управления операционной (производственной) деятельностью организаций.

Задачи практики:

- приобретение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, необходимой литературы для выполнения поставленных образовательных задач;
- знакомство с реальной практической работой профильных организаций;
- развитие способности работать в коллективе, добиваясь качественного выполнения поставленных задач;
- формирование навыков аргументированного и грамотного изложения материала на русском языке, публичного представления результатов работы с использованием информационных технологий;
- развитие коммуникационных компетенций, способности взаимодействия в устной и письменной форме с преподавателями и практическими работниками профильных организаций;
- развитие навыков самостоятельной работы, соблюдения установленных графиком сроков выполнения программы практики и представления на кафедру для проверки отчета о прохождении практики, соответствующего по структуре и содержанию предъявленным требованиям.

Содержание практики:

Организационный этап:

- 1) Заключение договора (договоров) на прохождение практики (экскурсионной части) с профильными организациями (при необходимости), утверждение приказа на прохождение практики.
- 2) Составление и согласование с профильными организациями рабочего графика (плана) (экскурсионной части)
- 3) Организационное собрание студентов с руководителем практики от университета, ознакомление с рабочим графиком (планом), выдача и уточнение группового и индивидуальных заданий.

Экскурсионная часть:

- 1) Экскурсионные посещения профильных организаций для ознакомления с их деятельностью в соответствии с рабочим графиком (планом).
- 2) Сбор, обработка и систематизация материалов о деятельности профильных организаций

Групповое задание: выполнение группового задания: SWOT-анализ организации (на примере одной из профильных организаций, на которых проходили экскурсии, по выбору руководителя практики от университета) (проводится в форме коллективной работы в аудиториях университета).

Индивидуальное задание: эссе на заданную тему (по выбору студента из перечня, представленного руководителем практики от университета).

Оформление отчета, подготовка доклада и презентации по результатам практики, защита результатов практики.

Формируемые компетенции

ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций,

структур рынков и конкурентной среды отрасли

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

Аннотация рабочей программы практики

Б2.В.02.01(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: информационно-аналитическая практика»

Общая трудоемкость практики составляет 6 ЗЕ (216 часов).

Практика реализуется в рамках вариативной части Блока 2 учебного плана ОПОП.

Практика проводится на 4 курсе в 8 семестре.

Виды учебных занятий: лекции, контактная внеаудиторная работа.

Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Цель практики – приобретение обучающимися профессиональных умений и опыта по осуществлению информационно-аналитической деятельности в организациях.

Задачи практики:

- знакомство с реальной практической работой профильной организации;
- развитие навыков аргументированного и грамотного изложения материала на русском языке, публичного представления результатов работы с использованием информационных технологий;
- развитие коммуникационных компетенций, способности взаимодействия в устной и письменной форме с преподавателями и практическими работниками профильных организаций;
- развитие навыков самостоятельной работы, соблюдения установленных графиком сроков выполнения программы практики и представления на кафедру для проверки отчета о прохождении практики, соответствующего по структуре и содержанию предъявленным требованиям;
- приобретение профессиональных умений и навыков по осуществлению информационно-аналитической деятельности, обеспечивающей эффективное функционирование и развитие организации, в частности:
 - сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
 - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
 - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
 - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
 - разработка системы внутреннего документооборота организации;
 - оценка эффективности проектов;
 - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
 - оценка эффективности управленческих решений.

Содержание практики:

Организационный этап:

- 1) Заключение договора (договоров) на прохождение практики (экскурсионной части) с профильными организациями (при необходимости), утверждение приказа на прохождение практики.
- 2) Составление и согласование с профильными организациями рабочего графика (плана) (экскурсионной части)
- 3) Организационное собрание студентов с руководителем практики от университета, ознакомление с рабочим графиком (планом), выдача и уточнение группового и индивидуальных заданий.

Практикум по работе с КИС: Ознакомление с программным продуктом «1С: Бухгалтерия 8».

Индивидуальное задание

- 1) Информационная часть: сбор и систематизация материалов для ознакомления с деятельностью профильной организации:
 - краткая характеристика и история развития организации;
 - нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации;
 - учредительные документы организации;
 - организационная структура управления организацией;
 - документы, регламентирующие деятельность подразделения: положение о структурном подразделении, штатное расписание и должностные инструкции сотрудников, требования к защите персональных данных сотрудников;
 - система документооборота подразделения: номенклатура дел, первичные, аналитические и отчетные документы, сроки и порядок их получения, составления и передачи;
 - квалификационные требования, предъявляемые к отдельным должностям: профессиональный стандарт;
 - финансовые документы: бухгалтерский баланс организации;
 - корпоративная информационная система.
- 2) Аналитическая часть:
 - формирование перечня документов, востребованных сотрудниками для выполнения своих должностных обязанностей;
 - построение маршрутной схемы движения документов при реализации бизнес-процесса;
 - построение матрицы функциональной ответственности при реализации бизнес-процесса;
 - разработка проекта функционального бенчмаркинга бизнес-процесса;
 - сбор информации, анализ и составление аналитической справки о рыночных и специфических рисках функционирования организации на основе качественного анализа рисков;
 - проведение анализа бухгалтерского баланса организации;
 - решение типовой прогнозной задачи.

Оформление отчета, подготовка доклада и презентации по результатам практики, защита результатов практики.

Формируемые компетенции

ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при

реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

Аннотация рабочей программы практики

Б2.В.02.02 (II) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: организационно-управленческая практика»

Общая трудоемкость практики составляет 3 ЗЕ (108 часов).

Практика реализуется в рамках вариативной части Блока 2 учебного плана ОПОП.

Практика проводится на 5 курсе в 10 семестре.

Виды учебных занятий: лекции, контактная внеаудиторная работа.

Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Цель практики – приобретение обучающимися профессиональных умений и опыта по осуществлению организационно-управленческой деятельности в организациях.

Задачи практики:

- знакомство с реальной практической работой профильных организаций;
- развитие навыков аргументированного и грамотного изложения материала на русском языке, публичного представления результатов работы с использованием информационных технологий;
- развитие коммуникационных компетенций, способности взаимодействия в устной и письменной форме с преподавателями и практическими работниками профильных организаций;
- развитие навыков самостоятельной работы, соблюдения установленных графиком сроков выполнения программы практики и представления на кафедру для проверки отчета о прохождении практики, соответствующего по структуре и содержанию предъявленным требованиям;
- приобретение профессиональных умений и навыков по осуществлению организационно-управленческой деятельности, обеспечивающей эффективное функционирование и развитие организации, в частности:
 - участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
 - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
 - планирование деятельности организации и подразделений;
 - формирование организационной и управленческой структуры организаций;
 - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
 - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
 - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
 - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
 - участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

Содержание практики:

Организационный этап:

- 1) Заключение договора на прохождение практики с профильной организацией,

- утверждение приказа на прохождение практики.
- 2) Организационное собрание студентов с руководителем практики от университета.
 - 3) Составление и согласование с профильной организацией рабочего графика (плана) и индивидуального задания на практику.

Индивидуальное задание

- 1) Сбор, обработка и систематизация материалов для ознакомления с деятельностью:
 - краткая характеристика и история развития организации;
 - нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации;
 - учредительные документы организации;
 - организационная структура управления организацией;
 - документы кадровой службы: кадровая стратегия (политика) организации (при наличии), коллективный договор, положение об оплате труда персонала, типовой трудовой договор;
 - финансовые документы: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и иные документы для проведения анализа финансового состояния организации.
- 2) Организационно-управленческая часть (типовое задание): исследование производственной (операционной) деятельности организации:
 - аудит человеческих ресурсов (анализ наличия и использования трудовых ресурсов организации, оценка социально-психологического климата (социологическое исследование));
 - диагностика организационной культуры;
 - анализ финансового состояния организации;
 - стратегический анализ организации и интерпретация его результатов;
 - разработка кейса по теме «Разрешение конфликтной ситуации».
- 3) Организационно-управленческая часть (проектное задание) (указывается конкретное задание по выбору студента из предложенного руководителем от университета перечня при согласовании с профильной организацией)

Оформление отчета, подготовка доклада и презентации по результатам практики, защита результатов практики.

Формируемые компетенции

ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий

заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Аннотация рабочей программы практики

Б2.В.02.03 (П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: предпринимательская практика»

Общая трудоемкость практики составляет 2 ЗЕ (72 часа).

Практика реализуется в рамках вариативной части Блока 2 учебного плана ОПОП.

Практика проводится на 5 курсе в 9 семестре.

Виды учебных занятий: лекции, контактная внеаудиторная работа.

Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Цель практики – приобретение профессиональных умений и опыта предпринимательской деятельности для обеспечения эффективного управления собственным бизнесом. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, и способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Задачи практики:

- сформировать навыки разработки и реализации бизнес-планов создания нового бизнеса;
- приобрести умения по организации и ведению предпринимательской деятельности.

Содержание практики:

Организационный этап:

- 1) заключение договора на прохождение практики с профильной организацией (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) утверждение приказа на прохождение практики;
- 3) организационное собрание студентов с руководителем практики от университета;
- 4) составление и согласование с профильной организацией (при прохождении практики в профильной организации) рабочего графика (плана) и индивидуального задания на практику.

Индивидуальное задание:

- 1) разработка бизнес-плана создания и развития новой организаций (направления деятельности, продукта);
- 2) подготовка организационных и распорядительных документов для регистрации новой организации.

Оформление отчета о предпринимательской практике, подготовка доклада и презентации по результатам предпринимательской практики, защита результатов предпринимательской практики.

Формируемые компетенции

ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Аннотация рабочей программы практики
Б2.В.02.04 (Пд) «Преддипломная практика»

Общая трудоемкость практики составляет 3 ЗЕ (108 часов).

Практика реализуется в рамках вариативной части Блока 2 учебного плана ОПОП.

Практика проводится на 5 курсе в 10 семестре.

Виды учебных занятий: лекции, контактная внеаудиторная работа.

Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Цель практики – закрепление профессиональных умений и опыта в информационно-аналитической, организационно-управленческой и предпринимательской деятельности для обеспечения эффективного управления различными организациями посредством проведения практического исследования по выбранной тематике и подготовки материалов для выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- знакомство с реальной практической работой профильной организации – базой практики;
- сбор необходимых материалов для подготовки ВКР;
- проведения практического исследования по теме ВКР и выявление проблем организации;
- подготовка и обоснование предложений по решению выявленных проблем организации;
- развитие способности работать в коллективе, добиваясь качественного выполнения поставленных задач;
- развитие навыков аргументированного и грамотного изложения материала на русском языке, публичного представления результатов работы с использованием информационных технологий;
- развитие коммуникационных компетенций, способности взаимодействия в устной и письменной форме с преподавателями и практическими работниками профильных организаций;
- закрепление навыков самостоятельной работы, соблюдения установленных графиком сроков выполнения программы практики и представления на кафедру для проверки отчета о прохождении практики, соответствующего по структуре и содержанию предъявленным требованиям.

Содержание практики:

Организационный этап:

- 1) организационное собрание студентов с руководителями практики от университета и руководителем ОПОП.
- 2) заключение договора на прохождение практики с профильной организацией, утверждение приказа на прохождение практики.
- 3) выбор, согласование с профильной организацией и утверждение темы ВКР (на основе утвержденного перечня тем ВКР по направлению 38.03.02 «Менеджмент»).
- 4) разработка, согласование с профильной организацией и утверждение задания на ВКР с учетом выбранной темы.
- 5) составление и согласование с профильной организацией рабочего графика (плана) и индивидуального задания на практику с учетом выбранной темы ВКР.

Индивидуальное задание:

- 6) теоретическая часть: исследование теоретических и методических подходов к постановке и решению проблем управления
- 7) информационно-аналитическая часть: сбор, обработка и систематизация материалов для ознакомления с деятельностью предприятия
- 8) проектная часть: разработка предложений по развитию и повышению эффективности деятельности профильной организации

Этап по оформлению отчета по результатам практики: оформление отчета о преддипломной практике, окончательная корректировка разделов ВКР, оформление ВКР в соответствии с требованиями, получение отзывов руководителя от университета и руководителя от профильной организации.

Защита результатов практики (предзащита ВКР): предзащита ВКР.

Формируемые компетенции

ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

Аннотация рабочей программы дисциплины **ФТД.В.01 «Кросс-культурный менеджмент»**

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕ (72 часа).

Дисциплина является факультативной дисциплиной Блока 1 учебного плана ОПОП.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Виды учебных занятий: лекции, самостоятельная работа.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

Цель изучения дисциплины - формирование кросс-культурного подхода к ведению бизнеса в современных условиях глобализации в целях повышения эффективности управленческой деятельности и применение полученных знаний на практике.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ кросс-культурного менеджмента, его принципов;
- формирование общеуправленческой теоретической подготовки;
- изучение типологий культур менеджмента, в т.ч. в части управления персоналом.

Содержание дисциплины:

Кросс-культурный менеджмент: современные тенденции и актуальные проблемы. Межэтническая напряженность и управление культурными различиями. Концепция деловой культуры в управлении персоналом. Параметры деловой культуры и критериальная база сопоставлений.

Кросс-культурные коммуникации и навыки ведения переговоров. Взаимодействие национальной и корпоративной культур. Модели корпоративных культур. Стили лидерства. Управление человеческими ресурсами в контексте кросс-культурного менеджмента.

Формируемые компетенции

ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Аннотация рабочей программы дисциплины **ФТД.В.02 «Оценка эффективности инвестиционных проектов»**

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕ (72 часа).

Дисциплина является факультативной дисциплиной Блока 1 учебного плана ОПОП.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Виды учебных занятий: лекции, самостоятельная работа.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

Цель дисциплины – формирование профессиональных знаний и умений, в том числе единой терминологии и современной методологии оценки эффективности инвестирования в реальные и финансовые активы, выработки навыков анализа и оценки эффективности разработки и реализации инвестиционных проектов.

Задачи дисциплины:

- знание теоретических основ инвестиций и инвестирования;
- знание методики расчета оценки экономической эффективности программ и проектов;
- умение формировать информационную базу, отбирать показатели и критерии, необходимые для экономической оценки эффективности программ и проектов;
- умение применять инвестиционные решения с целью выявления рыночных возможностей при решении практических управленческих задач;
- навыки владения методиками оценки экономической эффективности программ и проектов.
- творчески использовать эти теоретические знания для выявления резервов и разработки рекомендаций по повышению эффективности управления финансовой и инвестиционной деятельностью предприятия в процессе производства и реализации продукции (работ, услуг) в рыночных условиях функционирования.

Содержание дисциплины:

Роль инвестиций в развитии производства. Учебный курс «Оценка эффективности инвестиционных проектов», его место и взаимосвязь с другими учебными дисциплинами в рамках специальности «Производственный менеджмент». Содержание оценки эффективности инвестиционных проектов и его место в системе управления предприятием. Экономическая сущность инвестиций. Понятия “капитальные вложения” и “инвестиции”. Классификация инвестиций по отдельным признакам: по объектам инвестирования; по продолжительности инвестирования; по формам воспроизводства в реальном секторе; в зависимости от конечных результатов; по формам собственности; по источникам финансирования; по составу участников инвестиционного процесса, их вкладу в разработку и реализацию проекта. Инвестиционная деятельность и ее структурные элементы. Инвестиционная деятельность. Субъекты (участники) и объекты инвестиционной деятельности. Инвестиционная деятельность предприятия. Особенности инвестиционной деятельности.

Инвестиционный проект как объект экономической оценки. Понятие “инвестиционный проект”, основные характеристики проекта. Внутренняя и внешняя среда проекта, факторы дальнего и ближнего окружения. Классификация инвестиционных проектов. Инвестиционный цикл. Фазы инвестиционного проекта: преинвестиционная, инвестиционная, эксплуатационная. Сущность и содержание работы с инвестиционным проектом.

Основные теоретические положения по оценке экономической эффективности инвестиций.

Понятие экономической оценки инвестиций: виды эффективности, задачи, решаемые в ходе оценки инвестиций, затраты упущенных возможностей; критерий экономической эффективности инвестиций; фактор времени; продолжительность экономической жизни инвестиций, формула сложных процентов, приведение вперед и назад по оси времени. Теоретический аспект определения эффективности инвестиционных проектов. Понятие экономической оценки инвестиций. Экономическая эффективность инвестиционного проекта. Критерий экономической эффективности инвестиций. Методические принципы определения эффективности инвестиционных проектов. Виды эффективности. Задачи, решаемые в ходе оценки инвестиций, затраты упущенных возможностей;

Критерий экономической эффективности инвестиций; Фактор времени; Оценка эффективности инвестиционного проекта в целом. Оценка общественной эффективности. Оценка коммерческой эффективности инвестиционного проекта. Оценка эффективности участия в проекте. Оценка бюджетной эффективности инвестиционного проекта.

Исходные понятия и алгоритмы, используемые для разработки критериев оценки инвестиционных проектов. Методы оценки экономической эффективности инвестиций; сравнительная эффективность вариантов инвестиций; норматив экономической эффективности. Понятие затраты финансирования. Принципиальная схема определения величины норматива; учет инфляции при оценке эффективности инвестиций. Норма дохода. Экономическая сущность нормы дохода (прибыли), приемлемой для инвестора. Состав элементов, включаемых в норму дохода. Методы обоснования норм дохода. Денежные потоки инвестиционного проекта. Понятия «шаг расчета», «расчетный период». Элементы денежного потока. Денежный поток от инвестиционной, операционной, финансовой деятельности. Концепция стоимости денег во времени. Учет фактора времени методом наращивания (компаундирования) и дисконтирования. Классификация способов начисления процентов: простые проценты, сложные проценты, непрерывные проценты. Дисконтирование по сложным процентам. Исчисление процентной ставки и продолжительности

операции. Непрерывные проценты. Финансовые таблицы. Аннуитет. Виды аннуитета: обыкновенный (постнумерандо), авансовый (пренумерандо). Будущая стоимость обыкновенного и авансового аннуитета. Настоящая стоимость обыкновенного и авансового аннуитета. Понятие срочного и бессрочного аннуитета. Стоимость капитала и ее роль в оценке инвестиционных проектов. Концепция стоимости капитала. Средневзвешенная стоимость капитала. Продолжительность экономической жизни инвестиций, формула сложных процентов, проведение вперед и назад по оси времени. Сравнительная эффективность вариантов инвестиций; норматив экономической эффективности инвестиций.

Оценка эффективности инвестиционных проектов. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов. Методы оценки эффективности инвестиций: простые (статические), основанные на учетно-аналитических оценках; динамические, основанные на дисконтированных оценках. Простые методы: срок окупаемости инвестиций (PP), коэффициент эффективности инвестиций (ARR). Сущность, методика расчета, достоинства и недостатки показателей. Динамические методы: чистый дисконтированный доход (NPV), чистая терминальная стоимость (NTV), индекс рентабельности инвестиций (PI), внутренняя норма рентабельности (IRR), модифицированная норма рентабельности (MIRR), дисконтированный срок рентабельности инвестиций (PI), внутренняя норма рентабельности (IRR), модифицированная норма рентабельности (MIRR), дисконтированный срок окупаемости инвестиций (DPP). Сущность, методика расчета, достоинства и недостатки показателей. Оценка эффективности в прогнозных и дефлированных ценах.

Направления влияния инфляции на эффективность инвестиционного проекта. Методика расчета. Особенности оценки эффективности некоторых видов инвестиционных проектов.

Учет риска и неопределенности при оценке эффективности инвестиционных проектов. Экономическая сущность риска. Понятие неопределенности и риска. Классификация рисков: чистые и спекулятивные риски. Классификация инвестиционных рисков: по причинам возникновения, по степени влияния на проект и предприятие. Методы оценки степени риска. Статистический (вероятностный) метод оценки риска. Показатели статистического метода: дисперсия, стандартное отклонение, коэффициент вариации. Экспертный метод. Учет влияния фактора риска на эффективность инвестиционных проектов путем расчета точки безубыточности. Методы расчета точки безубыточности: графический, расчет удельной маржинальной безубыточности по многопродуктовому проекту. Диапазон безопасности. Управление инвестиционными рисками. Цели управления инвестиционными рисками. Идентификация рисков. Анализ и оценка рисков. Разработка стратегии и тактики управления рисками.

Финансирование инвестиционных проектов. Источники финансирования инвестиций. Финансирование инвестиций. Источники государственных инвестиций. Источники инвестиций предприятия. Внутренние средства: амортизационные отчисления; прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия (чистая прибыль); уставный капитал; добавочный капитал; страховые возмещения. Внешние по отношению к предприятию средства: заемные (банковский кредит, товарный кредит, кредиты предприятий друг другу, выпуск облигаций, кредиторская задолженность); привлеченные (эмиссия акций, паевые, учредительные и другие инвестиционные взносы; вклады учредителей и работников предприятия; благотворительные взносы). Методы финансирования инвестиций. Самофинансирование, акционирование, кредитное финансирование, лизинг, ипотека, бюджетное финансирование, смешанное финансирование. Оптимизация источников формирования инвестиционных ресурсов. Оценка стоимости привилегированных акций. Оценка стоимости обыкновенных акций и нераспределенной прибыли. Оценка стоимости долгосрочного кредита и облигаций. Расчет средневзвешенной стоимости капитала компании. Определение оптимальной инвестиционной программы развития. Понятие затрат финансирования по различным источникам, принципиальная схема определения величины норматива, учет инфляции при оценке эффективности инвестиций.

Формируемые компетенции

ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.В.03 «Организация бережливого производства»

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕ (72 часа).

Дисциплина является факультативной дисциплиной Блока 1 учебного плана ОПОП.

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре.

Виды учебных занятий: лекции, самостоятельная работа.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

Цель дисциплины – вооружение студентов знаниями современных процессов управления предприятием. Полученные знания и навыки позволят им решать практические задачи при проведении проектов построения бережливого предприятия.

Задачи дисциплины:

- изучение основных особенностей, понятий и принципов бережливого производства;
- изучение современных технологий бережливого производства и методов их внедрения;
- применение способов сокращения потерь от внедрения технологии бережливого производства;
- формирование навыков и умений применения инструментария бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации.

Содержание дисциплины:

Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия. Стратегия и цели развития компании. История возникновения систем бережливого производства. Бережливое производство в рамках других моделей повышения эффективности.

Создание базовых условий для реализации модели бережливого производства.

Организация внедрения модели бережливого производства на предприятии. Система Кайдзен: построение производственного потока на рабочем участке. Система «5S». Система менеджмента качества. Система «Точно-вовремя -JIT». Система общего производительного обслуживания оборудования TPM

Основные проблемы внедрения моделей бережливого производства.

Управление проектами бережливого производства. Проектирование работ по внедрению систем бережливого производства. Управление текущим производственным процессом на участке. Управление персоналом участка.

Бережливая внутрипроизводственная логистика. Личная эффективность труда менеджера.

Формируемые компетенции

ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений