

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»
Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)

Специальность отраслям)	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
Квалификация выпускника	Бухгалтер
Форма обучения	очная

Рязань 2024

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании цикловой комиссии гуманитарных дисциплин

Протокол №15 от 07.05.2024

Председатель комиссии Евлампиева Т.В.

Разработчик: Царькова О.А., Симонова Г.Б., преподаватели РССК «РГРТУ»

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)»

1.1 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК/ОК	Знания	Умения
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум,	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), – понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на

	<p>относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности 	<p>знакомые общие и профессиональные темы</p> <ul style="list-style-type: none"> – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
--	---	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В форме практической подготовки
Объём образовательной программы по учебной дисциплине	96	-
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	78	
в том числе:		
лекции, уроки	2	
практические занятия (если предусмотрено)	68	-
контрольная работа	8	
Консультации	7	-
Самостоятельная работа	9	-
Промежуточная аттестация проводится в форме : 3-5 сем.- оценка по результатам текущего контроля успеваемости 6 сем.- дифференцированный зачет	2	-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	В форме практической подготовки
1	2	3	4
Тема 1. Великобритания	Содержание учебного материала	12	
	Практические занятия: Лексический материал по теме: 1. Географическое положение Соединённого Королевства 2. Состав Соединённого Королевства 3. Лондон 4. Королевская семья	12	-
	Грамматический материал: 1. Времена английского глагола 2. Формы английского глагола 3. Причастие прошедшего времени как составная часть сказуемого		
Тема 2. Компьютеры	Содержание учебного материала	10	
	Роль информационных технологий в изучении иностранного языка	2	
	Практические занятия: Лексический материал по теме: 1. Компьютер 2. Интернет 3. Социальные сети	8	-
	Грамматический материал: 1. PassiveVoice. Употребление страдательного залога 2. Образование страдательного залога		

Тема 3. Образование	Содержание учебного материала	10	
	Практические занятия: Лексический материал по теме: 1. Система образования в России 2. Система образования в Великобритании 3. Система образования в США 4. Крупнейшие университеты 5. Роль английского языка в современном мире	8	-
	Грамматический материал: 1. Времена страдательного залога 2. Роль предлогов by, with, of в страдательном залоге 3. Выбор залога: действительный или страдательный		
	Контрольная работа по темам 1, 2, 3	2	
Тема 4. Моя будущая профессия	Содержание учебного материала	6	
	Практические занятия: Лексический материал по теме: 1. Выбор профессии 2. Профессиональные качества 3. Известные люди в профессии 4. Моя специальность 5. Введение в специальность	6	-
	Грамматический материал: 1. Модальные глаголы can, may 2. Эквиваленты модальных глаголов, их употребление		
Тема 5. Устройство на работу	Содержание учебного материала	4	
	Практические занятия: Лексический материал по теме: 1. Приём на работу 2. Составление резюме 3. Сопроводительное письмо	4	-
	Грамматический материал: 1. Модальные глагол must 2. Эквиваленты must, их употребление 3. Модальные глаголы should, ought to		

Тема 6. Деловое общение	Содержание учебного материала	8	
	Практические занятия: Лексический материал по теме: 1. Деловой этикет 2. Деловая переписка 3. Переговоры с партнёром 4. Служебное совещание	6	-
	Грамматический материал: Модальные глаголы would, shall, need		
	Контрольная работа по темам 4, 5, 6	2	
Тема 7. Экономика	Содержание учебного материала	8	
	Практические занятия: Лексический материал по теме: 1. Экономическая система России 2. Экономическая система Великобритании 3. Экономическая система США	8	-
	Грамматический материал: 1. Условные предложения 2. Придаточные предложения после I wish		
Тема 8. Менеджмент	Содержание учебного материала	8	
	Практические занятия: Лексический материал по теме: 1. Менеджмент предприятия	6	-
	Грамматический материал: 1. Согласование времён 2. Косвенная речь		
	Контрольная работа по темам 7, 8	2	

Тема 9. Бухгалтерский учет	Содержание учебного материала	12	
	Практические занятия: Лексический материал по теме: 1. Бухгалтерский учет 2. Банковская система 3. Финансы, денежное обращение 4. Валютные операции 5. Налоги, налогообложение 6. Кредит 7. Аудит 8. Статистика 9. Бухгалтерская отчетность	10	-
	Грамматический материал: 1. Причастие 2. Герундий 3. Инфинитив и инфинитивные обороты		
	Контрольная работа по теме 9		2
	Консультации¹	7	-
Самостоятельная работа обучающихся² (тематика самостоятельной работы) Проработка конспекта лекций и учебной литературы; Поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по проблеме дисциплины, курса; Выполнение упражнений; Подготовка к практическим занятиям, к контрольной работе, к зачету; Написание реферата по заданной проблеме; Выполнение учебно-исследовательской работы; Домашнее чтение, перевод, написание эссе; Рецензирование и реферирование текстов; Подготовка к ролевым играм		9	-
Промежуточная аттестация обучающихся²		2	-
Всего		96	-

¹ Количество часов выбирается из учебного плана

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка»
оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий, включающий географические карты стран изучаемого языка, грамматические таблицы;
- основной учебник или пособие.
- техническими средствами обучения: -компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- аудиовизуальный комплекс.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиозаписи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09824-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536710> 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО
2. Английский язык для экономистов (B1-B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Барановская [и др.] ; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14127-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511627> (дата обращения: 02.02.2024).
3. Ашурбекова, Т. И. Английский язык для экономистов (B1-B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Ашурбекова, З. Г. Мирзоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08673-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513029> (дата обращения: 02.02.2024).

Дополнительные источники:

- 1 Восковская, А.С. Английский язык [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Восковская, Т.А. Карпова. – Электрон.дан. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2019. – 376 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102330>.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые</p>	<ul style="list-style-type: none"> – опрос обучающихся (устный, письменный, фронтальный, индивидуальный, групповой); – выполнение контрольных, практически работ; – дифференцированный зачёт
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), – понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и 		

<p>объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	ошибки	
--	--------	--

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"			
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ			
ПОДПИСАНО	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Качковский Юрий Валентинович, Заведующий методическим кабинетом	18.10.24 10:08 (MSK)	Простая подпись
	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Савельева Ольга Викторовна, Зам. директора РССК «РГРТУ» по УР	18.10.24 11:14 (MSK)	Простая подпись
УТВЕРЖДЕНО	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Цинарева Тамара Алтыбаевна, Директор РССК «РГРТУ»	18.10.24 11:14 (MSK)	Простая подпись