Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от «09» 10 2026 г. № 385
на основании решения Ученого совета РГРТУ
(Протокол № 2 от «25» 09 2026 г.)
И.о. ректора ФГБОУ ВО «РГРТУ»
_____ М.В. Пронин

ОРИГИНАЛ

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о Колледже Рязанского государственного радиотехнического университета имени В.Ф. Уткина

Рязань
2026 г.

Изменение №	*Дата*

1. Общие положения

1.1. Колледж Рязанского государственного радиотехнического университета имени В.Ф. Уткина (далее - колледж) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина» (далее - университет), осуществляющим в рамках его уставной деятельности образовательную, методическую, воспитательную и административно-хозяйственную деятельность при реализации программ среднего профессионального образования.

1.2. Колледж как структурное подразделение университета создан в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 августа 2011 года № 2246 путём реорганизации университета и колледжа в форме присоединения к университету колледжа.

1.3. Полное наименование колледжа – Колледж Рязанского государственного радиотехнического университета имени В.Ф. Уткина.

1.4. Сокращенное наименование колледжа – Колледж РГРТУ.

1.5. Колледж не является юридическим лицом.

1.6. Фактический адрес колледжа: 390010, Рязанская область, г. Рязань, проезд Шабулина, д. 22.

1.7. Колледж находится в непосредственном подчинении проректора по образовательной деятельности университета.

1.8. Колледж руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Конвенцией о правах ребенка, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правыми актами, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина», настоящим Положением.

2. Функции и задачи колледжа

2.1. Колледж создан для осуществления функции по качественной реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного образования обучающихся в нем лиц, с учетом их индивидуальных потребностей и способностей, использованием прогрессивных технологий обучения и воспитания, привлечением

квалифицированного преподавательского состава, применением современных средств обучения.

2.2. Колледж несет ответственность за содержание и качество реализуемых им образовательных программ, за уровень и качество выполняемых в колледже учебно-методических, научно-методических работ и состояние воспитательной работы с обучающимися.

2.3. Основными задачами колледжа являются:

2.3.1. Удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием, дополнительным образованием и прошедших профессиональное обучение;

2.3.2. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;

2.3.3. Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

2.3.4. Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.4. Участие колледжа в осуществлении поставленных задач осуществляется в следующих формах:

2.4.1. Реализация в соответствии с Уставом университета основных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.4.2. Реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программ переподготовки рабочих, служащих; программ повышения квалификации рабочих, служащих;

2.4.3. Реализация программ дополнительного профессионального образования - программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;

2.4.4. Реализация программ дополнительного образования детей и взрослых.

2.4.5. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования с применением формы организации образовательной деятельности «Профессионалитет», предусматривающей участие работодателей в управлении колледжем и в организации образовательной деятельности на всех этапах разработки и реализации программ, включая практическую подготовку.

2.5. Колледж выполняет государственное задание, утвержденное учредителем для университета. Колледж не вправе отказываться от государственного задания.

Колледж вправе, с согласия университета, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности университета, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

2.6. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у колледжа с момента получения университетом соответствующей лицензии.

Колледж имеет право от имени университета на оформление и выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации после получения университетом в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим укрупненным группам направлений подготовки и специальностям.

3. Структура и состав структурного подразделения

3.1. Структура и состав колледжа определяется штатным расписанием, которое утверждается ректором университета.

3.2. Структура колледжа включает в себя работников административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

3.3. В состав административно-управленческого персонала входят:

директор, который организует и координирует работу колледжа по направлениям деятельности;

заместители директора, количество которых определяется штатным расписанием, исходя из объема и уровня решаемых колледжем задач, а также финансовых возможностей и количества работников и обучающихся в колледже;

иные работники административно-управленческого состава.

3.4. Состав педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала комплектуется исходя из функций и задач, стоящих перед колледжем по удовлетворению потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием.

3.5. Органом оперативного управления колледжем является оперативное совещание при директоре колледжа с участием его заместителей - в узком составе, с привлечением иных работников - в расширенном составе. Решения,

принятые оперативным совещанием, являются обязательными для исполнения.

3.6. В колледже могут создаваться педагогический, методический советы, предметные (цикловые) комиссии и иные объединения для решения вопросов, связанных с деятельностью колледжа.

4. Права, взаимоотношения и связи директора колледжа при исполнении должностных обязанностей, ответственность

4.1. Директор колледжа имеет право:

4.1.1. Осуществлять полномочия, предоставленные доверенностью ректора университета.

4.1.2. Представлять колледж в советах университета, его ректорате, приемной комиссии, принимать участие в совещаниях, касающихся работы колледжа, участвовать в работе структурных подразделений университета, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности колледжа.

4.1.3. Вносить на рассмотрение педагогического совета колледжа предложения по совершенствованию учебной, воспитательной, методической и иной деятельности колледжа.

4.1.4. Посещать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачеты, проводимые преподавателями колледжа.

4.1.5. Контролировать работу студенческих общественных формирований.

4.1.6. Устанавливать, при наличии уважительных причин, индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов студентами колледжа, а также предоставлять им при необходимости право обучения по индивидуальным графикам.

4.1.7. Утверждать расписание учебных занятий в колледже, консультаций, составы комиссий для сдачи и пересдачи экзаменов, зачетов и других форм промежуточной аттестации.

4.1.8. Участвовать в работе комиссии по премированию.

4.1.9. Участвовать в работе стипендиальной комиссии.

4.1.10. Осуществлять общий контроль соблюдения студентами правил проживания в общежитии.

4.1.11. Представлять студентов за успехи в учебе к различным формам морального и (или) материального поощрения.

4.1.12. Вносить в установленном порядке предложения руководству университета о наложении взыскания на студента, проходящего обучение в колледже.

4.1.13. Требовать письменные отчеты от работников колледжа по любым видам выполняемой ими работы.

4.1.14. Представлять в установленном порядке ректору университета предложения по приему в штат колледжа работников, их увольнению, перемещению в должности, моральному и материальному поощрению, наложении взыскания, вплоть до увольнения с работы.

4.1.15. Пользоваться услугами социально-бытовых, лечебных и других подразделений университета в соответствии с Уставом университета и Коллективным договором.

4.1.16. Обжаловать в установленном порядке приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета.

4.1.17. Требовать от работников колледжа сведения о качестве их работы по всем направлениям деятельности.

4.1.18. Участвовать в оценке деятельности колледжа в области качества подготовки специалистов. Привлекать сотрудников колледжа к разработке и проведению мероприятий по повышению качества подготовки специалистов.

4.2. Директор колледжа обязан:

4.2.1. Разрабатывать стратегию развития колледжа, обеспечивать систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами управления образованием, органами по делам молодежи, органами управления социальной защитой населения, образовательными организациями, общественными объединениями, иными организациями.

4.2.2. Организовывать, координировать и контролировать работу колледжа, административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

4.2.3. Своевременно доводить до сведения работников колледжа решения Учёного совета университета, приказы ректора и другие документы, касающиеся деятельности университета и колледжа, и обеспечивать их исполнение работниками и обучающимися колледжа.

4.2.4. Соблюдать лично и требовать от подчиненных выполнение морально-этических норм и правил поведения.

4.2.5. Изучать рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям подготовки колледжа, обеспечивать учет требований рынка труда в образовательном процессе.

4.2.6. Возглавлять работу по разработке и реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в колледже, основных программ профессионального обучения, программ дополнительного профессионального образования и программ дополнительного образования детей и взрослых.

4.2.7. Обеспечивать выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в колледже.

4.2.8. Организовывать контроль образовательного процесса (составление расписания учебных занятий, проведение промежуточной аттестации, практик, государственной итоговой аттестации и др.).

4.2.9. Осуществлять контроль за своевременностью представления документов на отчисление, перевод, восстановление студентов в порядке, установленном соответствующими локальными актами.

4.2.10. Осуществлять контроль над разработкой учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

4.2.11. Представлять на рассмотрение Ученого совета университета основные образовательные программы среднего профессионального образования и профессионального обучения, учебные планы, кандидатуры председателей государственных экзаменационных комиссий по специальностям, реализуемым в колледже.

4.2.12. Утверждать в установленном порядке рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, программы государственной итоговой аттестации.

4.2.13. Участвовать в разработке штатного расписания колледжа с учетом объема и форм выполняемых в нем учебной, воспитательной и других видов работ.

4.2.14. Контролировать выполнение рабочих программ воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4.2.15. Осуществлять в установленном порядке перевод обучающихся с курса на курс и принятие решений о досрочной сдаче и пересдаче экзаменов, зачетов, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

4.2.16. Организовывать профессионально-ориентационную работу среди учащихся общеобразовательных организаций и принимать участие в организации и проведении приема обучающихся на специальности, реализуемые в колледже.

4.2.17. Осуществлять работу в составе государственной экзаменационной комиссии, приемной комиссии университета.

4.2.18. Представлять к зачислению, отчислению и восстановлению обучающихся колледжа.

4.2.19. Участвовать в работе стипендиальной комиссии университета и назначении стипендии и иных форм материальной поддержки студентам колледжа в соответствии с локальным нормативным актом университета.

4.2.20. Организовывать связь с выпускниками, работодателями в целях своевременной корректировки образовательного процесса в колледже, изучения качества подготовки выпускаемых им специалистов. Осуществлять контроль над работой по трудоустройству выпускников колледжа.

4.2.21. Возглавлять работу по формированию кадровой политики в колледже, осуществлять подбор и расстановку кадров колледжа, организовывать и контролировать повышение их квалификации.

4.2.22. Контролировать работу по укомплектованию библиотечного фонда колледжа печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы.

4.2.23. Руководить работой и подготовкой заседаний педагогического совета колледжа, осуществлять разработку планов работы колледжа, нести ответственность за их выполнение и координацию с планами работы университета.

4.2.24. Принимать необходимые меры по координации работы колледжа с подразделениями университета.

4.2.25. Отчитываться о своей работе перед Учёным советом университета и педагогическим советом колледжа по основным вопросам деятельности колледжа.

4.2.26. Обеспечивать связь колледжа с однопрофильными образовательными организациями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения.

4.2.27. Контролировать ведение документации колледжа согласно номенклатуре дел колледжа и документации системы менеджмента качества.

4.2.28. Организовывать составление и представление колледжем текущей и отчетной документации руководству университета и при необходимости в органы управления образованием.

4.2.29. Проводить работу по укреплению и развитию материально-технической базы колледжа, контролировать состояние закрепленных за ним помещений и поддержание их в рабочем состоянии.

4.2.30. Проводить работу и принимать в пределах своей компетенции необходимые меры по поступившим в колледж письмам, жалобам и заявлениям граждан.

4.2.31. Анализировать степень удовлетворенности работников и студентов работой и учебой в колледже, принимать соответствующие меры по ее повышению.

4.2.32. Контролировать выполнение обучающимися и работниками колледжа правил по охране труда и пожарной безопасности.

4.2.33. Обеспечивать безопасность работников и обучающихся колледжа по вопросу организации пропускного режима.

4.2.34. Выполнять требования по антитеррористической защищенности объектов колледжа.

4.2.35. Обеспечивать организацию образовательного процесса по программам среднего профессионального образования в форме «Профессионалитет» совместно с профильными предприятиями-работодателями.

4.3. Директор колледжа несет персональную ответственность за:

4.3.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей (трудовых действий), предусмотренных настоящим Положением в пределах, определенных законодательством РФ;

4.3.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством;

4.3.3. Причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим законодательством;

4.3.4. Нарушение правил техники безопасности и инструкции по охране труда, непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности колледжа и его работникам, а равно, непринятие мер при выявлении обстоятельств, способствующих возникновению ситуаций чрезвычайного характера.

4.4. Обязанности, права и ответственность других работников колледжа закрепляются в соответствующих должностных инструкциях, разработанных на основании Устава университета и настоящего Положения.

4.5. На время отсутствия директора колледжа (болезнь, отпуск, командировка и иные случаи) его обязанности исполняет заместитель или другое должностное лицо колледжа, назначенное приказом ректора университета.

4.6. Досрочное освобождение директора колледжа от должности и исполнения полномочий по ней осуществляется ректором университета в соответствии с нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации.

4.7. Директор при исполнении должностных обязанностей взаимодействует со структурными подразделениями университета, может получать от них необходимую консультационную поддержку по сферам своей деятельности.

4.8. Служебные взаимоотношения директора колледжа предусматривают, что он:

4.8.1. Принимает к исполнению поручения ректора университета, выраженные в устной или письменной форме.

4.8.2. Принимает к исполнению выраженные в устной или письменной форме поручения проректоров университета по направлениям их деятельности.

4.8.3. Получает информацию, необходимую для выполнения своих служебных обязанностей от структурных подразделений университета на основе устного или письменного запроса.

4.8.4. Отдает в пределах своей компетенции распоряжения работникам и обучающимся колледжа.

5. Обучающиеся колледжа

Изменение №	*Дата*

5.1. К лицам, обучающимся в колледже, относятся студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Студентом колледжа является лицо, зачисленное приказом ректора в университет для обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования. Слушателем колледжа является лицо, зачисленное приказом ректора в университет для освоения им основной образовательной программы профессионального обучения или программы дополнительной образования, реализуемой в колледже.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

5.2. Обучающиеся в колледже имеют права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением и локальными актами университета.

5.3. Обучающиеся в колледже имеют право:

5.3.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

5.3.2. Обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.3.3. Бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений университета в порядке, установленном его Уставом;

5.3.4. Использовать свои права согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования при реализации основной профессиональной образовательной программы, а также права, содержащиеся в других нормативных актах.

5.4. Студенты, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Стипендии назначаются в соответствии с локальным актом университета.

5.5. За успехи в освоении образовательных программ и другой работе для студентов устанавливаются различные формы поощрения.

5.6. Студентам, нуждающимся в жилой площади, на период обучения может предоставляться общежитие в соответствии с положением об общежитии университета. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор.

5.7. Обучающиеся в колледже обязаны:

5.7.1. Соблюдать Устав университета, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные акты университета;

5.7.2. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;

5.7.3. В обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами университета;

5.7.4. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.8. Отчисление, восстановление, перевод студентов колледжа с одной образовательной программы на другую, в другую или из другой образовательной организации, с обучения на договорной основе на обучение за счет средств федерального бюджета, применение к студентам мер дисциплинарного воздействия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и соответствующими локальными актами университета.

6. Основные требования к квалификации работников колледжа

Работники колледжа принимаются на должности в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации при соблюдении требований, предусмотренных Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и иных должностей работников учебно-вспомогательного и обсуживающего персонала) и определены в должностных инструкциях.

7. Основные требования к рабочему месту работников колледжа

Рабочие места работников колледжа оборудованы в соответствии с требованиями федерального закона РФ от 28.12.20213 (в редакции от 24.07.2023) № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и соответствуют условиям охраны труда, техники безопасности.

Разработано:

Главный юрисконсульт правового управления — М.В. Тюрин

Изменение №	*Дата*

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен-ных	новых	аннулиро-ванных					

Изменение №	*Дата*

Лист ознакомления

№	Наименование должности	Фамилия Имя Отчество	Подпись	Дата ознакомления

Изменение №	*Дата*

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО И.О. РЕКТОРА **ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ,** Пронин Михаил Владимирович, и.о. ректора **12.10.26** 13:09 (MSK) Простая подпись