

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Рязанский государственный радиотехнический университет
имени В.Ф. Уткина»**

(ФГБОУ ВО «Рязанский государственный радиотехнический университет им. В.Ф. Уткина»,
ФГБОУ ВО «РГРТУ», РГРТУ)

П Р И К А З

01.03. 2021

г. Рязань

№ 51А

Во изменение приказа ректора
№ 326 от 29.12.2020 «О привлечении
ППС к работе на условиях почасовой оплаты труда»

Во изменение приказа ректора № 326 от 29.12.2020 года «О привлечении ППС к работе на условиях почасовой оплаты труда» (далее – Приказ), на основании подпункта «в» п. 2 Постановления Минтруда РФ от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. П.1 Приказа изложить в следующей редакции:

«Предусмотреть с 1 января 2021 года заключение договоров гражданско-правового характера для проведения занятий на условиях почасовой оплаты труда только для категорий лиц, указанных ниже:

- привлекаемых к проведению занятий из других организаций;
- привлекаемых к работе в составе ГЭК;
- привлекаемых к проведению занятий в институт дополнительного образования по результатам проведения государственных закупок (торгов);
- работников из числа профессорско-преподавательского состава, привлекаемых к рецензированию выпускных квалификационных работ, руководству аспирантами, подготовка к приему кандидатского экзамена у экстернов, руководство прикрепленными лицами для подготовки диссертаций, проведению факультативных занятий».

2. Абзац 2 п. 2 Приказа изложить в следующей редакции:

«Привлечение работников, указанных в абзаце первом настоящего пункта, к работе на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год осуществлять на основании Согласия работника на дополнительную работу за дополнительную плату».

3. Возложить функции по оформлению, контролю и учёту работы на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год на учебное управление.

4. Начальнику управления информатизации Псоянцу В.Г. разместить настоящий приказ на официальном сайте РГРТУ.

5. Начальнику отдела документационного обеспечения Акимовой С.С. довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проектора по учебной работе и информатизации Бабаяна П.В.

Приложения:

1. Служебная записка от заведующего кафедрой.
2. Согласие на дополнительную работу за дополнительную плату.
3. Отчет о выполнении почасовой нагрузки.

Ректор

М.В. Чиркин

РГРТУ
Служебная записка
Кафедра _____ 202_ г.
«_»_»_

Проректору по УРиИ
Бабяну П.В.

В соответствии с приказом ректора от «_»_»_ 202_ г. № _____ прошу Вас произвести почасовую оплату следующим сотрудникам из почасового фонда кафедры _____

ФИО преподавателя	№ группы	Семестр	Дисциплина	Вид занятий	Часы		Финансирование (Бюд./Комм.)
					По видам занятий	Общие	
Сергеев Степан Иванович	0018М	весенний		Лек.	4	46,1	Комм.
				Упр.	6		
				Конс.	2,6		
				КП	30		
				Экз.	3,5		
.....				Лек.			Комм.

Зав.кафедрой _____ Ф.И.О. _____
подпись

Приложение 2

Проректору по учебной работе
и информатизации Бабаяну П.В.
(наименование работодателя)

От _____

(Ф.И.О., должность, подразделение)

Согласие на дополнительную работу за дополнительную плату

Даю свое согласие на выполнение за дополнительную оплату педагогической работы на условиях почасовой оплаты в объеме _____ часов в период с _____ по _____ на кафедре _____

С условиями выполнения дополнительной работы и ее оплатой ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Согласие получил.

Условия дополнительной работы и права разъяснил.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(руководитель подразделения, подпись)

(руководитель подразделения, подпись)

Приложение 3
ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПОЧАСОВОЙ НАГРУЗКИ № _____

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

(ФИО) преподавателя _____

Ученое звание и степень _____

Кафедра _____

Факультет (институт, структурное подразделение) _____

Вид учебной работы	Чтение лекций	Провед. практ.зан., семинаров, лаб. раб.	Проведение консульт.	Прием зачетов	Прием экзаменов	Руковод. и прием курс. проек-тов, работ	*	*	Итого	Источник финансирования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Количество часов	4	8							12	ком.
Сумма (руб.)	2840	5680	0	0	0	0	0	0	8520	
Ставка руб./час	710									

Преподаватель _____
 (подпись) (ФИО)

Дата составления отчета « _____ » _____ 20__ г.

Учебное управление

Руководитель структурного подразделения:

 (подпись) (ФИО)

 (подпись) (ФИО)

Согласовано:
 ФЭУ

 (подпись) (ФИО)