

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Рязанский государственный радиотехнический университет»

ОРИГИНАЛ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО «РГРТУ»
В.С. Гуров
«01» марта 2011 г.

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

*Положение
о бассейне «Радиоволна»*

Рязань 2011

Изменение №	Дата
-------------	------

1 Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о бассейне «Радиоволна» (далее – бассейн) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Рязанский государственный радиотехнический университет» (далее – РГРТУ) разработано на основании Федерального закона о физической культуре и спорте в Российской Федерации, СанПиН 2.1.2.1188-03, Устава РГРТУ.
- 1.2 Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности бассейна. Бассейн является многопрофильным структурным подразделением РГРТУ, предназначенным для оказания спортивно-оздоровительных услуг среди обучающихся и работников РГРТУ, а так же жителей города.
- 1.3 Бассейн действует на основании законодательных и нормативных актов Российской Федерации, Устава РГРТУ, коллективного договора.
- 1.4 Реорганизация и ликвидация бассейна производится приказом ректора РГРТУ.

2 Структура и кадровый состав

- 2.1 Бассейн создан на основании приказа ректора РГРТУ №36 от 21.02.2011 г.
- 2.2 Структуру и штат бассейна, а также изменения к ним утверждает ректор РГРТУ.
- 2.3 Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников бассейна регламентируется должностными инструкциями, утвержденными проректором по административно-хозяйственной работе.

3 Организация деятельности бассейна

- 3.1 Бассейн возглавляется директором, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности ректором РГРТУ.
- 3.2 На должность директора назначается лицо, имеющее высшее физкультурное образование, соответствующую подготовку по организации оказания спортивно-оздоровительных услуг и практический опыт работы не менее пяти лет.
- 3.3 Хозяйственное содержание, текущий и капитальный ремонт бассейна, а также приобретение для него оборудования осуществляется за счет

средств федерального бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности бассейна и средств РГРТУ.

4 Работа бассейна

- 4.1 Работа бассейна регламентируется приказами ректора РГРТУ и настоящим положением.
- 4.2 Порядок посещения бассейна осуществляется в соответствии с Правилами посещения бассейна «Радиоволна» учебными группами и группами спортивного совершенствования, утвержденными директором бассейна «Радиоволна» и Правилами оказания спортивно-оздоровительных услуг.

5 Порядок финансирования, учет и отчетность

- 5.1 Финансирование бассейна осуществляется за счет средств:
- федерального бюджета;
 - собственных средств образовательного учреждения;
 - иных источников, не запрещенных действующим законодательством.
- 5.2 Все полученные средства подлежат целевому использованию на нужды и обеспечение деятельности бассейна, включая оплату труда и материальное стимулирование сотрудников.
- 5.3 Директор бассейна пользуется правом использования средств, в пределах, утвержденных по смете доходов и расходов ассигнований на содержание бассейна, и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность бассейна.
- 5.4 Смета расходов и доходов бассейна, его штатное расписание утверждаются ректором РГРТУ.
- 5.5 Учет абонементов посещения ведется администраторами бассейна в книге учета абонементов.
- 5.6 Полная стоимость абонементов определяется по фактическим затратам на хозяйственное содержание бассейна, заработную плату персонала за счет средств федерального бюджета и собственных средств образовательного учреждения. В стоимость абонементов не включаются расходы на повышение квалификации работников бассейна, а также аттестацию, аккредитацию, сертификацию.
- 5.7 Бухгалтерский учет и отчетность по деятельности бассейна ведется в соответствии с утвержденной Инструкцией по бюджетному учету.

- 5.8 Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью бассейна осуществляется финансово-экономическим управлением и бухгалтерией РГРТУ.

6 Права Обязанности, и ответственность директора бассейна

6.1 Директор бассейна имеет право:

- представлять бассейн в органах государственной власти, общественных и других организациях;
- представлять проректору по административно-хозяйственной работе предложения по подбору персонала для зачисления их в штат бассейна;
- издавать распоряжения, давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками бассейна;
- представлять проректору по административно-хозяйственной работе предложения об установлении стимулирующих надбавок в пределах фонда оплаты труда и о поощрении или наложении взысканий сотрудников бассейна;
- требовать от проректора по административно-хозяйственной работе выполнения обязательств перед бассейном в отношении своевременного финансового и хозяйственного обеспечения;

6.2 Директор бассейна обязан:

- регулярно отчитываться перед проректором по административно-хозяйственной работе о деятельности бассейна;
- организовывать оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- эффективно и целевым образом использовать штаты, предоставленную в его ведение материально-техническую и спортивно-оздоровительную базу;
- своевременно внедрять в практику работы бассейна передовые формы и методы организации труда, оздоровления и профилактики заболеваний;
- своевременно предоставлять достоверные финансовые отчеты руководству РГРТУ;

6.3 Директор несет ответственность за:

- организацию оказания спортивно-оздоровительных услуг и обслуживание лиц, в период их пребывания в бассейне;
- целевое использование средств, выделяемых на содержание бассейна, своевременное повышение квалификации специалистов,

эффективное использование штатов, внедрение в практику работы передовых форм и методов организации оказания спортивно-оздоровительных услуг;

- выполнение своих прямых обязанностей, перечисленных в настоящем положении.

РАЗРАБОТАНО:

Директор бассейна



А.И. Орлов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по АХР



В.А. Пушкин

Начальник

финансово-экономического управления



Г.Н. Сорокина

Главный бухгалтер



Т.А. Мезенцева

Начальник управления кадрами



В.С. Морозов

Начальник правового управления



А.А. Галицын

Руководитель службы качества



И.В. Горюнов

Лист регистрации изменений

[illegible]

Изменение №	Дата	Выпуск 01
-------------	------	-----------