

ПАМЯТКА ВЫПУСКНИКУ-БАКАЛАВРУ

К защите допускаются выпускники-бакалавры, оформившие все документы и получившие все подписи на титульном листе пояснительной записки выпускной квалификационной работы (ВКР).

Рекомендуется следующий порядок оформления документов:

1. Проставить в зачетную книжку оценки по практикам у консультанта от кафедры. Оформить зачетную книжку в деканате (на каждой заполненной странице зачетной книжки должна быть *подпись декана и печать канцелярии!*).

2. Получить отзыв руководителя ВКР (с оценкой). В отзыве желательно указать сведения о внедрении результатов работы выпускника-бакалавра в производство. Отзыв руководителя, не являющегося руководителем от кафедры, *должен быть заверен печатью* соответствующего предприятия.

3. Получить визу секретаря ГЭК. Для этого необходимо предъявить секретарю ГЭК по направлению:

- пояснительную записку к ВКР со всеми подписями на титульном листе;
- отзыв руководителя ВКР (для *руководителей с предприятия — заверенный печатью предприятия!*);
- гарантийное письмо о возможном трудоустройстве с какого-либо предприятия;
- протокол проверки на антиплагиат;
- заявление на оплату руководителя (для *руководителей с предприятия*)*;
- электронный носитель (Flash/CD/DVD) с иллюстративным материалом доклада (слайдами электронной презентации), демонстрационным роликом и текстом пояснительной записки;
- комплект раздаточных материалов (дублирующих слайды электронной презентации) в количестве *не менее 5 комплектов*.

4. Сдать пояснительную записку на подпись зав. кафедрой не позднее **21 июня**.

5. Передать файлы с электронной презентацией и демонстрационной версией программы для установки на сервер кафедры (заранее проверив их функциональность на компьютере, используемом для проведения защиты).

6. Получить на руки пояснительную записку, заверенную заведующим кафедрой (у секретаря ГЭК).

7. Уточнить дату и время защиты.

8. Явиться на защиту вовремя, имея при себе:

- пояснительную записку (с *вклеенным в неё электронным носителем*);
- комплект чертежей, подписанных руководителем;
- раздаточные материалы;
- зачетную книжку;
- паспорт.

** все сведения в заявлении должны быть представлены в полном объёме и строго в печатной форме — рукописный вариант заявления приниматься не будет! (образец и электронный бланк заявления имеются на кафедре и выдаются в электронном виде вместе с бланком задания на ВКР)*