

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР
/ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ/
(старший преподаватель)

г. Рязань

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина», именуемое в дальнейшем «работодатель», в лице ректора (проректора) _____

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(устава, доверенности)

с одной стороны, и _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

именуемый (ая) в дальнейшем «работник», с другой стороны (далее - стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу _____

(должность, подразделение, трудовая функция, код трудовой функции)

а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

1.1.1. Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов занятий по программам бакалавриата, специалитета и (или) ДПП.

1.1.2. Организация научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и (или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации.

1.1.3. Профессиональная поддержка ассистентов и преподавателей, контроль качества проводимых ими учебных занятий.

1.1.4. Разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата, специалитета и (или) ДПП.

1.1.5. Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам высшего образования (ВО).

1.1.6. Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам ВО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии.

1.1.7. Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора.

1.1.8. Проведение практикоориентированных профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями).

1.2. Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя _____

(наименование структурного подразделения)

1.3. Условия труда на рабочем месте работника оптимальные.

1.4. Работа у работодателя является для работника: _____

(основной, по совместительству)

1.5. Настоящий трудовой договор заключается на: _____

(неопределенный срок, определенный срок, с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора)

1.6. Дата начала работы « ____ » _____ 20 ____ г.

1.7. Срок действия трудового договора:

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

1.8. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами.

2. Права и обязанности работника

2.1. Работник имеет право на:

а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

г) защиту персональных данных;

д) гарантии и компенсации;

е) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;

ж) продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим законодательством;

з) время отдыха;

и) предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;

к) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1.1 настоящего трудового договора, согласно требованиям должностной инструкции, устава работодателя, иным локальным нормативным актам работодателя;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

2.3. Работник ознакомлен и обязуется руководствоваться в своей деятельности:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 605н «Об утверждении Профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования";
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- Кодексом этики и служебного поведения работников РГРТУ;
- Положением об оплате труда;
- Положением о стимулирующих выплатах;
- решениями Ученого совета Университета, должностной инструкцией, приказами и распоряжениями по Университету;
- другими нормативно-правовыми актами.

3. Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Условия оплаты труда и иные выплаты

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата, состоящая из:

- должностного оклада;
- компенсационных выплат;
- стимулирующих выплат;
- социальных выплат.

4.2. Должностной оклад работника состоит из базового оклада и повышающих коэффициентов:

- базовый оклад - _____
- персональный повышающий коэффициент _____
- должностной оклад с учетом персонального повышающего коэффициента _____

4.3. Работнику производятся выплаты компенсационного характера, согласно Положению об оплате труда:

- надбавка за вредные условия труда _____
- надбавка за сведения, составляющие гостайну _____
- надбавка за стаж работы со сведениями, сост., гостайну _____
- доплата за работу в ночное время 35% по табелю _____

- доплата за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника _____
- доплата за выполнение дополнительного объема работ _____

4.4. Стимулирующие выплаты носят персонализированный характер и устанавливаются за выполнение показателей эффективности в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах.

4.5. Работнику устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- надбавка за обязанности заместителя декана;
- надбавка за интенсивность и напряженность в работе, в том числе материальную ответственность;
- надбавка за наличие почетных званий РФ и отраслевых наград Минобрнауки РФ;

4.6. Премии (квартальные, месячные, по итогам рейтингов и др.) устанавливаются приказом ректора университета. Порядок и условия установления выплат определяются Положением о стимулирующих выплатах.

4.7. Социальные выплаты Работнику производятся в соответствии с Коллективным договором, Положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами университета.

4.8. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, которые установлены Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.9. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, Коллективным договором и локальными нормативными актами университета.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) _____

(нормальная, сокращенная или неполное рабочее время, кол-во часов)

5.2. Режим работы и отдыха определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы (указать) _____

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

5.5. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

6. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены _____

(вид страхования, наименование локального нормативного акта)

6.3. Работнику предоставляются иные меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, отраслевым соглашением и коллективным договором.

7. Иные условия трудового договора

7.1. Работник обязуется:

а) не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

б) соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников РГРТУ;

в) соблюдать антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

8. Ответственность сторон трудового договора

8.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10. Заключительные положения

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

РАБОТОДАТЕЛЬ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»

Адрес: ул. Гагарина, 59/1 г. Рязань, 390005, ИНН 6230000655

_____/_____
(подпись)

М.П.

РАБОТНИК

(Ф.И.О.)

Адрес места жительства: _____

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность):

серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

_____/_____
(подпись)

С Уставом РГРТУ, Кодексом этики и служебного поведения работников РГРТУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, Положением о защите персональных данных, Положением об оплате труда, Положением о стимулирующих выплатах, должностной инструкцией ознакомлен.

_____/_____
(подпись)

Согласовано:

Начальник УК

Начальник ФЭУ

Руководитель подразделения

Один экземпляр настоящего трудового договора получил _____/_____