



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»



УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ФГБОУ ВО «РГРТУ»
(Протокол № 10 от «29» апреля 2022 г.)

Ректор ФГБОУ ВО «РГРТУ»

М.В. Чиркин

ОРИГИНАЛ

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ 20

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
об ИНСТИТУТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Выпуск 02

Рязань 2022

Изменение № 0

Дата

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Институт дополнительного образования является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина» (далее – РГРТУ, Университет).

1.2. Полное наименование – Институт дополнительного образования РГРТУ, сокращенное наименование – ИДО.

1.3. ИДО в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом РГРТУ, решениями ученого совета РГРТУ, приказами и распоряжениями ректора РГРТУ, Правилами внутреннего распорядка РГРТУ, настоящим положением и иными локальными нормативными актами РГРТУ.

1.4. ИДО может иметь круглую печать со своим наименованием и указанием принадлежности к РГРТУ.

1.5. Юридический и почтовый адрес: Российская Федерация, г. Рязань, ул. Гагарина, д. 59/1, ауд. 104.

2. НАЗНАЧЕНИЕ ИДО

2.1. Институт дополнительного образования РГРТУ организует обучение слушателей по программам дополнительного образования в различных формах в соответствии с лицензией.

2.2. Общей направленностью деятельности Института является предоставление качественных дополнительных образовательных услуг для удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, а также структурных подразделений университета.

3. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИДО

3.1 Цель деятельности ИДО заключается в предоставлении качественных услуг для удовлетворения потребностей в лично-ориентированном дополнительном образовании.

3.2 Основные задачи ИДО:

3.2.1 Реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) и профессиональных (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) программ, оказание дополнительных образовательных, информационно-консультационных услуг в соответствии с действующей лицензией и Уставом Университета.

В рамках этой задачи:

- организовывается и координируется работа структурных подразделений РГРТУ, реализующих дополнительные образовательные технологии;

- привлекаются для осуществления преподавательской деятельности на договорной основе работники Университета и высококвалифицированные специалисты-практики;

- формируется контингент слушателей дополнительных образовательных программ, готовятся проекты приказов о зачислении;

- обеспечивается планирование, организация и совершенствование учебного процесса по дополнительным образовательным программам, его кадровое, ресурсно-информационное и материально-техническое обеспечение;

- осуществляется контроль за посещением занятий и движением контингента слушателей.

3.2.2 Организация постоянно действующей системы повышения квалификации научных и педагогических работников Университета.

3.2.3 Планируются и реализуются дополнительные профессиональные образовательные программы;

3.2.4 Организуется информирование о возможностях выездного повышения квалификации.

3.2.5 Осуществление деятельности по развитию целостной многоуровневой системы дополнительного образования в регионе.

В рамках этой задачи:

- проводится мониторинг и осуществляется прогнозирование регионального рынка услуг в сфере дополнительного образования;
- внедряются и апробируются инновационные образовательные технологии, в том числе дистанционное обучение и сетевое взаимодействие;
- обеспечивается взаимодействие с образовательными организациями региона на основе договоров о совместной деятельности.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ИДО

4.1. Создание ИДО и ликвидация производятся на основании решения ученого совета РГРТУ в соответствии с приказом ректора.

Деятельность работников ИДО регламентируется трудовыми договорами, должностными инструкциями. Трудовые отношения между работниками ИДО и РГРТУ регулируются законодательством РФ о труде.

Общее руководство, координацию и контроль деятельности ИДО осуществляет проректор по учебной работе.

Непосредственное руководство ИДО осуществляет директор, назначаемый ректором РГРТУ по представлению проректора по учебной работе, действующий на основании доверенности. Директор должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством РФ

4.2. В состав ИДО входят:

- Подготовительные курсы (ПК);
- Городская школа программистов (ГШП);
- НОЦ Робототехника и встраиваемые интеллектуальные системы;
- Физико-математическая школа РГРТУ (ФМШ РГРТУ).

4.3. ИДО взаимодействует со структурными подразделениями РГРТУ для организации и сопровождения образовательного процесса.

5. ПРАВА ДИРЕКТОРА ИДО

5.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся деятельности ИДО на ученом совете и ректорате Университета.

5.2. Вносить проректору по учебной работе предложения, направленные на улучшение качества дополнительных образовательных услуг и совершенствование системы дополнительного образования в Университете.

5.3. Запрашивать у руководителей структурных подразделений Университета и иных специалистов информацию и документы, необходимые для успешной деятельности ИДО.

5.4. Бесплатно пользоваться услугами библиотек, компьютерных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета.

5.5. Выносить на рассмотрение ученого совета Университета вопросы, связанные с совершенствованием образовательного процесса и повышением качества подготовки по программам дополнительного образования.

6. ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА ИДО

- 6.1. Руководить образовательным процессом ИДО по дополнительным образовательным программам.
- 6.2. Представлять на утверждение проректору по учебной работе сметы расходов и доходов, согласованные с финансово-экономическим управлением РГРТУ (далее - ФЭУ).
- 6.3. Организовывать набор слушателей на дополнительные образовательные программы.
- 6.4. Организовывать работу по заключению договоров с организациями, слушателями и преподавателями соответствующих курсов.
- 6.5. Осуществлять контроль ведения делопроизводства по сопровождению дополнительных образовательных программ в ИДО.
- 6.6. Актуализировать информацию на сайте и в информационно-образовательной среде РГРТУ.
- 6.7. Руководить секцией при Учебно-методическом совете РГРТУ, для обсуждения основных вопросов организации учебной, методической, информационной и издательской деятельности ИДО.

7. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

- 7.1. ИДО осуществляет платную образовательную и иную разрешенную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством, Уставом РГРТУ и настоящим Положением.
- 7.2. Финансирование ИДО осуществляется за счет:
 - средств, полученных РГРТУ от разрешенных видов деятельности;
 - средств, поступающих за обучение по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями, физическими лицами;
 - средств различных фондов (государственных и негосударственных);
 - добровольных и целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных;
 - средств, полученных за выполнение консультативной деятельности, от реализации учебных, методических и других разработок;
 - других источников, предусмотренных законодательством РФ.
- 7.3. Плата за обучение вносится на расчетный счет РГРТУ в соответствии с заключенным договором на обучение по дополнительным образовательным программам.
- 7.4. Бухгалтерский учет деятельности ИДО осуществляется бухгалтерией РГРТУ.
- 7.5. ИДО осуществляет учет денежных поступлений и расходов по каждому образовательному проекту, составляя для этого смету доходов и расходов.
- 7.6. Анализ финансово-хозяйственной деятельности осуществляется финансово-экономическим управлением университета.
- 7.7. Оплата труда работников, привлекаемых к реализации программ дополнительного образования, производится в соответствии с трудовым договором или договорами гражданско-правового характера на основании сметы расходов и акта оказанных услуг.
- 7.8. Стоимость осуществляемых ИДО образовательных услуг утверждается приказом ректора, на основании решения Ученого совета Университета.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения университета, реализующие образовательные программы дополнительного образования.

8.2. Настоящее Положение, а также все изменения к нему, утверждаются ученым советом РГРТУ и вводятся в действие приказом ректора.

РАЗРАБОТАНО:

Директор ИДО



М.Н. Махмудов

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по учебной работе



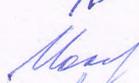
А.В. Корячко

Начальник ФЭУ



И.А. Колосова

Главный бухгалтер



Д.М. Москвитина

Начальник правового управления



А.А. Галицын

Начальник управления кадров



А.Н. Быстров

Начальник отдела охраны труда и ЧС



Т.А. Горючева

Председатель ППО работников РГРТУ
Общероссийского Профсоюза образования



Ю.М. Евсенкина

Ведущий инженер по качеству



В.Г. Беликов

