



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета РГРТУ

Протокол № 4 от «29» 11 2024 г.)

И.о. ректора РГРТУ



Банников С.А.

ОРИГИНАЛ

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ 37

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

## Положение о кафедре ТОР

Рязань

2024 г.

Изменение №

Дата

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность кафедры телекоммуникаций и основ радиотехники (ТОР), которое является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина» (далее — Университет, РГРТУ). Сокращённое наименование — (аббревиатура).

1.2. Кафедра ТОР подчиняется не посредственно декану факультета, в состав которого входит кафедра.

1.3. Возглавляет кафедру ТОР заведующий кафедрой, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета. На должность заведующего кафедрой избирается лицо, имеющее высшее образование и стаж научной, научно-педагогической работы или практической деятельности не менее 5 лет (в основном, из числа лиц профессорско-преподавательского состава (ППС) университета, имеющих, как правило, ученое звание профессора или доцента).

1.4. Положение о кафедре ТОР, его структуру и штат утверждает ректор Университета с учетом задач и объема работ, возложенных на кафедру.

1.5. Должностные инструкции, определяющие обязанности, права и ответственность работников кафедры ТОР, разрабатываются руководителем заведующего кафедрой ТОР и по его представлению утверждаются ректором Университета.

1.6. В своей деятельности кафедра ТОР руководствуется:

- Конституцией РФ, законами РФ;
- нормативными актами Правительства РФ, Министерств и ведомств РФ, а также методическими материалами по вопросам, входящим в компетенцию кафедры ТОР;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка РГРТУ;
- приказами и распоряжениями ректора университета;
- настоящим Положением.

## **2. Функции и задачи структурного подразделения**

2.1. На кафедру ТОР возлагаются следующие задачи:

- а) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием, а также потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- б) выполнение заказов на научные исследования и опытно-конструкторские работы для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск №1</i>
--------------------	-------------	------------------

в) организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе, в том числе для развития научных и педагогических школ, а также их передача иным хозяйствующим субъектам в целях практического использования;

г) модернизация реализуемых на кафедре ТОП образовательных программ и дисциплин.

2.2. Для реализации определённых настоящим Положением задач на кафедру ТОП возлагаются следующие функции:

2.2.1. В части учебной работы:

– осуществление обучения в соответствии с учебными планами, утвержденными ученым советом университета. Содержание образования по направлениям и специальностям определяется учебными программами дисциплин, разрабатываемыми на основе федеральных государственных образовательных стандартов;

– реализация учебного процесса путем проведения учебных занятий: лекция, практическое занятие, лабораторная работа, практика;

– организация самостоятельной работы студентов, обеспечиваемая консультациями по изучаемым дисциплинам;

– промежуточный и текущий контроль знаний обучающихся посредством проведения контрольных работ, коллоквиумов, тестирования, зачетов, экзаменов и других видов текущего контроля;

– организация итоговой государственной аттестации студентов в форме проведения государственных экзаменов, защиты выпускной квалификационной работы;

– проведение практической подготовки обучающихся по закрепленным за кафедрой образовательным программам и научным направлениям деятельности кафедры;

2.2.2. В части учебно-методической работы:

– выполнение необходимого объема учебно-методической работы, обеспечивающего проведение учебного процесса на высоком уровне, при этом кафедра руководствуется материалами научно-методического совета университета, научно-методической комиссии факультета;

– разработка и представление на утверждение в установленном порядке основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и рекомендациями научно-методического совета университета;

– подготовка к печати учебников, учебных пособий, методических указаний по проведению различных видов учебных занятий, наглядных пособий, программных и информационных материалов для ЭВМ, дидактических материалов для технических средств обучения, а также составление заключения по поручению ректора на аналогичную учебную и учебно-методическую документацию и учебные материалы, подготовленные вне кафедры;

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск №1</i>
--------------------	-------------	------------------

### 2.2.3. В части воспитательной работы:

- проведение систематической воспитательной работы среди студентов;
- предложения по кандидатурам кураторов из числа преподавателей кафедры для их прикрепления к академическим группам, а также контроль их работы;

### 2.2.4. В части профориентационной работы:

- участие в организации и проведении приема студентов на первый курс университета, проведение работы по профессиональной ориентации молодежи;
- участие в проведении учебных занятий на курсах по подготовке к поступлению в университет, а также в профильных классах школ;

#### взаимодействие с работодателями:

- проведение работы по совершенствованию своей учебно-материальной базы с использованием для этих целей, в частности, прямых связей с предприятиями и организациями, с которыми кафедра поддерживает деловые отношения;

- организация практик и практической подготовки студентов, установление в этих целях прямых связей с предприятиями (организациями, учреждениями) и подготовка совместно с руководителем практик университета и службой трудоустройства соответствующих договоров;

- изучение рынка труда в профессиональной области, осуществление деятельности, направленной на трудоустройство выпускников кафедры, оказание содействия в поиске мест прохождения всех видов практик и практической подготовки, проведение анализа трудоустройства выпускников;

### 2.2.5. В части научной работы:

- проведение научно-исследовательских работ, соответствующих ее профилю, а также научно-исследовательских работ в области теории и методики высшего образования;

- привлечение к научно-исследовательской работе обучающихся;

- обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и вынесение заключения об их научной и практической значимости, а также подготовка рекомендаций по их внедрению в практику и опубликованию;

### 2.2.6. В части повышении профессионального мастерства сотрудников:

- изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы преподавателей и сотрудников;

- оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- представление преподавателей и сотрудников кафедры к государственным и ведомственным наградам и другим видам поощрений, а также (по поручению ректора) вынесение заключения по аналогичным представлениям сторонних лиц.

## 3. Структура и состав структурного подразделения

3.1. Структуру и штатную численность кафедры ТОР определяет и утверждает ректор, по представлению заведующего кафедрой ТОР, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Университета.

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск №1</i>
--------------------	-------------	------------------

3.2. В состав кафедры ТОР входят:

- профессорско-преподавательский состав (ППС)
- учебно-вспомогательный состав (УВП).

В составе кафедры могут работать специалисты из других подразделений университета, а также из сторонних организаций и предприятий на условиях совместительства.

3.3. Работники кафедры ТОР подчиняются непосредственно заведующему кафедрой ТОР.

3.4. В период отсутствия заведующего кафедрой ТОР (отпуска, болезни, пр.) его обязанности возлагаются на заместителя заведующего кафедрой ТОР, либо иное лицо, назначенное в установленном законом порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

#### **4. Права, взаимоотношения и связи руководителя структурного подразделения при исполнении должностных обязанностей, ответственность**

4.1. Заведующий кафедрой ТОР имеет право:

4.1.1. Давать сотрудникам кафедры и студентам указания, направленные на обеспечение учебно-воспитательного процесса и научно-исследовательской работы на кафедре;

4.1.2. Требовать от сотрудников кафедры отчет о выполнении служебных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка;

4.1.3. Производить замену преподавателя в случае поступления на него письменных жалоб от обучающихся и оформлять служебную (докладную) записку на имя ректора (проректора по учебной работе) об отстранении преподавателя от работы и проведении дисциплинарного расследования;

4.1.4. Вносить предложения декану факультета о поощрении сотрудников кафедры и студентов, а также о привлечении их к дисциплинарной и материальной ответственности;

4.1.5. Издавать в пределах своих полномочий распоряжения по кафедре, регламентирующие работу кафедры, обязательные для исполнения всеми работниками кафедры;

4.1.6. Координировать через научно-методический совет по направлению и специальности деятельность преподавателей других кафедр, участвующих в процессе подготовки обучающихся по направлению и специальности кафедры (для выпускающих кафедр);

4.1.7. Принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы кафедры, представлять кафедру в советах факультета, университета, приемной комиссии и др.

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск №1</i>
--------------------	-------------	------------------

4.1.8. Вносить на рассмотрение совета факультета предложения по совершенствованию учебной, научной и иной деятельности кафедры;

4.1.9. Периодически посещать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачеты, проводимые преподавателями кафедры;

4.1.10. Разрабатывать и представлять графики работы ГЭК на утверждение, представлять для утверждения кандидатуры председателей ГЭК и состав членов ГЭК;

4.1.11. Представлять студентов за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения руководству университета о наложении взыскания на студента, вплоть до отчисления из университета;

4.1.12. Руководить или заниматься научной деятельностью, финансируемой за счет привлечений средств предприятий или организаций (в том числе на условиях штатного совместительства);

4.1.13. Представлять в установленном порядке ректору университета предложения по приему в штат кафедры работников, увольнению и перемещению в должности сотрудников кафедры, их моральному и материальному поощрению, вносить предложения о наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников кафедры;

4.1.14. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета;

4.1.15. Требовать от сотрудников кафедры сведения для оценки качества их работы;

4.1.16. Участвовать в подведении итогов деятельности кафедры;

4.1.17. Привлекать сотрудников кафедры к разработке и проведению мероприятий по повышению качества работы.

4.2. Заведующий кафедрой ТОР несет ответственность за:

4.2.1. Невыполнение своих обязанностей.

4.2.2. Невыполнение приказов, распоряжений и поручений ректора.

4.2.3. Нарушение правил техники безопасности и инструкции по охране труда, непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности университета и его работникам.

4.2.4. Несоблюдение трудовой дисциплины и др.

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск №1</i>
--------------------	-------------	------------------

## 5. Основные требования к квалификации работников структурного подразделения

5.1. Требования к квалификации работников кафедры ТОР определены в должностной инструкции.

## 6. Основные требования к рабочему месту работник структурного подразделения

6.1. Рабочее место работников кафедры ТОР соответствует условиям охраны труда, техники безопасности.

### РАЗРАБОТАНО:

Заведующий кафедрой ТОР

### СОГЛАСОВАНО:

Руководитель аппарата ректора

Проректор по образовательной деятельности

Председатель ППО работников РГРТУ

Общероссийского профсоюза образования

Начальник управления кадров


Начальник правового управления


Начальник финансово-экономического  
управления

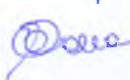
Начальник отдела охраны труда


и чрезвычайных ситуаций


Ведущий юрисконсульт правового управления


 В.В. Витязев


 Э.Ж. Гелеверя


 Е.А. Соколова


 Ю.М. Евсенкина

 С.В. Мефодина

 А.А. Галицын

 И.А. Колосова

 Е.Н. Сильвестрова

 В.Г. Беликов

С настоящим положением ознакомлен, один экземпляр на руки получил и обязуюсь хранить его на рабочем месте. \_\_\_\_\_ В.В. Витязев

(подпись работника)

Изменение №

Дата

Выпуск №1





## Лист ознакомления

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись

**Изменение №****Дата****Выпуск №**

Стор. № ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО И.О.  
РЕКТОРА**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Банников Сергей Александрович, и.о.  
ректора

Простая подпись