



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «РГРТУ»

М.В. Чиркин

2022 г.

ОРИГИНАЛ

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ 36

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение
о редакционно-издательском центре

Выпуск 02

Рязань 2022

Изменение №

Дата

1 Общие положения

1.1 Редакционно-издательский центр (РИЦ) – одно из основных структурных подразделений университета, назначение которого осуществлять на профессиональном уровне издательские функции РГРТУ.

1.2 РИЦ административно подчиняется проректору по учебной работе.

1.3 Реорганизация и ликвидация РИЦ осуществляется в соответствии с приказом ректора.

1.4 Все внутривузовские приказы и распоряжения по редакционно-издательской деятельности университета согласовываются с РИЦ.

1.5 Хозяйственные службы университета оказывают необходимое содействие РИЦ в осуществлении производственной деятельности.

1.6 РИЦ в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования РФ;
- Уставом РГРТУ;
- правилами внутреннего распорядка;
- приказами и распоряжениями ректора РГРТУ;
- коллективным договором;
- распоряжениями проректора по учебной работе;
- документами системы менеджмента качества;
- настоящим Положением.

2 Структура и кадровый состав

2.1 Структура РИЦ в университете определяется с учетом особенностей организации учебного и научного процессов.

2.2 Штат РИЦ и изменения в нем утверждает ректор РГРТУ.

2.3 Права, обязанности, ответственность и требования к квалификации персонала приведены в соответствующих должностных инструкциях работников.

3 Основные задачи

РИЦ выполняет следующие основные задачи:

3.1 Организует и осуществляет издание учебной и методической литературы по основным профессиональным образовательным программам, отве-

чающим требованиям, установленным государственными образовательными стандартами.

3.2 Осуществляет выпуск научной литературы и других изданий в интересах обеспечения деятельности университета.

3.3 Консультирует подразделения РГРТУ по вопросам, связанным с задачами, решаемыми РИЦ.

4 Функции

РИЦ в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

4.1 Формирует в установленном порядке готовые и перспективные тематические планы издания литературы на основе анализа обеспеченности, проводимого в университете.

4.2 Осуществляет редакционную и издательскую деятельность.

4.3 Организует необходимые экспертизы всех издаваемых университетом материалов на соответствие требованиям действующих законодательных и нормативных документов по издательской деятельности.

4.4 Совместно с редакционно-издательским советом университета организует контроль качества издаваемой литературы.

4.5 Проводит методическую работу с кафедрами и другими издающими подразделениями университета по вопросам выпуска учебно-методической и научной литературы.

4.6 Проводит работу по повышению квалификации редакционного персонала.

4.7 Осваивает современную полиграфическую технику и технологии.

4.8 Ведет учет результатов своей деятельности.

5 Права

РИЦ имеет право:

5.1 Разрабатывать нормативные и информационные материалы по издательской деятельности для внутривузовского пользования в соответствии с действующим законодательством.

5.2 Включать предложения в тематические планы изданий университета в установленном порядке.

5.3 Получать рукописи, выполненные авторами как на бумажном носителе, так и в электронной форме (в виде PDF-файлов).

5.4 Направлять при необходимости на дополнительное рецензирование (в том числе внешнее) издаваемые материалы.

5.5 Отклонить представляемую к изданию рукопись при ее несоответствии требованиям действующих нормативных документов.

5.6 При невозможности выполнения определенного вида работ на базе РИЦ определять типографию и порядок взаимодействия с ней.

5.7 С согласия руководства университета заключать договоры с внутренними и внешними структурами, в том числе коммерческими, на выполнение хоздоговорных работ в соответствии с функциями РИЦ.

5.8 Получать дополнительную оплату (поощрение) за выполнение объема работ, превышающего объем, приведенный в соответствие с фондом заработной платы.

6 Управление РИЦ

Работу РИЦ организует его начальник.

6.1 Начальник РИЦ назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора РГРТУ.

6.2 Начальник РИЦ является членом редакционно-издательского совета университета.

7 Обязанности начальника РИЦ

Начальник РИЦ обязан:

7.1 Организовывать и контролировать работу центра по выполнению планов и заданий в соответствии с правилами внутреннего распорядка РГРТУ.

7.2 Создавать условия для работы персонала РИЦ в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, а также коллективным договором.

7.3 Разрабатывать и вносить на рассмотрение проректору по учебной работе предложения по совершенствованию работы центра.

7.4 Выполнять распоряжения и поручения ректора РГРТУ и проректора по учебной работе.

8 Права начальника РИЦ

Начальник РИЦ имеет право:

8.1 Подавать проректору по учебной работе предложения по изменению структуры центра и приведению штатного расписания РИЦ в соответствие с реальным объемом и характером выполняемых работ.

8.2 Участвовать в обсуждении всех вопросов в университете, касающихся редакционно-издательской деятельности.

8.3 Получать для осуществления деятельности РИЦ предусмотренные сметой, планами проектов и штатным расписанием ресурсы в установленном порядке.

8.4 Вносить предложения руководству университета:

- о приеме на работу, переводе и увольнении, о поощрениях сотрудников РИЦ или о наложении на них взысканий;
- по изменениям в размещении центра, в условиях труда и режиме работы сотрудников и другим изменениям, необходимым для выполнения поставленных перед РИЦ задач.

8.5 Разрабатывать и вносить на утверждение проректору по учебной работе должностные инструкции работников РИЦ.

9 Ответственность

9.1 Всю полноту ответственности за обеспечение выполнения основных задач и функций РИЦ, перечисленных в настоящем Положении, несет начальник РИЦ.

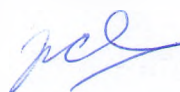
9.2 Каждый работник РИЦ несет ответственность за своевременность и качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией.

10 Организация деятельности

Деятельность РИЦ осуществляется на основе годового плана, разрабатываемого на основе предложений подразделений РГРТУ, и заданий ректора и проректора по учебной работе. План после рассмотрения на заседании редакционно-издательского совета (РИС) университета утверждается ректором. Отчет по итогам работы представляет начальник РИЦ на заседании РИС.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник РИЦ



И.В. Жирков

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ФЭУ

Начальник управления кадров

Начальник правового управления

Начальник отдела охраны труда и ЧС

Председатель профкома

Ведущий инженер по качеству



И.А. Колосова

А.Н. Быстров

А.А. Галицын

Т.А. Горючева

Ю.М. Евсенкина

В.Г. Беликов



Лист регистрации изменений

[illegible]

Изменение №	Дата
-------------	------