

	Федеральное агентство по образованию
	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Рязанский государственный радиотехнический университет»



СОГЛАСОВАНО

Глава Представительства компании

«Д-Линк Интернешнл ПТЕ Лтд»

В.Э. Липпинг

« » 2011 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГОУВПО «РГРТУ»

В.С. Гуров

« » 2011 г.

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

*Положение
об авторизованном учебном центре D-Link*

Выпуск 01

Рязань 2011

Изменение №

Дата

1 Общие положения

1.1 Авторизованный учебный центр D-Link (далее Учебный центр) входит в структуру кафедры электронных вычислительных машин ГОУВПО «РГРТУ» и создается совместно ГОУВПО «РГРТУ» и Представительством компании «Д-Линк Интернешнл ПТЕ Лтд».

1.2 Учебный центр реализует образовательные программы по изучению теории и практики сетевых технологий на основе оборудования компании D-Link.

2 Цели, задачи и функции

2.1 Основными целями Учебного центра являются:

- повышение качественного уровня подготовки бакалавров, инженеров и магистров;
- повышение квалификации работников научно-производственных предприятий соответствующего профиля.

2.2 На Учебный центр возлагается выполнение следующих задач:

- организация работы по обучению, переподготовке и повышению квалификации специалистов предприятий, организаций, преподавателей и учащихся образовательных учреждений и других физических лиц с целью приобретения теоретических знаний и практических навыков в области сетевых технологий на основе программ образовательных курсов D-Link;
- разработка учебно-методической литературы на основе программ образовательных курсов D-Link;
- постоянное повышение качества подготовки слушателей с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники.

2.3 В соответствии с возложенными задачами Учебный центр осуществляет следующие функции:

- организует обучение студентов, преподавателей, сотрудников образовательных учреждений и всех заинтересованных специалистов по программам образовательных курсов D-Link;
- организует обучение слушателей на курсах и факультативах повышения квалификации и их аттестацию по результатам обучения или при наличии сертификата о прохождении соответствующей подготовки;
- организует подготовку и проведение учебно-методических семинаров (сборов), деловых встреч («круглых столов»), научно-практических конференций и других мероприятий, направленных на развитие изучения сетевых, мультимедийных и других технологий реализуемых с использованием оборудования D-Link;
- осуществляет подготовку квалифицированных кадров для работодателей, использующих оборудование D-Link;
- изучает опыт использования оборудования D-Link с целью его внедрения в учебный процесс;
- разрабатывает учебно-методическую литературу на основе рекомендаций компании D-Link.

3 Управление деятельностью Учебного центра

3.1 Учебный центр осуществляет свою деятельность на основе планов, разрабатываемых ГОУВПО «РГРТУ» в сотрудничестве с Представительством компании «Д-Линк Интернешнл ПТЕ Лтд».

3.2 Проект годового плана работы направляется ГОУВПО «РГРТУ» в региональное представительство компании «Д-Линк Интернешнл ПТЕ Лтд», не позднее, чем за месяц до начала календарного года, для согласования. В плане определяются категории и сроки обучения, и проведения других мероприятий.

После соответствующих согласований план утверждается ректором ГОУВПО «РГРТУ».

3.3 Учебный центр представляет копию утвержденного плана, в региональное представительство компании «Д-Линк Интернешнл ПТЕ Лтд».

3.4 Учебный центр разрабатывает учебные программы на основе программ образовательных курсов D-Link. Учебные программы согласовываются с Представительством компании «Д-Линк Интернешнл ПТЕ Лтд» и утверждаются ректором ГОУВПО «РГРТУ».

3.5 Учебная программа определяет:

- содержание;
- последовательность;
- время изучения разделов и тем учебного курса.

Учебная программа разрабатывается для каждого учебного курса

3.6 Научно-педагогическое руководство деятельностью Учебного центра осуществляет научный руководитель. Научный руководитель назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора. На должность научного руководителя Учебного центра назначается лицо, имеющее ученую степень и ученое звание, а так же необходимый опыт работы и ведущее научную и преподавательскую деятельность в РГРТУ. Административное и техническое руководство деятельностью Учебного центра осуществляет заместитель научного руководителя. Заместитель научного руководителя назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора по представлению научного руководителя. На должность заместителя научного руководителя Учебного центра назначается лицо, имеющее высшее техническое образование, а так же необходимый опыт работы и ведущее научную и преподавательскую деятельность в РГРТУ.

3.7 Заместитель научного руководителя:

- представляет Учебный центр по доверенности в отношениях с другими подразделениями РГРТУ, в других органах, учреждениях, предприятиях в пределах предоставленных прав;
- организует учёт и сохранность материально-технических ценностей;
- представляет отчётные материалы и документы по вопросам деятельности Учебного центра.

4 Материально-техническое и иное обеспечение деятельности Учебного центра

4.1 ГОУВПО «РГРТУ» в целях надлежащего функционирования Учебного центра обеспечивает:

- подготовку учебных программ и годового плана работы согласно п.3.1. – 3.5. настоящего Положения;
- согласование с региональным представительством компании «Д-Линк Интернешнл ПТЕ Лтд» преподавательского состава Учебного центра;
- организацию обучения в соответствии с утвержденными учебными программами на базе Учебного центра;

- оформление документов установленного образца о прохождении учебных курсов, с последующей передачей информации о выданных документах в региональное представительство компании «Д-Линк Интернешнл ПТЕ Лтд»;
- иные права и обязанности в соответствии с настоящим положением.

4.2 Представительство компании «Д-Линк Интернешнл ПТЕ Лтд», в лице регионального представительства в целях надлежащего функционирования Учебного центра обеспечивает:

- обучение, повышение квалификации и консультирование преподавателей Учебного центра;
- обеспечение преподавателей Учебного центра учебными материалами, инструкциями по применению оборудования D-Link, а также необходимой технической документацией;
- согласование на основе предложений ГОУВПО «РГРТУ» преподавательского состава Учебного центра;
- контроль полноты и качества учебного процесса в Учебном центре;
- иные права и обязанности в соответствии с настоящим положением.

5 Реорганизация и ликвидация Учебного центра

Реорганизация и ликвидация Учебного центра осуществляется на основании решения Ученого совета РГРТУ по приказу ректора РГРТУ.

Имущество Учебного центра остается на балансе университета. Документы постоянного хранения ликвидируемого Учебного центра передаются на хранение в архив университета.

РАЗРАБОТАНО:

Профессор каф. ЭВМ

Ассистент каф. ЭВМ

Б.В. Костров

А.Ю. Громов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Проректор по научной работе

Начальник правового управления

Руководитель службы качества

Начальник ФЭУ

Координатор по работе с учебными заведениями
компании «Д-Линк Интернешнл ПТЕ Лтд»

В.И. Жулев

С.Н. Кириллов

А.А. Галицин

И.В. Горюнов

Г.Н. Сорокина

Е.А. Богданова

