



УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «06» 06 2023 г. № 201

на основании решения ученого совета РГРТУ
(протокол от «06» 05 2023 г. № 12)



И.о. ректора ФГБОУ ВО «РГРТУ»

С.И. Гусев

ОРИГИНАЛ

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

17

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение
о внутренней системе оценки качества образования при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования

Выпуск 01

Рязань 2023

Изменение №

Дата

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует цели, задачи, организационную и функциональную структуру и реализацию процедур контроля и экспертной оценки качества образования при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина» (далее – РГРТУ).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки от 24 августа 2022 года №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 марта 2019 года №114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в РГРТУ (далее – ФГОС СПО), Уставом РГРТУ, Положением о станкостроительном колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина», другими локальными актами РГРТУ.

1.3 Обеспечение настоящего Положения осуществляется структурным подразделением РГРТУ, реализующим образовательные программы СПО – станкостроительным колледжем федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина» (далее – колледж).

2 ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

2.1 Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

2.2 Мониторинг качества образования – комплексное целенаправленное, специально организованное, непрерывное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения основных свойств качества образования в целях своевременного принятия обоснованных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации и педагогического прогноза.

2.3 Оценка качества образования – деятельность, результатом которой является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов и ресурсного обеспечения образовательного процесса, индивидуальных образовательных достижений обучающихся нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям, направленная на определение состояния системы образования и динамики ее развития.

2.4 Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) – система самоанализа деятельности колледжа, система сбора, структурирования, получения, передачи, переработки и хранения информации о состоянии всех компонентов образовательной системы с целью оценки и повышения качества образовательного процесса.

2.5 Педагогические работники – физические лица, которые состоят в трудовых, служебных отношениях с образовательной организацией и выполняют обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

2.6 Обучающиеся – физические лица, осваивающие образовательную программу.

2.7 Критерии – признаки, на основании которых производится оценка (доступность, качество, эффективность) оцениваемого объекта или процесса.

2.8 Показатели – количественная характеристика свойств оцениваемого объекта или процесса.

2.9 Оценка результатов обучения – процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся требованиям образовательной программы.

3 ОБЪЕКТЫ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ВСОКО

3.1 ВСОКО является информационным обеспечением управления образовательной деятельностью колледжа.

3.2 Объекты ВСОКО:

организация и результаты приема в колледж;

организация образовательного процесса;

система воспитательной работы;

результаты реализации образовательного процесса;

качество подготовки выпускников;

трудоустройство выпускников;

материально-техническое обеспечение реализации образовательного процесса;

учебно-методическое обеспечение реализации образовательного процесса;

кадровые условия реализации образовательного процесса;

организация обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.3 Цели ВСОКО:

своевременное получение объективной информации о ходе и качестве образовательного процесса в колледже, принятие на ее основе обоснованных и своевременных управленческих решений по устранению несоответствий, оперативному внесению изменений в организацию образовательного процесса в колледже, направленных на его непрерывное совершенствование;

предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;

прогнозирование развития образовательной системы колледжа.

3.4 Задачи ВСОКО:

формирование единой системы диагностики и контроля состояния образовательного процесса в колледже;

формирование критериев и аналитических показателей, позволяющих получить достоверную информацию о качестве образования и эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

изучение и внедрение современных технологий оценки качества образования, обеспечение достаточного уровня надежности и технологичности процедур контроля и оценки качества образования;

изучение и самооценка эффективности деятельности колледжа и его развития;

определение степени соответствия условий реализации образовательного процесса ФГОС СПО, запросам работодателей;

оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся, выявление факторов, влияющих на качество образования;

определение направлений повышения квалификации педагогических работников;

определение стимулирующих доплат педагогическим работникам, расширение общественного участия в управлении образовательным процессом в колледже.

3.5 Функции ВСОКО:

информационно - аналитическая;

контрольно - диагностическая;

коррективно - регулятивная;

стимулирующая.

4 СОДЕРЖАНИЕ ПРОЦЕДУР ВСОКО

4.1 При проведении мониторинга приема в колледж анализируются:

количественный и качественный состав поступающих;

наличие необходимой информации для поступающих на официальном сайте колледжа;

личные дела поступающих (выборочная проверка 2-3 личных дел по каждой специальности);

выполнение контрольных цифр приема, результаты приема на договорной основе;

приказы о зачислении в РГРТУ;

результаты участия студентов нового набора во всероссийских проверочных работах.

4.2 При проведении контроля организации образовательного процесса анализируются:

расписание учебных занятий, расписание консультаций;

записи в учебных журналах;

локальные акты и документы по организации и проведению практики обучающихся;

локальные акты и документы по организации и проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

4.3 При проведении контроля системы воспитательной работы анализируются:

рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, другие локальные акты по организации воспитательной работы;

организация воспитательной работы, количество и качество проведенных мероприятий;

протоколы заседаний органов студенческого самоуправления;

условия, созданные для внеурочной работы с обучающимися и их реализация;

участие обучающихся в городских, региональных, всероссийских мероприятиях;

организация работы в общежитии.

4.4 При проведении контроля результатов реализации образовательного процесса анализируются:

выполнение государственного задания по подготовке специалистов;

результаты текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;

посещаемость обучающимися учебных занятий;

отсев обучающихся;

участие обучающихся в городских, региональных, всероссийских олимпиадах, конкурсах, конференциях и достигнутые при этом результаты;

результаты участия студентов старших курсов во всероссийских проверочных работах;

результаты контроля проведения преподавателями учебных занятий.

4.5 При проведении контроля качества подготовки выпускников анализируются:

локальные нормативные акты РГРТУ и колледжа по организации государственной итоговой аттестации;

отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий и приложения к ним.

4.6 При проведении контроля организации работы с выпускниками по трудоустройству анализируются:

перспективное трудоустройство выпускников;

трудоустройство выпускников;

отзывы работодателей о качестве подготовки специалистов среднего звена.

4.7 При проведении контроля материально-технического обеспечения реализации образовательного процесса анализируются:

состояние кабинетов, лабораторий, студий, мастерских и других специальных помещений;

состояние помещений для организации самостоятельной и воспитательной работы;

лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.

4.8 При проведении контроля учебно-методического обеспечения реализации образовательного процесса анализируются:

основные профессиональные образовательные программы;

учебные планы;

рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик;

фонды оценочных средств, другие учебно-методические материалы;
библиотечный фонд (печатные и электронные издания);
профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

4.9 При проведении контроля кадровых условий реализации образовательного процесса анализируются:

штатное расписание колледжа;
должностные инструкции работников;
количественный и качественный состав педагогических работников;
повышение квалификации педагогических работников;
участие педагогических работников в городских, региональных, всероссийских мероприятиях.

4.10 При проведении контроля финансовых условий реализации образовательного процесса анализируются:

бюджетные ассигнования, выделенных на реализацию образовательных программ;
внебюджетные средства, инвестируемые на реализацию образовательных программ.

4.11 При проведении контроля обеспечения безопасности жизнедеятельности анализируются:

инструкции по охране труда;
журналы инструктажей по охране труда;
состояние технологического оборудования.

5 РЕАЛИЗАЦИЯ ВСОКО

5.1 Реализация ВСОКО в учебном году основана на анализе показателей по направлениям контроля, отраженным в Таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Направление контроля	Критерий, показатель	Срок сбора данных	Ответственный за сбор данных
1	Прием в колледж:			
1.1	количественный и качественный состав поступающих (по каждой специальности)	- количество поданных заявлений; - средний балл аттестатов; - проходной средний балл аттестата; - отношение количества заявлений к принятым на обучение	август	директор
1.2	наличие необходимой информации для поступающих на официальном сайте колледжа	-наличие правил приема; -наличие контрольных цифр приема и приема на договорной основе; - наличие информации о ходе приема; -наличие информации о результатах приема	август	директор

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>
--------------------	-------------

№ п/п	Направление контроля	Критерий, показатель	Срок сбора данных	Ответственный за сбор данных
1.3	личные дела поступающих	- наличие в личных делах необходимых документов	сентябрь	специалист по кадрам
1.4	выполнение контрольных цифр приема, результаты приема на договорной основе	- процент выполнения контрольных цифр приема; - количество принятых на обучение на договорной основе	август	директор
1.5	результаты участия студентов нового набора во всероссийских проверочных работах	- процент оценок «5», «4», «3», «2», полученных обучающимися по учебным группам и колледжу в целом по каждой проверочной работе	ноябрь	заместитель директора по учебной работе
2	Организация образовательного процесса			
2.1	расписание учебных занятий, расписание консультаций	- соответствие расписания учебных занятий учебному плану, календарному графику учебного процесса, педагогической нагрузке и требованиям санитарных норм и правил; - соответствие расписания консультаций педагогической нагрузке	сентябрь январь	заведующий учебной частью
2.2	записи в учебных журналах	- соответствие записей в учебных журналах расписанию учебных занятий, графикам замен; - соответствие записей в учебных журналах календарно-тематическим планам (выборочно, по 1-2 журнала по каждой специальности)	1 раз в месяц 1 раз в семестр	заведующий учебной частью заведующие отделениями
2.3	локальные акты и документы по организации и проведению практики обучающихся;	- наличие положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы СПО; - наличие договоров о сотрудничестве, о прохождении практики между РГРТУ (колледжем) и организациями-партнерами; - наличие индивидуальных договоров о прохождении практики; - наличие приказов о направлении на практику; - наличие отчетов обучающихся о прохождении практики	август сентябрь систематически	руководитель практики и службы трудоустройства

Изменение №

Дата

№ п/п	Направление контроля	Критерий, показатель	Срок сбора данных	Ответственный за сбор данных
2.4	локальные акты и документы по организации и проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	<ul style="list-style-type: none"> -наличие положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО; - соответствие расписания промежуточной аттестации учебному плану и педагогической нагрузке; - наличие в учебных журналах оценок в рамках текущего контроля; - наличие в учебных журналах оценок по результатам промежуточной аттестации; - соответствие расписания передач результатов промежуточной аттестации положению об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО; - наличие документальных обоснований для приказов об отчислении, восстановлении, переводе в РГРТУ, из РГРТУ обучающихся; - наличие документации для приказа о переводе обучающихся на следующий курс 	август декабрь февраль - июнь 1 раз в месяц декабрь апрель июнь сентябрь январь апрель В течение учебного года июль	заместитель директора по учебной работе заведующий учебной частью заведующие отделениями
3	Система воспитательной работы			
3.1	рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, другие локальные акты по организации воспитательной работы	<ul style="list-style-type: none"> - наличие рабочей программы воспитания; - наличие календарного плана воспитательной работы; - текущие локальные акты по организации воспитательной работы 	август август январь июнь	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3.2	организация воспитательной работы, количество и качество проведенных мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> - количество и тематика проведенных в колледже мероприятий; - количество и тематика проведенных классных часов в учебных группах; 	январь июнь январь июнь	заместитель директора по учебно-воспитательной работе

№ п/п	Направление контроля	Критерий, показатель	Срок сбора данных	Ответственный за сбор данных
3.3	условия, созданные для внеурочной работы с обучающимися и их реализация	- наличие внутренних кружков, спортивных секций и т.п.; - количество обучающихся, посещающих кружки, спортивные секции и т.п.	сентябрь октябрь апрель	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3.4	участие обучающихся в городских, региональных, всероссийских мероприятиях	- количество обучающихся, принявших участие в мероприятиях; - количество обучающихся, отмеченных организаторами мероприятий	июнь июнь	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3.5	организация работы в общежитии	- готовность общежития к новому учебному году; - процент заселенности общежития - мероприятия, проведенные по благоустройству общежития; - выполнение обучающимися правил проживания в общежитии; - количество и тематика мероприятий, проведенных в общежитии	август сентябрь январь июнь январь июнь январь июнь	заведующий общежитием воспитатель общежития
4	Результаты реализации образовательного процесса			
4.1	выполнение государственного задания по подготовке специалистов	- процент выполнения государственного задания	май октябрь	директор
4.2	результаты текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся	- успеваемость за прошедший месяц; - успеваемость по итогам промежуточной аттестации; - передача задолженностей по результатам промежуточной аттестации	1 раз в месяц январь июль ноябрь март	заведующие отделениями
4.3	посещаемость обучающимися учебных занятий	- процент пропусков занятий, в том числе по неуважительной причине	1 раз в месяц	заведующие отделениями
4.4	Сохранение контингента обучающихся	- количество отчисленных обучающихся, причины отчисления	ноябрь март	заведующие отделениями
4.5	участие обучающихся в городских, региональных, всероссийских олимпиадах, конкурсах,	- количество обучающихся, принимавших участие в мероприятиях; - количество обучающихся, занявших призовые места	май	заместитель директора по учебной работе

Изменение №

Дата

№ п/п	Направление контроля	Критерий, показатель	Срок сбора данных	Ответственный за сбор данных
	конференциях и достигнутые при этом результаты			
4.6	результаты участия студентов 2 курсов во всероссийских проверочных работах	- процент оценок «5», «4», «3», «2», полученных обучающимися по учебным группам и колледжу в целом по каждой проверочной работе	ноябрь	заместитель директора по учебной работе
4.7	результаты педагогического контроля учебных занятий	- количество посещенных учебных занятий; - количество проведенных открытых учебных занятий	май	заведующий методическим кабинетом
5	Качество подготовки выпускников			
5.1	локальные нормативные акты РГРТУ по организации государственной итоговой аттестации	- наличие положения о государственной итоговой аттестации; - наличие программ государственной итоговой аттестации по специальностям; - наличие приказа о составе государственных экзаменационных комиссий; - наличие приказа о назначении руководителей дипломных проектов (работ); - наличие приказа об утверждении тем дипломных проектов (работ); - наличие плана проведения демонстрационного экзамена; - наличие расписания проведения консультаций при подготовке к государственной итоговой аттестации; - наличие приказа о допуске к государственной итоговой аттестации	сентябрь ноябрь апрель март март май апрель май	заместитель директора по учебной работе
5.2	отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий и приложения к ним	- результаты государственной итоговой аттестации, в том числе результаты демонстрационных экзаменов, результаты защит дипломных проектов (работ)); - положительные стороны, замечания и предложения, отмеченные в отчетах председателей государственных экзаменационных комиссий; - общие результаты подготовки выпускников по каждой	июнь июнь июнь июнь	заместители председателей государственных экзаменационных комиссий

№ п/п	Направление контроля	Критерий, показатель	Срок сбора данных	Ответственный за сбор данных
		специальности (количество получивших дипломы, количество дипломов с отличием, количество дипломов, содержащих в приложении только оценки «4» и «5», количество не прошедших государственную итоговую аттестацию)		
6	Организация работы с выпускниками по трудоустройству			
6.1	перспективное трудоустройство выпускников	<ul style="list-style-type: none"> - количество выпускников, трудоустроившихся в период обучения; - количество выпускников, которые потенциально будут трудоустроены; - количество выпускников, планирующих продолжить обучение; - количество выпускников, подлежащих призыву на военную службу; - количество выпускников, имеющих проблемы с потенциальным трудоустройством 	февраль февраль февраль февраль февраль	руководитель практики и службы трудоустройства
6.2	трудоустройство выпускников	<ul style="list-style-type: none"> - количество трудоустроенных выпускников; - количество выпускников, продолживших обучение; - количество выпускников, призванных на военную службу; - количество нетрудоустроенных выпускников 	сентябрь сентябрь сентябрь сентябрь	руководитель практики и службы трудоустройства
6.3	отзывы работодателей о качестве подготовки специалистов среднего звена	- наличие отзывов работодателей и их краткое содержание	декабрь	руководитель практики и службы трудоустройства
7	Материально-техническое обеспечение реализации образовательного процесса			
7.1	состояние кабинетов, лабораторий, студий, мастерских и других специальных помещений	<ul style="list-style-type: none"> - наличие локального акта о назначении заведующих кабинетами, лабораториями, и другими специальными помещениями; - степень оснащения кабинетов, лабораторий, студий оборудованием, техническими 	август сентябрь	заместитель директора по учебной работе заведующие кабинетами, лаборатория-

№ п/п	Направление контроля	Критерий, показатель	Срок сбора данных	Ответственный за сбор данных
		средствами обучения, расходными материалами для проведения всех видов занятий; - степень оснащения мастерских и других специальных помещений оборудованием, техническими средствами обучения, расходными материалами для проведения всех видов занятий	сентябрь	ми, студиями заведующий мастерскими
7.2	состояние помещений для организации самостоятельной и воспитательной работы	- степень оснащения помещений для организации самостоятельной и воспитательной работы, включая наличие доступа в электронно-информационную образовательную среду и возможность подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	сентябрь	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
7.3	лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечения	степень наличия необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения для каждой реализуемой основной профессиональной образовательной программы.	сентябрь	руководитель центра информационных технологий
8	Учебно-методическое обеспечение реализации образовательного процесса			
8.1	основные профессиональные образовательные программы	- соответствие реализуемых основных профессиональных образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам	август	заместитель директора по учебной работе
8.2	учебные планы	- соответствие учебных планов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов	август	заместитель директора по учебной работе
8.3	рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	- наличие рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, их соответствие учебным планам	август	заведующий методическим кабинетом
8.4	фонды оценочных средств, другие учебно-методические материалы	- наличие фондов оценочных средств, их соответствие рабочим программам; - наличие других учебно-методических материалов (методические и дидактические материалы для обучающихся в	август сентябрь	заведующий методическим кабинетом

№ п/п	Направление контроля	Критерий, показатель	Срок сбора данных	Ответственный за сбор данных
		заочной форме, курсового и дипломного проектирования, лабораторных и практических работ и т.п.)		
8.5	библиотечный фонд (печатные и электронные издания)	<ul style="list-style-type: none"> - наличие в библиотечном фонде необходимого количества печатных изданий в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям; - наличие в электронной библиотеке учебников, учебных пособий, других изданий, необходимых для реализации основных профессиональных образовательных программ; - наличие права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронной библиотеке 	сентябрь	заведующий библиотекой
8.6	профессиональные базы данных и информационные справочные системы	- наличие доступа для обучающихся к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	сентябрь	руководитель центра информационных технологий
9	Кадровые условия реализации образовательного процесса			
9.1	штатное расписание колледжа	<ul style="list-style-type: none"> - укомплектованность штата работниками, наличие вакансий; - количество работающих по внешнему совместительству; - количество работающих по договорам гражданско-правового характера 	октябрь	специалист по кадрам
9.2	должностные инструкции работников	- наличие должностных инструкций, данные об ознакомлении работников с ними	сентябрь	специалист по кадрам
9.3	количественный и качественный состав педагогических работников	<ul style="list-style-type: none"> - количество педагогических работников: штатных, работающих по внешнему совместительству, по договорам гражданско-правового характера - распределение педагогических работников по уровню образования и полу 	октябрь	специалист по кадрам

№ п/п	Направление контроля	Критерий, показатель	Срок сбора данных	Ответственный за сбор данных
9.4	повышение квалификации педагогических работников	- количество педагогических работников, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку за последние три года, за последний год - направления повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки	октябрь	специалист по кадрам
9.5	участие педагогических работников в городских, региональных, всероссийских мероприятиях	- количество педагогических работников, принявших участие в мероприятиях различного уровня, формы и результаты участия	май	заместитель директора по учебной работе
10	Финансовые условия реализации образовательного процесса			
10.1	бюджетные ассигнования, выделенных на реализацию образовательных программ	- соответствие выделенных бюджетных средств; запланированным показателям; - постатейный расход бюджетных средств	январь	заместитель главного бухгалтера РГРТУ
10.2	внебюджетные средства, инвестируемые на реализацию образовательных программ	- величина полученных внебюджетных средств; - постатейный расход бюджетных средств	январь	заместитель главного бухгалтера РГРТУ
11	Обеспечение безопасности жизнедеятельности			
11.1	инструкции по охране труда	- наличие инструкций по охране труда, их соответствие требованиям законодательства	сентябрь	специалист по охране труда
11.2	журналы инструктажей по охране труда	- наличие и ведение журналов инструктажей по охране труда	сентябрь	инженер по охране труда
11.3	состояние технологического оборудования	соответствие технологического оборудования требованиям охраны труда	сентябрь	заведующий мастерскими

5.2 Реализация ВСОКО предполагает последовательность следующих действий:
определение объекта контроля;
сбор данных, используемых для контроля;
обработка и анализ полученных данных в ходе контроля;
подготовка документов по итогам анализа полученных данных;

Изменение №

Дата

распространение результатов контроля среди пользователей контроля;
передача результатов контроля лицу, обеспечивающему хранение и оперативное использование информации.

5.3 В зависимости от объекта контроля, критериев и показателей результаты контроля могут быть представлены в виде копий документов, справок, таблиц, отчетов и других, в печатном или электронном виде.

5.4 Лицо, обеспечивающее хранение и возможность оперативного использования информации, назначается директором колледжа.

6 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВСОКО

6.1 Результаты ВСОКО используются:

администрацией, структурными подразделениями, педагогическими работниками колледжа для устранения отмеченных недостатков, повышения качества образовательного процесса, представления данных при проведении внешних мониторингов;

руководством РГРТУ для контроля деятельности колледжа и получения необходимой информации.

6.2 Результаты ВСОКО могут быть размещены на сайте колледжа (при необходимости).

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора
по учебной работе РССК «РГРТУ»

А.Н. Глазков

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

А.В. Корячко

Начальник правового управления

А.А. Галицын

Директор РССК «РГРТУ»

Т.А. Цинарева

Ведущий инженер по качеству

В.Г. Беликов

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замене- ных	новых	аннулиро- ванных					

Изменение №	Дата
--------------------	-------------

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Цинарева Тамара Алтыбаевна, Директор РССК
«РГРТУ»

Простая подпись