



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета РГРТУ
(Протокол № 18 от «30» 05 2025 г.)

И.о. ректора РГРТУ

С.А. Банников

КОПИЯ

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ 35

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о Центре развития образования
в сфере искусственного интеллекта РГРТУ**

Рязань 2025

Изменение №

Дата

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра развития образования в сфере искусственного интеллекта РГРТУ (далее – ЦРО ИИ РГРТУ, Центр), которое является учебным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина» (далее - Университет, РГРТУ).

1.2. Центр создается с целью разработки и реализации образовательных программ топ-уровня в сфере искусственного интеллекта (ИИ) в соответствии с договором от 30.05.25 № 70-2025-000737 с Автономной некоммерческой организацией «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (далее Оператор) о предоставлении субсидии на обеспечение обучения студентов по образовательным программам высшего образования для топ-специалистов в сфере искусственного интеллекта (далее Договор).

1.3. Центр подчиняется непосредственно проректору по образовательной деятельности Университета.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией РФ;
- законами РФ, в том числе Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность в сфере образования;
- договором от 30.05.25 № 70-2025-000737 с Автономной некоммерческой организацией «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»;
- методическими материалами по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- Уставом Университета;
- коллективным договором РГРТУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка РГРТУ, приказами и распоряжениями ректора Университета и проректора по направлению;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами РГРТУ.

2. Цели и задачи

2.1. Основные цели Центра: обеспечение обучения студентов по образовательным программам топ-уровня, включающего в себя, в том числе, разработку и реализацию образовательных программ, подготовку и проведение учебных курсов по тематике искусственного интеллекта, создание

и развитие образовательных технологий с использованием искусственного интеллекта в кооперации с другими организациями.

2.2. Задачи Центра:

- разработка и запуск образовательных программ топ-уровня;
- кадровое обеспечение образовательных программ топ-уровня, включая повышение квалификации сотрудников Центра;
- актуализация и развитие образовательных программ топ-уровня;
- организация исследовательской и проектной деятельности студентов;
- индустриальное взаимодействие с партнерами и практическая подготовка студентов;
- организация и участие студентов и преподавателей Центра в научных и образовательных мероприятиях; - развитие международного сотрудничества;
- мониторинг и контроль эффективности реализации образовательных программ топ-уровня.
- подготовка высококвалифицированных специалистов мирового уровня в области ИИ.

3. Организация деятельности

3.1. Центр должен обеспечить разработку образовательных программ топ-уровня, организацию и проведение образовательного процесса, развитие кадрового потенциала, взаимодействие с индустриальными партнерами.

3.2. В Центре приказом ректора Университета назначается руководитель Центра – координирующее лицо, ответственное за организацию работы Центра, ведение отчетности о реализации программы Центра, взаимодействие с Оператором по вопросам исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

3.3. Центр функционирует в соответствии с программой Центра, утверждаемой ректором Университета.

3.4. В состав Центра входят руководители образовательных программ (РОП) и профессорско-преподавательский состав (ППС), включенные в программу Центра.

3.5. Замена РОП и ППС Центра допускается только по согласованию с Оператором. Новые кандидаты должны соответствовать требованиям, установленным для РОП и ППС, и не уступать по квалификации и опыту специалистам, представленным в программе Центра.

3.6. Для реализации образовательной программы топ-уровня в Университете должен быть предусмотрен необходимый аудиторный фонд, обеспечивающий комфортное проведение учебных занятий, лабораторных работ, научных исследований и проектной деятельности.

3.7. Центр должен быть обеспечен необходимыми лицензиями на программное обеспечение, включая открытые лицензии, если они используются в образовательном процессе.

4. Требования к реализации образовательных программ высшего образования топ-уровня

4.1. Образовательная программа топ-уровня не должна противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Образовательная программа топ-уровня разрабатывается на основе компетентностно-ролевой модели, предоставленной Университету Оператором, с учетом актуальных требований к подготовке специалистов в сфере искусственного интеллекта.

4.3. По каждой реализуемой образовательной программе топ-уровня определяется «якорный» индустриальный партнер, участвующий в разработке и экспертизе образовательной программы топ-уровня, в практической подготовке и государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательной программе топ-уровня и обеспечивающий участие своих штатных сотрудников в образовательном процессе.

4.4. Образовательная программа топ-уровня разрабатывается РОП совместно с ППС при участии «якорного» индустриального партнера по результатам прохождения обучения по программам дополнительного профессионального образования в организации, обучающей РОП и ППС.

4.5. Образовательная программа топ-уровня должна пройти процедуру экспертизы в порядке, предусмотренном Оператором, с участием индустриальных партнеров.

4.6. Образовательная программа топ-уровня может быть реализована только после получения положительного заключения экспертизы.

4.7. Содержание образовательной программы топ-уровня должно включать изучение исследований и разработок, представленных в научных публикациях на конференциях уровня А* и статьях, опубликованных в журналах 1 уровня Белого списка научных журналов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также кейсов и реальных задач (исследований, разработок) из практического опыта индустриальных партнеров.

4.8. Образовательная программа топ-уровня должна предусматривать практическую подготовку студентов, включающую прохождение практик, стажировок и выполнение практических заданий от индустриальных партнеров, которая начнется не позднее 2 семестра 1 года обучения.

4.9. Взаимодействие с индустриальными партнерами в части прохождения студентами практической подготовки должно быть документально оформлено в виде договора о практической подготовке.

4.10. В целях обеспечения обучения наиболее подготовленных и мотивированных студентов Университет проводит внутренний отбор на образовательные программы топ-уровня. Критерии и порядок проведения внутреннего отбора определяются Университетом.

4.11. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам топ-уровня проводится с участием индустриальных и других партнеров и предусматривает выполнение выпускных квалификационных работ по тематикам, согласованным индустриальными и/или другими партнерами.

5. Требования к руководителям образовательных программ Центра

5.1. РОП является ключевой фигурой в разработке, реализации и актуализации образовательных программ топ-уровня. РОП должен соответствовать следующим требованиям:

- а) наличие высшего образования в области информатики, математики, компьютерных наук или смежных областях;
- б) наличие ученой степени кандидата или доктора технических, физико-математических или педагогических наук или не менее 3–4 лет практического опыта в сфере искусственного интеллекта;
- в) опыт работы на руководящих позициях не менее 1 года;
- г) педагогический стаж не менее 2 лет;
- д) опыт разработки образовательных программ, адаптированных под потребности партнеров из индустрии;
- е) опыт взаимодействия с партнерами из индустрии и научными организациями для обеспечения актуальности образовательной программы.

5.2. Университет обязан обеспечить регулярное повышение квалификации РОП.

5.3. В случае если РОП трудоустроен в Центр по совместительству Университет разрабатывает для РОП систему показателей эффективности, отражающую его вклад в реализацию образовательных программ топ-уровня и научно-исследовательскую деятельность. Система показателей эффективности РОП должна включать в себя в том числе:

- а) реализацию образовательных программ, включая разработку новых курсов и модулей и т.д.;
- б) привлечение преподавателей – внешних совместителей, осуществляющих основную трудовую деятельность в организациях, осуществляющих деятельность в области искусственного интеллекта;
- в) научно-методическую деятельность, включая участие в разработке учебных материалов, учебных планов и методических рекомендаций;
- г) взаимодействие с индустриальными партнерами, выраженное в организации стажировок, совместных проектов и привлечении дополнительного внебюджетного софинансирования;
- д) участие в управлении образовательной программой, включая координацию ППС и контроль за достижением ключевых показателей программы Центра;

е) уровень удовлетворенности качеством образования студентами и индустриальными партнерами – показатель, отражающий степень удовлетворенности студентов, обучающихся по образовательной программе топ- уровня, и индустриальных партнеров качеством подготовки выпускников. Оценка уровня удовлетворенности осуществляется ежеквартально по методике, предоставленной оператором;

ж) иные показатели на усмотрение получателя гранта.

Система показателей эффективности РОП согласуется с Оператором и используется в качестве основания для расчета доплат РОП. Размер и порядок доплат определяются получателем гранта на основании достигнутых показателей.

5.4. В случае если РОП трудоустроен в Центр по основному месту работы к его трудовым обязанностям должны относиться в том числе обязанности, предусмотренные подпунктами «а»-«ж» пункта 5.3 настоящего положения.

6. Требования к профессорско-преподавательскому составу Центра

6.1. ППС Центра должны соответствовать следующим требованиям:

а) наличие высшего образования в области информатики, математики, компьютерных наук или смежных областях;

б) наличие ученой степени кандидата или доктора технических, физико-математических или педагогических наук или эквивалентного опыта практической работы в области искусственного интеллекта (не менее 3–4 лет);

в) опыт преподавания информатики, математики, компьютерных наук, аналогичных или смежных дисциплин в вузах не менее 2 лет;

6.2. Университет обязан обеспечить регулярное повышение квалификации ППС, участие в международных конференциях.

6.3. В случае если ППС трудоустроен в Центр по совместительству Университет разрабатывает для ППС систему показателей эффективности, отражающую их вклад в реализацию образовательных программ топ-уровня, научно-исследовательскую деятельность и взаимодействие с индустриальными партнерами. Система показателей эффективности должна включать в том числе:

а) публикационную активность, выраженную количеством статей, опубликованных в научных журналах 1 и 2 уровня Белого списка научных журналов Минобрнауки России, а также докладов на конференциях уровня А* и А;

б) качество образовательного процесса, включая: проведение лекций, семинаров, практических занятий в соответствии с учебным планом; разработку и актуализацию учебных материалов, фондов оценочных средств;

в) участие в научно-исследовательской деятельности, включая выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, участие в грантах и конкурсах по тематике искусственного интеллекта;

г) практическую работу в сфере искусственного интеллекта, подтвержденную проектами, консультационной деятельностью или работой в организациях, осуществляющих деятельность в сфере искусственного интеллекта;

д) участие в международных и национальных образовательных и научных мероприятиях;

е) иные показатели на усмотрение получателя гранта.

Система показателей эффективности согласуется с Оператором и используется в качестве основания для расчета доплат ППС. Размер и порядок доплат определяются получателем гранта на основании достигнутых показателей.

6.4. В случае если ППС трудоустроен в Центр по основному месту работы к его трудовым обязанностям должны относиться в том числе обязанности, предусмотренные подпунктами «а»-«е» пункта 6.3 настоящего положения.

7. Права, взаимоотношения и связи руководителя Центра при исполнении должностных обязанностей

7.1. Обязанностями руководителя Центра являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства Университета;
- взаимодействие со сторонними учреждениями и организациями по вопросам деятельности Центра, организация оформления отчетов и формирования документов, предусмотренных Договором;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов Центра и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает Центр, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

7.2. Руководитель Центра имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в выполнении Программы Центра;

- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения Программы Центра;

- участвовать в проводимых руководством Университета совещаниях, касающихся деятельности Центра;

- участвовать в научной, учебной и иных видах работ по реализации общих целей и задач Центра;

- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Руководитель Центра несет ответственность за:

- невыполнение своих обязанностей;

- невыполнение приказов, распоряжений и поручений ректора;

- нарушение правил техники безопасности и инструкций по охране труда, непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Университета и его работникам;

- несоблюдение трудовой дисциплины.

8. Порядок финансирования Центра

8.1. Финансирование деятельности Центра осуществляется из следующих источников:

- средства федерального бюджета, предоставляемые в форме субсидии на реализацию программы Центра в целях достижения результата федерального проекта «Искусственный интеллект», входящего в состав национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства», в части обеспечения обучения студентов по образовательным программам высшего образования для топ-специалистов в сфере искусственного интеллекта на базе автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»;

- средства промышленных партнеров;

- средства от приносящей доход деятельности Университета;

- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

- иные источники, предусмотренные уставом Университета.

8.2. Средства федерального бюджета, указанные в п.8.1, можно расходовать только на цели, предусмотренные Договором.

8.3. Обеспечение раздельного учета доходов и расходов, связанных с выполнением работ по реализации программы Центра в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

9.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

9.3. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом ректора Университета.

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий кафедрой ВПМ



Г.В. Овечкин

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель аппарата ректора



Э.Ж. Гелеверя

Проректор по образовательной деятельности



Е.А. Соколова

Председатель ППО работников РГРТУ
Общероссийского Профсоюза образования



Ю.М. Евсенкина

Начальник управления кадров



С.В. Мефодина

Начальник правового управления



А.А. Галицын

Начальник финансово-экономического управления



И.А. Колосова

Главный бухгалтер



Л.М. Москвитина

Начальник отдела охраны труда
и чрезвычайных ситуаций



Е.Н. Сильвестрова

Декан факультета вычислительной техники



Д.А. Перепелкин

Ведущий юрисконсульт правового управления



В.Г. Беликов

С настоящим положением ознакомлен, один экземпляр на руки получил и обязуюсь хранить его на рабочем месте. _____



Г.В. Овечкин

(подпись работника)

Изменение №	Дата	Выпуск 01
-------------	------	-----------

Лист регистрации изменений

[illegible]

Лист ознакомления

[illegible]

Изменение №	Дата	Выпуск 01	Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ ПОДПИСАНО И.О. ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Банников Сергей Александрович, и.о. Простая подпись РЕКТОРА ректора			