

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»
Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности
программирование

09.02.07 Информационные системы и

Квалификация выпускника

Программист

Рязань 2024

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании цикловой комиссии социальных и правовых дисциплин

Протокол №12 от 07.05.2024

Председатель комиссии Трофимова А.Н.

Разработчик: Трофимова А.Н., преподаватель РССК «РГРТУ»

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	4
2 СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	7
3 МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	7
4 ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ, ОБОРУДОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ	14

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

1.1 Общие положения

Оценочные средства разработаны в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Обучающийся должен владеть сформированными компетенциями в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Виды аттестации	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У1 Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.	Использование нормативно-правовых документов; гражданско-процессуальное и трудовое законодательство.	+	+
У2 Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.	Планирование защиты своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	+	+

У3 Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Проведение анализа правовой ситуации, определение правильности её разрешения в соответствии с нормами существующего законодательства, определение нужного нормативно-правового документа.	+	+
У4 Находить и использовать необходимую экономическую информацию.	Осуществление поиска и выбора нужной правовой нормы, документы, ориентируется в нормах действующего законодательства, излагает свою точку зрения по разрешению ситуации в соответствии с нормой закона.	+	+
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>31 Основные положения Конституции Российской Федерации.</p> <p>32 Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.</p> <p>33 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>34 Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>35 Организационно-правовые формы юридических лиц.</p> <p>36 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>37 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>38 Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.</p> <p>39 Правила оплаты труда.</p> <p>310 Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</p> <p>311 Право социальной защиты граждан.</p> <p>312 Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.</p>	<p>Объяснение, выделение и производство анализа основных положений Конституции РФ и иных нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе трудовой деятельности, выявление и применение самых значимых положений и норм Конституции, ТК РФ, иных документов, демонстрация представления об организации процесса труда и трудовой сферы общества в целом, о типичных правовых спорах в этой области, описание сути понятия правового регулирования в профессиональной деятельности перечисление и описание законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения граждан в процессе профессиональной деятельности, перечисление и описаны понятие правового регулирования в профессиональной деятельности и законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения граждан в процессе профессиональной деятельности в соответствии с учебными и правовыми источниками</p> <p>Осуществление поиска информации, изложение, перечисление, характеристика основных организационно-правовых форм юридических лиц, использование правовой информации, касающейся организационно-правовых форм юридических лиц, сравнение,</p>	+	+

<p>313 Виды административных правонарушений и административной ответственности.</p> <p>314 Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	<p>классификация, эффективное применение знаний при решении конкретных ситуационных задач, проведение анализа нормативных документов, анализирует документы определение закономерности их содержания, формулирование принципов их построения.</p> <p>Осуществление поиска информации перечисление и формулировка, основных прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Изложение роли и перечисление рычагов государственного регулирования в обеспечении занятости, идентификация категории различных нормативно- правовых документов, выявление общих и отличных черт между ними, обобщения, формулирование выводов и выделение алгоритмов, в соответствии с которыми самостоятельно разрабатывает документы правового характера, демонстрация представления о видах ответственности работника, о видах административных правонарушений и административной ответственности, о формах, способах, правилах и порядке защиты и разрешения споров в различных сферах правоотношений, обсуждение проблем и решение неоднозначных правовых ситуаций, рассматривает и сравнивает все точки зрения по текущим вопросам, формулирование собственной позиции по обсуждаемым вопросам разрешения ситуаций, используя необходимый нормативный материал</p>		
---	---	--	--

2 СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Для текущего контроля используется: опрос, тестирование, оценка выполнения, контрольных работ, оценка самостоятельной работы и другие.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

4 семестр – дифференцированный зачет.

3 МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Предметом оценки являются умения и знания.

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Конституция России 1993 года и её характеристика.
2. Понятие гражданства Российской Федерации и его исходные принципы. Порядок приобретения и прекращения гражданства России.
3. Понятие и классификация конституционных прав и свобод.
4. Федеративное устройство России.
5. Институт президентства в России.
6. Федеральное Собрание России.
7. Система судебной власти в России.
8. Гражданское правоотношение: понятие, структура и основание возникновения, изменения и прекращения.
9. Юридические лица: понятия и признаки. Порядок регистрации юридических лиц.
10. Виды юридических лиц.
11. Форм прекращения деятельности юридических лиц. Реорганизация и ликвидация.
12. Сделки: понятие, условия действительности, виды.
13. Недействительность сделок.
14. Собственность: понятие и виды. Приобретение и прекращение права собственности.
15. Представительство и доверенность.
16. Сроки и исковая давность. Исчисление сроков в гражданском праве.
17. Обязательственное право: понятие и виды обязательств, исполнение обязательств (сроки, место, перемена лиц в обязательстве, ответственность за неисполнение обязательств), способы обеспечения обязательств.
18. Общие положения гражданско-правового договора.
19. Договор купли-продажи: понятие, содержание, виды.
20. Договор рознично купли-продажи. Общие положения законодательства о защите прав потребителей.
21. Договоры займа и кредита.
22. Договоры банковского счета и вклада.
23. Иск. Классификация исков.
24. Производство в суде I инстанции: возбуждение и подготовка дел к разбирательству, судебное разбирательство гражданских дел.
25. Решение суда 1 инстанции.
26. Исполнительное производство: общие положения.
27. Законодательное регулирование содержания и порядка заключения трудовых договоров.

28. Гарантии гражданам при приеме на работу и при переводе.
29. Порядок расторжения трудового договора в различных случаях. Гарантии работников при сокращении штатов.
30. ТК РФ о продолжительности рабочего времени.
31. Законодательное регулирование времени отдыха (выходные дни, предоставление отпусков).
32. Законодательное регулирование оплаты труда в РФ.
33. Законодательное регулирование трудовой дисциплины на производстве (правила внутреннего трудового распорядка, поощрения, взыскания...).
34. ТК РФ об охране труда на производстве (обязанности администрации, права работников, порядок расследования несчастных случаев).
35. ТК РФ о порядке разрешения трудовых споров: индивидуальных и коллективных.
36. Административный процесс: понятие, виды, структура, основные черты.
37. Административный надзор: понятие, субъекты, содержание.
38. Понятие и общая характеристика административно-правового принуждения: цель, основания, признаки, меры.
39. Меры административного пресечения: понятие, виды, особенности.
40. Административный процесс: понятие, виды, структура, основные черты.
41. Административный надзор: понятие, субъекты, содержание.
42. Понятие и общая характеристика административно-правового принуждения: цель, основания, признаки, меры.
43. Меры административного пресечения: понятие, виды, особенности.

Кейс задачи (Ситуационные задачи)

Задача 1.

Липатов работал заведующим продовольственным отделом. За период его работы образовалась недостача мяса на сумму 80 тысяч рублей. Возбужденное против Липатова уголовное дело постановлением следователя было прекращено за отсутствием состава преступления. Считая, что Липатов должен нести полную материальную ответственность за недостачу мяса, администрация обратилась в суд с иском. Ответчик против иска возражал, полагая, что прекращение уголовного дела освобождает его от всякой ответственности.

В каком размере и порядке должен нести материальную ответственность Липатов?

Где должен быть рассмотрен данный спор.

Правомерны ли возражения Липатова.

Составьте исковое заявление в суд о привлечении Липатова к материальной ответственности.

Задача 2.

20 октября 2019 г. гр. Орехова А.Н. подала на имя директора заявление об увольнении по собственному желанию, а 2 ноября - заявление о его отзыве в связи с тем, что раздумала увольняться.

В возврате заявления об увольнении ей было отказано по причине того, что на ее место приглашен другой работник, которому в соответствии с действующим законодательством нельзя отказать в приеме на работу. Орехова была уволена по ст. 80 ТК.

1. Какой день по условию задачи следует считать днем увольнения?

2. Законны ли действия администрации?

3. Где должен рассматриваться спор в случае увольнения Ореховой с работы?

4. Составьте заявление об увольнении с работы по собственному желанию от имени Ореховой А.Н.
5. Приказ об увольнении Ореховой А.Н.
6. Исковое заявление в суд о восстановлении на работе от имени Ореховой А.Н.

Задача 3.

В связи с подготовкой автомашин к ежегодному техническому осмотру главный инженер автотранспортного предприятия предложил группе ремонтных рабочих во главе с инженером - механиком остаться на два часа для завершения выполнения неотложных работ.

Однако в этот день завершить все работы не удалось, и тем же работникам было предложено остаться на следующий день еще на три часа. При получении расчетных листов по зарплате за истекший месяц рабочие обнаружили, что им не начислена зарплата за выполнение сверхурочных работ.

В бухгалтерии им объяснили, что в таблице учета рабочего времени сверхурочная работа, выполненная ими, не значится. Директор предприятия объяснил, что не привлекал рабочих к сверхурочным работам, и выполненная в это время работа должна была быть произведена в рабочее время.

1. Каков порядок привлечения к сверхурочным работам?
2. Составьте приказ о привлечении к сверхурочным работам.
3. Исковое заявление о взыскании задолженности по заработной плате.

Задача 4.

Гражданин Тимов Алексей Иванович приобрел в магазине № 1 Торгового дома «Олимп» Соковыжималки «Борк» стоимостью 14500 руб.

8 июня 2019 года в течение гарантийного срока соковыжималка вышла из строя. Покупатель считает, что неисправен электромотор.

1. Составьте для гражданина Тимова А. И. образец претензии на имя продавца о расторжении договора купли - продажи и возврате стоимости товара.

Допустим, директор магазина отказался удовлетворить претензию.

Составьте образец искового заявления в суд о расторжении договора купли-продажи и взыскании уплаченной суммы.

Ответьте на следующие вопросы:

- а) В какие сроки в данном случае может быть заявлена претензия продавцу.
- б) Какие документы должны быть приложены истцом к данному иску.

Задача 5.

Токарь Остроухов был уволен с работы по П.5 ст. 81 ТК РФ за систематическое нарушение трудовой дисциплины, так как в течении года на него было наложено три дисциплинарных взыскания.

При рассмотрении его иска о восстановлении на работе, в суде выяснилось, что никаких объяснений до наложения взыскания администрация от него не потребовала. Кроме того за третий проступок администрация объявила выговор и одновременно уволила его.

1. Подлежит ли Остроухов восстановлению на работе? Разрешите дело.
2. Составьте от имени Остроухова А.В. исковое заявление о восстановлении на работе.

Задача 6.

Усманова А.И. работает в бухгалтерии ОАО «Парус». Она обратилась к администрации с просьбой установить ей сокращенный рабочий день, так как у нее ребенок-инвалид

одиннадцати лет. Рассмотрев ее заявление, ей ответили, что неполное время установят, но заработная плата будет меньше и отпуск, соответственно, сократится. Прокомментируйте ответ администрации ОАО «Парус»

Задача 7.

Иванов В.А. работал в ООО «Вымпел» по срочному трудовому договору и заболел. Срок действия его договора истек во время его болезни, и его уволили. Правомерно ли такое увольнение. Перечислите основания увольнения по инициативе работодателя.

Задача 8.

Вавилонова С.И. хотел взять 1 или 2 дня в счет очередного отпуска, но администрация ей отказала, сославшись на то, что дробить ежегодный отдых нельзя. Вавилонова обратилась в юридическую консультацию с вопросом можно ли делить очередной отпуск и на какие части. Что должен ответить юрист?

Задача 9.

Симонов В.В. был переведен на другую должность в связи с реорганизацией предприятия. Права ли администрация, назначая ему при переводе испытательный срок, мотивируя это отличие в профиле работы? Дайте определение переводу, назовите и охарактеризуйте виды переводов. Что такое перемещение, совместительство и в чем их отличие от перевода

Задача 10.

Сидоров Т.Б. была уволена администрацией в связи с реорганизацией предприятия без предварительного предупреждения с выплатой заработной платы за текущий месяц. Законны ли действия администрации? Каков порядок увольнения работников в связи с реорганизацией предприятия?

Задача 11.

Администрация предприятия предупредила Петрову В.В. за месяц об увольнении по сокращению штатов. Петрова В.В. потребовала предоставить ей в течение этого месяца свободные дни для поиска новой работы. Правомерны ли требования Петровой? Каков порядок расторжения договора при сокращении штатов? Какими гарантиями обладает работник при увольнении по сокращению?

Задача 12.

Студент 4-го курса юридической академии Снегирёв был принят на работу помощником юриста акционерного общества) сроком на один год. Считая, что его работа является постоянной как по характеру, так и по условиям, Снегирёв обратился в комиссию по трудовым спорам АО с заявлением о признании незаконным условия о срочности трудового договора. Комиссия, рассмотрев заявление, отказала Снегирёву в удовлетворении его требований по следующим основаниям: во-первых,

поскольку трудовой договор уже подписан, его изменения возможны лишь по взаимному соглашению сторон: во-вторых, комиссия вообще не вправе рассматривать по существу заявления студентов очных отделений вузов, так как они не являются постоянными работниками.

Допущены ли здесь нарушения? Подготовьте от имени Снегирёва исковое заявление в суд.

Задача 13

Укажите недостатки резолютивной части решения суда: Удовлетворить заявление прокурора Н-ской области. Признать противоречащим закону постановление областной думы от 01.10.2016 «Об упорядочении приватизации жилого помещения, находящегося в домах муниципального жилищного фонда». Обязать областную Думу на ближайшем заседании отменить указанное постановление. Решение окончательное и обжалованию в кассационном порядке не подлежит

Задача 14.

Петров И. С. Обратился в суд с иском к АО «Светлана» о восстановлении на работе. К участию в деле был привлечен директор АО «Светлана».

а) Назовите стороны участвующие в деле.

б) Каким процессуальным документом оформляется привлечение к участию в деле третьих лиц?

в) Каковы права и обязанности лиц, участвующих в деле?

Задача 15.

Производстве суда имеется гражданское дело по иску Иванова В.П. к Ивановой Р.Т. о расторжении брака. Судья Сидоров И.Т., рассматривающий дело состоит в родстве с ответчицей Ивановой Р.Т.

1. Возможно ли рассмотрение дела судьей Сидоровым И.Т.?

2. Каков порядок разрешения заявленного отвода?

3. Каковы последствия удовлетворения заявления об отводе?

4. При наличии каких обстоятельств может быть заявлен самоотвод?

Пример индивидуального заданий для дифференцированного зачёта	
1	Понятие и общая характеристика административно-правового принуждения: цель, основания, признаки, меры.
2	<p>Липатов работал заведующим продовольственным отделом. За период его работы образовалась недостача мяса на сумму 80 тысяч рублей. Возбужденное против Липатова уголовное дело постановлением следователя было прекращено за отсутствием состава преступления. Считая, что Липатов должен нести полную материальную ответственность за недостачу мяса, администрация обратилась в суд с иском. Ответчик против иска возражал, полагая, что прекращение уголовного дела освобождает его от всякой ответственности.</p> <p>В каком размере и порядке должен нести материальную ответственность Липатов? Где должен быть рассмотрен данный спор.</p> <p>Правомерны ли возражения Липатова.</p> <p>Составьте исковое заявление в суд о привлечении Липатова к материальной ответственности.</p>

Перечень объектов контроля:

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результатов
У1 Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.	Использование нормативно-правовых документов; гражданско-процессуальное и трудовое законодательство.
У2 Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.	Планирование защиты своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством
У3 Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Проведение анализа правовой ситуации, определение правильности её разрешения в соответствии с нормами существующего законодательства, определение нужного нормативно-правового документа.
У4 Находить и использовать необходимую экономическую информацию.	Осуществление поиска и выбора нужной правовой нормы, документы, ориентируется в нормах действующего законодательства, излагает свою точку зрения по разрешению ситуации в соответствии с нормой закона.
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>31 Основные положения Конституции Российской Федерации.</p> <p>32 Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.</p> <p>33 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>34 Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>35 Организационно-правовые формы юридических лиц.</p> <p>36 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>37 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>38 Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.</p> <p>39 Правила оплаты труда.</p> <p>310 Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</p> <p>311 Право социальной защиты граждан.</p> <p>312 Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.</p> <p>313 Виды административных правонарушений и административной ответственности.</p> <p>314 Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	<p>Объяснение, выделение и производство анализа основных положений Конституции РФ и иных нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе трудовой деятельности, выявление и применение самых значимых положений и норм Конституции, ТК РФ, иных документов, демонстрация представления об организации процесса труда и трудовой сферы общества в целом, о типичных правовых спорах в этой области, описание сути понятия правового регулирования в профессиональной деятельности перечисление и описание законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения граждан в процессе профессиональной деятельности, перечисление и описаны понятие правового регулирования в профессиональной деятельности и законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения граждан в процессе профессиональной деятельности в соответствии с учебными и правовыми источниками</p> <p>Осуществление поиска информации, изложение, перечисление, характеристика основных организационно-правовых форм юридических лиц, использование правовой информации, касающейся организационно-правовых форм юридических лиц, сравнение, классификация, эффективное применение знаний при решении конкретных ситуационных задач, проведение анализа нормативных документов, анализирует документы определение закономерности их содержания, формулирование</p>

принципов их построения. Осуществление поиска информации перечисление и формулировка, основных прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности.

Изложение роли и перечисление рычагов государственного регулирования в обеспечении занятости, идентификация категории различных нормативно- правовых документов, выявление общих и отличных черт между ними, обобщения, формулирование выводов и выделение алгоритмов, в соответствии с которыми самостоятельно разрабатывает документы правового характера, демонстрация представления о видах ответственности работника, о видах административных правонарушений и административной ответственности, о формах, способах, правилах и порядке защиты и разрешения споров в различных сферах правоотношений, обсуждение проблем и решение неоднозначных правовых ситуаций, рассматривает и сравнивает все точки зрения по текущим вопросам, формулирование собственной позиции по обсуждаемым вопросам разрешения ситуаций, используя необходимый нормативный материал

Критерии оценки:

Универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Процент результативности (процент правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 – 100	5	Отлично
75– 89	4	Хорошо
60– 74	3	Удовлетворительно
менее 60	2	Неудовлетворительно

Время выполнения: 45 минут

4 ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ, ОБОРУДОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

4.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению.

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

4.2 Список используемых источников

Основные источники:

- 1 Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: Учебник для ФНО (средних учебных заведений) / А.И. Алешкова, Н.А. Марокко, Е.В. Миряшева, И.А. Уманова. Электрон. текстовые данные. - М.: Российский государственный университет правосудия, 2019.- 382. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34554.html>
- 2 Трудовое право России [Электронный ресурс]: Учебное пособие для ССУЗов / Н.А. Захарова, Ю.Б. Захарова, В.Е. Резепова. Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.- 145с. Режим доступа: 978-5-7042-2383-2 <http://www.iprbookshop.ru/34667.html>
- 3 Административное право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Э.Г. Липатов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57136.html>

Дополнительные источники:

- 1 Российская газета [Текст]: Общественно-политическая газета/ учредитель Правительство РФ - М., 2014-2019
- 2 Аргументы и факты [Текст]: Ваша газета / учредитель, издатель ФО «Аргументы и факты» - М., 2014-2019
- 3 Право. Журнал Высшей школы экономики [Текст]: Ежеквартальный научно-аналитический журнал / учредитель Национальный исследовательский институт «Высшей школы экономики».- М, 2014-2019
- 4 Рязанские Ведомости [Текст]: Общественно-политическая газета / учредитель Правительство Рязанской области, Рязанская областная Дума, Администрация г. Рязани, Рязанская городская Дума.- Рязань, 2014-2019.