

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет»



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО «РГРТУ»
М.В.Чиркин
«03» декабря 2018 г.

КОПИЯ

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

26

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО РАЗВИТИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ**

Рязань 2018

Изменение № 0

Дата

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление по развитию образовательных программ предназначено для организации, координации, модернизации и оптимизации образовательной деятельности РГРТУ при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, программ высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры.

1.2. Задачами управления по развитию образовательных программ являются:

- разработка стратегии и концептуальных основ образовательной деятельности РГРТУ;
- участие в подготовке к государственному лицензированию и аккредитации специальностей и направлений подготовки специалистов, бакалавров, магистрантов, аспирантов в университете;
- проектирование образовательных программ специальностей и направлений подготовки специалистов, бакалавров, магистрантов, аспирантов в университете;
- планирование и координация деятельности структурных подразделений университета при реализации образовательных программ;
- разработка и актуализация нормативно-методической документации для осуществления образовательного процесса в соответствии с действующими законодательными актами, требованиями и нормами федеральных государственных образовательных стандартов;
- осуществление контроля и анализ качества реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования, программ высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры;
- ведение систематического мониторинга образовательного процесса и качества образования;
- осуществление контроля выполнения подразделениями университета лицензионных требований и аккредитационных показателей в процессе реализации основных образовательных программ

1.3. Работа управления по развитию образовательных программ осуществляется в соответствии с нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ и РГРТУ, приказами ректора и настоящим Положением.

1.4. Структура и штаты управления по развитию образовательных программ утверждаются ректором РГРТУ по представлению проректора по развитию образовательных программ и международной деятельности.

1.5. Управление по развитию образовательных программ возглавляется начальником, который назначается приказом ректора. Начальник управления по развитию образовательных программ должен иметь высшее профессиональное образование, ученую степень и стаж научно-педагогической работы в вузе не менее 5 лет. Начальник управления по развитию образовательных программ работает под непосредственным руководством проректора по развитию образовательных программ и международной деятельности.

<i>Изменение № 0</i>	<i>Дата</i>
----------------------	-------------

2. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ПО РАЗВИТИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

В состав управления по развитию образовательных программ входят:

- сектор проектирования образовательных программ;
- сектор реализации образовательных программ;
- сектор учебно-методического обеспечения учебного процесса

3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СЕКТОРОВ УПРАВЛЕНИЯ ПО РАЗВИТИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Задачи и функции сектора проектирования образовательных программ:

- координация деятельности факультетов, кафедр и других учебных подразделений, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов по проектированию основных образовательных программ;
- осуществления мониторинга основных образовательных программ, включая рассмотрение и согласование концепции программ, рабочих учебных планов, графиков учебного процесса, программ дисциплин и курсов, программ практик, государственной итоговой аттестации и других учебно-методических документов;
- участие в подготовке к государственному лицензированию и аккредитации основных образовательных программ специальностей и направлений подготовки специалистов, бакалавров и магистрантов
- разработка и сопровождение рабочих учебных планов и контроль соответствия их государственным и внутривузовским нормативным документам;
- организация и методическое консультирование структурных подразделений университета по разработке и реализации основных образовательных программ;
- учет и систематизация нормативных документов вышестоящих организаций и законодательных актов, регламентирующих образовательную деятельности, и организация работы по их своевременному изучению в структурных подразделениях университета;
- учёт основных показателей учебно-методической деятельности университета и его подразделений в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом;
- консультирование структурных подразделений по вопросам разработки документов, входящих в состав основной образовательной программы;

3.2. Задачи и функции сектора реализации образовательных программ:

- проверка рабочих учебных планов реализуемых направлений подготовки по всем формам обучения на предстоящий год;
- разработка календарных учебных графиков;
- формирование лекционных потоков;
- расчет учебной нагрузки кафедр университета;
- разработка предложений по формированию штатов профессорско-преподавательского состава кафедр;
- разработка предложений по закреплению дисциплин за кафедрами университета.

3.3. Задачи и функции сектора учебно-методического обеспечения учебного процесса:

- разработка и актуализация нормативно-правовой и методической документации по проектированию, реализации основных образовательных программ и организации учебного процесса;
- сбор информации, анализ и подготовка проектов локальных актов и распоряжений регламентирующих учебно-методическую деятельность в университете;
- контроль за состоянием учебно-методической документации в учебных подразделениях университета в соответствии с утвержденной номенклатурой дел
- разработка макетов документов, входящих в состав основной образовательной программы;
- разработка локальных нормативных актов по вопросам учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- контроль за обеспеченностью учебного процесса учебно-методической литературой;
- координация разработки плана учебно-методического обеспечения дисциплин;
- накопление и систематизация всех учебно-методических материалов РГРТУ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ПО РАЗВИТИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Управление в лице начальника Управления имеет право:

- вносить на рассмотрение руководства университета предложения и рекомендации по совершенствованию и развитию учебно-методической работе в университете;
- получать от учебных структурных подразделений университет информацию по вопросам организации учебного процесса, учебно-методического обеспечения направлений подготовки и дисциплин;
- привлекать специалистов других структурных подразделений РГРТУ к сбору сведений и подготовке документов в рамках выполнения функций управления по развитию образовательных программ;
- возвращать исполнителям на доработку документы, подготовленные с нарушением установленных требований;
- получать от выпускающих кафедра решения соответствующих УМО по закрепленным за ними направлениям подготовки;
- подготавливать проекты распоряжений и других локальных актов, касающиеся учебно-методической деятельности;
- представлять проекты нормативных документов университеты в области учебно-методической деятельности;
- готовить проекты приказов и другой распорядительной документации, относящейся к учебно-методической работе

4.2. Начальник управления несёт ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение управлением функций и задач, предусмотренных настоящим положением;
- несоблюдение правил внутреннего распорядка сотрудниками управления;
- несоблюдение правил пожарной безопасности;
- несоблюдение правил охраны труда;
- прочие нарушения, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, совершенные в процессе выполнения своих служебных обязанностей.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И СВЯЗИ

Для полного и эффективного выполнения возложенных задач и функций управление по развитию образовательных программ взаимодействует со всеми подразделениями РГРТУ по вопросам установленным в пункте 3 настоящего положения:

- с учебным управлением по вопросам использования учебных планов при закреплении дисциплин за кафедрами, расчете и распределении нагрузки, составлении расписания учебных занятий, различной статистической информации, связанной с учебным процессом в вузе;
- с деканами факультетов в ходе работы по получению сведений о внесении изменений в рабочие учебные планы; по вопросам организации и контроля учебно-методической работы;
- с кафедрами университета по проверке соответствия учебно-методических материалов рабочим учебным планам, ФГОС ВО;
- с выпускающими кафедрами по согласованию проектов рабочих учебных планов, их соответствия ФГОС и требованиям нормативных и методических документов вышестоящих органов управления образования;
- с библиотекой РГРТУ по вопросам использования учебно-методической литературы;
- с отделом качества РГРТУ по вопросам разработки необходимых документов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ПО РАЗВИТИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Начальник управления по развитию образовательных программ несет ответственность за невыполнение возложенных на управление задач, достоверность документов и информации, представляемых управлением, за несоблюдение правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, состояние трудовой дисциплины.

РАЗРАБОТАНО:

Проректор по развитию образовательных программ и международной деятельности



А.В. Корячко

СОГЛАСОВАНО:

Советник при ректорате по учебно-методической работе



А.В. Рубцов

Начальник финансово-экономического управления



Н.В. Осина

Начальник управления кадров



А.Н. Быстров

Начальник правового управления



А.А. Галицын

Начальник отдела охраны труда и ЧС



Т.А. Горючева

Председатель профкома



Ю.М. Евсенкина

Ведущий инженер по качеству



О.А. Бодров

Изменение № 0

Дата

