

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»
Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бухгалтер
Форма обучения	очная

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании цикловой комиссии гуманитарных дисциплин

Протокол №15 от 07.05.2024

Председатель комиссии Евлампиева Т.В.

Разработчик: Жирнова Е.Н., преподаватель РССК «РГРТУ»

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1.1 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» обеспечивает формирование компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК/ОК	Знания	Умения
ОК 03 ОК 04 ОК 05	<ul style="list-style-type: none">– признаки литературного языка и типы речевой нормы;– особенности русского ударения и произношения;– функциональные и языковые особенности текстов разных стилей;– грамматические нормы словообразования;– синтаксический строй предложений;– основные правила русской орфографии и пунктуации.	<ul style="list-style-type: none">– строить свою речь с точки зрения ее нормативности;– создавать тексты в устной и письменной форме;– составлять план, тезис, конспект, отчет о проделанной работе;– различать тексты по их стилевой и функциональной принадлежности;– употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой;– устранять ошибки в устной и письменной речи;– пользоваться словарями русского языка;– пользоваться правилами правописания, вариативными и факультативными знаками препинания.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В форме практической подготовки
Объём образовательной программы по учебной дисциплине	40	-
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36	
в том числе:		
лекции, уроки	26	
практические занятия	8	-
контрольная работа	2	
Консультации	2	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация проводится в форме 4 сем. – оценка по результатам текущего контроля успеваемости.	-	-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	В форме практической подготовки
1	2	3	
Раздел 1. Лексика. Стилистика. Культура речи.		10	
Тема 1.1. Лексика. Фразеология.	Содержание учебного материала	4	
	Слово, его лексическое значение. Фразеологизмы. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Лексические ошибки и варианты их исправления.		
	Практические занятия: Выполнение упражнений по исправлению речевых и грамматических ошибок.	1	-
Тема 1.2 Текст. Стили речи.	Содержание учебного материала	4	
	Текст и его структура. Функциональные и языковые особенности текстов разных стилей, сфера их использования. Совершенствование умений и навыков создания текстов разных функционально-смысловых типов, стилей и жанров.		
	Практические занятия: Составление текста в одном из стилей письменной речи	1	-
Раздел 2. Морфология.		2	
Тема 2.1. Самостоятельные и служебные части речи.	Содержание учебного материала	1	
	Стилистика частей речи. Нормативное употребление форм слова. Стилистика частей речи. Нормативное употребление форм слова.		
	Практические занятия: Выполнение упражнений по определению частей речи по их морфологическим признакам.	1	-
Раздел 3. Синтаксис.		8	

Тема 3.1. Особенности построения словосочетания.	Содержание учебного материала	2	
	Основные единицы синтаксиса. Синтаксические нормы. Актуальное членение предложения.		
	Практические занятия: Исправление ошибок в словосочетаниях.	1	-
Тема 3.2. Особенности построения предложения.	Содержание учебного материала	4	
	Порядок слов в предложении. Обособляемые обороты. Выразительные возможности русского синтаксиса. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи. Использование различных видов чтения в зависимости от характера текста и коммуникативных задач. Информационная переработка текста.		
	Практические занятия: Конструирование текста в определенном стиле и жанре с уместным использованием заданных синтаксических конструкций.	1	-
Раздел 4. Орфография. Пунктуация.		10	
Тема 4.1. Принципы русской орфографии. Типы и виды орфограмм.	Содержание учебного материала	4	
	Принципы русской орфографии. Основные виды и типы орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов.		
	Практические занятия: Орфографический анализ слов.	1	-
Тема 4.2. Принципы русской пунктуации.	Содержание учебного материала	2	
	Смысловая роль знаков препинания. Пунктуация и интонация. Русская пунктуация в аспекте речевой выразительности.		
	Практические занятия: Пунктуационный анализ текста.	1	-
	Контрольная работа. Проверочный диктант.	2	
Раздел 5. Развитие		6	

речи.			
Тема 5.1. Совершенствование устного и письменного высказывания на различные темы.	Содержание учебного материала	3	
	Совершенствование сочинения (устного высказывания) с позиции соответствия его теме, плану, раскрытия основной мысли. Развитие навыков монологической и диалогической речи. Оценка коммуникативных качеств и эффективности речи.		
	Практические занятия: Выполнение упражнений по исправлению речевых, грамматических, лексических ошибок.	1	-
Тема 5.2. Составление плана, конспекта, отчета о проделанной работе.	Содержание учебного материала	2	
	Языковые особенности и структура плана, конспекта, отчета, реферата. Соразмерность частей, использование средств связи предложений и частей текста.		
Консультации		2	-
Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта лекций и учебной литературы; Поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по проблеме дисциплины, курса; Выполнение упражнений; Подготовка к практическим занятиям, к контрольной работе, к зачету; Написание реферата по заданной проблеме; Выполнение учебно-исследовательской работы; Домашнее чтение, написание эссе; Рецензирование и реферирование текстов; Подготовка к ролевым играм;		2	-
Промежуточная аттестация обучающихся		-	-
Всего		40	-

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русского языка и литературы»;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических и учебно-наглядных пособий; основной учебник или пособие; учебный материал.

Технические средства обучения:

- проектор;
- экран;
- слайды.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1. Самсонов Н.Б. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Н.Б. Самсонов. – 2-е издание, исправленное и дополненное – Москва: издательство Юрайт, 2023 – 228с. – текст: электронный.

Дополнительные источники:

- 1 Руднев, В.Н. русский язык и культура речи: учебное пособие.-Москва: КноРус, 2020.- 254 с. – (Среднее профессиональное образование). – Текст: непосредственный.
- 2 Черняк, В.Д. русский язык и культура речи: Практикум. Учебно-практическое пособие.-Москва: КноРус, 2020. – 228с. – (Среднее профессиональное образование). – Текст: непосредственный.
- 3 Сергеева, Е.В. Русский язык и культура речи: Учебник. – Москва: КноРус, 2020. – 344с. – (Среднее профессиональное образование). – Текст: непосредственный.
- 4 Орфографический словарь русского языка [текст]: около 100000 слов / Академия наук СССР; институт русского языка; 29-е изд., испр., доп. – М.: «Русский язык», 1991. -414с.
- 5 Орфографический словарь русского языка произношение, ударение, грамматические формы[текст]: около 63500 слов/Академия наук СССР; институт русского языка;под ред. Р.И. Аванесова, - 4-е изд., стер. М.: «Русский язык», 1988. – 704 с.
- 6 Ожегов, С.И. словарь русского языка[текст]: около 57000 слов/под ред. чл. – корр. АН СССР Н.Ю. Шведовой. – 20-е изд., стереотип. М.: «Русский язык», 1989. – 750 с.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – признаки литературного языка и типы речевой нормы; – особенности русского ударения и произношения; – функциональные и языковые особенности текстов разных стилей; – грамматические нормы словообразования; – синтаксический строй предложений; – основные правила русской орфографии и пунктуации. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – опрос обучающихся (устный, письменный, фронтальный, индивидуальный, групповой); – активная работа учебном занятии; – самостоятельная подготовка материала (рефераты, доклады, сообщения, обзоры); – выполнение контрольных, практических, тестовых, проверочных, курсовых проектов (работ) и других работ;
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – строить свою речь с точки зрения ее нормативности; – создавать тексты в устной и письменной форме; – составлять план, тезис, конспект, отчет о проделанной работе; – различать тексты по их стилевой и функциональной принадлежности; – употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой; 		

<ul style="list-style-type: none"> – устранять ошибки в устной и письменной речи; – пользоваться словарями русского языка; – пользоваться правилами правописания, вариативными и факультативными знаками препинания. 		
---	--	--

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"			
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ			
ПОДПИСАНО	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Качковский Юрий Валентинович, Заведующий методическим кабинетом	18.10.24 10:08 (MSK)	Простая подпись
	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Савельева Ольга Викторовна, Зам. директора РССК «РГРТУ» по УР	18.10.24 11:14 (MSK)	Простая подпись
УТВЕРЖДЕНО	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Цинарева Тамара Алтыбаевна, Директор РССК «РГРТУ»	18.10.24 11:14 (MSK)	Простая подпись