

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

## **П Р О Г Р А М М А**

**государственной итоговой аттестации выпускников**

**по специальности**

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Рязань 2024

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	3
3 ТЕМЫ И ЗАДАНИЯ ПО ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ .....	6
3.1 Общие требования.....	6
3.2 Тематика дипломных работ.....	7
4 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	9
4.1 Требования к содержанию и структуре дипломной работы.....	9
4.1.1 Требования к структуре дипломной работы .....	9
4.1.2 Требования к содержанию разделов дипломной работы.....	9
4.2 Требования к оформлению дипломной работы .....	10
4.3 Требования к оформлению презентации .....	10
5 ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ.....	10
6 ЗАЩИТА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ И КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ .....	11
7 ПРОВЕДЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА .....	12
8 ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА.....	12
9 ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	13
10 ИСТОЧНИКИ.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ	

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Целью государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) является установление соответствия результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой СПО, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ определяется преподавателями колледжа и рассматривается цикловой комиссией экономических дисциплин. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию, составляет 6 недель,

Срок проведения государственной итоговой аттестации: с 19 мая по 29 июня 2025 года.

На основании результатов государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) решает вопрос о присвоении выпускнику квалификации «Менеджер по продажам».

## **2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

2.1 В процессе проведения государственной итоговой аттестации у обучающегося оценивается уровень усвоения общих и профессиональных компетенций.

2.2 Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2.3 Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими основным видам деятельности.

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции;

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение;

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству;

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли;

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли;

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг;

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы;

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков;

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности:

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации;

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем;

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов;

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату;

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров;

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации;

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений;

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации;

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров:

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров;

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию;

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями;

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества;

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов;

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями;

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные;

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

### **3 ТЕМЫ И ЗАДАНИЯ ПО ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ**

#### **3.1 Общие требования**

Темы дипломных работ должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей:

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;

ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;

ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

Темы дипломных работ должны отражать основное содержание и актуальность одной из социально-экономических, организационно-экономических, организационных, экономических и других проблем в области коммерческой деятельности, включать основные вопросы, с которыми выпускаемые специалисты будут встречаться в профессиональной деятельности, соответствовать, по сложности и объему, освоенным за время обучения компетенциям.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий и организаций, на которых

осуществляется преддипломная практика, и рассматриваются цикловой комиссией экономических дисциплин.

Практическая значимость темы может выражаться в предложениях о внедрении новых форм (методов, средств) с целью повышения эффективности работы рассматриваемых организаций.

Закрепление за студентами тем дипломных работ оформляется приказом по университету. Индивидуальные задания на дипломные работы подписываются руководителями дипломных работ и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Задание на дипломную работу выдается студенту не позднее, чем за неделю до начала преддипломной практики.

### **3.2 Тематика дипломных работ**

1) Организация торгово-технологического процесса в розничных торговых предприятиях.

2) Организация хранения и подготовки товаров к продаже в розничных торговых предприятиях.

3) Современные подходы к организации приемки товаров в розничной торговле.

4) Ярмарки и выставки как инструмент маркетинга розничной организации.

5) Совершенствование организации и технологии продажи хлебобулочных изделий в розничной торговле.

6) Исследование современных форм и методов розничной продажи товаров в магазинах.

7) Организация коммерческой деятельности мебельного салона.

8) Организация торговли на аукционах и ее эффективность.

9) Совершенствование найма и отбора персонала в розничных торговых сетях.

10) Организация коммерческой деятельности розничных торговых сетей.

11) Правовое обеспечение розничной продажи товаров.

12) Риск в торговле и его влияние на закупку и продажу товаров на потребительском рынке.

13) Психология поведения потребителей.

14) Организация контроля за исполнением договорных обязательств в розничной торговле.

15) Мерчендайзинг и пути повышения его использования в маркетинговой деятельности коммерческой организации.

16) Рекламная деятельность и ее организация в коммерческой деятельности розничного торгового предприятия.

17) Анализ конкурентной среды в розничной торговле.

18) Организация деятельности коммерческого предприятия по реализации продовольственных товаров.

- 19) Организация деятельности коммерческого предприятия по реализации непродовольственных товаров.
- 20) Организация перевозок грузов в торговле.
- 21) Оптимизация структуры источников финансирования деятельности коммерческой организации.
- 22) Процесс формирования прибыли коммерческой организации.
- 23) Лизинг как элемент управления основными средствами коммерческой организации.
- 24) Факторинг как элемент управления дебиторской задолженностью коммерческой организации.
- 25) Организация взаимных расчетов между организациями.
- 26) НДС в системе налогового учета у налоговых агентов.
- 27) Особенности применения упрощенной системы налогообложения коммерческой организации.
- 28) Организация и совершенствование внутрифирменного финансового планирования коммерческой организации.
- 29) Организация и совершенствование налогового планирования коммерческой организации.
- 30) Организация процесса управления денежными потоками коммерческой организации.
- 31) Анализ товарооборота коммерческой организации и пути его повышения.
- 32) Пути повышения эффективности деятельности коммерческой организации.
- 33) Анализ затрат на производство и продажу продукции коммерческой организации и направления их снижения.
- 34) Пути повышения финансовых результатов деятельности коммерческой организации.
- 35) Анализ эффективности использования основных средств коммерческой организации.
- 36) Анализ оборотных средств коммерческой организации и пути ускорения их оборачиваемости.
- 37) Резервы повышения эффективности использования трудовых ресурсов коммерческой организации.
- 38) Анализ финансового состояния коммерческой организации с целью диагностики банкротства.
- 39) Конкурентоспособность продукции коммерческой организации: ее анализ и пути повышения.
- 40) Анализ структуры имущества коммерческой организации и источников его формирования.



## **4 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

### **4.1 Требования к содержанию и структуре дипломной работы**

#### **4.1.1 Требования к структуре дипломной работы (объем 40-60 листов, не считая приложений)**

Содержание (1 лист)

Введение (1-2 листа)

Глава 1. Теоретические аспекты предмета исследования (10-15 листов)

Глава 2. Анализ деятельности объекта исследования (19-24 листа)

Глава 3. Рекомендации по совершенствованию коммерческой деятельности организации (5-10 листов)

Заключение (выводы и предложения) (3-5 листов)

Список использованных источников (1-3 листа)

Приложения

#### **4.1.2 Требования к содержанию разделов дипломной работы**

Дипломная работа должна включать: титульный лист, содержание (оглавление), введение, три главы (в каждой главе по 2-3 параграфа), выводы и предложения, список использованных источников и приложения.

Содержание (1 лист)

Введение (1-2 листа) должно содержать обоснование актуальности выбранной темы, цель и конкретные задачи, формулировку объекта и предмета исследования. Обязательным элементом дипломной работы является указание на методы исследования, которые являются способом получения достоверных научных знаний и новых фактов в сфере коммерческой деятельности. Здесь необходимо перечислить общенаучные и специальные методы, используемые в решении коммерческих задач.

Глава 1 (10-15 листов) должна включать, на основе анализа литературы, полное и систематизированное изложение состояния проблемы, которой посвящена выбранная студентом тема дипломной работы.

В основных главах 2 и 3 (25-35 листов) дипломной работы подробно рассматривается методика и техника исследования коммерческой деятельности предприятия торговли. Здесь проводится подробный анализ предмета исследования, описываются его основные параметры и характеристики, проводится его анализ и оценка. В третьей главе проводится научное обоснование оптимизации коммерческих процессов или экономическое обоснование мероприятий по совершенствованию коммерческой деятельности торговых предприятий.

Заключение (выводы и предложения) (3-5 листов). Выводы должны содержать краткую трактовку полученных результатов, их научную и практическую ценность или экономический эффект. Результаты исследования должны соотноситься с общей целью и поставленными задачами во введении.

Практические предложения должны вытекать из круга работ, выполненных лично студентом на преддипломной практике и рекомендованных к внедрению на предприятии.

Список использованных источников (1-3 листа) должен включать, как правило, не менее 20 источников, сроком издания не позднее 2019 года, кроме нормативных актов, по всем разделам дипломной работы.

В приложениях приводится вспомогательный материал: промежуточные математические расчеты, таблицы вспомогательных данных, анкеты, инструкции, типовые договоры, иллюстрации и другие материалы.

#### **4.2 Требования к оформлению дипломной работы**

Дипломная работа должна быть отпечатана на принтере. Шрифт Liberation Serif размером 14 с полуторным одинаковым интервалом. Текст должен быть написан одинаковым шрифтом, размерами букв и интервалами. Различия допустимы только в заголовках разделов и таблицах. Оформление дипломной работы должно соответствовать ГОСТ 7.32-2017.

#### **4.3 Требования к оформлению презентации**

Презентация оформляется в электронном виде в программе PowerPoint и используется при проведении защиты. Презентация должна наглядно иллюстрировать основные разработки и результаты дипломной работы и содержать 10-15 слайдов. На первом слайде указывается тема дипломной работы, разработчик и руководитель работы. Далее представляются результаты проведенного анализа, которые группируются по направлениям анализа, слайды, относящиеся к одному направлению, могут иметь общий заголовок. Каждый рисунок (схема, диаграмма), кроме того, должны иметь индивидуальный заголовок, не повторяющий общий. Слайды, посвященные рекомендуемым мероприятиям, также могут группироваться под общим заголовком, отражающим суть данного мероприятия. Заключительным должен быть слайд, отражающий эффекты и эффективность мероприятий дипломной работы. Текстовые выдержки пояснительной записки не должны быть самостоятельным элементом слайда.

Готовые презентации размещаются в компьютер, который используют для проведения защиты. Электронная версия презентации сохраняется на CD-диске, который помещается в файл и подшивается в папку с сопроводительными документами, предназначенными для сдачи в архив.

### **5 ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ**

5.1 Завершенные студентами дипломные работы передаются руководителю дипломной работы не позднее, чем за неделю до начала работы ГЭК для формирования отзыва.

Отзыв руководителя может составлять 1-2 страницы рукописного или печатного текста.

В отзыве должно быть отражено:

соответствие содержания дипломной работы заданию;

полнота, раскрытия темы, глубина изучения предмета исследования и обоснованность предлагаемых решений (мероприятий);

степень самостоятельности студента при выполнении дипломной работы, умение работать с литературой, проводить анализ и обобщения, делать выводы;

ритмичность и регулярность работы студента при выполнении дипломной работы;

качество оформления дипломной работы;

предварительная оценка.

Отзыв подписывается руководителем дипломной работы.

5.2 Студент предоставляет дипломный проект, имеющий все необходимые подписи, а также отзыв руководителя дипломного проекта заведующему отделением по специальности для передачи их в ГЭК не позднее, чем за неделю до даты защиты дипломного проекта.

## **6 ЗАЩИТА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ И КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

6.1 Защиты дипломных работ проводятся по расписанию, которое должно быть объявлено не позднее, чем за две недели до их начала.

Защиты дипломных работ проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

При защите дипломной работы на доклад студента отводится до 20 минут. По окончании доклада зачитываются отзыв руководителя. Члены ГЭК могут задавать студентам вопросы, относящиеся к содержанию дипломной работы.

6.2 Решение об оценке дипломной работы, о присвоении квалификации и о выдаче диплома принимается ГЭК на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего является решающим.

При оценке дипломной работы учитываются критерии:

полнота и логичность раскрытия темы дипломной работы, качество ее оформления;

практическая ценность дипломной работы, эффективность принятых в дипломной работе решений;

содержание и качество доклада, ответов на вопросы, уровень освоения студентом общих и профессиональных компетенций, готовности к профессиональной деятельности;

отзыв руководителя дипломной работы.

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день.

За каждый критерий каждым членом ГЭК выставляется от 0 до 3 баллов. Максимальное количество баллов – 12. Оценке «5» (отлично) соответствует 11-12 баллов, оценке «4» (хорошо) – 9-10 баллов, оценке «3» (удовлетворительно) – 6-8 баллов, оценке «2» (неудовлетворительно) – менее 6 баллов.

Окончательное решение об оценке дипломной работы принимается ГЭК.

6.3 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК.

## **7 ПРОВЕДЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

7.1 Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций.

7.2 Комплект оценочной документации (далее – КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Для проведения демонстрационного экзамена используется КОД 38.02.04-1-2025 (базовый уровень демонстрационного экзамена). Использование выбранного КОД в рамках проведения демонстрационного экзамена осуществляется без внесения в него каких-либо изменений.

КОД 38.02.04-1-2025 (базовый уровень демонстрационного экзамена) является Приложением к данной программе (ссылка: <https://bom.firpo.ru/Public/2457>).

7.3 Процедура проведения демонстрационного экзамена осуществляется в соответствии с п.4 Положения об организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденной РГРТУ приказом от 24.06.2022 года №221.

## 8 ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

8.1 Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД.

8.2 После выставления баллов осуществляется перевод полученного количества баллов в оценки «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100.

Перевод баллов, полученных на демонстрационном экзамене, в оценку:

Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00-19,99	20,00-39,99	40,00-69,99	70,00-100
Оценка за выполнение задания демонстрационного экзамена	«2»	«3»	«4»	«5»

8.3 Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по результатам государственной итоговой аттестации.

## 9 ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1 Итоговая оценка результатов государственной итоговой аттестации определяется как результат выполнения заданий демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

9.2 В основу оценивания уровня подготовки выпускника на государственной итоговой аттестации положен квалиметрический метод с учетом весомости оценки, полученной на демонстрационном экзамене, и оценки, полученной в ходе защиты дипломной работы, при этом вес оценки за демонстрационный экзамен – 0,4 балла, за защиту дипломной работы – 0,6 баллов.

Итоговая оценка вычисляется по формуле:  $O_{\text{ГИА}} = 0,4O_{\text{ДЭ}} + 0,6O_{\text{ДР}}$  и округляется до целого числа с наименьшей погрешностью.

9.3 Решение об оценке результатов государственной итоговой аттестации, присвоении квалификации и выдаче диплома принимается ГЭК на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его

заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего является решающим.

9.4 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

## **10 ИСТОЧНИКИ**

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.59.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 г. № 539 (в редакции приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 13.07.2021 г. № 450, от 01.09.2022 г. № 796).

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24.08.2022 г. № 762 (ред. от 20.12.2022 г.).

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 г. № 311, от 19.01.2023 г. №37, от 24.04.2024 г. №272).

Положение об организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденное университетом приказом от 24.06.2022 г. №221.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Программе государственной итоговой аттестации выпускников  
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)


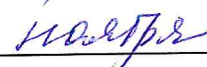
### РАЗРАБОТАНО

Цикловая комиссия экономических  
дисциплин  
Председатель комиссии

 В.В. Осипова

### СОГЛАСОВАНО

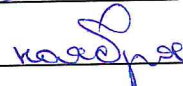
Директор РССК «РГРТУ»

 Т.А. Цинарева  
« 22 »  2024 г.

### СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по учебной работе

 О.В. Савельева


« 25 »  2024 г.

### СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК

Руководитель отдела персонала  
ООО «РязаньСтеклопак»

 В.А. Зенкова

« 22 »  2024 г.

### РЕКОМЕНДОВАНО

педагогическим советом колледжа  
(протокол от «15» ноября 2024 г. № 2)

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО

**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Осипова Елена Александровна,  
Проректор по образовательной деятельности

**13.12.24** 16:01  
(MSK)

Простая подпись