

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета РГРТУ

(Протокол № 5 от «25» 12 2024 г.)

И.о. ректора РГРТУ

Банников С.А.



ОРИГИНАЛ

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

51

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

***Положение
о кафедре
автоматизированных систем
управления***

Рязань
2024 г.

Изменение №	Дата
-------------	------

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность кафедры автоматизированных систем управления, которая является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина» (далее – Университет, РГРТУ). Сокращенное наименование – кафедра АСУ.

1.2. Возглавляет кафедру АСУ заведующий кафедрой, избираемый на срок до пяти лет из числа профессорско-преподавательского состава университета, имеющий ученую степень и звание. Выборы заведующего кафедрой производятся в соответствии с «Положением о порядке выборов заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина».

Заведующий кафедрой АСУ подчиняется непосредственно декану факультета автоматики и информационных технологий в управлении.

1.3. Положение о кафедре АСУ, ее структуру и штат утверждает ректор Университета с учетом задач и объема работ, возложенных на кафедру.

1.4. Должностные инструкции, определяющие обязанности, права и ответственность работников кафедры АСУ разрабатываются заведующим кафедрой и по его представлению утверждаются ректором Университета.

1.5. В своей деятельности кафедра АСУ руководствуется:

- Конституцией РФ, законами РФ;
- нормативными актами Правительства РФ, документами Министерств и ведомств РФ, а также методическими материалами по вопросам, входящим в компетенцию кафедры АСУ;
- Уставом РГРТУ;
- Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка РГРТУ;
- приказами и распоряжениями ректора РГРТУ;
- настоящим Положением.

2. Функции и задачи структурного подразделения

2.1. На кафедру АСУ возлагаются следующие задачи:

- а) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- б) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием;
- в) организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе, а также их передача иным хозяйствующим

Изменение № 0	Дата	Выпуск 03
---------------	------	-----------

субъектам в целях практического использования;

г) модернизация реализуемых на кафедре АСУ образовательных программ и дисциплин.

2.2. Для выполнения определенных настоящим Положением задач на кафедре АСУ возлагаются следующие функции:

2.2.1. Организация образовательной деятельности в соответствии с учебными планами, утвержденными ученым советом Университета:

а) реализация учебного процесса проведением учебных занятий: лекций, практических занятий, лабораторных работ, индивидуальных занятий, практик, курсового проектирования (курсовых работ), выпускных квалификационных работ;

б) организация самостоятельной работы студентов, обеспечиваемая консультациями по изучаемым дисциплинам;

в) организация практик студентов;

г) промежуточный и текущий контроль знаний обучающихся посредством проведения контрольных работ, тестирования, зачетов, экзаменов и других видов текущего контроля;

д) организация аттестации студентов путем проведения защит выпускных квалификационных работ;

е) проведение систематической воспитательной работы среди студентов в процессе обучения.

2.2.2. Разработка нормативной документации по организации деятельности кафедры АСУ:

а) разработка и представление на утверждение в установленном порядке основных профессиональных образовательных программ, рабочих учебных программ и оценочных материалов по дисциплинам кафедры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и рекомендациями научно-методического совета университета;

б) разработка документов и локальных нормативных актов по организации деятельности кафедры АСУ;

в) утверждение годовых индивидуальных планов учебной, методической, научной и других видов работы профессорско-преподавательского состава кафедры.

2.2.3. Выполнение учебно-методической работы:

а) подготовка учебников, учебных пособий, наглядных пособий, методических указаний по проведению различных видов учебных занятий;

б) составление заключений по поручению ректората на аналогичную учебную и учебно-методическую документацию и учебные материалы, подготовленные вне кафедры.

2.2.4. Выполнение профориентационной работы:

а) участие в организации и проведении приема студентов на первый курс университета;

Изменение № 0	Дата	Выпуск 03
---------------	------	-----------

- б) проведение работы по профессиональной ориентации молодежи;
- в) участие в проведении учебных занятий на курсах по подготовке к поступлению в университет.

2.2.5. Проведение научных исследований:

а) проведение научно-исследовательских работ, соответствующих профилю кафедры АСУ, а также научно-исследовательских работ в области теории и методики высшего образования;

б) привлечение к научно-исследовательской работе студентов и аспирантов;

в) обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и вынесение заключения об их научной и практической значимости, а также подготовка рекомендаций по их внедрению в практику и опубликованию.

2.2.6. Организационное обеспечение деятельности кафедры АСУ:

а) изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы преподавателей и сотрудников кафедры АСУ;

б) оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

в) проведение работы по совершенствованию учебно-материальной базы;

г) представление преподавателей и сотрудников кафедры АСУ к государственным и ведомственным наградам и другим видам поощрений, а также (по поручению ректората) вынесение заключения по аналогичным представлениям сторонних лиц.

3. Структура и состав структурного подразделения

3.1. Структуру и штатную численность кафедры АСУ определяет и утверждает ректор Университета по представлению заведующего кафедрой АСУ, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Университета.

3.2. В состав кафедры АСУ входят:

- профессорско-преподавательский состав (ППС);
- учебно-вспомогательный персонал (УВП).

3.3. Работники кафедры АСУ подчиняются непосредственно заведующему кафедрой АСУ.

3.4. В период отсутствия заведующего кафедрой АСУ (отпуска, болезни, пр.) его обязанности возлагаются на заместителя заведующего кафедрой АСУ либо иное лицо, назначенное в установленном законом порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

Изменение № 0	Дата	Выпуск 03
---------------	------	-----------

4. Права, взаимоотношения и связи руководителя структурного подразделения при исполнении должностных обязанностей, ответственность

4.1. Заведующий кафедрой АСУ имеет право:

4.1.1. Давать сотрудникам кафедры АСУ и студентам указания, направленные на обеспечение учебно-воспитательного процесса и научно-исследовательской работы на кафедре;

4.1.3. Требовать от сотрудников кафедры АСУ отчет о выполнении служебных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка;

4.1.4. Вносить предложения декану факультета о поощрении сотрудников кафедры АСУ и студентов, а также о привлечении их к дисциплинарной и материальной ответственности;

4.1.5. Издавать в пределах своих полномочий распоряжения по кафедре, регламентирующие работу кафедры, обязательные для исполнения всеми работниками кафедры АСУ;

4.1.6. Участвовать в работе любого структурного подразделения университета, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности кафедры АСУ;

4.1.7. Входить в ученый совет университета и совет факультета и представлять в советах кафедру АСУ;

4.1.8. Вносить на рассмотрение совета факультета предложения по совершенствованию учебной, научной и иной деятельности кафедры АСУ;

4.1.9. Посещать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачеты, проводимые преподавателями кафедры АСУ;

4.1.10. Представлять студентов за успехи в учебе и активное участие в научной работе к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения руководству университета о наложении взыскания на студента, вплоть до отчисления из университета;

4.1.11. Руководить или заниматься научной деятельностью, финансируемой за счет привлечений средств предприятий или организаций (в том числе на условиях штатного совместительства);

4.1.12. Требовать письменные отчеты от сотрудников кафедры по любому виду выполняемой плановой работы;

4.1.13. Представлять в установленном порядке ректору университета предложения по приему в штат кафедры работников, увольнению и перемещению в должности сотрудников кафедры, их моральному и материальному поощрению, вносить предложения о наложении взыскания вплоть до увольнения работника с работы;

4.1.14. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета;

4.1.15. Привлекать сотрудников кафедры к разработке и проведению

мероприятий по повышению качества работы.

4.2. Заведующий кафедрой АСУ несет ответственность за:

4.2.1. Невыполнение своих обязанностей;

4.2.2. Невыполнение приказов, распоряжений и поручений ректора;

4.2.3. Нарушение правил техники безопасности и инструкций по охране труда, непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности университета и его работникам;

4.2.4. Несоблюдение трудовой дисциплины.

5. Основные требования к квалификации работников структурного подразделения

5.1. Требования к квалификации работников кафедры АСУ определены в должностной инструкции.

6. Основные требования к рабочему месту работника структурного подразделения

6.1. Рабочие места работников кафедры АСУ соответствуют условиям охраны труда, технике безопасности.

РАЗРАБОТАНО:

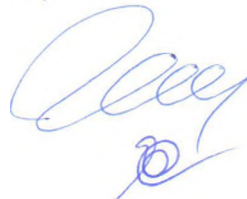
Заведующий кафедрой АСУ



С.И. Холопов

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель аппарата ректора



Э. Ж. Гелеверя

Проректор по образовательной деятельности



Е. А. Соколова

Председатель ППО работников РГРТУ

Общероссийского Профсоюза образования



Ю. М. Евсенкина

Начальник управления кадров

С. В. Мефодина

Начальник правового управления

А. А. Галицын

Начальник финансово-экономического управления

И. А. Колосова

Начальник отдела охраны труда и чрезвычайных ситуаций



Е. Н. Сильвестрова

Ведущий юрисконсульт правового управления



В. Г. Беликов

С настоящим положением ознакомлен, один экземпляр на руки получил и обязуюсь хранить его на рабочем месте _____ С.И. Холопов

подпись работника

Лист регистрации изменений

[illegible]

[illegible]

Изменение № 0	Дата	Выпуск 03
---------------	------	-----------

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО И.О.
РЕКТОРА

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Банников Сергей Александрович, и.о. ректора

Простая подпись