



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «РГРТУ»

М.В. Чиркин

07 2023 г.



ОРИГИНАЛ

ПОЛОЖЕНИЕ 21

О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ КОМИССИИ
ПО КАТЕГОРИРОВАНИЮ ОБЪЕКТОВ
КРИТИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени В.Ф. УТКИНА»

Выпуск 01

Рязань 2023

Изменение №

Дата

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок работы постоянно действующей комиссии по категорированию объектов критической информационной инфраструктуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина» (далее – комиссия по категорированию) при категорировании объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации, принадлежащих федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина» (далее – университет) на праве собственности, аренды им ином законном основании.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 26.07.2017 г. № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации» (далее – закон о категорировании), в соответствии с Правилами категорирования объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации и Перечнем показателей критериев значимости объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации и их значениями, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.02.2018 г. № 127 (далее – соответственно Правила и Перечень), приказом ФСТЭК России от 22.12.2017 г. № 236 «Об утверждении формы направления сведений о результатах присвоения объекту критической информационной инфраструктуры одной из категорий значимости либо об отсутствии необходимости присвоения ему одной из таких категорий» (далее – Приказ), уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина», утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.12.2018 г. № 1265 (далее – устав).
- 1.3. Комиссия по категорированию является коллегиальным органом, осуществляющим деятельность по категорированию объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации, принадлежащих университету на праве собственности, аренды им ином законном основании (далее – объекты КИИ университета), реализуемую в соответствии с Законом о категорировании, Правилами и уставом.
- 1.4. Руководство деятельностью комиссии по категорированию осуществляет ректор университета.
- 1.5. Комиссия по категорированию в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными за-

конами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами Минобрнауки России и ФСТЭК России в части, касающейся категорирования объектов критической инфраструктуры Российской Федерации, уставом, приказами ректора университета, настоящим Положением, а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, касающимися ее деятельности.

1.6. Комиссия по категорированию:

- а) осуществляет свою деятельность непосредственно;
- б) входит в состав системы обеспечения информационной безопасности университета;
- в) осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями университета.

1.7. Основными задачами комиссии по категорированию являются:

- а) осуществление деятельности:
 - 1) по категорированию существующих объектов КИИ университета;
 - 2) по категорированию вновь создаваемых объектов информационной инфраструктуры университета (далее – объекты ИИ университета);
- б) осуществление контроля за изменением:
 - 1) характеристик и целей использования объектов информационной инфраструктуры университета и объектов КИИ университета с целью своевременного установления или изменения установленной объектам КИИ университета категории значимости, либо принятия решения об отсутствии необходимости присвоения им категории значимости;
 - 2) законодательства о безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации.

2. СОЗДАНИЕ И СОСТАВ КОМИССИИ ПО КАТЕГОРИРОВАНИЮ

2.1. Комиссия по категорированию создается приказом ректора университета.

2.2. В состав комиссии по категорированию включаются работники университета, работающие в университете по основному месту работы по трудовому договору:

- а) являющиеся специалистами в области:
 - 1) образовательной деятельности университета;
 - 2) научной и инновационной деятельности университета;
 - 3) информационных технологий и связи;
 - 4) безопасности;

- 5) на которых возложены функции обеспечения информационной безопасности объектов КИИ университета;
- 6) в подразделении по защите государственной тайны университета (в случае, если объекты КИИ университета обрабатывают информацию, составляющую государственную тайну);
- 7) в структурном подразделении университета по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, или работники, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- 8) в финансово-экономическом подразделении университета.

2.3. Комиссию по категорированию возглавляет руководитель этой комиссии, назначаемый и освобождаемый от этой должности приказом ректора университета.

Из числа членов комиссии по категорированию приказом ректора университета могут быть назначены заместитель руководителя этой комиссии и ее секретарь.

3. ИЗМЕНЕНИЕ СОСТАВА И РАСФОРМИРОВАНИЕ КОМИССИИ ПО КАТЕГОРИРОВАНИЮ

3.1. Состав комиссии по категорированию подлежит изменению в следующих случаях:

- а) внесение изменений в Закон о категорировании, Правила или в иные нормативные правовые акты, которыми комиссия по категорированию руководствуется в своей деятельности;
- б) решение ректора университета об изменении состава комиссии по категорированию;
- в) реорганизация организационной структуры университета, в результате которой университетом не были утрачены признаки субъекта критической информационной инфраструктуры, или структурного подразделения университета, работники которого входят в состав комиссии по категорированию;
- г) увольнение из университета работника, входящего в состав комиссии по категорированию;
- д) поступления от работника университета, входящего в состав комиссии по категорированию, заявления с просьбой вывести его из состава комиссии по категорированию.

Изменения состава комиссии по категорированию осуществляются приказом ректора университета.

3.2. Комиссия по категорированию подлежит расформированию в следующих случаях:

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 01</i>
--------------------	-------------	------------------

- а) прекращение университетом выполнения функций (полномочий) или осуществления видов деятельности в области (сферах), установленных пунктом 8 статьи 2 Закона о категорировании;
- б) ликвидация, реорганизация университета и (или) изменение его организационно-правовой формы, в результате которых университетом были утрачены признаки субъекта критической информационной инфраструктуры.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ ПО КАТЕГОРИРОВАНИЮ

4.1. Комиссия по категорированию осуществляет следующие полномочия:

- а) определяет управленческие, технологические, производственные, финансово-экономические и (или) иные процессы в рамках выполнения университетом функции (полномочий) или осуществления университетом видов деятельности, установленных уставом университета в сфере здравоохранения, науки, транспорта, связи, энергетики, банковской сфере и иных сферах финансового рынка, топливно-энергетического комплекса, в области атомной энергии, оборонной, ракетно-космической, горнодобывающей, металлургической и химической промышленности;
- б) выявляет из числа процессов, определенных при осуществлении полномочий, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, процессов, нарушение и (или) прекращение которых может привести к негативным социальным, политическим, экономическим, экологическим последствиям, последствиям для обеспечения обороны страны, безопасности государства и правопорядка (далее – критические процессы);
- в) определяет информационные системы, информационно-телекоммуникационные сети, автоматизированные системы управления университета, а также такие объекты информационной инфраструктуры как:
 - 1) локальные вычислительные сети;
 - 2) информационные системы, предназначенные для разработки и хранения конструкторской документации;
 - 3) испытательные стенды;
 - 4) лабораторное оборудование;
 - 5) системы цифрового моделирования;
 - 6) информационные системы управления ресурсами, позволяющего осуществлять планирование, учет, контроль и анализ ресурсов (EPR – системы);

- 7) информационные системы управления производственными ресурсами в ходе технологического процесса (MES – системы);
- 8) информационные (автоматизированные) системы управления станками с числовым программным обеспечением,
- которые обрабатывают информацию, необходимую для обеспечения критических процессов, и (или) осуществляют управление, контроль или мониторинг этих критических процессов;
- г) готовит проект перечня объектов КИИ университета, подлежащих категорированию (далее – перечень объектов);
- д) оценивает необходимость категорирования вновь создаваемых объектов ИИ университета и по результатам оценки, при необходимости, готовит предложения по актуализации перечня указанных объектов;
- е) готовит предложения по изменению перечня объектов (при необходимости);
- ж) организует направление утвержденных ректором университета перечня объектов, предложений по актуализации перечня объектов и предложений по изменению перечня объектов в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области обеспечения безопасности критической информационной инфраструктуры (далее – уполномоченный орган);
- з) рассматривает возможные действия нарушителей в отношении объектов КИИ университета, а также иные источники угроз безопасности информации этих объектов;
- и) анализирует угрозы безопасности информации, которые могут привести к возникновению компьютерных инцидентов на объектах КИИ университета;
- к) оценивает в соответствии с Перечнем масштаб возможных последствий в случае возникновения компьютерных инцидентов на объектах КИИ университета;
- л) определяет значения каждого из показателей критериев значимости из Перечня или обосновывает их неприменимость;
- м) принимает по каждому объекту КИИ университета из перечня объектов либо решение о необходимости установить ему одну из категорий значимости, либо решение об отсутствии необходимости присвоения этому объекту категории значимости;
- н) готовит по каждому объекту КИИ университета сведения о результатах присвоения ему одной из категорий значимости либо об отсутствии необходимости при-

- своения ему одной из таких категорий (далее – сведения об объекте КИИ университета);
- о) готовит в случае изменения сведений об объекте КИИ университета новые сведения о нем;
 - п) принимает решение об изменении категории значимости, к которой отнесен значимый объект КИИ университета, в следующих случаях:
 - 1) по мотивированному решению федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации, принятому по результатам проверки, проведенной в рамках осуществления государственного контроля в области обеспечения безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры;
 - 2) в случае изменения значимого объекта критической информационной инфраструктуры, в результате которого такой объект перестал соответствовать критериям значимости и показателям их значений, на основании которых ему была присвоена определенная категория значимости;
 - 3) в связи с ликвидацией, реорганизацией субъекта критической информационной инфраструктуры и (или) изменением его организационно-правовой формы, в результате которых были изменены либо утрачены признаки субъекта критической информационной инфраструктуры;
 - р) пересматривает решения по всем объектам КИИ университета из перечня объектов об установлении им категориям значимости или об отсутствии необходимости присвоения им категорий значимости:
 - 1) не реже чем один раз в 5 лет;
 - 2) в случае изменения показателей критериев значимости объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации или их значений;
 - с) принимает по результатам пересмотра при необходимости решение об изменении категории значимости либо об отсутствии необходимости присвоения категории значимости объектов КИИ университета из перечня объектов;
 - т) готовит по каждому объекту КИИ университета, по которому при пересмотре были изменены решения об установленном ему категории значимости или об отсутствии необходимости присвоения ему категории значимости, новые сведения об этом объекте КИИ университета.

4.2. Комиссия по категорированию в целях реализации своих полномочий имеет право:

- а) запрашивать и получать от структурных подразделений университета сведения:
 - 1) об осуществляемых ими в соответствии с уставом управленческих, технологических, производственных, финансово-экономических и (или) иных процессах в сфере здравоохранения, науки, транспорта, связи, энергетики, банковской сфере и иных сферах финансового рынка, топливно-энергетического комплекса, в области атомной энергии, оборонной, ракетно-космической, горнодобывающей, металлургической и химической промышленности, в том числе сведения о возможности наступления негативных социальных, политических, экономических, экологических последствий, последствий для обеспечения обороны страны, безопасности государства и правопорядка при нарушении и (или) прекращении этих процессов;
 - 2) об информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, автоматизированных системах управления, а также о таких объектах информационной инфраструктуры университета, как локальные вычислительные сети, информационные системы, предназначенные для разработки и хранения конструкторской документации, испытательные стенды, лабораторное оборудование, системы цифрового моделирования, информационные системы управления ресурсами, позволяющие осуществлять планирование, учет, контроль и анализ ресурсов (EPR-системы), информационные системы управления производственными ресурсами в ходе технологического процесса (MES-системы), информационные (автоматизированные) системы управления станками с числовым программным управлением, которые обрабатывают информацию, необходимую для обеспечения критических процессов, и (или) осуществляют управление, контроль или мониторинг критических процессов, в том числе об условиях их эксплуатации;
- в) получать от структурных подразделений университета сведения о вновь создаваемых для обеспечения их деятельности объектах ИИ университета, в том числе предназначенных для обработки информации, необходимой для обеспечения критических процессов и (или) осуществления мониторинга критических процессов, не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о их создании и утверждении требований к ним (технических заданий на их создание);

- г) получать от структурного подразделения университета, являющегося головным разработчиком (разработчиком) вновь создаваемого объекта ИИ университета, модель угроз безопасности информации для создаваемого им объекта ИИ университета, разработанную в соответствии с методическим документом ФСТЭК России «Методика оценки угроз безопасности информации», утвержденным ФСТЭК России от 05.02.2021 г., не позднее 20 рабочих дней после утверждения требований к этому объекту (технического задания на создание этого объекта).
- д) запрашивать и получать от структурного подразделения университета, являющегося (являвшегося) головным разработчиком (разработчиком) вновь создаваемого объекта ИИ университета, все необходимые для категорирования этого объекта сведения;
- е) представлять на утверждение (подписание) ректору университета:
- 1) решения о необходимости установления объекту КИИ университета одной из категорий значимости или об отсутствии необходимости присвоения этому объекту категории значимости;
 - 2) решения об изменении категории значимости, к которой отнесен значимый объект КИИ университета либо об отсутствии необходимости присвоения категории значимости этому объекту КИИ университета;
 - 3) сведения о результатах присвоения объекту (объектам) КИИ университета одной из категорий значимости либо об отсутствии необходимости присвоения ему (им) одной из таких категорий;
- ж) осуществлять:
- 1) организацию направления утвержденных (подписанных) ректором университета документов по категорированию, указанных в Правилах, в уполномоченный орган;
 - 2) хранение перечней объектов, сведений о критических процессах, сведений об объектах КИИ университета, документированных решений о необходимости установления объектам КИИ университета одной из категорий значимости либо об отсутствии необходимости присвоения этим объектам категории значимости;
 - 3) взаимодействие с уполномоченным органом по вопросам категорирования объектов КИИ университета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО КАТЕГОРИРОВАНИЮ

5.1. Комиссию по категорированию возглавляет председатель комиссии по категорированию (далее – председатель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности при-

казом ректора университета из числа работников университета, работающих в университете по основному месту работы по трудовому договору.

5.2. Председатель подчиняется непосредственно ректору университета и несет перед ним персональную ответственность за осуществление возложенных на комиссию по категорированию полномочий.

5.3. Председатель может по решению ректора иметь одного заместителя председателя и одного секретаря комиссии по категорированию (далее – соответственно заместитель и секретарь).

5.4. Председатель:

- а) осуществляет руководство деятельностью комиссии по категорированию и принимает в ее работе непосредственное участие;
- б) организует работу комиссии по категорированию, распределяет обязанности и работы между ее членами, заместителем и секретарем (при их наличии);
- в) председательствует на заседаниях комиссии по категорированию;
- г) организует разработку и представляет на утверждение ректору университета годовые планы работы комиссии по категорированию;
- д) обеспечивает и несет ответственность за выполнение годового плана работы комиссии по категорированию;
- е) представляет ректору университета:
 - 1) сведения о работе комиссии по категорированию;
 - 2) предложения о совершенствовании работы по категорированию объектов КИИ университета;
 - 3) указанные в подпункте «е» пункта 4.2 настоящего Положения документы на рассмотрение и утверждение (подписание);
 - 4) обращения о поощрении работников университета, входящих в состав комиссии по категорированию.

5.5. Основной формой работы комиссии по категорированию является заседание.

Заседание комиссии по категорированию (далее – заседание) проводится:

- а) в соответствии с годовым планом работы комиссии по категорированию, утвержденному ректором университета;
- б) по решению председателя, а при его отсутствии – заместителя (при его наличии).

Комиссия по категорированию правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует более половины ее численного состава.

Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии по категорированию.

Особые мнения лиц, входящих в состав комиссии по категорированию, отражают в протоколе заседания (далее – протокол) или на отдельных листах, которые должны быть подписаны этими лицами и приложены к протоколу.

После заседания секретарь (при его наличии) или член комиссии по категорированию, которому председатель поручил оформление протокола, в течение двух рабочих дней готовит протокол, который согласуется и подписывается всеми участниками заседания, входящими в состав комиссии по категорированию, и утверждается председателем комиссии.

РАЗРАБОТАНО:

Директор РУНЦ РГРТУ «Информационная безопасность»

В.Н. Пржегорлинский

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

А.В. Корячко

Проректор по научной работе и инновациям

С.И. Гусев

Проректор по АХР

А.Ф. Маннанов

Проректор по цифровому развитию

И.С. Холопов

Проректор по режиму и безопасности

Д.В. Берстнев

Проректор по молодёжной политике

А.А. Цветков

Начальник ФЭУ

И.А. Колосова

Зам. начальника правового управления

С.В. Мефодина

Ведущий юрисконсульт ПУ

В.Г. Беликов

