

|                                                                                   |                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации                           |
|                                                                                   | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования |
|                                                                                   | «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»              |

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета РГРТУ

(Протокол № 5 от «25» 12 2024г.)

И.о. ректора РГРТУ



Банников С.А.

ОРИГИНАЛ

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ 62

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение  
о кафедре  
«Системы автоматизированного  
проектирования вычислительных средств»**

Рязань  
2024 г.

Изменение №

Дата

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность кафедры «Системы автоматизированного проектирования вычислительных средств», которое является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина» (далее – Университет, РГРТУ). Сокращённое наименование – САПР ВС.

1.2. Возглавляет кафедру САПР ВС заведующий кафедрой, избираемый на срок до пяти лет из числа лиц профессорско-преподавательского состава (ППС) Университета, имеющих, как правило, ученое звание профессора или доцента. Выборы заведующего кафедрой проводятся в соответствии с «Положением о порядке выборов заведующих кафедрами в Рязанском государственном радиотехническом университете им. В.Ф. Уткина». Принятое ученым советом решение утверждается приказом ректора Университета. Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой принадлежит ректору, декану и ученому совету факультета при обнаружении серьезных недостатков в его работе.

1.3. Заведующий кафедрой САПР ВС подчиняется непосредственно декану факультета, в состав которого входит кафедра.

1.4. Положение о кафедре САПР ВС, его структуру и штат утверждает ректор Университета с учетом задач и объема работ, возложенных на кафедру САПР ВС.

1.5. Должностные инструкции, определяющие обязанности, права и ответственность работников кафедры САПР ВС, разрабатываются заведующим кафедрой САПР ВС и по его представлению утверждаются ректором Университета.

1.6. В своей деятельности кафедра САПР ВС руководствуется:

- Конституцией РФ, законами РФ;
- нормативными актами Правительства РФ, Министерств и ведомств РФ, а также методическими материалами по вопросам, входящим в компетенцию кафедры САПР ВС;
- Уставом РГРТУ;
- Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка РГРТУ;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- настоящим Положением.

## **2. Функции и задачи структурного подразделения**

2.1. На кафедру САПР ВС возлагаются следующие задачи:

- а) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, куль-

турном и нравственном развитии посредством получения высшего и дополнительного профессионального образования;

б) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием;

в) организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований по перспективным направлениям технических, естественных и социально-экономических наук;

г) организация работы по изучению нормативных документов системы менеджмента качества и проведение разъяснительной работы с сотрудниками о принципах и методах менеджмента качества и его оценки.

2.2. Для выполнения определённых настоящим Положением задач на кафедру САПР ВС возлагаются следующие функции:

2.2.1. учебная работа:

а) осуществление обучения в соответствии с учебными планами, утвержденными ученым советом Университета. Содержание образования по направлениям и специальностям определяется учебными программами дисциплин, разрабатываемыми на основе федеральных государственных образовательных стандартов;

б) реализация учебного процесса путем проведения учебных занятий: лекция, практическое занятие, лабораторная работа, практика;

в) организация самостоятельной работы студентов, обеспечиваемая консультациями по изучаемым дисциплинам;

г) промежуточный и текущий контроль знаний обучающихся посредством проведения контрольных работ, коллоквиумов, тестирования, зачетов, экзаменов и других видов текущего контроля;

д) организация итоговой государственной аттестации студентов в форме проведения государственных экзаменов, защиты выпускной квалификационной работы;

2.2.2. учебно-методическая работа:

а) выполнение необходимого объема учебно-методической работы, обеспечивающего проведение учебного процесса на высоком уровне, при этом кафедра руководствуется материалами научно-методического совета Университета, научно-методической комиссии факультета;

б) разработка и представление на утверждение в установленном порядке основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и рекомендациями научно-методического совета Университета;

в) подготовка к печати учебников, учебных пособий, методических указаний по проведению различных видов учебных занятий, наглядных пособий, программных и информационных материалов для ЭВМ, дидактических материалов для технических средств обучения, а также составление заключения по поручению ректората на аналогичную учебную и учебно-

методическую документацию и учебные материалы, подготовленные вне кафедры;

### 2.2.3. воспитательная работа:

а) проведение систематической воспитательной работы среди студентов;

б) предложения по кандидатурам кураторов из числа преподавателей кафедры для их прикрепления к академическим группам, а также контроль их работы;

### 2.2.4. профориентационная работа:

а) участие в организации и проведении приема студентов на первый курс Университета, проведение работы по профессиональной ориентации молодежи;

б) участие в проведении учебных занятий на курсах по программам довузовской подготовки, а также в профильных классах школ;

### 2.2.5. взаимодействие с работодателями:

а) проведение работы по совершенствованию своей учебно-материальной базы с использованием для этих целей, в частности, прямых связей с предприятиями (организациями, учреждениями), с которыми кафедра поддерживает деловые отношения;

б) организация практик и практической подготовки студентов, установление в этих целях прямых связей с предприятиями (организациями, учреждениями) и подготовка совместно с руководителем практик Университета и службой трудоустройства соответствующих договоров;

в) изучение рынка труда в профессиональной области, осуществление деятельности, направленной на трудоустройство выпускников кафедры, оказание содействия в поиске мест прохождения производственной и преддипломной практики, проведение анализа трудоустройства выпускников;

г) проведение анализа трудоустройства выпускников;

### 2.2.6. научная работа:

а) проведение научно-исследовательских работ, соответствующих профилю кафедры, а также научно-исследовательских работ в области теории и методики высшего образования;

б) привлечение к научно-исследовательской работе обучающихся;

в) обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и вынесение заключения об их научной и практической значимости, а также подготовка рекомендаций по их внедрению в практику и опубликованию;

### 2.2.7. повышение профессионального мастерства сотрудников:

а) изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы преподавателей и сотрудников;

б) оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

в) представление преподавателей и сотрудников кафедры к государст-

|             |      |           |
|-------------|------|-----------|
| Изменение № | Дата | Выпуск 03 |
|-------------|------|-----------|

венным и ведомственным наградам и другим видам поощрений, а также (по поручению ректората) вынесение заключения по аналогичным представлениям сторонних лиц.

### **3. Структура и состав структурного подразделения**

3.1. Структуру и штатную численность кафедры САПР ВС определяет и утверждает ректор, по представлению заведующего кафедрой САПР ВС, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Университета.

3.2. В состав кафедры САПР ВС входят:

- профессорско-преподавательский состав (ППС);
- учебно-вспомогательный персонал (УВП).

3.3. Работники кафедры САПР ВС подчиняются непосредственно заведующему кафедрой САПР ВС.

3.4. В период отсутствия заведующего кафедрой САПР ВС (отпуска, болезни, пр.) его обязанности возлагаются на лицо, назначенное в установленном законом порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

### **4. Права, взаимоотношения и связи руководителя структурного подразделения при исполнении должностных обязанностей, ответственность**

4.1. Заведующий кафедрой САПР ВС имеет право:

4.1.1.действовать от имени кафедры;

4.1.2.давать сотрудникам кафедры и студентам указания, направленные на обеспечение образовательного, учебно-воспитательного процесса и научно-исследовательской работы на кафедре;

4.1.3.запрашивать в установленном порядке необходимую информацию и документы;

4.1.4.созывать и проводить совещания, семинары;

4.1.5.согласовывать и разрабатывать различные локальные нормативные акты;

4.1.6.требовать от сотрудников кафедры отчет о выполнении служебных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка;

4.1.7.производить замену преподавателя в случае поступления на него письменных жалоб от обучающихся и оформлять служебную (докладную) записку на имя ректора (проректора по образовательной деятельности) об отстранении преподавателя от работы и проведении дисциплинарного расследования;

4.1.8.вносить предложения декану факультета о поощрении сотрудников кафедры и студентов, а также о привлечении их к дисциплинарной и материальной ответственности;

4.1.9. издавать в пределах своих полномочий распоряжения по кафедре, регламентирующие работу кафедры, обязательные для исполнения всеми работниками кафедры;

4.1.10. принимать участие в совещаниях, касающихся работы кафедры, представлять кафедру в советах факультета, Университета, приемной комиссии и др.;

4.1.11. вносить на рассмотрение совета факультета предложения по совершенствованию учебной, научной и иной деятельности кафедры;

4.1.12. посещать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачеты, проводимые преподавателями кафедры;

4.1.13. представлять для утверждения графики работы ГЭК, кандидатуры председателей ГЭК и состав членов ГЭК;

4.1.14. представлять студентов за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения руководству Университета о наложении взыскания на студента, вплоть до отчисления из Университета;

4.1.15. руководить или заниматься научной деятельностью, финансируемой за счет привлечений средств предприятий или организаций (в том числе на условиях штатного совместительства);

4.1.16. представлять в установленном порядке ректору Университета предложения по приему в штат кафедры работников, увольнению и перемещению в должности сотрудников кафедры, их моральному и материальному поощрению, вносить предложения о наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников кафедры;

4.1.17. в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Университета;

4.1.18. участвовать в подведении итогов деятельности кафедры;

4.1.19. привлекать сотрудников кафедры к разработке и проведению мероприятий по повышению качества работы.

4.2. Заведующий кафедрой САПР ВС несет ответственность за:

4.2.1. невыполнение своих обязанностей;

4.2.2. невыполнение приказов, распоряжений и поручений ректора;

4.2.3. нарушение правил техники безопасности и инструкции по охране труда, непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Университета и его работникам;

4.2.4. несоблюдение трудовой дисциплины.

## **5. Основные требования к квалификации работников структурного подразделения**

5.1. Требования к квалификации работников кафедры САПР ВС определены в соответствующих должностных инструкциях.

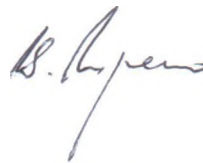
|                    |             |                  |
|--------------------|-------------|------------------|
| <i>Изменение №</i> | <i>Дата</i> | <i>Выпуск 03</i> |
|--------------------|-------------|------------------|

## 6. Основные требования к рабочему месту работника структурного подразделения

6.1. Рабочее место работников кафедры САПР ВС должно соответствовать условиям охраны труда, техники безопасности.

### РАЗРАБОТАНО:

Заведующий кафедрой САПР ВС



В.П. Корячко

### СОГЛАСОВАНО:

Руководитель аппарата ректора



Э.Ж. Гелеверя

Председатель ППО работников РГРТУ  
Общероссийского Профсоюза образования



Ю.М. Евсенкина

Проректор по образовательной  
деятельности



Е.А. Соколова

Проректор по молодежной политике и  
социальным вопросам



Ю.Н. Еремеева

Начальник управления кадров



С.В. Мефодина

Начальник правового управления



А.А. Галицын

Начальник финансово-экономического  
управления



И.А. Колосова

Начальник отдела охраны труда  
и чрезвычайных ситуаций



Е.Н. Сильвестрова

Декан факультета вычислительной техники



Д.А. Перепелкин

Ведущий юрисконсульт правового управления



В.Г. Беликов

С настоящим положением ознакомлен, один экземпляр на руки получил  
и обязуюсь хранить его на рабочем месте.  В.П. Корячко  
(подпись работника)

|             |      |           |
|-------------|------|-----------|
| Изменение № | Дата | Выпуск 03 |
|-------------|------|-----------|

|             |      |           |
|-------------|------|-----------|
| Изменение № | Дата | Выпуск 03 |
|-------------|------|-----------|