

ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В РГРТУ В 2025/2026 ГОДУ

Поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, одним из следующих способов:

представляет в Университет лично по адресу: г. Рязань, ул. Гагарина, д. 59/1,

Приемная комиссию университета;

направляет в организацию через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи) по адресу **390005, г. Рязань, ул. Гагарина, д. 59/1.**

направляет в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы университета;

представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в университет лично поступающим, ему выдается расписка в приеме заявления и документов, установленного университетом образца. Приемная комиссия принимает документы в установленные сроки ежедневно без перерыва:

с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00,

в субботу и воскресенье с 9.00 до 15.00.

Подтверждением приема документов поступающего, направившего документы о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, служат уведомление о вручении, заверенное подписью уполномоченного сотрудника университета и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места назначения письма, и опись вложения, заверенная подписью и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места отправления письма, или накладная (или ее копия), заверенная подписью уполномоченного сотрудника университета (при отправке курьерской почтой).

Подача документов через личный кабинет на сайте <https://postupai.rsreu.ru>

Перед подачей заявления рекомендуем ознакомиться с правилами приёма и проконсультироваться по вопросам подбора направлений подготовки с приёмной комиссией по номеру: 8 (4912) 72-04-24 или 8 (4912) 72-03-32.

Шаг 1. Перед заполнением заявления на сайте необходимо подготовить **скан-копии** (посредством сканирования или фотографирования) следующих документов:

I. Паспорт (документ, удостоверяющий личность) – страница с ФИО, кем и когда выдан – отдельно в одном файле;

II. Паспорт (документ, удостоверяющий личность) – прописка или временная регистрация, страница со сведениями о ранее выданных паспортах при наличии (если ЕГЭ было сдано по старому паспорту), свидетельство о смене фамилии/имени/отчества при наличии – отдельно в одном файле;

III. Документ об образовании – отдельно в одном файле;

IV. Приложение к документу об образовании (все страницы) – отдельно в одном файле;

V. Скан-копия СНИЛС – отдельно в одном файле;

VI. При наличии индивидуальных достижений – документ их подтверждающий – отдельно в одном файле;

VII. При наличии особых прав при поступлении (в соответствии с правилами приема и наличием квоты) – документ, подтверждающий такое право – отдельно в одном файле (прикрепляется в форму *Иные документы* при заполнении заявления);

VIII. При наличии – заявка на целевое обучение – отдельно в одном файле.

Шаг 2. Регистрация на сайте.

Необходимо зарегистрироваться на сайте **postupai.rsreu.ru** (рис .1) с помощью адреса электронной почты (адрес электронной почты абитуриента, который поступает в ВУЗ).

ВНИМАНИЕ! Сохраните пароль, он понадобится Вам для последующего доступа в Личный кабинет.

Вход в систему

Еще не зарегистрированы? [Регистрация](#)

E-mail

Пароль

Запомнить меня [Восстановление пароля](#)

ВОЙТИ

Нужна помощь? [Поддержка](#)

Рисунок 1 – Окно входа в систему на сайте РГРТУ

Регистрация

Email

ivanon@mail.ru

Фамилия

Иванов

Имя

Иван

Отчество

Иванович

Пароль

Пароль еще раз

Даю согласие на обработку своих персональных данных

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

Нужна помощь? [Поддержка](#)

Рисунок 2 – Регистрация на сайте

После этого на адрес электронной почты, с которого проходила регистрация, будет отправлена ссылка с подтверждением регистрации на сайте. Пройдите по ссылке – подтверждение регистрации (рис.3).



Рисунок 3 – Проверка адреса эл. почты

После этого возвращайтесь в личный кабинет с помощью указанного при регистрации адреса электронной почты и Вашего пароля от личного кабинета.

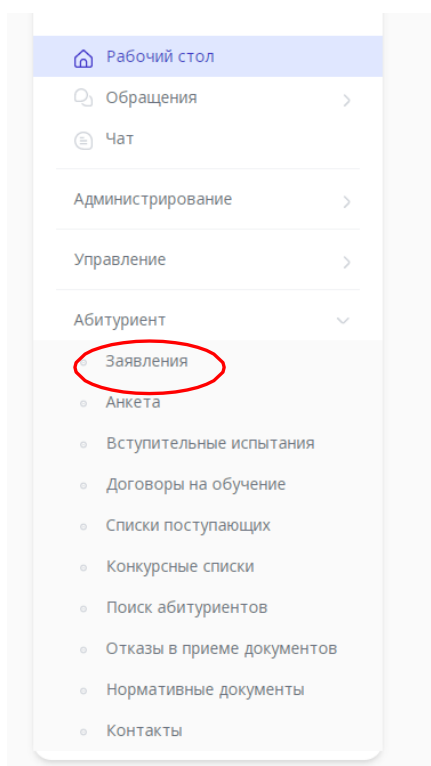
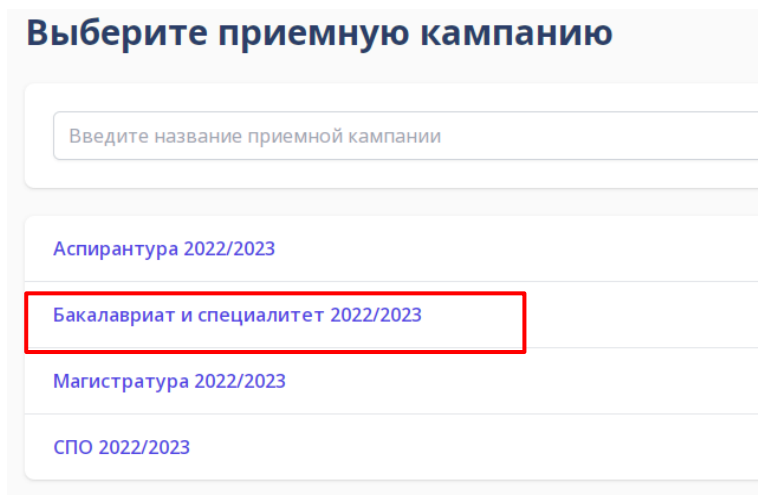


Рисунок 4 – Личный кабинет абитуриента

Шаг 4. Подача заявления.

С помощью опции Заявления (рис. 4) сформируйте новое заявление. Начните с выбора уровня образования Бакалавриат и специалитет, Магистратура или Аспирантура (рис. 5).



Выберите приемную кампанию

Введите название приемной кампании

Аспирантура 2022/2023

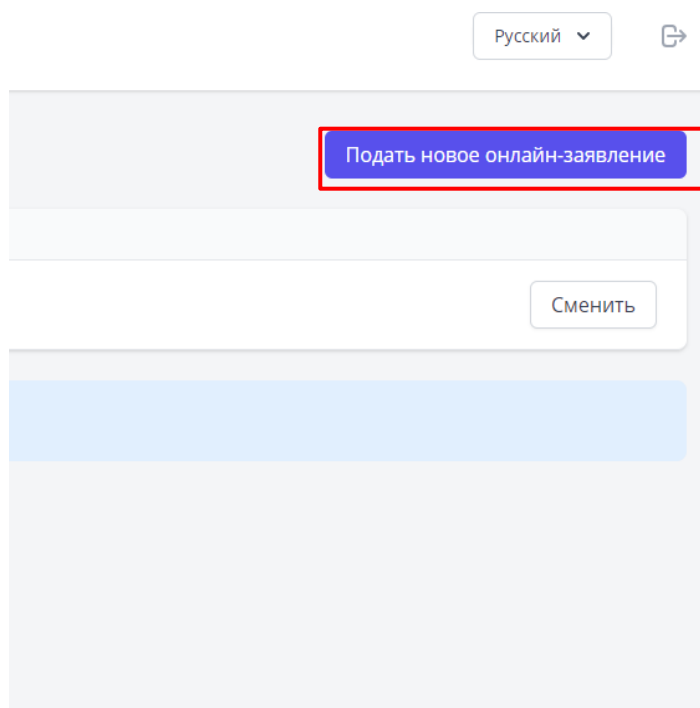
Бакалавриат и специалитет 2022/2023

Магистратура 2022/2023

СПО 2022/2023

Рисунок 5 – Выбор приемной компании

Нажмите кнопку «Подать новое онлайн-заявление» (рис. 6).



Русский ▾

Подать новое онлайн-заявление

Сменить

Рисунок 6 – Начало подачи заявления

Я уже сдавал(а) или буду сдавать ЕГЭ по предметам			
<input type="radio"/>	Английский язык	баллов	2022
<input type="radio"/>	Информатика и ИКТ	баллов	2022
<input type="radio"/>	История	баллов	2022
<input type="radio"/>	Литература	баллов	2022
<input type="radio"/>	Математика	баллов	2022
<input type="radio"/>	Обществознание	баллов	2022

Рисунок 7 – Заполнение основных данных

Пройдите все этапы подачи онлайн-заявления (рис. 7).

В данный момент Вы перешли на **первый этап** «Основные данные».

Для поступающих после 11 класса необходимо выбрать Среднее общее образование, для остальных абитуриентов выбрать полученное образование соответствующего уровня.

После выбора уровня полученного образования Среднее общее образование установите в поле «Я хочу поступать на образовательные программы» опцию Программы бакалавриата, специалитета (магистратуры или аспирантуры) (рис. 7).

В поле «Я сдавал(а) ЕГЭ по предметам» укажите, по каким общеобразовательным предметам Вы будете или уже сдали ЕГЭ. Если результаты ЕГЭ Вам известны – укажите их в поле «баллов». Результаты ЕГЭ будут проверяться с помощью ваших паспортных данных в ФИС ГИА и Приема. Поэтому заполнение этого поля не является обязательным.

- Прошу допустить к участию во вступительных испытаниях, проводимых образовательной организацией самостоятельно
Внутри пункта находятся основания, по которым вы имеете право сдавать вступительные испытания в организации
- Я участвовал(а) в олимпиадах школьников ?
- У меня есть особые права или преимущественное право зачисления ?
- Я заключил(а) договор о целевом обучении

Рисунок 8 – Заполнение опциональных окон

В нижней части (рис. 8):

1. установите флажок «Прошу допустить к участию во вступительных испытаниях.....» если Вы поступаете на базе **среднего (начального) профессионального, высшего образования** или Вы **иностраный гражданин** и не сдавали ЕГЭ или у Вас есть право (в соответствии с правилами приема) сдавать вступительные испытания, проводимые РГРТУ самостоятельно;
2. установите флажок «Я участвовал(а) в олимпиадах школьников» (в соответствии с правилами приема) при наличии документа, подтверждающего ваше участие или победу в олимпиадах школьников из перечня Минобрнауки России;
3. установите флажок «У меня есть особые права или преимущественное право зачисления» (в соответствии с правилами приема) при наличии документа, подтверждающего наличие **особого** и/или **преимущественного** права;
4. установите флажок «Я заключил(а) договор о целевом обучении» при наличии заявки на целевое обучение.

По завершению нажмите кнопку «Далее».

Рисунок 9 – Выбор основы обучения

В появившемся окне выберите, на какую основу обучения вы хотите подать заявление.

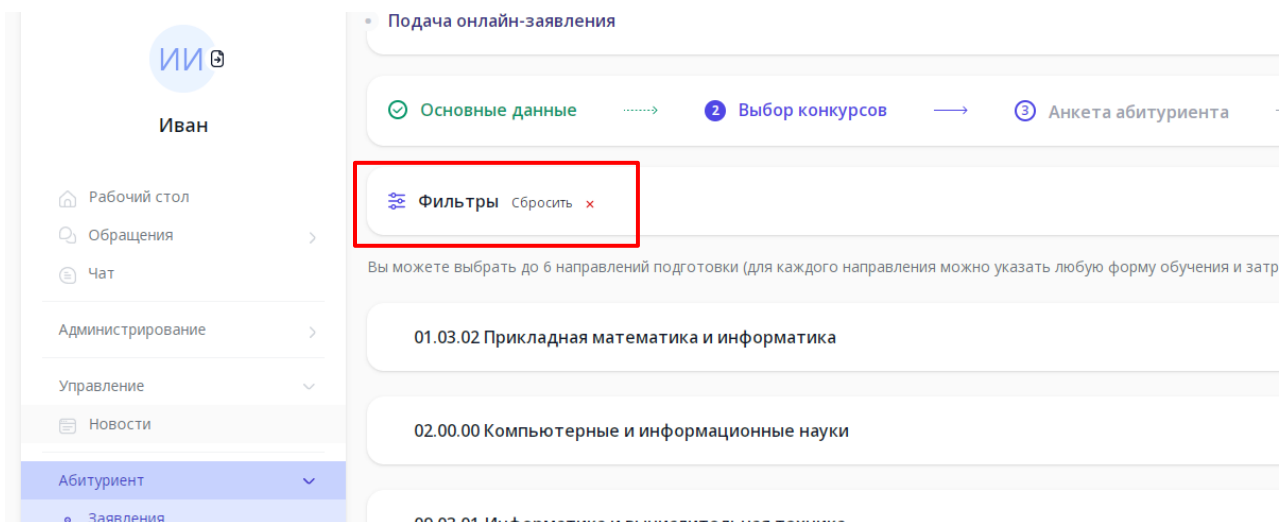


Рисунок 9 – Этап выбора конкурсов

Вы перешли на **второй этап** «Выбор конкурсов» (Рис. 9)

Нажмите кнопку **Фильтры** (они помогут вам в заполнении заявления).

Пропустите и оставьте пустым окно «Формирующее подразделение»!

Флажками **Форма обучения** отметьте те формы, которые Вы рассматриваете для поступления.

В поле «Показать направления подготовки и конкурсы» установите «для которых я уже сдал(а) ЕГЭ по всем вступительным испытаниям». В этом случае, Вам будут показаны только те направления подготовки/специальности, которые соответствуют предметам, по которым Вы сдали (сдаете) ЕГЭ (направления, на которые Вы сможете поступить с данным набором ЕГЭ).

Далее необходимо выбрать направления подготовки.

В списке с конкурсами укажите на какие направления подготовки и на каком основании Вы поступаете (*Особая квота* (бюджет), *Целевой набор* (бюджет), *Общий конкурс* (бюджет), *Общий конкурс* (по договору) и т.д.) (рис. 10). **Внимание!** При поступлении на платной основе (по договору) конкурса нет, необходимо лишь преодолеть минимальный порог по ЕГЭ (вступительным

испытаниям).

01.03.02 Прикладная математика и информатика

Факультет автоматизации и информационных технологий в управлении

Общий конкурс Очная

Количество мест: 11 Подано заявлений: 0

Блок 1 Математика (зач. балл - 39) Блок 2 Информатика и ИКТ (зач. балл - 44) Физика (зач. балл - 39) Блок 3 Русский язык (зач. балл - 40)

Достаточно сдать одну из дисциплин указанную в блоке

Факультет автоматизации и информационных технологий в управлении

По договору Очная

Количество мест: 20 Подано заявлений: 0

Блок 1 Математика (зач. балл - 39) Блок 2 Информатика и ИКТ (зач. балл - 44) Физика (зач. балл - 39) Блок 3 Русский язык (зач. балл - 40)

Достаточно сдать одну из дисциплин указанную в блоке

Рисунок 10 – Выбор направлений подготовки и конкурсов

В нижней части страницы Вам необходимо расставить приоритеты зачисления от большего к меньшему.

Госбюджетное место

Приоритет	Направление подготовки / специальность / конкурсная группа
1	11.03.04 Электроника и нанoeлектроника / очная форма, СОО или СПО, ФЭ / общий
Приоритет	Направление подготовки / специальность / конкурсная группа
3	11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи / очная форма, СОО или СПО, ФРТ / общий
Приоритет	Направление подготовки / специальность / конкурсная группа
2	11.03.01 Радиотехника / очная форма, СОО или СПО, ФРТ / общий

Рисунок 11 – Расстановка приоритетов

Нажмите далее и Вы перейдете к **третьему этапу** «Анкета абитуриента».

✓ Основные данные ✓ Выбор конкурсов **3 Анкета абитуриента** 4 Загрузка докум

ФИО

Фамилия *
 Имя *
 Отчество

Контактные данные

E-mail *
 Моб. телефон *
 Телефон
 Раб. телефон

Удостоверение личности

Тип удостоверения
 Гражданство

Серия *
 Номер *

Код подразделения
 Кем выдано удостоверение *

Рисунок 11 – Этап анкеты абитуриента

Заполните анкету (рис. 11) – ФИО, удостоверение личности, СНИЛС, документ о полученном образовании, индивидуальные достижения, общежитие, ближайшие родственники, ИНН и остальные данные при наличии:

- a. ФИО – укажите свои фамилию, имя и отчество **строго** в соответствии с паспортом (особенно с буквой ё и е) иначе заявление будет возвращено на исправление;
- b. Удостоверение личности – укажите паспортные данные, **убедитесь в правильности ввода всех данных, в противном случае заявление будет возвращено** (если адрес проживания совпадает с адресом регистрации, укажите это в поле *Адрес проживания*).
- c. СНИЛС – введите свой номер СНИЛС (11 цифр). Если у вас нет СНИЛС, то установите флажок «У меня нет СНИЛС». Учтите, что в дальнейшем он Вам **обязательно понадобится**, т.к. без СНИЛС Вам не выдадут диплом о высшем образовании.
- d. Документ о полученном образовании – введите страну, населенный пункт и организацию, в которой был выдан документ об образовании **строго** в соответствии с тем, как это указано в документе;
- e. Серия (при наличии, у аттестатов нового образца серии нет), номер,

- дата выдачи, год окончания, средний балл (сумма оценок аттестата разделить на количество оценок), степень отличия (если в документе об образовании есть отметка С отличием);
- f. В поле *Индивидуальные достижения* укажите свои достижения (**строго в соответствии с правилами приема** – участие во Всероссийской олимпиаде школьников (уровень региональный или всероссийский), олимпиаде школьников РГРТУ, Всероссийской олимпиаде школьников «Россети», Всероссийском конкурсе «Большая перемена» или спецпроекте компании Samsung «It школа выбирает сильнейших»);
 - g. При необходимости укажите, нуждаетесь ли Вы в общежитии;
 - h. В поле *Ближайший родственник* **ОБЯЗАТЕЛЬНО** укажите информацию о родственниках (включая паспортные данные), с которыми возможно будет связаться при отсутствии связи с абитуриентом. Для лиц, поступающих на платной основе **ОБЯЗАТЕЛЬНО** указывается информация о том родственнике, который будет получать налоговый вычет за обучение (кто будет являться третьей стороной договора, при заключении трехстороннего договора – с лицами младше 18 лет);
 - i. В поле *Контактные данные* укажите **актуальные** данные, добавьте несколько контактных телефонов, по которым с Вами можно связаться, (можно указать телефон родственников, которые смогут быстро довести срочную информацию до абитуриента);
 - j. В остальных полях формы по желанию указывается информация о ИНН, спортивных достижениях, службе в армии и т.д.

После заполнения всех окон и внимательной проверки всех данных, нажмите кнопку «Отправить анкетные данные в приемную комиссию» и перейдите к четвертому этапу.

Основные данные → Выбор конкурсов → Анкета абитуриента → 4 Загрузка документов

Загрузка скан-копий документов

Удостоверение личности *

Вторая и третья страница паспорта
Разворот с регистрацией по паспорту

Выбрать файлы | Файл не выбран | Выбрать файлы | Файл не выбран

Поддерживаются файлы в формате PDF, JPG, PNG, DOC, DOCX, RTF, RAR, ZIP до 5 Мб. | Поддерживаются файлы в формате PDF, JPG, PNG, DOC, DOCX, RTF, RAR, ZIP до 5 Мб.

Документ об образовании *

Необходимы скан-копии как самого документа (аттестат с серией и номером), так и приложения к нему (вкладыш с оценками)

Основной лист документа об образовании | Приложение к документу об образовании

Выбрать файлы | Файл не выбран | Выбрать файлы | Файл не выбран

Поддерживаются файлы в формате PDF, JPG, PNG, DOC, DOCX, RTF, RAR, ZIP до 5 Мб. | Поддерживаются файлы в формате PDF, JPG, PNG, DOC, DOCX, RTF, RAR, ZIP до 5 Мб.

Другие документы

Выбрать файлы | Файл не выбран

Поддерживаются файлы в формате PDF, JPG, PNG, DOC, DOCX, RTF, RAR, ZIP до 5 Мб.

Рисунок 12 – Загрузка скан-копий документов

Перейдя к **четвертому этапу**, загрузите скан-копии документов (рис. 12).

Для этого выберите нужный файл и нажмите кнопку «Загрузить». Обратите внимание, что файл не прикрепится к кабинету и не загрузится, пока Вы не нажмете кнопку «Загрузить». В случае **ошибки** проверьте размер и формат загружаемого файла.

Учтите, что проверяющий видит название файла при проверке. Соблюдайте цензуру и не используйте ненормативную лексику и ругательства в названиях файлов!

- В поле *Удостоверение личности* загрузите **отдельно в РАЗНЫЕ формы** страницы паспорта 2-3 и регистрацию (при сдаче ЕГЭ по старому паспорту в одном файле с регистрацией загружается скан копия страницы паспорта со сведениями о ранее выданных паспортах). Названия загружаемых файлов должны быть различными;
- В поле *Документ об образовании* загружается документ об образовании (сторона где указан номер – полный разворот) и приложение к документу об образовании (со всех сторон – оба разворота в одном файле);
- В поля *Договор о целевом обучении, документы, подтверждающие индивидуальные достижения* или *документы, подтверждающее наличие особого или преимущественного права* загружаются соответствующие документы согласно Правилам приёма;

d) При наличии, в поле *Другие документы* загружаются прочие документы, не подходящие под категории, указанные выше.

Согласие на обработку персональных данных и Заявление необходимо скачать, нажав кнопку «Печатать согласие» и «Печатать заявление» соответственно. Скачанные файлы необходимо распечатать. В сформированных распечатанных документах АБИТУРИЕНТУ необходимо поставить СВОЮ подпись (рис. 13).

В документе «СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения» в таблице необходимо поставить галочки во всех строках столбца «Разрешаю к распространению»

Интернет-портала 11177. Срок использования моих персональных данных определяется целями их обработки Оператором.

Согласие вступает в силу со дня передачи мною в приемную комиссию РГРТУ моих персональных данных и действует до момента уничтожения моего личного дела в РГРТУ. Мне гарантируется конфиденциальность моих персональных данных в течение всего срока их обработки Оператором, а также уничтожение моих персональных данных (в том числе в созданных в РГРТУ общедоступные источники персональных данных) в случае отказа в зачислении, при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Я ознакомлен с юридическими последствиями моего отказа о предоставлении Оператору моих персональных данных, необходимых для оказания образовательных услуг и исполнения обязательств Оператором.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор в 15-дневный срок обязан уничтожить мои персональные данные (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации)

«18» июня 2021 г.

_____ (Подпись поступающего)

Рисунок 13 – Согласие на обработку персональных данных

Ректору ФГБОУ ВО «РГРТУ»	
от	
Регистрационный номер _____	
Фамилия, имя, отчество: Иванов Иван Иванович	Гражданство: Россия
Дата рождения: 31.12.1975	Документ, удостоверяющий личность: Паспорт РФ
Место рождения: xxxxxxxxxxxxxx	Выдан: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, 31.12.1989

Рисунок 14 – Заявление абитуриента (страница 1)

Дата подачи заявления «18» июня 2021 г.

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением), с информацией о предоставляемых поступающим особым правах и преимуществах, с датами завершения приема заявления о согласии на зачисление, с правилами приема в РГРТУ (в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний проводимых РГРТУ) ознакомлен(а).

(Подпись поступающего)

(Подпись поступающего)

С информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов, ознакомлен(а).

(Подпись поступающего)

Подтверждаю, что при поступлении на обучение по программам бакалавриата или специалитета на места в рамках контрольных цифр отсутствует диплом бакалавра, специалиста, магистра.

(Подпись поступающего)

Подтверждаю подачу заявления не более чем в пять организаций ВО.

(Подпись поступающего)

Подпись работника тех. секретариата _____ «18» июня 2021 г.

Рисунок 15 – Заявление абитуриента (страница 2)

разрешенных мной к распространению, по каждой категории в следующем г

Виды категорий персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Неограниченному кругу лиц
Иные категории персональных данных	Фамилия		
	Имя		
	Отчество		
	Дата рождения		
	Пол		
	Основа обучения		
	№ СНИЛС		
	Информация о конкурсных баллах		
	№ группы		
	Форма обучения		
	Адрес электронной почты		
	Контактный телефон		
Биометрические персональные данные	Цветовое фотографическое изображение лица		

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых осуществляется доступ неограниченному кругу лиц и иные действия с моими персональными

Рисунок 16 – Согласие на распространение данных внутри ВУЗа

Обратите внимание, что в **Заявлении** необходимо оставить **пустыми** поля «Регистрационный номер» (рис. 14) и «Подпись работника тех. секретариата» (рис.15).

После того, как Вы расписались во всех необходимых полях, следует отсканировать согласие и заявление и загрузить их, как и все предыдущие документы.

Далее нажмите кнопку «Отправить документы в приемную комиссию».

ПОЗДРАВЛЯЕМ! Вы сформировали своё заявление и можете видеть его на рабочем столе в меню «заявления» (рис. 16). Теперь Вам необходимо дождаться его проверки оператором приемной комиссии.

Если оператор обнаружит ошибку, сотрудник приемной комиссии свяжется с Вами и укажет на необходимые исправления.

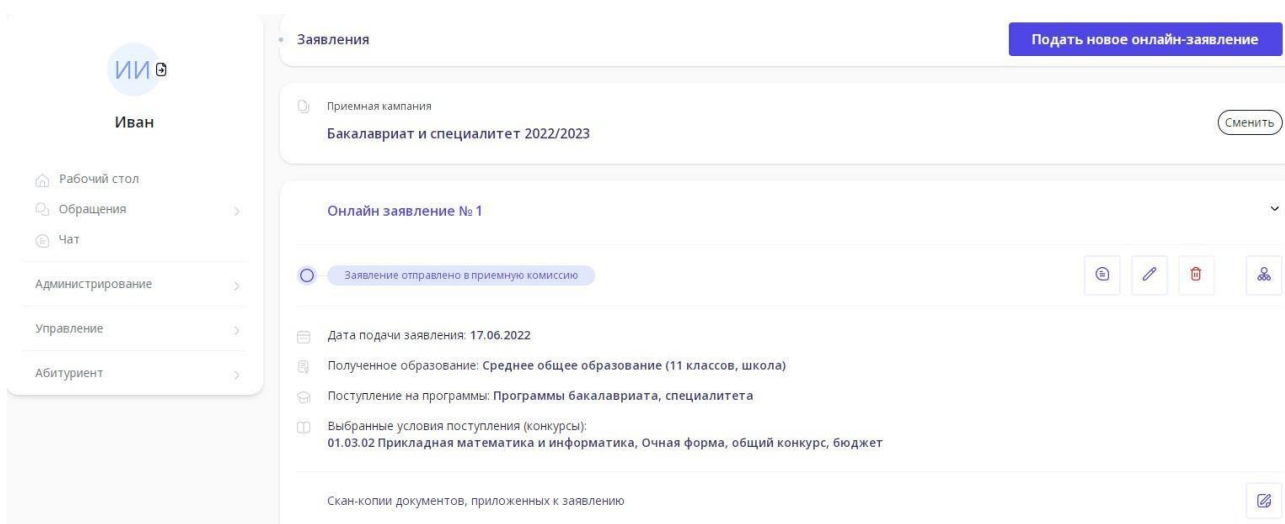


Рисунок 16 – Окно заявлений

В этом окне вы можете видеть свои заявления по каждой приемной компании.

ВНИМАНИЕ! Нажимайте кнопку «Подать новое онлайн-заявление» только в том случае, если Вы удалили старое заявление.

Если Вы хотите отредактировать свое заявление, нажмите кнопку «Редактировать заявление». **Удалять заявление не нужно!**

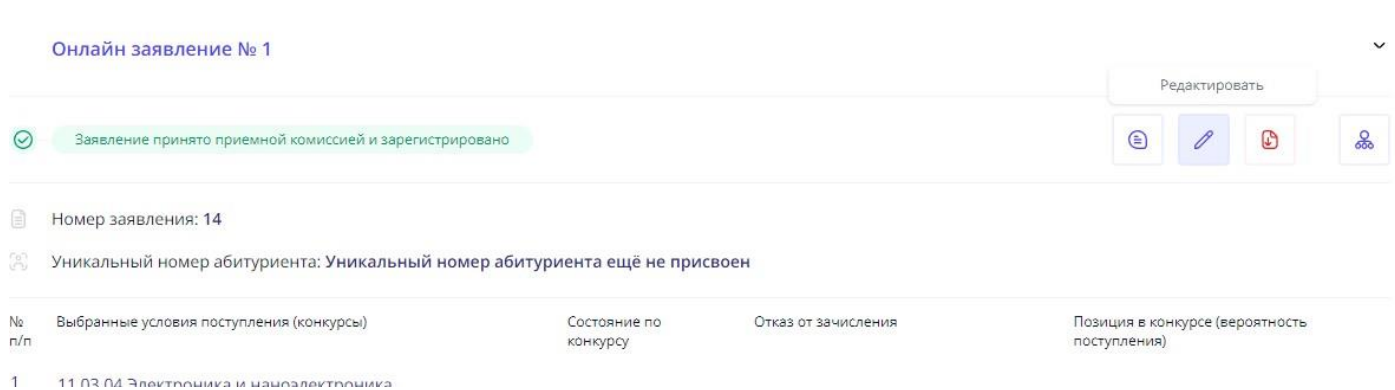


Рисунок 17 -кнопка «Редактировать»

Если Вы хотите отозвать документы нажмите кнопку «Отозвать заявление».

Если вы хотите поменять файлы скан-копий документов, нажмите кнопку «Редактировать Скан-копии».