

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет»



УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора ФГБОУ ВО «РГРТУ»

М.В. Чиркин

2018г.

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

***Положение
об Управлении организации научных
исследований***

Выпуск 02

Рязань 2018

Изменение № 0

Дата

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Структура и кадровый состав.....	3
3. Цели и задачи	3
4. Функции.....	4
5. Организация деятельности	6
6. Взаимодействие и связи	6

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Управления организации научных исследований (УОНИ).

1.2 УОНИ действует в соответствии с законодательством РФ, Уставом РГРТУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора и проректора по научной работе и инновациям, внутривузовскими нормативными документами, документами по стандартизации оборонной продукции – ДСОП (в деятельности, связанной с выполнением ГОЗ)

2. Структура и кадровый состав

2.1 Структура и штат УОНИ, а также изменения к ним утверждает ректор

2.2 Структура УОНИ представлена в виде схемы в приложении А настоящего Положения

2.3 Штат УОНИ формируется из специалистов, имеющих образование, соответствующее направлению работы, выполняемой входящими в его состав подразделениями.

Права и обязанности, ответственность и требования к квалификации персонала УОНИ приведены в соответствующих должностных инструкциях работников.

2.4 В число основных структурных подразделений УОНИ, выполняющих научные исследования и разработки, входят научно-исследовательские институты, научные лаборатории и другие функциональные подразделения, центры на базе факультетов, кафедр или общевузовских подразделений, которые создаются для обеспечения организации и проведения научных исследований и разработок.

2.5 Имущество, закрепленное за УОНИ, учитывается на балансе РГРТУ в соответствии с требованиями действующих нормативных актов относительно бухгалтерского учета.

2.6 В соответствии с производственной необходимостью в УОНИ создаются новые структурные подразделения и ликвидируются существующие.

3. Цели и задачи

3.1 Основной целью деятельности УОНИ является эффективная организация и проведение научных исследований и разработок, направленных на получение и применение новых знаний, являющихся основой повышения эффективности подготовки квалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров высшей квалификации и создания конкурентоспособной научно-технической продукции и наукоемких технологий.

Деятельность УОНИ направлена на развитие фундаментальной науки и прикладных исследований, создание наукоемких технологий, коммерциализацию научно-технической продукции и привлечение в университет дополнительных бюджетных и внебюджетных финансовых средств.

3.2 Основными задачами УОНИ являются:

- разработка основных научных направлений РГРТУ в соответствии с принятыми в университете стратегическими ориентирами развития научной и образовательной деятельности;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных исследований по перспективным направлениям технических, естественных и общественных наук;

- обеспечение тесной связи научной, научно-технической и инновационной деятельности с учебным процессом в университете;
- содействие обеспечению подготовки квалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров высшей квалификации на основе участия в выполнении научных исследований, развитию и поддержке научно-педагогических школ;
- развитие инновационной деятельности, оказание научно-технических услуг, направленных на коммерциализацию результатов научных исследований, технологический трансферт, вовлечение объектов интеллектуальной собственности в хозяйственный оборот;
- содействие развитию международного научно-технического сотрудничества с целью обеспечения выхода на мировой рынок наукоемкой продукции;
- правовая охрана и защита имущественных прав РГРТУ на объекты интеллектуальной собственности, создаваемые при осуществлении научной и учебной деятельности в университете;
- осуществление нормативно-методического, информационно-аналитического, рекламно-выставочного и метрологического сопровождения научной, научно-технической и инновационной деятельности;
- вовлечение профессорско-преподавательского, научного, научно-технического состава, докторантов, аспирантов и студентов в научно-исследовательскую работу.

4 Функции

На основании вышеперечисленных задач УОНИ выполняет следующие функции:

4.1 Разрабатывает перспективные и текущие проекты планов проведения научно-исследовательских работ в соответствии с приоритетными направлениями развития науки и техники.

4.2 Формирует тематику научных исследований в соответствии с основными научными направлениями университета, увязывая их с учебными планами подготовки специалистов и кадров высшей квалификации.

4.3 Организует и обеспечивает выполнение научных исследований в соответствии с утвержденным тематическим планом НИР по государственному заданию.

4.4 Организует и обеспечивает проведение НИОКР по научно-техническим программам, грантам и отдельным проектам, финансируемым из средств федерального бюджета.

4.5 Организует и обеспечивает проведение работы по хозяйственным договорам с организациями и предприятиями.

4.6 Организует и обеспечивает выполнение работ в рамках международного научно-технического сотрудничества.

4.7 Организует и обеспечивает проведение конкурсов проектов по НИОКР, предлагаемым для включения в тематический план РГРТУ по государственному заданию, представление заявок на конкурсы по научным и научно-техническим программам, конкурсы грантов и отдельных проектов.

4.8 Готовит предложения НТС по концентрации ресурсов и средств федерального бюджета на основных ключевых и перспективных научных направлениях, обеспечивая целевое использование этих средств.

4.9 Осуществляет кадровое, материально-техническое и финансовое обеспечение научных исследований и разработок в рамках имеющегося финансирования.

4.10 Организует и проводит приемку результатов выполнения этапов и законченных НИОКР.

4.11 Разрабатывает нормативные и научно-методические материалы и обеспечивает нормативно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение научных исследований.

4.12 Проводит работы в области стандартизации и метрологического обеспечения научно-исследовательских работ для повышения их качества, соответствия национальным и международным стандартам и запросам потребителей.

4.13 Осуществляет инновационную деятельность, содействует организации производства опытных образцов, мелкосерийной продукции и реализацию научно-технической продукции.

4.14 Обеспечивает рекламное, информационное и маркетинговое сопровождение научных исследований.

4.15 Организует патентные исследования, патентование и регистрацию объектов интеллектуальной собственности в Российской Федерации и в иностранных государствах.

4.16 Обеспечивает защиту имущественных прав университета на объекты интеллектуальной собственности, а также защиту имущественных и личных неимущественных прав их авторов.

4.17 Осуществляет подготовку, организацию и проведение симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний всех уровней.

4.18 Организует государственную регистрацию выполняемых бюджетных и хоздоговорных НИОКР.

4.19 Обеспечивает подготовку и представление отчетных материалов как по отдельным НИОКР, так и в целом по результатам научно-исследовательской деятельности университета вместе с его научными организациями.

4.20 Содействует в подготовке и оформлении различных видов договорной документации по НИОКР.

4.21 Осуществляет контроль и управление качеством выполнения НИОКР в соответствии с техническими заданиями и календарными планами работ.

4.22 Формирует и корректирует сметы расходов на проведение НИОКР в соответствии с выделенными ассигнованиями на их выполнение.

4.23 Организует проведение работ по учреждению и взаимодействию с организациями, созданными при РГРТУ в области науки и научного обслуживания.

4.24 Организует и обеспечивает выпуск изданий по научной, научно-технической и инновационной деятельности вуза.

4.25 Организует учет, сохранность и своевременную сдачу в архив научно-технической документации по научно-исследовательской деятельности вуза.

5 Организация деятельности

5.1 Общее руководство деятельностью УОНИ осуществляет проректор по научной работе и инновациям.

Оперативное руководство УОНИ осуществляет начальник управления организации научных исследований.

5.2 Обслуживающие подразделения УОНИ, обеспечивающие организацию и проведение научных исследований и разработок, создаются по принципу соответствия функциям, возлагаемым на УОНИ в целом по организации и обеспечению научно-исследовательской деятельности.

5.3 Деятельность административно-управленческого персонала и работников обслуживающих подразделений УОНИ финансируется за счет накладных расходов по установленным нормативам. Штатное расписание административно-управленческого и обслуживающего персонала УОНИ утверждается ректором по представлению проректора по научной работе и инновациям.

5.4 Перечень подразделений, входящих в УОНИ, производственные и управленческие связи между ними определяются структурой УОНИ, утверждаемой ректором.

5.5 УОНИ осуществляет текущее и перспективное планирование научной, научно-технической и инновационной деятельности в соответствии с основными научными направлениями вуза.

Основой планирования научных исследований в УОНИ является тематический план НИР, финансируемых из средств федерального бюджета по государственному заданию, и перечни тем НИОКР, выполняемых в вузе финансируемых из различных источников.

5.6 Тематический план НИР разрабатывается ежегодно. Порядок формирования проекта тематического плана НИР (порядок и сроки представления предложений от структурных подразделений, методы и сроки проведения их экспертизы, порядок и сроки проведения конкурсного отбора, рассмотрения и утверждения проекта тематического плана) устанавливаются в соответствии с «Положением о формировании тематического плана НИР, проводимых РГРТУ по заданию Министерства образования и науки и финансируемых из средств федерального бюджета».

5.7 По каждой НИОКР приказом по университету назначается руководитель из числа штатного профессорско-преподавательского или научного состава университета, как правило, докторов или кандидатов наук, имеющих опыт проведения исследований в данном направлении. Руководитель несет персональную ответственность за качество и сроки выполнения НИОКР, достижение конечных результатов, целевое использование выделенных финансовых ресурсов.

6 Взаимодействие и связи

6.1 Научные работы УОНИ выполняются:

- профессорско-преподавательским составом университета;
- научными, инженерно-техническими работниками, специалистами и работниками подразделений университета;
- докторантами, аспирантами, стажерами-исследователями, преподавателями-стажерами университета в соответствии с индивидуальными планами их подготов-

ки, а также в свободное от учебы (работы) время на кафедрах и в научно-исследовательских подразделениях за дополнительную плату;

– студентами в ходе выполнения курсовых, дипломных проектов, других исследовательских работ, предусмотренных учебными планами, в студенческих научных кружках, студенческих бюро, центрах научного технического творчества молодежи и других организациях студенческого научного творчества, а также на кафедрах и в научно-исследовательских подразделениях университета в свободное от учебы время.

К выполнению научных работ (в том числе на условиях совместительства или по договорам подряда) привлекаются как сотрудники университета, так и предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности.

6.2 Оплата труда работников, привлекаемых к выполнению научно-исследовательских работ на условиях совместительства, производится за работу, выполненную в полном объеме в соответствии с установленными заказчиком требованиями к научно-техническому уровню и качеству работ.

6.3 УОНИ в установленном законодательством порядке осуществляет учет результатов деятельности структурных подразделений УОНИ, контроль за ходом выполнения работ, за соблюдением законности, договорной, плановой, финансовой дисциплины и качеством выпускаемой научно-технической продукции, ведет оперативный статистический учет.

6.4 УОНИ предоставляет все виды отчетности по научной деятельности в соответствии с требованиями органов государственной статистики.

6.5 Заключительные отчеты о выполненной работе оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-91 (ИСО 5966-82) и заказчика.

6.6 УОНИ от имени университета представляет в Министерство образования и науки РФ годовые отчеты о научной деятельности.

6.7 Структурные научные подразделения УОНИ обеспечивают своевременность и достоверность представляемой отчетности.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник УОНИ

СОГЛАСОВАНО:

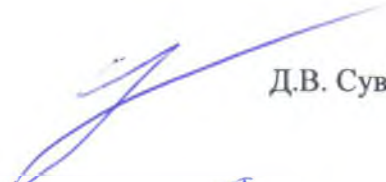
Проректор по научной работе
и инновациям

Начальник правового управления

Начальник ФЭУ

Начальник УК

Ведущий инженер по качеству

 Д.В. Суворов

 С.И. Гусев

 А.А. Галицын

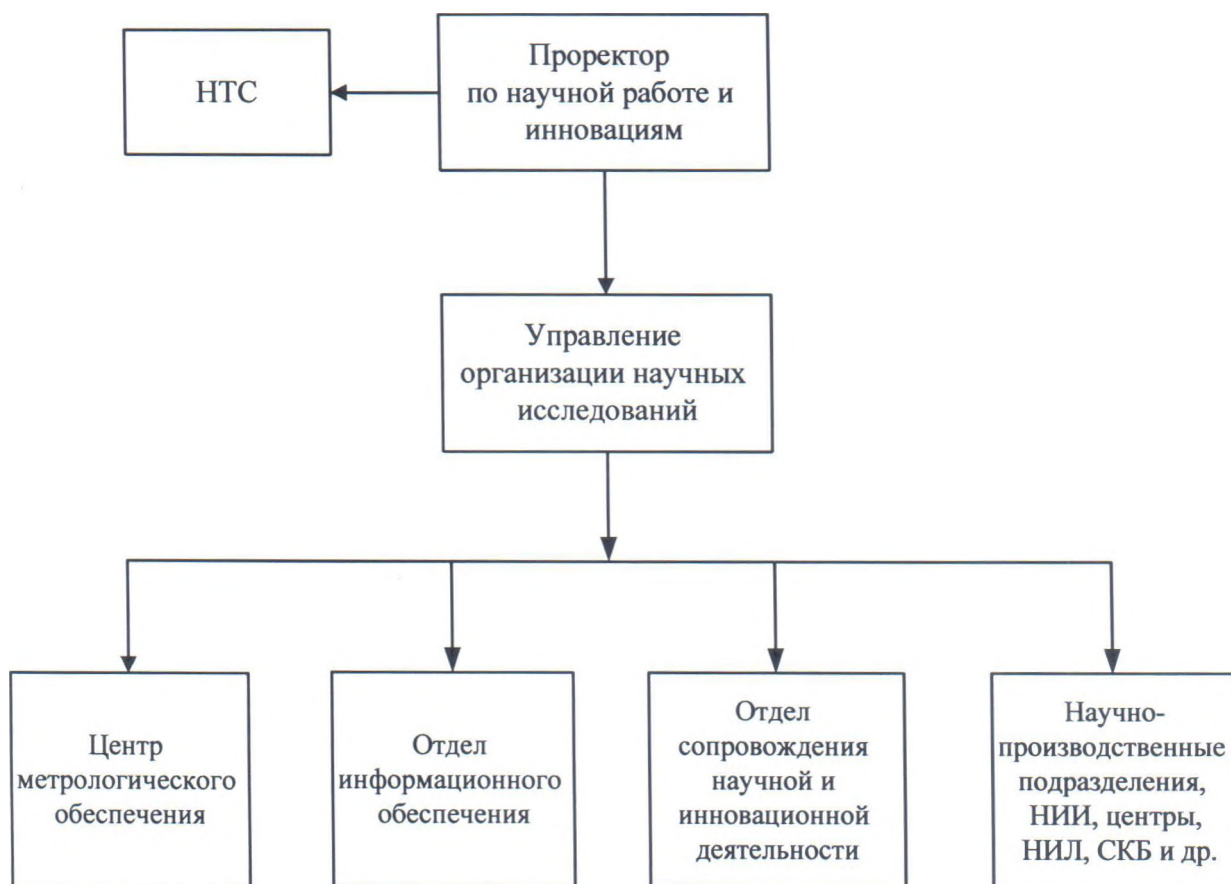
 Н.В. Осина

 А.Н. Быстров

 О.А. Бодров

Приложение А

Структура УОНИ



[illegible]

Документ подписан электронной подписью
ФГБОУ ВО "Рязанский государственный радиотехнический университет им. В.Ф. Уткина", ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Холопов Иван Сергеевич, Проректор по цифровому развитию