

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета РГРТУ

(Протокол № ____ от « ____ » ____ 2024г.)

И.о. ректора РГРТУ

_____ Банников С.А.

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

***Положение
о кафедре радиоуправления и связи***

Рязань
2024г.

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>
---------------------------	--------------------

1. Общие положения

1.1. Кафедра – основное учебно-научное структурное подразделение Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет» (далее Университета), осуществляющее учебную и методическую деятельность по одной или нескольким дисциплинам образовательных программ высшего образования, воспитательную работу среди обучающихся, научно-исследовательскую работу, а также подготовку научно-педагогических кадров, переподготовку и повышение квалификации работников с высшим образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации.

1.2. Наименование структурного подразделения: кафедра радиоуправления и связи.

1.3. Кафедру радиоуправления и связи возглавляет заведующий. Заведующий кафедрой радиоуправления и связи подчиняется непосредственно декану факультета радиотехники и телекоммуникаций.

1.4. В своей деятельности кафедра радиоуправления и связи руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства высшего образования и науки Российской Федерации, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего распорядка Университета;
- Коллективным договором;
- приказами и распоряжениями ректора университета;
- настоящим Положением.

1.5. Кафедры создаются и ликвидируются на основании решения ученого совета приказом ректора Университета. Кафедра создается, как правило, при наличии в ее составе не менее 5 научно-педагогических работников, из которых не менее двух должны иметь ученые степени или ученые звания. Официальное наименование кафедры устанавливается при ее создании или реорганизации и закрепляется в приказе ректора.

1.6. Работа кафедры радиоуправления и связи осуществляется в соответствии с утвержденными в установленном порядке перспективными и годовыми учебными кафедральными планами, включающими учебную,

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 03</i>
--------------------	-------------	------------------

учебно-методическую, научно-исследовательскую, и другие виды деятельности.

1.7. Кафедра радиоправления и связи должна иметь документацию в соответствии с Приложением.

1.8. Деятельность кафедры радиоправления и связи финансируется из средств вуза, образуемых из бюджетных ассигнований и других источников.

1.9. Кафедра радиоправления и связи может развивать и совершенствовать учебно-материальную базу за счет дополнительных источников.

2. Функции и задачи структурного подразделения

2.1. На кафедру радиоправления и связи возлагаются следующие основные задачи:

- реализация потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и дополнительного образования и повышения квалификации;
- реализация потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- обучение в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной или путем сочетания этих форм;
- организация и проведение научных исследований по перспективным направлениям технических, естественных и социально-экономических наук и педагогики;
- организация работы по изучению нормативных документов системы менеджмента качества и проведение разъяснительной работы с сотрудниками о принципах и методах менеджмента качества и его оценки.

2.2. Для реализации вышеуказанных задач кафедра радиоправления и связи выполняет следующие функции:

2.2.1. учебная работа:

- осуществление обучения в соответствии с учебными планами, утвержденными ученым советом университета. Содержание образования по направлениям и специальностям определяется учебными программами дисциплин, разрабатываемыми на основе федеральных государственных образовательных стандартов;
- реализация учебного процесса проведением учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, индивидуальные занятия, практика, курсовое проектирование (курсовая работа), выпускная квалификационная работа;
- организация самостоятельной работы студентов, обеспечиваемая консультациями по изучаемым дисциплинам;

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 03</i>
--------------------	-------------	------------------

- текущий контроль знаний обучающихся посредством проведения контрольных работ, коллоквиумов, тестирования, зачетов, экзаменов и других видов текущего контроля;

- организация аттестации студентов путем проведения государственных экзаменов, защит выпускных квалификационных работ;

2.2.2. учебно-методическая работа:

- выполнение необходимого объема учебно-методической работы, обеспечивающего проведение учебного процесса на высоком уровне, при этом кафедра руководствуется материалами научно-методического совета университета, методического совета факультета:

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке основных профессиональных образовательных программ, а также рабочих программ по дисциплинам кафедры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и рекомендациями научно-методического совета университета;

- подготовка учебников, учебных пособий, методических указаний по проведению различных видов учебных занятий, наглядных пособий, программных и информационных материалов для электронно-вычислительных машин, дидактических материалов для технических средств обучения, а также составление заключения по поручению ректората на аналогичную учебную и учебно-методическую документацию и учебные материалы, подготовленные вне кафедры;

- утверждение годовых индивидуальных планов учебной, методической, научной и других видов работы профессорско-преподавательского состава кафедры;

2.2.3. воспитательная работа:

- проведение систематической воспитательной работы среди студентов;

- прикрепление к академическим группам кураторов из числа своих преподавателей и контроль их работы;

2.2.4. профориентационная работа:

- участие в организации и проведении приема студентов на первый курс университета, проведение работы по профессиональной ориентации молодежи;

- участие в проведении учебных занятий на курсах по подготовке к поступлению в университет, а также в профильных классах школ;

2.2.5. взаимодействие с работодателями:

- проведение работы по совершенствованию своей учебно-материальной базы с использованием для этих целей, в частности, прямых связей с предприятиями и организациями, с которыми кафедра поддерживает деловые отношения;

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 03</i>
--------------------	-------------	------------------

- организация практик студентов, установление в этих целях прямых связей с предприятиями (организациями, учреждениями) и подготовка совместно с руководителем практик университета и службой трудоустройства соответствующих договоров;

- изучение рынка труда в профессиональной области, осуществление деятельности, направленной на трудоустройство выпускников кафедры, оказание содействия заключению индивидуальных договоров студентов с предприятиями, учреждениями и организациями, проведение анализа трудоустройства выпускников;

2.2.6. научная работа:

- проведение научно-исследовательских работ, соответствующих ее профилю, а также научно-исследовательских работ в области теории и методики высшего образования;

- привлечение к научно-исследовательской работе обучающихся;
- обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и вынесение заключения об их научной и практической значимости, а также подготовка рекомендаций по их внедрению в практику и опубликованию;

2.2.7. повышение профессионального мастерства сотрудников:

- изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы преподавателей и сотрудников;

- оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- представление преподавателей и сотрудников кафедры к государственным и ведомственным наградам и другим видам поощрений, а также (по поручению ректората) вынесение заключения по аналогичным представлениям сторонних лиц.

3. Структура и состав структурного подразделения

3.1. Кафедра может иметь в своей структуре учебные лаборатории, классы, оборудованные мультимедийными и техническими средствами обучения, научно-исследовательские лаборатории, методический кабинет, учебно-производственные мастерские и другие подразделения. Кафедра может иметь в своей структуре научно-образовательные центры.

3.2. Кафедру радиоуправления и связи возглавляет заведующий. Заведующий кафедрой избирается на срок до пяти лет (в основном из числа лиц профессорско-преподавательского состава университета, имеющих ученую степень и ученое звание). Выборы заведующего кафедрой проводятся в соответствии с «Положением о порядке выборов заведующих кафедрами в Рязанском государственном радиотехническом университете». Принятое ученым советом решение утверждается приказом ректора. Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 03</i>
--------------------	-------------	------------------

кафедрой принадлежит ректору, декану и совету факультета при обнаружении серьезных недостатков в его работе.

3.3. Заведующий кафедрой радиоуправления и связи персонально отвечает за результаты ее работы, выполнение норм настоящего Положения в соответствии с должностными обязанностями.

3.4. Заведующий кафедрой должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- локальные нормативные акты Университета;
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- правила ведения документации по учебной работе;
- нормативные документы, регламентирующие статус научных, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений высшего профессионального образования, особенности регулирования их труда;
- основы административного, трудового законодательства;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.5. В своей деятельности заведующий кафедрой радиоуправления и связи руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования;
- государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования;
- нормативными документами Министерства высшего образования и науки Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- коллективным договором Университета;
- правилами внутреннего распорядка Университета;
- настоящим положением Университета;
- приказами ректора;
- распоряжениями, указаниями проректоров по направлениям деятельности, декана факультета и иными нормативными и распорядительными актами администрации университета;
- комплектом нормативных документов университета по системе менеджмента качества, методическими указаниями в области качества;
- должностной инструкцией заведующего кафедрой радиоуправления и связи.

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 03</i>
--------------------	-------------	------------------

3.6. Заведующий кафедрой радиоуправления и связи должен уметь:

- работать с людьми и вести деловые переговоры;
- управлять временем, контролировать и анализировать;
- создавать коллектив и правильно использовать эффект от его работы;
- обучать и наставлять подчиненных и партнеров;
- помогать в работе подчиненными принимать советы от них и других работников;
- подчинять тактические цели стратегическим;
- оперативно принимать и реализовывать решения;
- видеть, поддерживать и применять новое, передовое в своей практической деятельности;
- адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем;
- советоваться с коллективом;
- самостоятельно систематически повышать свою квалификацию;
- не допускать личностных конфликтов с подчиненными, другими работниками;
- приказывать, быть требовательным, энергичным и настойчивым;
- выделять главное направление в работе и добиваться конечных результатов.

3.7. Заведующий кафедрой радиоуправления и связи должен владеть:

- приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных;
- конструктивной критикой, красноречием и способностями подготовки делового письма;
- компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением.

3.8. Заведующий кафедрой радиоуправления и связи должен быть:

- ответственным в исполнении своих должностных обязанностей;
- к гибкости и компромиссам при решении проблем в конфликтных ситуациях.

3.9. Заведующий кафедрой радиоуправления и связи подчиняется непосредственно декану факультета радиотехники и телекоммуникации.

3.10. При совмещении заведования кафедрой с руководящей работой в университете, органах управления или на предприятиях (в организациях, учреждениях) из числа штатных сотрудников кафедры приказом по университету назначается заместитель заведующего кафедрой, который по согласованию с заведующим кафедрой выполняет текущую работу по руководству деятельностью кафедры и имеет право подписи.

3.11. На время отсутствия заведующего кафедрой радиоуправления и связи (болезнь, отпуск, командировок и иные случаи) его обязанности

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 03</i>
--------------------	-------------	------------------

исполняет заместитель заведующего кафедрой, а если нет такового, то другое должностное лицо кафедры, назначаемое приказом ректора по представлению заведующего кафедрой.

3.12. Для выполнения текущей работы из числа штатных сотрудников кафедры приказом ректора назначаются заместители заведующего кафедрой по направлениям деятельности (заместители заведующего кафедрой по учебной работе, по научной работе, по заочному обучению и т.п.).

3.13. Штатный состав кафедры радиоуправления и связи составляют: профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, а также научный, учебно-вспомогательный и иной персонал. В составе кафедры радиоуправления и связи работают специалисты из других подразделений университета, а также из сторонних организаций и предприятий на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты.

3.14. Коллегиальным органом управления кафедрой радиоуправления и связи является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса профессорско-преподавательский состав и научные работники кафедры.

3.15. На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры.

3.16. Учебно-вспомогательный персонал и другие работники кафедры радиоуправления и связи могут принимать участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

3.17. Заседание кафедры радиоуправления и связи проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

3.18. Заседание кафедры радиоуправления и связи является правомочным, если на нем присутствует более половины работников кафедры с правом решающего голоса.

3.19. На каждом заседании кафедры радиоуправления и связи ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре.

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 03</i>
--------------------	-------------	------------------

4. Права, взаимоотношения и связи руководителя структурного подразделения при исполнении своих должностных обязанностей, ответственность.

4.1. Заведующий кафедрой радиоуправления и связи выполняет следующие функции:

- расчет объема учебной нагрузки кафедры на каждый учебный год и распределение её между преподавателями;
- распределение функциональных обязанностей между учебно-вспомогательным персоналом кафедры, разработка для них должностных инструкций и представление их на утверждение в установленном порядке;
- контроль за подготовкой докторантов, аспирантов и соискателей;
- планирование и организация работы по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава, а также по использованию результатов повышения квалификации в учебном процессе;
- организация научно-исследовательской работы студентов, а также работы научных семинаров и заседаний кафедры;
- организация учета текущей успеваемости студентов и своевременного представления установленных сведений в деканат факультета;
- подготовка проектов приказов ректора о направлении студентов на практику, о закреплении за студентами тем выпускных квалификационных работ, об утверждении рецензентов;
- утверждение заданий на дипломные проекты, рассмотрение совместно с руководителями проектов в установленные деканом сроки отчетов студентов по выполнению дипломных проектов с фиксированием степени готовности проектов и сообщение об этом декану факультета, составление заключений о допуске студентов к защите выпускных квалификационных работ;
- контроль за выполнением преподавателями своих индивидуальных планов и исполнением учебно-вспомогательным персоналом своих должностных обязанностей;
- организация учебного процесса по всем видам учебной нагрузки кафедры, представление данных в диспетчерскую учебного отдела для составления расписания в установленные сроки и контроль хода учебного процесса, на основании постановления, приказов, инструкции;
- проведение заседаний кафедры;
- посещение и контроль всех видов учебных занятий по кафедре;
- организация проведения контроля остаточных знаний студентов по дисциплинам кафедры;
- контроль за своевременностью и регулярностью предоставления сведений о кафедре для публикации на официальном сайте университета.

4.2. Заведующий кафедрой радиоуправления и связи обязан:

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 03</i>
--------------------	-------------	------------------

- осуществлять общее руководство кафедрой;
- осуществлять планирование, организацию, непосредственное руководство и контроль учебной, учебно-методической, воспитательной, научно-методической и научно-исследовательской работы кафедры.;
- обеспечивать выполнение образовательно-профессиональных программ по направлениям и специальностям, закрепленными за кафедрой;
- участвовать в работе подразделений университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры;
- определять учебную нагрузку преподавателей кафедры и осуществлять контроль за ее выполнением;
- распределять функциональные обязанности между работниками кафедры и контролировать своевременность и качество их выполнения;
- вносить своевременно заявки и предложения в структурные подразделения университета по обеспечению необходимых условий для учебно-воспитательной и научно-исследовательской работ;
- обеспечивать систематическое повышение квалификации научно-педагогических работников;
- рекомендовать кандидатуры кураторов учебных групп;
- подготавливать отчеты и другую информацию о деятельности кафедры;
- совершенствовать методы и формы учебной и воспитательной работы со студентами на кафедре;
- участвовать в подборе и комплектовании штатов профессорско-преподавательского состава, научно-исследовательского, учебно-производственного и учебно-вспомогательного персонала кафедры, разрабатывать для них должностные инструкции, обеспечивать рациональное распределение обязанностей между ними, визировать служебные записки, заявления и трудовые договора, иную документацию по деятельности кафедры и контролировать своевременность доведения информации по этим документам;
- принимать участие в проведении профориентационной работе;
- координировать связь с выпускниками кафедры, а также с предприятиями, в которых они работают, с целью своевременной корректировки учебного процесса на кафедре;
- изучать степень удовлетворенности персонала, студентов, работодателей и других заинтересованных сторон качеством подготовки выпускников университета по направлениям и специальностям кафедры и принимать меры по ее повышению;
- своевременно доводить до сведения сотрудников кафедры приказы, распоряжения и другие документы, касающиеся деятельности кафедры и университета, и контролировать их исполнение сотрудниками кафедры;

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 03</i>
--------------------	-------------	------------------

– периодически отчитываться о работе кафедры на заседании ректората или на заседании ученого совета университета (совета факультета).

4.3. Заведующий кафедрой радиоуправления и связи имеет право:

- действовать от имени кафедры радиоуправления и связи;
- давать сотрудникам кафедры и студентам указания, направленные на обеспечение учебно-воспитательного процесса и научно-исследовательской работы на кафедре;
- запрашивать в установленном порядке необходимую информацию и документы;
- требовать от сотрудников кафедры отчет о выполнении служебных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка;
- производить замену преподавателя в случае поступления на него письменных жалоб от обучающихся и оформлять служебную (докладную) записку на имя ректора (проректора по образовательной деятельности) об отстранении преподавателя от работы и проведении дисциплинарного расследования;
- вносить предложения декану факультета о поощрении сотрудников кафедры и студентов, а также о привлечении их к дисциплинарной и материальной ответственности;
- издавать в пределах своих полномочий распоряжения по кафедре, регламентирующие работу кафедры, обязательные для исполнения всеми работниками кафедры;
- участвовать в работе любого структурного подразделения университета, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности кафедры;
- входить в ученый совет университета и совет факультета и представлять в совете кафедру;
- созывать и проводить заседание кафедры;
- принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы кафедры, представлять кафедру в советах факультета, университета, приемной комиссии и др.;
- разрабатывать и представлять графики работы Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) на утверждение;
- представлять для утверждения кандидатуры председателей ГЭК и состав членов ГЭК;
- представлять студентов за успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательских работах к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения руководству университета о наложении взыскания на студента, вплоть до отчисления из университета;

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 03</i>
--------------------	-------------	------------------

- руководить или заниматься научной деятельностью, финансируемой за счет привлечений средств предприятий или организаций (в том числе на условиях штатного совместительства);

- представлять в установленном порядке ректору университета предложения по приему в штат кафедры работников, увольнению и перемещению в должности сотрудников кафедры. их моральному и материальному поощрению, вносить предложения о наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников кафедры;

- в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета;

- требовать от сотрудников кафедры сведения для оценки качества их работы;

- участвовать в подведении итогов деятельности кафедры;

- привлекать сотрудников кафедры к разработке и проведению мероприятий по повышению качества работы.

4.4. При выполнении текущей работы кафедра радиоправления и связи взаимодействует со структурными подразделениями университета, имеет право получать от них необходимую информацию и консультационную поддержку по направлениям своей деятельности.

4.5. Со структурными подразделениями университета кафедра радиоправления и связи участвует в совместной научной, учебной и иных видах работ по реализации общих целей и задач.

4.6. Установлены следующие служебные взаимоотношения заведующего кафедрой радиоправления и связи:

- заведующий кафедрой принимает к исполнению поручения ректора, выраженные в устной или письменной форме;

- заведующий кафедрой принимает к исполнению выраженные в устной или письменной форме поручения проректоров, а также поручения декана;

- заведующий кафедрой может получать информацию, необходимую для выполнения своих служебных обязанностей, от служб и структурных подразделений университета на основе устного или письменного запроса;

- заведующий кафедрой может отдавать распоряжения студентам только своей кафедры. Студентов других кафедр он может привлекать к выполнению какой-либо работы только с разрешения декана того факультета, в ведении которого эти студенты находятся.

4.7. Заведующий кафедрой радиоправления и связи несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение по своей вине своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 03</i>
--------------------	-------------	------------------

должностной инструкцией, трудовым договором, а также федеральных законов и иных нормативно правовых актов в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Университета в соответствии с данными Правилами;

- нарушение Устава университета и Правил внутреннего распорядка;

- ненадлежащее обеспечение техники безопасности, пожарной безопасности и невыполнение противопожарных мероприятий на кафедре и в закрепленных помещениях.

4.8. Ответственность работников кафедры радиоправления и связи, а также их права и обязанности определяются в соответствующей должностной инструкции, разработанной на основании настоящего Положения.

5. Основные требования к квалификации работников структурного подразделения

5.1. Требования к квалификации работников кафедры радиоправления и связи определены в должностной инструкции.

6. Основные требования к рабочему месту работника структурного подразделения

6.1. Рабочее место работников кафедры радиоправления и связи соответствует условиям охраны труда, техники безопасности.

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 03</i>
--------------------	-------------	------------------

Заключительные положения

В настоящее Положение может быть изменено в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, Устава университета и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета университета.

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий кафедрой
радиоуправления и связи

Дмитриев

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель аппарата ректора



Э.Ж. Гелеверя

Председатель ППО работников РГРТУ
Общероссийского Профсоюза образования



Ю. М. Евсенкина

Проректор по образовательной
деятельности

Е.А. Соколова

Проректор по научной работе
и инновациям



С.И. Гусев

Проректор по молодежной политике
и социальным вопросам



Ю.Н. Еремеева

Начальник управления кадров



С.В. Мефодина

Начальник правового управления



А.А. Галицын

Начальник
финансово-экономического управления

И. А. Колосова

Начальник отдела охраны труда
и чрезвычайных ситуаций



Е. Н. Сильвестрова

Ведущий юрисконсульт
правового управления



В.Г. Беликов

С настоящим положением ознакомлен, один экземпляр на руки получил и обязуюсь хранить его на рабочем месте _____ Дмитриев В.Т.

(подпись работника)

Изменение №	Дата	Выпуск 03
-------------	------	-----------