



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Рязанский государственный радиотехнический университет имени В. Ф. Уткина»



СВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «РГРТУ»

М. В. Чиркин

2022г.

ОРИГИНАЛ

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

39

СИСТЕМА МЕНДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение
о подразделениях главного инженера

Выпуск 01

Рязань 2022

Изменение № 0

Дата

1. Общие положения

Настоящее Положение (далее - Положение) о Подразделениях главного инженера (далее – Подразделение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования (далее - Университет РГРТУ) и регулирует деятельность Подразделения, определяет задачи, функции, порядок финансирования, организации работы, реорганизации и ликвидации Подразделения.

1.1. Подразделение не является самостоятельным юридическим лицом и обладает правами и обязанностями структурного подразделения Университета в соответствии с уставом РГРТУ и настоящим Положением. Подразделение не вправе самостоятельно заключать договоры и совершать иные сделки. Совершение сделок от имени Университета возможно только на основании доверенности, выданной в установленном порядке ректором Университета и в пределах предоставленных прав, указанных в такой доверенности.

1.2. Полное наименование Подразделения: Подразделения главного инженера.
Сокращенное наименование Подразделения: ПГИ.

1.3. Подразделение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, проректоров Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Координацию и контроль деятельности Подразделения осуществляет проректор по административно-хозяйственной работе.

1.5. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются приказом ректора Университета.

2. Основные задачи и функции Подразделения

2.1 Основными задачами Подразделения являются:

2.1.1 Техническое обеспечение и обслуживание, аварийно-восстановительный и текущий ремонт зданий, сооружений и помещений Университета.

2.1.2 Бесперебойное обеспечение Университета электроэнергией, тепловой энергией, газом и водой.

2.1.3 Содержание инженерных систем (Центральный тепловой пункт, индивидуальный тепловой пункт, трансформаторные подстанции) и инженерных коммуникаций, находящихся в оперативном управлении Университета, в надлежащем порядке.

2.1.4 Обеспечение правильной инженерно-технической эксплуатации, своевременного проведения планово-предупредительных ремонтов инженерных систем и коммуникаций.

2.1.5 Обеспечение нормальных условий в помещениях РГРТУ для проведения учебного процесса в соответствии с санитарными, иными нормами законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

2.1.6 Проведение мероприятий по экономии электроэнергии, тепловой энергии и

ВОДЫ.

2.1.7 Выполнение работ по противопожарным мероприятиям, обеспечение выполнения правил пожарной безопасности, предписаний государственных органов в сфере деятельности Подразделения.

2.1.8 Обеспечение и выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности в рамках деятельности Подразделения.

2.1.9 Контроль в пределах своей компетенции за соблюдением санитарных норм, правил пожарной безопасности и норм охраны труда в подчиненных подразделениях.

2.2 В соответствии с возложенными задачами Подразделение осуществляет следующие функции:

2.2.1 Обеспечение безопасной эксплуатации объектов Университета, проведение аварийно-восстановительных работ и работ по текущему ремонту зданий, сооружений и помещений Университета.

2.2.2 Обеспечение обслуживания и эксплуатации зданий и сооружений университета.

2.2.3 Систематическая работа и контроль за надлежащим инженерно-техническим состоянием объектов и коммуникаций Университета.

2.2.4 Обеспечение бесперебойного снабжения Университета электроэнергией, тепловой энергией и водой.

2.2.5 Обеспечение надлежащего технического состояния и безопасности коммунальных объектов и сетей Университета согласно протоколам разграничения ответственности.

2.2.6 Постоянный контроль состояния инженерных систем и коммуникаций.

2.2.7 Организация мероприятий по подготовке помещений РГРТУ к сезонной эксплуатации.

2.2.8 Организация и контроль выполнения графика и качества выполненных ремонтных работ.

2.2.9 Организация и осуществление приемки в эксплуатацию установленного отремонтированного технического оборудования, зданий, сооружений и помещений.

2.2.10 Систематическая работа и контроль проведения технического обслуживания лифтов.

2.2.11 Совместно с Отделом охраны труда осуществление контроля за состоянием техники безопасности и пожарной безопасности при эксплуатации инженерных систем, коммуникаций и при проведении ремонтных работ.

3. Финансово-хозяйственная деятельность Подразделения

3.1 Финансирование деятельности Подразделения осуществляется в установленном в университете порядке.

3.2 Финансовое обеспечение деятельности Подразделения может осуществляться за счет:

3.2.1. Субсидии из федерального бюджета;

3.2.2. Средств, получаемых Университетом от приносящей доход деятельности;

3.2.3. Иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставу Университета.

3.3 Оперативный и бухгалтерский учет расходования денежных средств Подразделения ведет Финансово-экономическое управление (ФЭУ) и бухгалтерия. Для обеспечения деятельности Подразделения РГРТУ предоставляет помещения и имущество в объемах, обеспечивающих условия для деятельности Подразделения.

Указанное имущество закрепляется за материально-ответственными лицами Подразделения и используется только для осуществления деятельности Подразделения.

3.4 Оплата труда работников Подразделения устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда в РГРТУ и на основании штатного расписания.

4. Структура и организация работы Подразделения.

4.1 Структуру и штатное расписание Подразделения утверждает ректор Университета по представлению главного инженера, согласованному с ФЭУ и проректором по административно-хозяйственной работе.

4.2 Работники Подразделения назначаются на должность и освобождаются от должности

приказом проректора по административно-хозяйственной работе по представлению главного инженера, в соответствии с действующим законодательством РФ. Наименования должностей работников Подразделения устанавливаются в соответствии с квалификационными справочниками и штатным расписанием.

4.3 В структуру Подразделения входят:

- Отдел главного энергетика (ОГЭ) - осуществление мероприятий по повышению надежности энергоснабжения Университета, обеспечение бесперебойного и качественного снабжения подразделений Университета электроэнергией, техническое обслуживание и ремонт энергетического оборудования и энергосетей.
- Отдел главного механика (ОГМ) - обеспечение бесперебойной, технически правильной эксплуатации и надежной работы оборудования, тепловых, водопроводных и канализационных сетей, устранение аварийных ситуаций в инженерных системах водоснабжения, теплоснабжения и водоотведения.
- Отдел текущего ремонта - проведение работ по текущему ремонту зданий, сооружений и помещений Университета.
- Котельная - бесперебойное обеспечение Университета тепловой энергией.

4.4 Функции, должностные обязанности, права и ответственность работников Подразделения устанавливаются их должностными инструкциями.

4.5 Должностные инструкции работников отделов Подразделения разрабатываются начальниками отделов, должностные инструкции руководителей отделов Подразделения - главным инженером. Должностные инструкции согласовываются и утверждаются в установленном в Университете порядке, и доводятся до каждого сотрудника под роспись.

4.6 Трудовые отношения работников Подразделения оформляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и

регулируются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка РГРТУ и иными локальными нормативными актами Университета.

4.7 Распределение направлений работы (обязанностей) в Подразделении осуществляется главным инженером.

4.8 В структуре Подразделения могут создаваться иные структурные подразделения, решение о создании которых принимается в порядке, установленном уставом Университета.

4.9 Отделы Подразделения осуществляют свою деятельность на основании настоящего Положения и (или) положений о таких отделах, утверждаемых в порядке, установленном уставом РГРТУ.

4.10 Непосредственное руководство Подразделением осуществляет главный инженер, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности по решению проректора по административно-хозяйственной работе.

На должность главного инженера может быть принято лицо, отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

4.11 Главный инженер непосредственно подчиняется проректору по административно-хозяйственной работе.

4.12 Главный инженер:

4.12.1 Принимает меры по совершенствованию организации производства, труда и управления на основе внедрения новейших технических и телекоммуникационных средств выполнения инженерных и управленческих работ.

4.12.2 Осуществляет руководство деятельностью технических служб Подразделения, контролирует результаты их работы, состояние трудовой и производственной дисциплины в подчиненных подразделениях.

4.12.3 Дает подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию службы главного инженера.

4.12.4 Требуется и получает от других структурных подразделений необходимые документы и материалы по вопросам, входящим в компетенцию службы главного инженера.

4.12.5 Организует и осуществляет приемку в эксплуатацию установленного отремонтированного технического оборудования, зданий, сооружений и помещений.

4.12.6 Осуществляет систематическую работу и контроль за проведением технического обслуживания лифтов.

4.12.7 Организует текущее и перспективное планирование деятельности Подразделения с учетом задач и функций, определенных настоящим Положением, издаёт необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых и разовых заданий.

4.12.8 Организует, координирует и контролирует работу работников Подразделения.

4.12.9 Организует мероприятия по обеспечению безотказного и бесперебойного

снабжения Университета электроэнергией, тепловой энергией, газом и водой.

4.12.10 Обеспечивает своевременное предоставление отчетной документации.

4.12.11 Обеспечивает в деятельности Подразделения сохранность и конфиденциальность информации и сведений, содержащихся и образующихся в документах Подразделения, в том числе персональных данных работников Университета.

4.12.12 Контролирует соблюдение работниками Подразделения законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов Университета.

4.12.13 Обеспечивает учет рабочего времени работников Подразделения и своевременную передачу табеля учета рабочего времени в бухгалтерию.

4.12.14 Обеспечивает своевременное исполнение работниками Подразделения заданий и поручений руководства Университета.

4.12.15 Осуществляет организацию финансового и материально-технического обеспечения деятельности Подразделения, осуществляет работу по обеспечению сохранности материальных ценностей, закрепленных за Подразделением.

4.12.16 Участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата Подразделения.

4.12.17 Координирует и обеспечивает выполнение обязательств по заключенным Университетом договоров в рамках деятельности Подразделения.

4.12.18 Контролирует учет материальных и технических средств, выделенных на осуществление деятельности Подразделения.

4.12.19 Готовит предложения по формированию плана финансово-хозяйственной деятельности Подразделения.

4.12.20 Готовит предложения по формированию плана закупок товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Подразделения.

4.12.21 Осуществляет иные полномочия в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

4.13 Главный инженер несет ответственность за:

4.13.1 Невыполнение задач и функций, возложенных на Подразделение настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

4.13.2 Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, определенных трудовым договором и должностной инструкцией, причинение Университету материального ущерба, а также за правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций.

4.13.3 Несоблюдение в деятельности Службы норм действующего законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов Университета.

4.13.4 Ненадлежащее исполнение обязанностей по соблюдению бюджетной и финансовой дисциплины, за недостоверность или несвоевременное предоставление

отчетности по использованию материальных и финансовых ресурсов Подразделения.

4.13.5 Неисполнение приказов ректора, приказов и распоряжений проректоров Университета, решений ученого совета Университета, Ректората и иных коллегиальных органов.

4.13.6 Разглашение конфиденциальных сведений Университета, коммерческой тайны.

4.13.7 Непринятие мер по организации и ведению делопроизводства Подразделения, утрату документов, образующихся в деятельности Подразделения.

4.13.8 Необеспечение в отделах Подразделения соблюдения Правил пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований и норм охраны труда.

4.13.9 Несоблюдение сохранности имущества, находящегося в распоряжении Подразделения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13.10 В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

4.14 Права, обязанности и ответственность работников Подразделения определяются их должностными инструкциями, трудовыми договорами, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета, действующим законодательством Российской Федерации.

4.15 Главный инженер Подразделения вправе:

4.15.1 Требовать от работников Подразделения выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных должностными инструкциями.

4.15.2 Требовать от работников Подразделения соблюдения законодательства Российской Федерации, устава Университета, локальных нормативных актов Университета, исполнения поручений руководства Университета.

4.15.3 Запрашивать у руководителей других структурных подразделений Университета сведения, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Подразделение.

4.15.4 Издавать в пределах своей компетенции обязательные к исполнению работниками Подразделения распоряжения.

4.15.5 Участвовать в работе собраний, заседаний, проводимых в структурных подразделениях РГРТУ по вопросам деятельности Подразделения.

4.15.6 Вносить проректору по административно-хозяйственной работе предложения по совершенствованию и повышению эффективности работы Подразделения.

5. Заключительные положения

5.1 Решение о реорганизации или ликвидации Подразделения принимается ректором Университета и оформляется приказом, в котором определяются сроки и комплекс мер, направленных на реализацию соответствующего решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 При реорганизации Подразделения все документы, образовавшиеся в

процессе ее деятельности, передаются правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

5.3 При ликвидации Подразделения всё имущество, закрепленное за Подразделением, подлежит распределению между иными структурными подразделениями Университета.

РАЗРАБОТАНО:

Главный инженер

С.В. Куликов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Проректор по режиму и безопасности

Проректор по АХР

Проректор по научной работе и инновациям

Проректор по цифровому развитию

Проректор по молодежной политике

Начальник финансово-экономического управления

Главный бухгалтер

Начальник управления кадров

Начальник ПУ

Ведущий инженер по качеству

А.В. Корячко

С.В. Чернышев

А. Ф. Маннанов

С.И. Гусев

И. С. Холопов

А.А. Цветков

И.А. Колосова

Л. М. Москвитина

А.Н. Быстров

А.А. Галицын

В. Г. Беликов

