Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета РГРТУ
(протокол №15 от «28» 06 2024 г.)
И.о. ректора ФГБОУ ВО «РГРТУ»
_____ С.А. Банников
«28» июня 2024 г.

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об итоговой аттестации аспиранта ФГБОУ ВО «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф.Уткина»

Выпуск 01

Рязань 2024

Изменение № 0	*Дата*

1. Общие положения

Настоящее Положение об итоговой аттестации аспирантов (далее - положение), обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина» (далее – университет) с 1 октября 2022 г., устанавливает порядок проведения итоговой аттестации аспирантов, завершающих освоение программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре университета.

1.1. Итоговая аттестация завершает процесс освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре университета и является обязательной.

1.2. К итоговой аттестации допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности, полностью выполнившие индивидуальный план работы, в том числе подготовившие диссертацию к защите.

1.3. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления из аспирантуры университета.

1.4. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

2. Нормативные положения

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных актов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановления Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);

– Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127 «О науке и государственной политике»;

– Постановления Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Приказа Минобрнауки России от 07 июня 2021 № 458 «О внесении изменений в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук,

на соискание степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 №1093»;

– Устава и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «РГРТУ»;

– ГОСТ Р 7.0.11 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

3. Порядок проведения итоговой аттестации, требования к заключению

3.1. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 127-ФЗ от 23 августа 1996 года «О науке и государственной научно-технической политике» и Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с Положением о присуждении ученых степеней»).

3.2. Срок проведения итоговой аттестации устанавливается отделом аспирантуры совместно с заведующими выпускающих кафедр в соответствии с календарным графиком учебного процесса программ подготовки научных и научно-педагогических кадров

3.3. Расписание итоговой аттестации, в котором указываются дата, время и место ее проведения утверждается проректором по научной работе и инновациям. Утвержденное расписание итоговой аттестации размещается на официальном сайте вуза в разделе Аспиранту – расписание зачетов и экзаменов в срок не позднее чем за 14 календарных дней до ее начала. В течение этого же срока информация о сроках и времени проведения итоговой аттестации доводится до участников заседания, научных руководителей аспирантов и рецензентов секретарем итоговой аттестационной комиссии.

3.4. Оценка соответствия диссертации критериям проводится на заседании выпускающей кафедры.

Заведующий выпускающей кафедры формирует:

3.4.1 Состав итоговой аттестационной комиссии (ИАК) по специальности (в соответствии с ФГТ) назначается из числа сотрудников кафедры и других подразделений вуза (в случае необходимости внешние специалисты), имеющих ученые степени кандидата и/или доктора наук и ведущих научные исследования по тематике соответствующей научной специальности.

В тех случаях, когда исследования диссертации оказываются на стыке специальностей, на заседание итоговой аттестационной комиссии в рамках заседания кафедры (расширенного) дополнительно приглашаются специалисты по второй специальности рассматриваемой работы или представители другой организации. Состав такой ИАК формируется на основании служебной записки заведующего выпускающей кафедры (руководителя образовательной программы) на имя начальника отдела аспирантуры и утверждается приказом проректора по научной работе и инновациям. Дата проведения итоговой аттестации в этом случае может совпадать с датой проведения итоговой аттестации по научной специальности выпускающей кафедры или может быть проведена в другой день (решение принимает заведующий кафедрой совместно с руководителем образовательной программы). В составе аттестационной комиссии должно быть не менее 5 человек. Председатель, секретарь и состав ИАК утверждаются приказом проректора по научной работе и инновациям на основании служебной записки заведующего кафедры на имя начальника отдела аспирантуры с указанием ученых степеней и научных званий и не позднее чем за 30 дней до даты начала итоговой аттестации и действует до конца календарного года. Заседание итоговой

аттестационной комиссии является правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов комиссии. Решение итоговой аттестационной комиссией принимается в день проведения заседания кафедры открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов членов комиссии. Решение итоговой аттестационной комиссии доводится до аспирантов секретарем в день их принятия и утверждаются протоколами по формам, утвержденным организацией.

Секретарь итоговой аттестационной комиссии ведет протокол заседания, составляет проект заключения, представляет необходимые материалы, взаимодействует с аспирантами в отношении сбора документов, необходимых для получения допуска аспирантом, осуществляет проверку представленных аспирантами работ на определение объема заимствований с использованием системы «Антиплагиат», а также готовят данные по аспирантам в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и(или) квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО).

3.4.2. Состав апелляционной комиссии, состоящий не менее чем из 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников РГРТУ, которые не входят в состав итоговой аттестационной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является проректор.

3.5. Заведующий кафедрой (заведующие кафедрами):

- Назначает (назначают) двух рецензентов из числа профессорско-преподавательского состава вуза, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук, ведущих научные исследования по теме диссертационной работы (диссертация). Для рецензирования диссертаций могут привлекаться научно-педагогические работники вуза, а также внешние специалисты, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук, ведущих научные исследования по теме диссертационной работы (диссертация), и/или являющиеся признанными экспертами в соответствующей области знаний.

- Организует (организовывают) и проводит обсуждение диссертации на заседании кафедры.

- Организует подготовку заключения кафедры по диссертации и направляет его в отдел аспирантуры в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания.

- Несет персональную ответственность за соответствие всех материалов, которые являются основанием для выдачи заключения, а также самого заключения установленным требованиям.

3.6. Для допуска к итоговой аттестации аспирант представляет секретарю итоговой аттестационной комиссии следующие документы:

– полный текст диссертации на электронном носителе, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11;

– проект автореферата диссертации, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11;

– список опубликованных работ, в которых изложены основные научные результаты диссертации;

– список участия в конференциях с выступлением (при наличии);

– акты внедрения результатов (при наличии);

– отзыв научного руководителя;

– отзыв научного консультанта (при наличии);

– рецензии на диссертацию;

– справку о проведении проверки диссертации на объем заимствований с использованием системы «Антиплагат».

3.7. Порядок проведения итоговой аттестации:

- выступление аспиранта с научным докладом;
- ответы аспиранта на вопросы;
- выступление научного руководителя с краткой характеристикой аспиранта;
- выступление рецензента или ознакомление итоговой аттестационной комиссии с рецензией в случае отсутствия рецензента на заседании;
- ответы аспиранта на замечания рецензента;
- дискуссия;
-вынесение решения итоговой аттестационной комиссии о соответствии представленной работы требованиям, предъявляемым к диссертациям, установленным Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

3.8. Заключение должно содержать следующую информацию:

- краткая информация об аспиранте (ФИО, тема исследования);
- личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации;
- научные работы аспиранта;
- научная новизна проведенного исследования;
- практическая значимость проведенного исследования;
- специальность, которой соответствует диссертация;
- наличие ссылок на авторов и источники цитируемых работ;
-соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);
- апробация результатов исследований (при наличии).

Заключение подписывается заведующим выпускающей кафедры и утверждается проректором по научной работе и инновациям. Кафедра выдает один экземпляр аспиранту, второй – в отдел аспирантуры.

3.9. При подготовке аспирантом диссертационного исследования ранее установленных сроков и при условии выполнения п 1.2. и 1.3. настоящего положения проводится досрочная итоговая аттестация. Аспирант с заявлением на имя проректора по научной работе и инновациям обращается в отдел аспирантуры. Заведующей кафедры формирует состав ИАК, а также дату, время и место проведения итоговой аттестации согласно п 3.3 и п 3.4.1 , который утверждается проректором по научной работе и инновациям.

3.10. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, секретарем ИАК выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»).

3.11. Аспиранты, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других исключительных случаях), вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения ИА.

3.12. Аспирантам, не допущенным к итоговой аттестации, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на итоговую аттестацию по неуважительной причине, а так же обучающиеся, указанные в пп.3.10 и 3.11 настоящего положения и не прошедшим итоговую в установленный для них срок, секретарем ИАК выдается справка об обучении, как не

выполнившим обязанности по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее, чем через год и не позднее, чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в РГРТУ на период времени, не менее периода времени предусмотренного учебным графиком для прохождения итоговой аттестации по соответствующей программе подготовки научных и научно-педагогических кадров.

4. Порядок предоставления диссертационной работы итоговой аттестационной комиссии

4.1. Диссертационная работа оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

4.2. Не позднее чем за 8 дней до заседания итоговой аттестационной комиссии аспирант предоставляет свою работу в электронном виде секретарю итоговой аттестационной комиссии для проверки на объем заимствования в системе «Антиплагиат».

4.3. Диссертационная работа подлежит обязательному рецензированию.

4.4. Не позднее чем за 5 дней до заседания итоговой аттестационной комиссии аспирант предоставляет диссертационную работу рецензентам.

4.5. Рецензент не позднее чем за 2 дня до проведения заседания итоговой аттестационной комиссии передает аспиранту письменную рецензию на диссертацию, в которой оценивается актуальность выбранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»).

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации обучающихся

5.1. По результатам заседания итоговой аттестационной комиссии аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения заседания и (или) несогласия с его результатами. Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов заседания итоговой аттестационной комиссии.

5.2. Заявление об апелляции принимается отделом аспирантуры. В заявлении на апелляцию должны быть указаны конкретные основания для ее проведения. К ним могут относиться:

- несоответствие критериев оценки диссертации установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;
- нарушение установленной процедуры проведения аттестации (ее этапов).

5.3. Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания и проект заключения по диссертации.

5.4. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель и секретарь итоговой аттестационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

5.5. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестационной комиссии апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения заседания итоговой аттестационной комиссии обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на его результат;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения заседания итоговой аттестационной комиссии обучающегося подтвердились и повлияли на его результат. Результат проведения подлежит аннулированию. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается секретарю апелляционной комиссии для его реализации. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестационную комиссию в сроки, устанавливаемые учебным графиком и отделом аспирантуры.

5.6. При рассмотрении апелляции о несоответствие критериев оценки диссертации установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата заседания итоговой аттестационной комиссии;

- об удовлетворении апелляции и изменении ее результата. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается секретарю апелляционной комиссии для его реализации.

5.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.8. Повторное проведение заседания итоговой аттестационной комиссии осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее, чем за один день до завершения обучения аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии с ФГТ.

5.9. Апелляция на повторное проведение заседания итоговой аттестационной комиссии не принимается.

6. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры

6.1. Университет вправе предоставить аспиранту успешно прошедшим итоговую аттестацию сопровождение при представлении им диссертации в диссертационный совет (далее – сопровождение).

6.2. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению. Заявление о сопровождении представляется выпускником не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации. Сопровождение осуществляется на безвозмездной основе.

6.3. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры. Сопровождение оформляется приказом отдела аспирантуры вуза.

6.4. На период сопровождения ВУЗ предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре, в том числе к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее положение вступает в силу после утверждения его ректором (и.о.ректора) на основании решения Ученого совета РГРТУ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются ректором (и.о. ректора) РГРТУ на основании решения Ученого совета.

РАЗРАБОТАНО:

Зав. каф. ЭВМ	Б.В. Костров
Зав.каф. ОиЭФ	М.В. Дубков
Зав.каф. МНЭл	В.Г. Литвинов
Зав.каф. ИИБМТ	В.И. Жулев
Зав.каф. РТУ	Ю.Н. Паршин
Зав.каф. РТС	В.И. Кошелев
Зав.каф. АИТУ	П.В. Бабаян
Зав.каф. ВПМ	Г.В. Овечкин
Зав.каф. КТ	С.И. Гусев
Зав.каф. САПР ВС	В.П. Корячко
Доц.каф. КТ	О.А. Бодров
Начальник ОА	Е.Е. Нефедова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе и инновациям	С.И. Гусев
Начальник правового управления	А.А. Галицын
Ведущий юрисконсульт	В. Г. Беликов

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»

(ФГБОУ ВО «Рязанский государственный радиотехнический университет им. В.Ф. Уткина»,

ФГБОУ ВО «РГРТУ», РГРТУ)

В Ы П И С К А

из протокола заседания кафедры_____

_____ 20__ № ____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1.

2.

3. …

ОБСУЖДАЛИ:

Диссертацию_____на соискание ученой степени кандидата

ФИО аспиранта

технических наук

Тема диссертации:_____

Научный руководитель

Научный консультант (при наличии)_ _____

Рецензент:

_____

ВЫСТУПАЛИ:

1. Аспирант выступил с сообщением о результатах проведенного исследования.

Аспиранту были заданы следующие вопросы:

1)

2)

3)…

2. Научный руководитель озвучил отзыв на диссертацию

3. Рецензент озвучил рецензию на диссертацию

Рецензент_____ представил проект заключения на рецензируемую работу.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Результаты голосования: Признать диссертацию

_____

(Фамилия, имя, отчество)

по теме

_____

_____

соответствующей/несоответствующей критериям, предъявляемым к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2.*Рекомендовать диссертацию аспиранта_____

(Фамилия, имя, отчество)

для защиты по научной специальности_____

_____

«за» _____ человек;

«против»_____ человек;

«воздерживаюсь» _____ человек.

Председатель итоговой аттестационной комиссии

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

Приложение 2

«Утверждаю»
Ректор РГРТУ имени В.Ф. Уткина

_____

«____»_____202__г.

З А К Л Ю Ч Е Н И Е

федерального государственного образовательного учреждения высшего образования
«Рязанский государственный радиотехнический университет
имени В.Ф. Уткина»

Диссертация_____
выполнена на кафедре_____ федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»

В период подготовки диссертации соискатель ученой степени кандидата _____ наук проходил(проходит) обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре РГРТУ имени В.Ф. Уткина.

Справка №___ о сдаче кандидатских экзаменов выдано _____ дд.мм.гг.

Научный руководитель _____.

По итогам обсуждения диссертации на заседании итоговой аттестационной комиссии кафедры_____
принято следующее заключение:

- участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации:
- степень достоверности результатов проведенного исследования:
- актуальность проведенного исследования:
- практическая значимость проведенного исследования:
- соискатель выносит на защиту следующие положения, характеризующиеся признаками научной новизны:
- специальность, которой соответствует диссертация:
- значимость (ценность) научных работ соискателя:
- наличие ссылок на авторов и источники их работ:
- отразить использование в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем лично или в соавторстве.

Диссертация _____
рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата _____ наук по специальности _____._____

Заключение принято на заседании (итоговой аттестационной комиссии) кафедры _____
На заседании присутствовало _____ человек.
Результаты голосования:
«за» _____ человек;
«против»_____ человек;
«воздерживаюсь» _____ человек.
Заведующий кафедрой _____
ФГБОУ ВО «РГРТУ»

_____

_____ _____
(ФИО) подпись

«___»_____20___г.

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»

(ФГБОУ ВО «Рязанский государственный радиотехнический университет им. В.Ф. Уткина» ФГБОУ ВО «РГРТУ», РГРТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор РГРТУ
по научной работе
и инновациям
_____ С.И. Гусев
«____»_____ 20___г.

ПРОТОКОЛ №_____

заседания итоговой аттестационной комиссии от «_____» _____ 20__ г.

Состав комиссии утвержден приказом № _____ от *«___»_____202_____ г.*

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Шифр специальности	Примечание (должность)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

ПОВЕСТКА:

1. О соответствии диссертации критериям, установленным Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (в ред. от 02.07.2021 г)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1.

2.

3. …

СЛУШАЛИ

1. Аспирант выступил с сообщением о результатах проведенного исследования.

Аспиранту были заданы следующие вопросы:

1)

2)

3)…

2. Научный руководитель озвучил отзыв на диссертацию _____

_____

_____

_____

_____

3. Рецензент озвучил рецензию на диссертацию _____

_____

_____

_____

_____

Рецензент_____ представил проект заключения на рецензируемую работу.
*

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Результаты голосования: Признать диссертацию_____

(Фамилия, имя, отчество)

по теме_____

_____

соответствующей/несоответствующей критериям, предъявляемым к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2.*Рекомендовать диссертацию
аспиранта_____

(Фамилия, имя, отчество)

для защиты по научной
специальности_____

_____

_____

«за» _____ человек;

«против»_____ человек;

«воздерживаюсь» _____ человек.

Председатель итоговой аттестационной комиссии _____

члены итоговой аттестационной комиссии:

_____

_____

_____

_____

Секретарь итоговой аттестационной комиссии_____

***В проекте заключения может содержаться следующий вывод:**

1) диссертация на соискание ученой степени кандидата наук соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным закон «О науке и государственной научно-технической политике» и рекомендовать диссертацию к защите на соискание ученой степени кандидата наук по соответствующей научной специальности (или специальностям);

2) диссертация на соискание ученой степени кандидата наук не соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и рекомендовать диссертацию к защите на соискание ученой степени кандидата наук по соответствующей научной специальности (или специальностям)

***проект заключения корректируется в соответствии с замечаниями от членов итоговой аттестационной комиссии. Предлагаемые изменения указать кто внес изменения и в чем они заключаются.**

Пример:

Поступили замечания к проекту заключения:

1)

2)

3)

Вопрос о принятии проекта заключения за основу поставлен на голосование.

Голосовали:

«за» _____ человек;

«против»_____ человек;

«воздерживаюсь» _____ человек.

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»

(ФГБОУ ВО «Рязанский государственный радиотехнический университет им. В.Ф. Уткина», ФГБОУ ВО «РГРТУ», РГРТУ)

СПРАВКА ОБ ОСВОЕНИИ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

г. Рязань

Регистрационный номер_____ Дата выдачи _____

Фамилия, имя, отчество_____

Дата рождения_____

Предыдущий документ об образовании_____

_____

Поступил в _____ году в аспирантуру федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф, Уткина»

Завершил обучение в аспирантуре в_____году в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф, Уткина»

Срок получения образования по очной форме_____

Научная специальность_____

(шифр и наименование научной специальности)

За время обучения прошел аттестацию по следующим компонентам программы аспирантуры:

№ п/п	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих	Объем в з.е.*	Оценка
1.	Научный компонент		
1.1	"Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите"		
1.2.	"Подготовка публикаций и (или) заявок, предусмотренных абз.4 п.5 ФГТ"		
2.	Образовательный компонент		
2.1.	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины и направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов		
2.2.	Практика		
3.	Итоговая аттестация		

*одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Приказ об отчислении № _____ дата_____

Ректор

Начальник отдела аспирантуры

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата внесения изменений
	заменен-ных	новых	аннулиро-ванных					
1	3-7	-	-	протокол заседания Ученого совета №11 от 20.05.2026		Бодров О.А.	21.05.	2026.