

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «РГРТУ»

М.В. Чиркин

10

2021 г.

ОРИГИНАЛ

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

52

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о Научно-техническом совете

Выпуск 01

Рязань 2021

Изменение № 0	Дата
---------------	------

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет полномочия и порядок работы Научно-технического совета РГРТУ (НТС РГРТУ).

1.2 НТС является постоянно действующим коллегиальным экспертно-совещательным и координирующим органом Ученого совета РГРТУ по организации научной и инновационной деятельности университета.

1.3 НТС осуществляет свою работу в соответствии с Уставом РГРТУ, решениями Ученого совета, нормативно-правовыми документами Российской Федерации, регламентирующими деятельность в сфере высшего образования и науки, а также приказами и распоряжениями ректора

1.4 НТС взаимодействует в своей работе с Ученым советом университета, Управлением организации научных исследований, кафедрами, научными и другими подразделениями университета.

1.5 НТС работает на принципах коллегиальности, гласности и равноправия всех членов.

1.6 НТС формируется, реорганизуется и распускается по приказу ректора РГРТУ.

1.7 Положение об НТС утверждается ректором.

2 Цели и основные задачи работы НТС

2.1 Цель:

– повышение эффективности управления научно-технической и инновационной деятельностью РГРТУ.

2.2 Основные задачи:

– формирование научно-технической политики университета в соответствии со стратегией развития науки и инновации в РФ;

– координация работы научных подразделений при выполнении НИОКР и инновационных проектов;

– определение перспектив развития научных подразделений университета, направлений их научных исследований и соответствия профилю подготовки специалистов;

– анализ и оценка научной работы университета в целом и его отдельных научных подразделений;

– рассмотрение и оценка отчетов по наиболее важным и особо значимым НИОКР;

– разработка проектов решений по вопросам организации и повышению эффективности научной и инновационной работы;

- проведение при необходимости экспертизы заявок на участие в федеральных целевых и ведомственных научных программах, выдача рекомендаций для участия в других конкурсах;
- подготовка предложений по поощрению и награждению за высокие (особые) достижения в научной работе;
- подготовка предложений по развитию и реструктуризации материального обеспечения научных исследований подразделений, подведомственных проректору по научной работе и инновациям;
- выработка рекомендаций по формированию нормативной базы для обеспечения научной деятельности.

3 Состав и порядок формирования

3.1 В НТС входят: председатель НТС, заместитель председателя, секретарь, члены НТС.

Обязанности заместителя председателя и секретаря могут быть возложены на одного из членов совета.

3.2 Порядок формирования.

НТС возглавляет председатель – проректор по научной работе и инновациям. Председатель НТС руководит работой совета, проводит заседания, формирует повестку дня, контролирует исполнение решений совета и информирует об этом членов совета.

3.3 Заместителем председателя назначается начальник управления организации научных исследований. Заместитель председателя выполняет обязанности председателя в его отсутствие. В другое время работает по указанию председателя.

3.4 Секретарь вводится в состав совета по предложению председателя совета. Секретарь НТС осуществляет протокольные, организационные, координационные и контрольные функции.

3.5 В состав совета могут входить активно-участвующие в научной работе ученые университета (доктора, профессора), руководители структурных подразделений научно-исследовательской части. Персональный состав НТС утверждается приказом ректора.

3.6 Все последующие изменения в составе НТС также оформляются приказом ректора по представлению проректора по научной работе и инновациям.

3.7 При увольнении из университета члена совета он автоматически выбывает из состава совета.

4 Регламент работы

4.1 Форма работы:

Обсуждение и принятие решений (рекомендаций) на заседаниях НТС по вопросам повестки дня.

4.2 Заседания НТС должны проводиться не менее одного раза в квартал. Внеочередные заседания НТС проводятся по решению Ученого совета, ректора университета, а так же по инициативе председателя НТС, кафедр и (или) членов НТС в количестве одной третьей списочного состава. Заседания, как правило, должны быть открытыми. На заседания могут приглашаться представители различных научных служб и подразделений, а также представители других подразделений нашего университета, представители сторонних вузов и организаций.

4.3 Повестка дня заседания НТС утверждается председателем НТС или заместителем председателя НТС и доводится до сведения членов НТС и заинтересованных лиц не позднее 2-х дней до начала заседания. Документы для рассмотрения и утверждения на НТС представляются секретарю НТС не позднее, чем за 2 дня до заседания НТС.

4.4 Заседание НТС является правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава НТС. НТС принимает решения в рамках своих полномочий открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов НТС. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании НТС является решающим. Решения НТС носят рекомендательный характер. Отдельные вопросы по согласованию с членами НТС могут решаться тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих членов НТС.

4.5 Решения НТС оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем или заместителем председателя и секретарем НТС и доводится в 3-х дневный срок в форме выписок из протокола до подразделений университета в части тех вопросов, которые непосредственно их касаются. По согласованию с членами НТС отдельные его решения по наиболее важным и принципиальным вопросам могут быть предложены для рассмотрения и утверждения Ученому совету и ректору университета.

4.6 Для рассмотрения оперативных вопросов и подготовки проектов решений в НТС могут создаваться экспертные комиссии, в состав которых включаются не менее 3-х членов НТС, с привлечением при необходимости других работников университета.

4.7 Подготовка очередных и внеочередных заседаний НТС возлагается на секретаря.

4.8 Председатель НТС организует контроль исполнения решений НТС и информирует об этом членов НТС на очередных заседаниях совета.

5 Права и ответственность научно-технического совета

5.1 В соответствии с основными задачами своей деятельности и принятыми решениями или поручению председателя, члены НТС имеют право:

- запрашивать от руководителей структурных подразделений университета сведения и материалы, необходимые для подготовки вопросов, рассматриваемых на НТС;

- привлекать для участия в подготовке решений и материалов совета сотрудников структурных подразделений (по согласованию с их руководством);

- передавать в структурные подразделения для рассмотрения и заключения материалы, поступающие на рассмотрение НТС;

- участвовать в работе постоянных и временных комиссий по рассмотрению и подготовке проектов решений НТС по отдельным вопросам;

- организовывать предварительную экспертизу материалов, намеченных к рассмотрению на НТС, с привлечением экспертов из числа ученых и наиболее квалифицированных специалистов;

- запрашивать у руководства информацию о выполнении решений, принятых НТС;

- при несогласии с принимаемым решением отразить свое особое мнение специальной записью в протоколе заседания НТС.

5.2 НТС несет ответственность за компетентный анализ рассматриваемых вопросов, за изучение и распространение передового опыта научной и инновационной деятельности.

5.3 Члены НТС несут ответственность за невыполнение поручений, возложенных на них решением совета.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник
управления организации научных исследований

Д.С. Кусакин

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе
и инновациям

Начальник правового управления

Ведущий инженер по качеству

С.И Гусев

А.А. Галицын

В.Г. Беликов

