



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»



УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета РГРТУ

(протокол № 8 от «25» 03 2022 г.)

Ректор ФГБОУ ВО «РГРТУ»

М.В. Чиркин

ОРИГИНАЛ

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

10

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение
о Городской школе программистов
РГРТУ**

Выпуск 02

Рязань 2022

Изменение № 0

Дата

1. Общие положения

- 1.1. Городская школа программистов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В. Ф. Уткина» (далее – ГШП) создана и функционирует в соответствии с законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом РГРТУ на основании решения Ученого совета РГРТУ от «25» 03 2022 г. (протокол № 8)
- 1.2. Цель ГШП – это профессиональная ориентация учащихся старших классов школ и обучение их программированию и информационно-компьютерным технологиям.
- 1.3. ГШП является структурным подразделением РГРТУ, входящим в состав Института дополнительного образования (ИДО).
- 1.4. ГШП функционирует на материально-технической базе факультета вычислительной техники РГРТУ (ФВТ).
- 1.5. Руководителем ГШП является директор.
- 1.6. К работе в ГШП привлекаются работники РГРТУ. Работники, привлекаемые для учебной и административной деятельности в ГШП, далее называются сотрудниками ГШП.

2. Порядок приема

- 2.1. Слушатель зачисляется в ГШП приказом директора ИДО по результатам собеседования, по личному заявлению слушателя, после заключения договора и внесения оплаты за обучение в первом полугодии.

3. Организация учебного процесса

- 3.1. Процесс обучения включает в себя: лекции, практические занятия и лабораторные работы в соответствии с программами, утвержденными проректором по учебной работе РГРТУ.
- 3.2. Контроль успеваемости заключается в проведении экзаменов (зачета с оценкой) по каждой дисциплине и выпускного экзамена.
- 3.3. После окончания полного курса слушателям выдается свидетельство РГРТУ об окончании ГШП.
- 3.4. Слушатели ГШП обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка РГРТУ.

4. Отчисление слушателей

- 4.1. Слушатель ГШП отчисляется в следующих случаях:
 - 4.1.1. по собственному желанию;
 - 4.1.2. нарушение правил внутреннего распорядка РГРТУ;
 - 4.1.3. неуспеваемость по дисциплине;
 - 4.1.4. неоплата стоимости обучения в установленный срок.
- 4.2. Проект приказа об отчислении готовит директор ГШП.

5. Финансовая деятельность

- 5.1. Учебные помещения, оборудование и вычислительная техника РГРТУ, его факультетов и кафедр для проведения учебного процесса ГШП предоставляются на платной основе с полным возмещением слушателем затрат РГРТУ на оплату труда сотрудников ГШП, амортизацию оборудования и помещений, на оплату коммунальных услуг.
- 5.2. Размер оплаты за обучение в ГШП устанавливается ректором в соответствии со сметой расходов на обучение и может изменяться, начиная с очередного полугодия, при изменении ставок на оплату труда сотрудников

ГШП, а также изменении тарифов на электроэнергию, водо- и газоснабжение и тепло. Смета расходов на обучение составляется начальником финансово-экономического управления совместно с директором ГШП и утверждается ректором.

5.3. Оплата труда сотрудников ГШП осуществляется из средств, заработанных ГШП.

5.4. Непосредственным распорядителем финансовых средств, поступивших за обучение в ГШП, является ректор РГРТУ. Из этих средств выплачивается зарплата сотрудникам ГШП; надбавки, устанавливаемые сотрудникам ГШП приказом ректора; осуществляется материальное поощрение (премирование) сотрудникам ГШП, стимулирующее ее дальнейшее развитие и совершенствование; возмещаются материальные и коммунальные затраты.

6. Руководство ГШП

6.1. Общее руководство деятельностью ГШП осуществляет директор ИДО. Оперативно-хозяйственное руководство ГШП осуществляет директор ГШП.

6.2. Директором ГШП назначается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень и стаж работы по профилю не менее 3 лет, из профессорско-преподавательского состава ФВТ.

6.3. Директор ГШП назначается и освобождается от должности приказом ректора РГРТУ по представлению декана ФВТ и согласованию с директором ИДО.

6.4. Директор ГШП подчиняется непосредственно директору ИДО.

6.5. На время отсутствия директора ГШП (болезнь, отпуск, командировка и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

6.6. Директор ГШП:

6.6.1. принимает участие в формировании учебных групп ГШП;

- 6.6.2. контролирует правильность и своевременность заполнения учебно-отчетной документации по учебному процессу, контролирует правильность оформления документации для оплаты сотрудников ГШП;
- 6.6.3. контролирует проведение занятий, посещает занятия сотрудников ГШП, устраняет отмеченные недостатки в учебной и организационной работе, утверждает расписание занятий;
- 6.6.4. контролирует учебную дисциплину, выполнение внутреннего распорядка РГРТУ, приказов ректора слушателями ГШП и сохранность имущества, вносит приказы о дисциплинарном наказании или отчислении слушателей ГШП за нарушение учебной дисциплины и внутреннего распорядка;
- 6.6.5. привлекает к разработке учебных программ и учебно-методической литературы, а также к преподавательской работе в ГШП преподавателей РГРТУ;
- 6.6.6. участвует в определении стоимости обучения слушателей ГШП и разработке смет расходов по всем формам обучения; контролирует расходование средств, выделенных для обеспечения деятельности ГШП; определяет размеры материального поощрения (премирования) директора и сотрудников ГШП и вносит предложения об этом поощрении;
- 6.6.7. выполняет поручения директора ИДО, связанные с функционированием ГШП;
- 6.6.8. контролирует проведение инструктажей и выполнение правил техники безопасности и охраны труда слушателями и сотрудниками ГШП.

6.7. Директор ГШП имеет право:

- 6.7.1. участвовать в работе любого структурного подразделения РГРТУ, где решаются вопросы, связанные с деятельностью ГШП;
- 6.7.2. осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений РГРТУ по вопросам деятельности ГШП;
- 6.7.3. вносить предложения об отстранении от работы лиц, нарушающих условия безопасности труда и создающих угрозу жизни и здоровью слушателей и сотрудников ГШП;
- 6.7.4. пользоваться бесплатно услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений РГРТУ в соответствии с Уставом РГРТУ и коллективным договором;
- 6.7.5. обжаловать в установленном порядке приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты ректора, проректоров, декана ФВТ и директора ИДО;
- 6.7.6. распоряжаться организационным и материально-техническим обеспечением своей профессиональной деятельности.

6.8. Директор ГШП несет ответственность за:

- 6.8.1. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- 6.8.2. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- 6.8.3. причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- 6.8.4. нарушение правил по охране труда, и противопожарной безопасности;
- 6.8.5. необеспечение безопасных условий труда слушателей и сотрудников ГШП при проведении учебных занятий;
- 6.8.6. невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом РГРТУ, действующими правовыми актами и должностной инструкцией.

7. Заключительное положение

7.1. Настоящее Положение может быть изменено ректором, проректорами, деканом ФВТ или директором ИДО в установленном порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, Устава РГРТУ и иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

РАЗРАБОТАНО:

Директор Городской
школы программистов

А.В. Пруцков

СОГЛАСОВАНО:

И.О. проректора по учебной работе

А.В. Корячко

Директор Института
дополнительного образования

М.Н. Махмудов

Декан факультета
вычислительной техники

Д.А. Перепелкин

Главный бухгалтер

Л.М. Москвитина

Начальник финансово-
экономического управления

И.А. Колосова

Начальник правового управления

А.А. Галицын

Ведущий инженер по качеству

В.Г. Беликов

Лист регистрации изменений

[illegible]

Изменение № 0	Дата	Выпуск 02
---------------	------	-----------