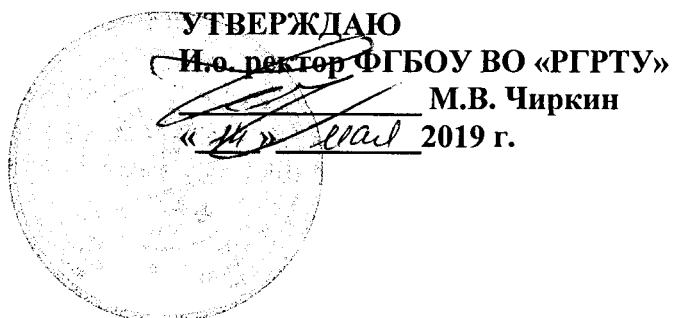




Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего
образования
«Рязанский государственный радиотехнический университет им. В.Ф. Уткина»



ОРИГИНАЛ

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ 34

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

*Положение
об отделе качества НИОКР*

Выпуск 01

Рязань 2019

Изменение № 0

Дата

1 Общие положения

1.1 Отдел качества НИОКР является структурным подразделением РГРТУ и подчиняется начальнику управления организации научных исследований (УОНИ).

1.2 Отдел качества НИОКР организован с целью приоритетного решения проблем обеспечения качества НИОКР.

1.3 Назначение на должность начальника отдела качества НИОКР и освобождение от нее осуществляется приказом ректора. В период отсутствия начальника отдела качества НИОКР его функции выполняет должностное лицо, назначаемое вышестоящим руководством.

1.4 На должность начальника отдела качества НИОКР назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы не менее 5 лет.

1.5 Начальник отдела качества НИОКР осуществляет общее руководство работой подразделения, планирование и распределение ресурсов, координацию деятельности отдела качества НИОКР с работой других подразделений РГРТУ.

1.6 Реорганизация и ликвидация отдела качества НИОКР осуществляется по приказу ректора в соответствии с решением учёного совета и Уставом РГРТУ.

1.7 В своей деятельности отдел качества НИОКР руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в области науки и управления качеством;
- государственными стандартами по обеспечению качества;
- нормативными актами, директивами и рекомендациями ИСО/ТК 176;
- приказами и распоряжениями вышестоящих организаций в части выполнения НИОКР;
- Уставом РГРТУ;
- документами системы менеджмента качества;
- приказами и распоряжениями высшего руководства РГРТУ;
- настоящим Положением.
- документами по стандартизации оборонной продукции – ДСОП (в деятельности, связанной с выполнением ГОЗ)

2 Структура и кадровый состав

Структуру и штат отдела качества НИОКР, а также изменения к ним утверждает ректор.

Штат отдела качества НИОКР формируется из специалистов, имеющих высшее образование без предъявления требований к стажу работы, а также имеющих стаж работы в области менеджмента качества и ведущих научную деятельность в РГРТУ.

Работники отдела качества НИОКР обязаны регулярно повышать квалификацию в специализированных учебных центрах, а также участвовать в конференциях и семинарах по вопросам всеобщего менеджмента качества и другим смежным вопросам, знать нормативные документы и специальную литературу по вопросам управления качеством.

Права, обязанности, ответственность и требования к квалификации персонала отдела качества НИОКР приведены в соответствующих должностных инструкциях работников.

3 Основные задачи

Отдел качества НИОКР выполняет следующие основные задачи:

- 3.1 Приоритетное решение проблем повышения качества НИОКР.
- 3.2 Изучение проблем университета в области НИОКР и совершенствование направлений его деятельности.

4 Функции

Для достижения поставленных целей отдел качества НИОКР выполняет следующие функции:

4.1 Готовит предложения к проекту Политики РГРТУ в области качества, обеспечивает её понимание, проведение и поддержание на всех уровнях управления РГРТУ.

4.2 Организует разработку, учет, регистрацию, внесение изменений и рассылку документов СМК.

4.3 Осуществляет планирование и реализацию совместно с другими подразделениями РГРТУ мероприятий по разработке, внедрению, сертификации и совершенствованию СМК.

4.4 Разрабатывает, внедряет и поддерживает в рабочем состоянии систему внутренних проверок качества (а также систему их документирования) с целью проверки соответствия деятельности подразделений в области качества утвержденной Политике в области качества, а также оценки и анализа результативности функционирования СМК.

4.5 Устанавливает порядок планирования, проведения и контроля выполнения корректирующих и предупреждающих действий по результатам проведения внутренних аудитов.

4.6 Разрабатывает совместно с другими структурными подразделениями РГРТУ и внедряет в РГРТУ новые методы управления качеством, определяет потребность в применении статистических методов управления качеством, разрабатывает методические указания по применению этих методов.

4.7 Готовит предложения руководству РГРТУ по совершенствованию системы управления качеством и системы стимулирования персонала к повышению качества.

4.8 Определяет необходимость и достаточность выделения ресурсов для внедрения, функционирования и улучшения СМК.

4.9 Проводит экспертизы проектов нормативных документов подразделений РГРТУ в части НИОКР с точки зрения их соответствия СМК.

4.10 Готовит проект отчета для анализа СМК со стороны руководства.

4.11 Ведет мониторинг удовлетворенности внешних потребителей в деятельности РГРТУ сторон.

5 Обязанности начальника отдела качества НИОКР

Начальник отдела качества НИОКР обязан:

- 5.1 Организовывать и контролировать работу отдела по выполнению планов в соответствии с правилами внутреннего распорядка РГРТУ.

5.2 Создавать условия для работы персонала отдела качества НИОКР в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, а также коллективным договором.

5.3 Повышать свою квалификацию.

5.4 Разрабатывать предложения руководству РГРТУ по совершенствованию системы управления РГРТУ на основе качества и системы стимулирования персонала к повышению качества.

5.5 В установленные сроки согласовывать планы своей работы с другими подразделениями, представлять отчеты о работе отдела качества НИОКР, планы перспективных мероприятий, отвечать на переписку, адресованную в адрес отдела качества НИОКР.

6 Права начальника отдела качества НИОКР

Начальник отдела качества НИОКР имеет право:

6.1 Подавать руководству РГРТУ предложения о штатном расписании, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников отдела качества НИОКР, по их поощрению и наказанию и получать по ним ответ.

6.2 Созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности отдела качества НИОКР.

6.3 Повышать свою квалификацию.

6.4 Участвовать в разработке и осуществлении программ обучения кадров РГРТУ в области качества.

6.5 По согласованию с руководством привлекать сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе.

6.6 Разрабатывать и согласовывать проекты приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности отдела качества НИОКР.

6.7 Представлять РГРТУ во внешних организациях по вопросам деятельности отдела качества НИОКР по доверенности ректора университета.

6.8 Запрашивать и получать необходимую для выполнения функций отдела качества НИОКР информацию по всем вопросам работы подразделений РГРТУ, а также получать при проведении работ в других подразделениях помощь от их руководства.

7 Ответственность

7.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдела качества НИОКР задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет начальник отдела качества НИОКР.

7.2 Каждый работник отдела качества НИОКР несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией.

8 Взаимодействия и связи

8.1 Для выполнения возложенных задач и функций отдел качества НИОКР взаимодействует со всеми подразделениями РГРТУ по вопросам, установленным в п. 4 настоящего Положения, в рамках чего:

8.1.1 получает:

- документы СМК подразделений для проведения экспертизы и согласования;
- материалы, необходимые для включения в отчет для анализа СМК со стороны руководства;
- предложения и замечания к документам СМК, разработанным отделом качества НИОКР.

8.1.2 представляет методические материалы по разработке документов СМК.

8.2 По вопросам участия в организации процесса обучения персонала в области качества и учета квалификации сотрудников университета в области качества отдел качества НИОКР взаимодействует с управлением кадрами, сторонними учреждениями и организациями (по соответствующему профилю).

8.3 По вопросам СМК при выполнении НИОКР по ГОЗ отдел качества НИОКР взаимодействует с военным представительством Министерства обороны РФ.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела качества НИОКР



О.А. Бодров

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления кадров

Начальник правового управления

Начальник УОНИ



А.Н. Быстров

А.А. Галицын

Д.В. Суворов

