



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»

Приложение № 2

к приказу № 68 от «27» 02 2025 г.



УТВЕРЖДЕНО

И.о. ректора РГРТУ

Банников С.А.

«27» 02 2025 г.

ОРИГИНАЛ

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ 5

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о должностном лице, ответственном за профилактику
коррупционных и иных правонарушений в федеральном
государственном образовательном учреждении высшего образования
«Рязанский государственный
радиотехнический университет им. В.Ф. Уткина»

Рязань
2025г.

Изменение №

Дата

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, основные задачи, функции и права должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГБОУ ВО «Рязанский государственный радиотехнический университет им. В.Ф. Уткина», (далее соответственно - должностное лицо; РГРТУ).

2. Должностное лицо руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой Организации, Кодексом этики и служебного поведения Организации (далее - Кодекс этики), а также настоящим Положением.

3. Должностное лицо при решении возложенных на него задач взаимодействует с ректором РГРТУ, Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов РГРТУ (далее - Комиссия), руководителями структурных подразделений РГРТУ.

2. Определение должностного лица

4. Решение об определении должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в РГРТУ, досрочном прекращении его полномочий, принимает ректор РГРТУ.

5. Должностное лицо подчиняется непосредственно ректору РГРТУ или иному должностному лицу, уполномоченному ректором РГРТУ.

6. При определении должностного лица учитываются образование и квалификация, а также опыт работы по направлениям деятельности, необходимые для осуществления возложенных на него полномочий.

7. Полномочия должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в РГРТУ, могут быть возложены на работника по совместительству (совмещению).

3. Цели, задачи и функции должностного лица

8. Целью деятельности должностного лица является обеспечение соблюдения работниками РГРТУ ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению).

9. Задачами должностного лица являются:

координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных организационных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением работниками Национального плана противодействия коррупции, Плана противодействия коррупции Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, реализацией Антикоррупционной политики, Кодекса этики РГРТУ, Стандартов и процедур добросовестной работы РГРТУ;

оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций РГРТУ (карта коррупционных рисков);

принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении деятельности РГРТУ;

осуществление работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях;

обеспечение сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции.

10. В целях реализации поставленных задач должностное лицо осуществляет следующие функции:

обеспечение деятельности Комиссии, в том числе подготовка в части компетенции и направление в установленном порядке материалов для проведения заседаний Комиссии;

обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

организация и прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах), представляемых работниками РГРТУ, замещающими отдельные должности на основании трудового договора, включенные в Перечень должностей, и гражданами, претендующими на замещение этих должностей;

анализ сведений о доходах, сведений о соблюдении работниками требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;

проведение проверок в соответствии с Положением о проверке;

подготовка для Комиссии мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов или сообщения о несоблюдении работником Кодекса этики (далее - мотивированное заключение);

разработка карты коррупционных рисков и проведение мероприятий, направленных на их минимизацию и устранение;

подготовка проектов локальных нормативных актов РГРТУ в соответствии с компетенцией в сфере противодействия коррупции;

разработка предложений по внесению в локальные нормативные акты РГРТУ в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;

обеспечение контроля соблюдения порядка сообщения работниками РГРТУ о получении подарка в связи с исполнением должностных

<i>Изменение № 0</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 02</i>
----------------------	-------------	------------------

обязанностей;

осуществление контроля соблюдения организационных процедур и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в РГРТУ, в части обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции, с целью недопущения создания неофициальной отчетности, использования поддельных документов, выявления проведенных неучтенных или неправильно учтенных операций, ведения учета несуществующих расходов, отражения обязательств, объект которых неправильно идентифицирован, намеренного уничтожения бухгалтерской и иной документации ранее сроков, предусмотренных законодательством;

проведение по решению ректора РГРТУ в структурных подразделениях РГРТУ проверочных мероприятий внутреннего контроля по вопросам, относящимся к компетенции должностного лица;

оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения, установленных в Кодексе этики;

организация антикоррупционного просвещения работников, их участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;

осуществление контроля за соблюдением ограничений при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

составление и ведение установленных форм документов и соответствующей отчетности;

обеспечение открытости мер по противодействию коррупции, принимаемых РГРТУ, путем размещения и наполнения подраздела официального сайта РГРТУ, посвященного вопросам противодействия коррупции в соответствии с требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции;

организация взаимодействия с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

взаимодействие с профильным структурным подразделением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

проведение ежегодного мониторинга и анализа мер по предупреждению коррупции, принятых в РГРТУ, с последующим представлением доклада ректору РГРТУ о достаточности принятых мер и предложений по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности РГРТУ.

4. Права должностного лица

11. Для решения поставленных задач должностное лицо наделяется

<i>Изменение № 0</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 02</i>
----------------------	-------------	------------------

следующими правами:

запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений РГРТУ в рамках подготовки мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля, и проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора, включенных в Перечень должностей, и работниками, замещающими эти должности, и соблюдения ими требований к служебному поведению;

проводить беседы с работниками РГРТУ, получать от них устные и письменные пояснения в ходе подготовки мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля, проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых работниками, и проверок соблюдения работниками требований к служебному поведению;

вносить ректору РГРТУ предложения по применению мер юридической ответственности к работникам РГРТУ в случае нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

контролировать исполнение структурными подразделениями РГРТУ организационно-распорядительных документов и указаний руководства РГРТУ по вопросам, входящим в компетенцию должностного лица;

создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом этики, требующих специальной квалификации;

осуществлять свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями РГРТУ в виде служебной переписки, переговоров и совещаний, как личным порядком, так и с использованием имеющихся средств связи.

5. Ответственность должностного лица

12. За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в РГРТУ, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					