



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета РГРТУ

(Протокол № 5 от «25» 12 2024г.)

И.о. ректора РГРТУ

Банников С.А.



ОРИГИНАЛ

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

55

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение  
о кафедре  
высшей математики**

Рязань  
2024г.

Изменение №

Дата

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность кафедры высшей математики, которая является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина» (далее – Университет, РГРТУ). Сокращенное наименование – кафедра ВМ.

1.2. Заведующий кафедрой ВМ подчиняется непосредственно декану факультета автоматики и информационных технологий в управлении РГРТУ.

1.3. Возглавляет кафедру ВМ заведующий кафедрой, который избирается на срок до пяти лет из числа лиц профессорско-преподавательского состава (ППС) университета, имеющих ученую степень и звание. Выборы заведующего кафедрой проводятся в соответствии с «Положением о порядке выборов заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина».

1.4. Положение о кафедре ВМ, ее структуру и штат утверждает ректор РГРТУ с учетом задач и объема работ, возложенных на кафедру высшей математики.

1.5. Должностные инструкции, определяющие обязанности, права и ответственность работников кафедры ВМ, разрабатываются заведующим кафедрой ВМ и по его представлению утверждаются проректором по образовательной деятельности РГРТУ.

1.6. В своей деятельности кафедра ВМ руководствуется:

- Конституцией РФ, законами РФ;
- нормативными актами Правительства РФ, документами Министерств и ведомств РФ, а также методическими материалами по вопросам, входящим в компетенцию отдела по работе со студенческой молодежью;
- Уставом РГРТУ;
- Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка РГРТУ;
- приказами и распоряжениями ректора РГРТУ;
- настоящим Положением.

## 2. Функции и задачи структурного подразделения

2.1. На кафедре высшей математики возлагаются следующие задачи:

а) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и дополнительного образования и повышения квалификации;

б) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научных и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

в) организация и проведение научных исследований по различным направлениям.

2.2. Для выполнения определенных настоящим Положением задач на кафедре высшей математики возлагаются следующие функции:

2.2.1. Организация образовательной деятельности в соответствии с учебными планами, утвержденными ученым советом университета:

а) реализация учебного процесса проведением учебных занятий;

б) организация самостоятельной работы студентов;

в) входной контроль знаний обучающихся;

г) текущий контроль знаний обучающихся посредством проведения контрольных работ, тестирования, зачетов, экзаменов и других видов текущего контроля;

д) проведение систематической воспитательной работы среди студентов в процессе обучения.

2.2.2. Разработка нормативной документации по организации деятельности кафедры ВМ:

а) разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих учебных программ и оценочных материалов по дисциплинам кафедры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и рекомендациями научно-методического совета университета;

б) разработка документов и локальных нормативных актов по организации деятельности кафедры ВМ;

в) утверждение годовых индивидуальных планов учебной, методической, научной и других видов работы ППС кафедры;

г) разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию образовательной системы РГРТУ.

2.2.3. Выполнение объема учебно-методической работы:

а) подготовка учебников, учебных пособий, наглядных пособий, методических указаний по проведению различных видов учебных занятий;

б) составление заключений по поручению ректората на аналогичную учебную и учебно-методическую документацию и учебные материалы, подготовленные вне кафедры.

#### 2.2.4. Выполнение профориентационной работы:

а) участие в организации и проведении приема студентов на первый курс университета;

б) проведение работы по профессиональной ориентации молодежи;

в) участие в проведении учебных занятий на курсах по подготовке к поступлению в университет и физико-математической школе.

#### 2.2.5. Проведение научных исследований:

а) проведение научно-исследовательских работ, соответствующих профилю кафедры ВМ, а также научно-исследовательских работ в области теории и методики высшего образования;

б) привлечение к научно-исследовательской работе студентов и аспирантов;

в) обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и вынесение заключения об их научной и практической значимости, а также подготовка рекомендаций по их внедрению в практику и опубликованию.

#### 2.2.6. Организационное обеспечение деятельности кафедры ВМ:

а) изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы преподавателей и сотрудников кафедры ВМ;

б) оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

в) проведение работы по совершенствованию своей учебно-материальной базы;

г) представление преподавателей и сотрудников кафедры ВМ к государственным и ведомственным наградам и другим видам поощрений, а также (по поручению ректората) вынесение заключения по аналогичным представлениям сторонних лиц.

### 3. Структура и состав структурного подразделения

3.1. Структуру и штатную численность кафедры ВМ определяет и утверждает ректор РГРТУ по представлению проректора по образовательной деятельности, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Университета.

3.2. В состав кафедры ВМ входят профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал.

3.3. Работники подчиняются непосредственно заведующему кафедрой ВМ.

3.4. В период отсутствия заведующего кафедрой ВМ (отпуска, болезни, пр.) его обязанности возлагаются на сотрудника кафедры, назначенного в установленном законом порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

#### **4. Права, взаимоотношения и связи руководителя структурного подразделения при выполнении должностных обязанностей, ответственность**

4.1. Заведующий кафедрой ВМ имеет право:

4.1.1. Давать сотрудникам кафедры ВМ и студентам указания, направленные на обеспечение учебно-воспитательного процесса и научно-исследовательской работы на кафедре;

4.1.2. Требовать от сотрудников кафедры ВМ отчет о выполнении служебных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка;

4.1.3. Вносить предложения декану факультета автоматике и информационных технологий в управлении (далее ФАИТУ) о поощрении сотрудников кафедры ВМ и студентов, а также о привлечении их к дисциплинарной и материальной ответственности;

4.1.4. Издавать в пределах своих полномочий распоряжения по кафедре ВМ, регламентирующие работу кафедры, обязательные для исполнения всеми работниками кафедры ВМ;

4.1.5. Участвовать в работе любого структурного подразделения университета, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности кафедры ВМ;

4.1.6. Входить в ученый совет университета и совет ФАИТУ и представлять в советах кафедру ВМ;

4.1.7. Вносить на рассмотрение совета ФАИТУ предложения по совершенствованию учебной, научной и иной деятельности кафедры ВМ;

4.1.8. Посещать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачеты, проводимые преподавателями кафедры ВМ;

4.1.9. Представлять студентов за успехи в учебе и активное участие в научной работе к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения руководству университета о наложении взыскания на студента, вплоть до отчисления из университета;

<i>Изменение № 0</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 01</i>
----------------------	-------------	------------------



4.1.10. Руководить или заниматься научной деятельностью, финансируемой за счет привлечений средств предприятий или организаций (в том числе на условиях штатного совместительства);

4.1.11. Требовать письменные отчеты от сотрудников кафедры по любому виду выполняемой плановой работы;

4.1.12. Представлять в установленном порядке ректору университета предложения по приему в штат кафедры работников, увольнению и перемещению в должности сотрудников кафедры, их моральному и материальному поощрению, вносить предложения о наложении взыскания вплоть до увольнения работника с работы;

4.1.13. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета;

4.1.14. Привлекать сотрудников кафедры к разработке и проведению мероприятий по повышению качества работы.

4.2. Заведующий кафедрой ВМ несет ответственность за:

4.2.1. Невыполнение своих обязанностей;

4.2.2. Невыполнение приказов, распоряжений и поручений ректора;

4.2.3. Нарушение правил техники безопасности и инструкций по охране труда, непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности университета и его работникам;

4.2.4. Несоблюдение трудовой дисциплины.

## **5. Основные требования к квалификации работников структурного подразделения**

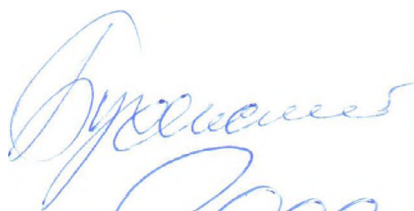
5.1. Требования к квалификации работников кафедры ВМ определены в должностной инструкции.

## **6. Основные требования к рабочему месту работника структурного подразделения**

6.1. Рабочие места работников кафедры ВМ соответствуют условиям охраны труда, технике безопасности.

## РАЗРАБОТАНО:

Заведующий кафедрой  
высшей математики



К.В. Бухенский

## СОГЛАСОВАНО:

Руководитель аппарата ректора



Э.Ж. Гелеверя

Проректор по  
образовательной деятельности



Е.А. Соколова

Проректор по молодежной политике  
и социальным вопросам



Ю.Н. Еремеева

Председатель ППО работников РГРТУ  
Общероссийского Профсоюза образования



Ю.М. Евсенкина

Декан факультета автоматики  
и информационных технологий  
в управлении



М.В. Ленков

Начальник управления кадров



С.В. Мефодина

Начальник правового управления



А.А. Галицын

Начальник  
финансово-экономического управления



И.А. Колосова

Начальник отдела охраны труда  
и чрезвычайных ситуаций



Е.Н. Сильвестрова

Ведущий юрисконсульт  
правового управления



В.Г. Беликов

С настоящим положением ознакомлен, один экземпляр на руки получил и  
обязуюсь хранить его на рабочем месте



К.В. Бухенский

подпись работника





