



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф.
Уткина»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета РГРТУ

(Протокол № 2/11 от «30» 09 2025 г.)

И.о. ректора РГРТУ

С.А. Банников



ОРИГИНАЛ

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ 39

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о порядке и основаниях предоставления
академического отпуска обучающимся**

Рязань 2025

Изменение № 0

Дата

1. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся (далее – Положение) определяет порядок предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (студентам, аспирантам) (далее – обучающиеся) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет» (РГРТУ), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными и правовыми актами университета, в частности:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04 апреля 2025 г. № 303 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Уставом РГРТУ.

3. Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (студентам и аспирантам) (далее - обучающиеся) в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее - образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя ректора (далее - заявление), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное

Изменение № 0	Дата	Выпуск 01
---------------	------	-----------

предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

6. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается ректором либо лицом, исполняющим обязанности ректора, либо иным должностным лицом, уполномоченным ректором или исполняющим обязанности ректора.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой организацией комиссией (далее - Комиссия).

6.1. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется приказом ректора или проректора по направлению. В состав комиссии могут входить декан факультета, его заместители, представители структурного подразделения, к которому прикреплен обучающийся и иные лица, имеющие отношение к решению этого вопроса, которых целесообразно включить (при необходимости), но не менее 3-х человек. В течение 2-х рабочих дней, со дня поступления заявления от обучающегося оно вместе с приложенными документами передается в Комиссию.

6.2. В результате рассмотрения заявления Комиссия в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска;

В случае отказа в предоставлении академического отпуска, решение Комиссии должно быть мотивированным.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

7. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется распорядительным актом, изданным ректором либо лицом, исполняющим обязанности ректора, либо иным должностным лицом, уполномоченным ректором или исполняющим обязанности ректора не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения Комиссии в соответствии с пунктами 6 или 6.1 и 6.2 настоящего Положения.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего распорядительного акта, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

9. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося, согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа ректора либо лица, исполняющего обязанности ректора, либо иного должностного лица, уполномоченного ректором или исполняющим обязанности ректора.

В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 4 - 7 настоящего Положения.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела аспирантуры



Е.Е. Нефедова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной
деятельности

Е.А. Соколова

Проректор по научной работе и
инновациям

Руководитель аппарата ректора

Начальник учебного управления

Декан ФРТ

Декан ФЭ

Декан ФАИТУ

Декан ФВТ

Декан ИЭФ

Директор РССК «РГРТУ»

Председатель Совета обучающихся РГРТУ

Начальник правового управления

Ведущий юрисконсульт



С.И. Гусев



Э.Ж. Гелеверя



Р.В. Иваненко



А.В. Егоров



Е.В. Сливкин



А.А. Брянцев



Д.А. Перепелкин



О.Ю. Горбова



Т.А. Цинарева



И.Е. Гусева



А.А. Галицын



В. Г. Беликов

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «РГРТУ»

от

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Паспорт (документ, удостоверяющий личность)
Отчество _____	серия _____ № _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан: _____
Место рождения _____	_____
_____	_____

Проживающего(ей) по адресу: _____

Телефон _____ Электронный адрес (email) _____

Обучающегося по направлению подготовки (специальности) _____

на _____ семестре _____ курса

по очной ☐, очно-заочной ☐, заочной ☐ форме обучения:- на месте, финансируемом из федерального бюджета – ☐- на месте с полным возмещением затрат – ☐Зачетная книжка – ☐ / Справка об обучении – ☐ № _____, дата выдачи «___» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к обучению в связи с выходом из академического отпуска и считать приступившим к занятиям с «___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка

Обучался в гр. _____.

Приказ о предоставлении академического отпуска № _____ от «___» _____ 20__ г.

Основание предоставления академического отпуска: _____

Предлагается считать возвратившимся из академического отпуска в гр. _____

с «___» _____ 20__ г.

Декан (директор института, колледжа)

Подпись

Расшифровка

Отдел кадров

Подпись

Расшифровка

Бухгалтерия

Подпись

Расшифровка

Отдел ВУМ

Подпись

Расшифровка

Здравпункт

Подпись

Расшифровка

Изменение № 0

Дата

Выпуск 01

Лист регистрации изменений

[illegible]

Изменение № 0	Дата	Выпуск 01
---------------	------	-----------

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО И.О.
РЕКТОРА

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Банников Сергей Александрович, и.о. ректора

Простая подпись