



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»



**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор ФГБОУ ВО «РГРТУ»**

*[Signature]*  
**М.В. Чиркин**

« 5 » *[Signature]* 2022г.

**РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ**

24

**ОРИГИНАЛ**

***Положение  
о кураторской работе в РГРТУ***

Рязань 2022

*Изменение №*

*Дата*

## **1 Общие положения**

1.1 Кураторская работа в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина» является важной составной частью образовательного процесса. Кураторская работа осуществляется в учебных группах 1,2 и 3 курсов со студентами очной формы обучения, которые обучаются по программам бакалавриата и специалитета.

1.2 Куратором учебной группы (далее – «куратор») назначается научно-педагогический работник.

1.3 В своей деятельности куратор руководствуется: Конституцией РФ, действующим законодательством РФ, Уставом ФГБОУ ВО «РГРТУ», Правилами внутреннего трудового распорядка РГРТУ, данным Положением, другими локальными нормативными актами РГРТУ, приказами и распоряжениями, имеющими отношение к его деятельности.

1.4 В систему кураторской работы в РГРТУ включены:

- проректор по учебной работе;
- проректор по молодежной политике;
- деканы факультетов; - заместители деканов факультетов;
- заведующие кафедрами;
- кураторы учебных групп.

1.5 Руководство работой кураторов в рамках факультетов РГРТУ осуществляют деканы и заместители деканов факультетов во взаимодействии с заведующими кафедрами. Руководство работой заместителей деканов факультетов в части, относящейся к кураторской работе, осуществляют деканы и проректор по молодежной политике. Общее руководство кураторской работой в РГРТУ осуществляет проректор по учебной работе.

1.6 Оплата работы куратора учебной группы осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда РГРТУ.

1.7 В Рязанском станкостроительном колледже работа по адаптации и сопровождению студентов осуществляется по отдельному локальному нормативному акту.

## **2 Назначение и освобождение куратора учебной группы**

2.1 В начале учебного года куратор учебной группы назначается приказом проректора по учебной работе по представлению декана факультета.

2.2 Куратор учебной группы назначается на один учебный год.

2.3 Научно-педагогический работник может быть назначен куратором в одной учебной группе или в нескольких учебных группах.

2.4 По личному заявлению куратор учебной группы может быть освобожден от выполнения обязанностей куратора учебной группы.

2.5 Освобождение куратора может также быть произведено согласно пункту 6 данного Положения.

### **3 Обязанности куратора учебной группы и заместителя декана факультета**

3.1 Куратор учебной группы осуществляет свою деятельность в соответствии с индивидуальным «Планом работы куратора», составленным в начале учебного года с учетом рекомендаций деканатов факультетов и проректора по молодежной политике. Содержание работы куратора отражается в течение учебного года в «Журнале куратора».

3.2 Куратор учебной группы обязан:

- способствовать адаптации студентов к системе высшего образования;
- всесторонне изучать индивидуально-личностные особенности каждого студента курируемой группы, социально-психологический климат коллектива студенческой группы в целом;
- разъяснять студентам их права и обязанности;
- знакомить студентов со структурой РГРТУ, с организацией учебного процесса, с основными локальными нормативными актами РГРТУ;
- проверять посещаемость занятий студентами, контролировать успеваемость студентов в течение семестра, контролировать результаты сдачи сессии, активизировать устранение академических задолженностей обучающихся;
- при необходимости извещать родителей студентов о пропусках занятий и о текущей успеваемости, а также о случаях нарушения правил внутреннего распорядка РГРТУ;
- не реже 1 раза в месяц проводить кураторские часы;
- регулярно проводить мероприятия (тематические семинары, собрания, конкурсы, круглые столы и т.д.);
- способствовать созданию благоприятного социально-психологического климата в группе;
- вести работу по формированию актива группы;
- оказывать помощь активу учебной группы в организационной работе, содействовать развитию различных форм студенческого самоуправления, информировать обучающихся о возможности участия в работе студенческих объединений РГРТУ различной направленности;
- знакомить студентов с историей и традициями РРТИ-РГРТА-РГРТУ;
- содействовать привлечению студентов к научно-исследовательской работе и научно-техническому творчеству;
- информировать обучающихся о конференциях, смотрах, конкурсах, спартакиадах, фестивалях и других мероприятиях различного уровня;
- содействовать социально-бытовой адаптации студентов, ходатайствовать (по необходимости) о предоставлении места в общежитии, о переводе на индивидуальный учебный план;
- осуществлять посещение обучающихся, проживающих в общежитиях студгородка РГРТУ;

- содействовать своевременному прохождению профилактических медицинских осмотров и других здоровьесберегающих мероприятий;
- организовывать участие студентов в мероприятиях, направленные на развитие толерантности и противодействие пропаганде экстремизма и национализма;
- организовывать участие студентов в мероприятиях, направленные на пропаганду здорового образа жизни, противодействие употреблению наркотиков, алкоголя и табакокурения;
- организовывать участие обучающихся в дежурствах, субботниках и других мероприятиях по благоустройству территории РГРТУ;
- взаимодействовать с представителями Института международной деятельности РГРТУ при наличии в группе одного или нескольких иностранных студентов;
- проходить повышение квалификации для формирования компетенций, необходимых куратору учебной группы (в случаях направления на обучение в РГРТУ или другие образовательные учреждения);
- составить индивидуальный «План работы куратора» на учебный год;
- вести «Журнал куратора» и отчитываться о проделанной работе перед заместителем декана факультета и деканом факультета.

### 3.3 Заместитель декана факультета обязан:

- составить и согласовать «План работы с кураторами факультета» (Приложение 1);
- проводить мониторинг кураторской деятельности на факультете;
- проводить оценку работы куратора на основе комплексного анализа выполнения «Плана работы куратора»;
- координировать деятельность кураторов групп своего факультета;
- оформлять пакет документов по обеспечению оплаты труда кураторов на факультете (Приложение 3);
- информировать о реализации «Плана работы с кураторами факультета», о работе кураторов факультета на заседаниях Совета по воспитательной работе, на заседаниях Ученого Совета факультета;
- взаимодействовать со структурными подразделениями РГРТУ в рамках организации кураторской деятельности;
- информировать кураторов факультета о мероприятиях различного уровня, оказывать организационную и методическую помощь в кураторской работе;
- подводить итоги работы кураторов учебных групп факультета после окончания семестра и составлять отчет «Отчет о кураторской работе за семестр» (Приложение 2);
- представлять отчет о кураторской работе на факультете на заседании Совета по воспитательной работе.

## **4 Права куратора учебной группы и заместителя декана факультета**

4.1 Куратор учебной группы имеет право:

- вносить на рассмотрение Совета по воспитательной работе РГРТУ, Ученого Совета факультета, декана предложения по совершенствованию форм, методов учебной и воспитательной работы;
- обращаться к декану факультета по вопросу назначения кандидатуры старосты или соответствия студента должности старосты;
- участвовать в обсуждении группой учебных, досуговых, культурно-нравственных, бытовых и других вопросов;
- получать информацию о текущей и семестровой успеваемости студентов курируемой группы;
- участвовать на всех уровнях в обсуждениях вопросов и принятия решений, касающихся жизни и деятельности студентов курируемой группы;
- ходатайствовать о поощрении или о привлечении к дисциплинарной ответственности студентов курируемой группы;
- получать организационную, методическую помощь со стороны проректора по молодежной политике по вопросам воспитания;
- обсуждать проблемы обучающихся с заместителем декана факультета, представителями Совета обучающихся, профкома студентов;
- проходить повышение квалификации для формирования компетенций, необходимых куратору учебной группы.

4.2 Заместитель декана факультета имеет право:

- вносить на рассмотрение Совета по воспитательной работе РГРТУ, Ученого Совета факультета, декана предложения по совершенствованию форм, методов учебной и воспитательной работы;
- ходатайствовать о поощрении кураторов факультета;
- получать организационную, методическую помощь со стороны проректора по молодежной политике по вопросам воспитания.

## **5 Организация работы кураторов**

5.1 Общее руководство и контроль за организацией кураторской работы в РГРТУ осуществляется проректором по учебной работе.

Проректор по учебной работе:

- издает приказы о назначении и освобождении кураторов учебных групп;
- утверждает «План работы с кураторами факультета»;
- устанавливает стимулирующую выплату кураторам за дополнительный объем работ, связанный с выполнением обязанностей куратора;
- осуществляет систематический контроль за организацией кураторской работы в РГРТУ.

### 5.2 Проректор по молодежной политике:

- организует совещания по методическим, теоретическим и практическим вопросам с целью оказания помощи кураторам;
- осуществляет мониторинг кураторской деятельности в РГРТУ и контролирует выполнение корректирующих мероприятий;
- обеспечивает повышение квалификации кураторов в виде семинаров, курсов и т.п.;
- осуществляет методическое обеспечение кураторской работы в РГРТУ;
- обеспечивает информирование заместителей деканов факультетов о мероприятиях различного уровня;
- выносит вопросы, связанные с кураторской деятельностью, на заседания Совета по воспитательной работе и на заседания Ученого Совета РГРТУ.

### 5.3 Декан факультета:

- представляет проректору по учебной работе служебные записки о назначении кураторов учебных групп; об освобождении их от обязанностей; о стимулирующих выплатах кураторам учебных групп;
- контролирует кураторскую работу на факультете.

### 5.4 Заведующий кафедрой:

- вносит предложения декану о возложении обязанностей куратора на сотрудников кафедры;
- контролирует работу кураторов кафедры.

## 6 Ответственность кураторов

6.1 Куратор, недобросовестно выполняющий свои обязанности, может быть освобожден от выполнения обязанностей куратора приказом проректора по учебной работе по представлению декана факультета с указанием причин.

6.2 В том случае, если куратор не пользуется авторитетом, плохо организывает свою работу, студенты имеют право заявить ходатайство на имя декана факультета о замене куратора.

## 7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение утверждается ректором РГРТУ.

7.2 В Положение могут вноситься изменения и дополнения в порядке, установленном локальными актами РГРТУ.

### РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела  
по работе со студенческой молодежью



С.В. Авилкина

### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

А.В. Корячко

Проректор по молодежной политике

А.А. Цветков

Начальник правового управления

А.А. Галицын

Начальник  
финансово-экономического управления

И.А. Колосова

Врио декана ФРТ

А.В. Егоров

Декан ФЭ

Е.В. Сливкин

Декан ФАИТУ

С.И. Холопов

Декан ФВТ

Д.А. Перепелкин

Декан ИЭФ

О.Ю. Горбова

Директор РССК

Т.А. Цинарева

Председатель ППО работников РГРТУ  
Общероссийского Профсоюза образования

Ю. М. Евсенкина

Председатель Совета обучающихся

М.А. Комарова

И.о. председателя профкома студентов

Ю.О. Ашуркова

Ведущий инженер по качеству

В.Г. Беликов

## Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Рязанский государственный радиотехнический  
университет имени В.Ф. Уткина»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План работы с кураторами факультета**  
на \_\_\_\_\_ учебный год

Факультет \_\_\_\_\_

Заместитель декана

Ф.И.О.	
Должность, кафедра	
Телефон рабочий, факс	
Телефон мобильный	
Электронная почта	

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения мероприятия	Место проведения мероприятия	Уровень проведения (группа, факультет, университет)

Заместитель декана факультета \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Декан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Проректор по молодежной политике \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Изменение №

Дата

Выпуск 01



## Приложение 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Рязанский государственный радиотехнический  
университет имени В.Ф. Уткина»

## Отчет о кураторской работе

за \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ учебного года

Факультет \_\_\_\_\_

## 1. Организация кураторской работы

## 1.1 Заместитель декана

Ф.И.О.	
Кафедра, должность	
Телефон	
Электронная почта	

## 1.2 Состав кураторов факультета

Группа	Ф.И.О.	Кафедра, должность	Телефон	Электронная почта

## 1.3 Повышение профессионального уровня кураторов: \_\_\_\_\_

## 2. Мероприятия, реализованные кураторами в текущем семестре

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения, место проведения	Количество участников	Ответственные	Примечание/результат
Мероприятия, которые организовал куратор					
Мероприятия, в которых участие студентов организовал куратор					

## 3. Итоги кураторской работы

3.1 Результативность работы кураторов (поощрения, взыскания): \_\_\_\_\_

3.2 Проблемы, возникшие в ходе работы за семестр: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата\_\_\_\_\_  
подпись\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Декан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

Изменение №

Дата

Выпуск 01

## Приложение 3

Служебная записка

Проректору по учебной работе

\_\_\_\_\_ дата

В соответствии с Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО РГРТУ Выпуск 05 от 30.06.2017 прошу установить стимулирующую выплату за дополнительный объем работ, связанный с выполнением обязанностей куратора в \_\_\_\_\_ семестре \_\_\_\_\_ учебного года следующим сотрудникам факультета \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О.	Должность	Кафедра	Группа	Сумма
1					
2					
3					
ИТОГО:					

Декан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Заместитель декана факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по молодежной политике \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Изменение №

Дата

Выпуск 01

