



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 7 от «19» января 2026 г.

на основании решения ученого совета РГРТУ
(протокол № 6 от «16» января 2026 г.)

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования -
программам магистратуры Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Рязанский
государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»
на 2026-2027 учебный год

Рязань 2026

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры (далее соответственно - программы магистратуры, вместе - образовательные программы) в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина» (далее Университет).

2. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам (далее - прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

4. Прием на обучение по образовательным программам магистратуры осуществляется при наличии у поступающих высшего образования.

Наличие образования подтверждается документами об образовании или об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании).

5. Для поступления на обучение по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, поступающим необходимо иметь образование, подтвержденное документами об образовании:

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", документом об образовании и о квалификации образца, устанавливаемого по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково, или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на

территории инновационного научно-технологического центра;

документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

а) на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота);

б) на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом квот (далее - основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно - платные места, договоры об образовании).

Количество мест для приема по конкурсным группам, направлениям и специальностям на обучение в рамках контрольных цифр приема Университета по формам обучения, в том числе целевой квоты, а также количество платных мест устанавливается приказом ректора.

7. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение Университет:

размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт);

проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно - прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

самостоятельно проводит вступительные испытания по программам магистратуры (далее - внутренние вступительные испытания);

проводит зачисление на обучение (далее - зачисление).

8. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение Университет устанавливает:

перечень вступительных испытаний в Приложении 1 Правил;

по каждому вступительному испытанию - максимальное количество баллов равное 100 и минимальное количество баллов равное 30, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов);

перечень индивидуальных достижений поступающих (далее - индивидуальные достижения) в Приложении 2 Правил и порядок их учета;

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

9. Университет проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно - конкурсная группа, условия поступления):

Изменение №	Дата	Выпуск 01
--------------------	-------------	------------------

- 1) по формам обучения: очной, очно-заочной и заочной формам обучения;
 - 2) по направленности (профилю) образовательных программ (далее - конкурсный профиль) - следующими способами: однопрофильный конкурс в пределах специальности или направления подготовки (далее - однопрофильный конкурс) и многопрофильный конкурс в рамках укрупненной группы (далее соответственно - многопрофильный конкурс);
 - 3) по источникам финансирования мест:
 - а) на места в рамках контрольных цифр приема отдельно по видам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:
 - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;
 - за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
 - б) на платные места;
 - 4) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:
 - на места в пределах целевой квоты;
 - на основные бюджетные места.
10. Университет формирует по каждой конкурсной группе: списки лиц, подавших заявление о приеме (далее - списки подавших заявление); ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее - конкурсные списки).
11. Университет при наличии незаполненных мест после завершения зачисления может проводить дополнительный прием на обучение на указанные места.

II. Вступительные испытания

12. Прием на обучение проводится по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний.
13. Университет устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования конкурсных списков (далее - приоритетность испытания при ранжировании, приоритетность испытаний при ранжировании).
14. Результаты внутренних вступительных испытаний по программам магистратуры действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.
15. Поступающий сдает каждое внутреннее вступительное испытание однократно.
16. Внутренние вступительные испытания проводятся на русском языке.
17. Одно внутреннее вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).
- Для каждого поступающего проводится одно внутреннее вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько внутренних вступительных испытаний в день.

18. Лица, не прошедшие внутреннее вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

19. Университет устанавливает расписание внутренних вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими внутреннее вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

20. При нарушении поступающим во время проведения внутреннего вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

21. Результаты внутреннего вступительного испытания объявляются на официальном сайте Университета в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее, чем за один день до публикации конкурсных списков.

22. Поступающий имеет право в день объявления результатов внутреннего вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

23. По результатам внутреннего вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Университет проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими, в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения апелляций, установленными Университетом.

III. Учет индивидуальных достижений поступающих

24. Учет индивидуальных достижений, поступающих осуществляется следующими способами:

1) Университет начисляет поступающему баллы за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен Университетом и баллы за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие поступающих в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее - профориентационные мероприятия).

Баллы за целевые индивидуальные достижения учитываются при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения. Количество баллов за целевые индивидуальные достижения составляет 5;

2) Университет учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

25. Порядок учета общих индивидуальных достижений.

Изменение №	Дата	Выпуск 01
--------------------	-------------	------------------

25.1. При приеме на обучение по программам магистратуры в Университете устанавливается перечень общих индивидуальных достижений, указанный в Приложении 2, который устанавливает также количество баллов, начисляемых обучающимся за общие индивидуальные достижения, и особенности их учета.

25.2. Баллы за общие индивидуальные достижения включаются в сумму конкурсных.

25.3. Количество баллов за общие индивидуальные достижения составляет не более 10.

25.4. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающих (далее – подтверждающие документы) принимаются, если они представлены в приемную комиссию Университета не позднее срока завершения приема документов.

25.5. За один вид индивидуальных достижений, при наличии нескольких подтверждающих документов, засчитываются индивидуальные достижения, за которые начисляется наибольшее количество баллов.

25.6. Подтверждающие документы представляются на русском языке. Подтверждающие документы на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

26. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

26.1. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках Университет устанавливает средний балл документа об образовании.

26.2. В случае равенства поступающих по указанным в Приложении 2 достижениям, перечень таких достижений может быть дополнен Университетом в период проведения приема на обучение.

IV. Прием заявлений и документов

27. Поступающий на обучение по программам магистратуры подает:
одно заявление о приеме в Университет на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);

одно заявление о приеме в Университет на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

документы, необходимые для поступления.

28. Поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, одним из следующих способов:

представляет в Университет лично по адресу: г. Рязань, ул. Гагарина, д. 59/1, Приемная комиссия университета;

направляет в организацию через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи) по адресу 390005, г. Рязань, ул. Гагарина, д. 59/1.

представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в университет лично поступающим, ему выдается расписка в приеме заявления и документов, установленного университетом образца.

Подтверждением приема документов поступающего, направившего документы о

приеме через операторов почтовой связи общего пользования, служат уведомление о вручении, заверенное подписью уполномоченного сотрудника университета и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места назначения письма, и опись вложения, заверенная подписью и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места отправления письма, или накладная (или ее копия), заверенная подписью уполномоченного сотрудника университета (при отправке курьерской почтой).

29. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в Университет, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее - приоритет целевой квоты);

2) для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

30. Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров. Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

31. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными организацией, а также уставом Университета, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (при наличии), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - получение соответствующего высшего образования впервые (при поступлении на обучение по программам магистратуры - отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, а также документа об образовании и о квалификации по программам базового высшего образования, программам магистратуры специализированного высшего образования, предусмотренным постановлением № 1302); за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования;

32. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении внутренних вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

33. Заявление о приеме представляется на русском языке.

34. Поступающий может после подачи заявления внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов,

представленных в электронном виде).

Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

35. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании и о квалификации (представляется не позднее дня завершения приема документов).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места);

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи внутренних вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов). В случае если поступающий представил документ об ОВЗ в более поздний срок, чем подал заявление о приеме, Университет создает специальные условия для сдачи вступительных испытаний, которые проводятся после представления документа об ОВЗ;

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов);

7) документы, указанные разделе Правил «Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства» (представляются не позднее дня завершения приема документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего по программам магистратуры - не позднее дня завершения приема документов);

9) 6 фотографий 3х4 поступающего (представляется не позднее дня завершения приема документов).

10) при поступлении на обучение по направлению подготовки 13.04.02 «Электроэнергетика и электротехника» поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

36. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме:

Изменение №	Дата	Выпуск 01
-------------	------	-----------

документ, необходимый для поступления, считается представленным в копии, если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, в том числе в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". Представление оригинала или копии (электронного образа) такого документа при подаче заявления о приеме не требуется. Поступающий может по своему усмотрению представить оригинал или копию (электронный образ) такого документа;

в случае если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет электронный образ документа посредством ЕПГУ или представляет оригинал или копию документа в Университет.

37. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным организацией, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

38. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

39. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

40. Поступающий получает уникальный код (далее - уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от представителей Университета (в случае подачи заявления о приеме иными способами).

41. Университет формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

42. По результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний Университет принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

43. Основанием для отказа в допуске поступающего к участию в конкурсе является:

предоставление неполного комплекта документов; отсутствие личной подписи в заявлении;

предоставление нечитаемых копий документов (в том числе нечитаемых сканированных копий документов, представленных при подаче документов в электронно-цифровой форме через официальный сайт университета);

предоставление недостоверной информации;

несоблюдение требований к участию в конкурсе для поступления на обучение по основным образовательным программам, установленных законодательством Российской Федерации, Порядком приема и Правилами приема;

предоставление документов для участия в конкурсе после истечения сроков приема документов, установленных Правилами приема;

получение результатов вступительных испытаний ниже установленного Приемной комиссией минимально необходимого количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний по предмету.

V. Списки подавших заявление и конкурсные списки

44. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и со дня начала приема заявлений и документов публикуются на официальном сайте в порядке, установленном организацией, и на ЕПГУ. Указанные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до момента публикации конкурсных списков.

45. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний (в случае их проведения) и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в сутки.

46. В конкурсный список по программам магистратуры включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

47. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код поступающего;
2) по каждому поступающему по результатам внутренних вступительных испытаний:

сумма конкурсных баллов;
сумма баллов за вступительные испытания;
количество баллов за каждое вступительное испытание;
количество баллов за общие индивидуальные достижения;
количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

3) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление;

4) при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;

5) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

6) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 96 Порядка (далее - высшие приоритеты):

основной высший приоритет;
высший проходной приоритет.

48. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 88 Порядка (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Университетом таких сведений.

49. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

50. Поступающие на обучение по программам магистратуры, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;
по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

51. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

52. Для зачисления в Университет на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в Университете. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в Университет заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

53. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее - срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление в Университете применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

54. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует Университет о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании.

Университет устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

55. Для зачисления Университет определяет высшие приоритеты:

основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

56. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу

в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в Университете имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

57. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в организации имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал организацию о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании (в случае, если Университет установил необходимость такого информирования). Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

58. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

59. При представлении поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

В день завершения представления согласия на зачисление Университет не позднее 14 часов по московскому времени обеспечивает учет в конкурсном списке согласий на зачисление, представленных в Университет.

60. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

61. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме Университет исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

62. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления Университет исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

63. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

64. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Университет вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших

заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 59–62 Правил:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Университет лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Университет лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи - не позднее следующего рабочего дня.

Действия, указанные в пунктах 59 - 62 Правил, не осуществляются в день издания приказов о зачислении;

при приеме на места в рамках контрольных цифр приема, при приеме на платные места по программам магистратуры - в день издания приказов о зачислении.

65. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Университет заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

66. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении на каждом этапе зачисления. По решению Университета приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

67. По результатам зачисления Университет формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения, основания для приема без вступительных испытаний. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

68. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится:

по программам магистратуры - в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления;

69. На каждом этапе зачисления Университет определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

70. На основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры:

1) проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом иных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

71. На дополнительном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом иных мест.

72. При приеме на обучение по программам магистратуры места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

73. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ту же организацию, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

74. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

VII(1). Перераспределение мест в рамках контрольных цифр приема

75. В случае если предложения заказчиков на места в рамках контрольных цифр приема даны на меньшее количество мест, чем величина целевой квоты, Университет может не ранее 15 июня и не позднее 19 июня перенести места целевой квоты в пределах количества мест, соответствующего признакам, указанным в подпунктах 1-3 и подпункте "а" подпункта 4 пункта 9 Правил:

по программам магистратуры - в основные бюджетные места.

76. Университет осуществляет следующие действия по переносу мест в пределах количества мест, соответствующего признакам, указанным в подпунктах 1-3 и подпункте "а" подпункта 4 пункта 9 Порядка:

на основном этапе зачисления по программам магистратуры не ранее завершения представления согласия на зачисление и не позднее издания приказов о зачислении переносит избыточные места целевой квоты (если число поступающих, представивших согласие на зачисление на места целевой квоты, меньше количества указанных мест) в основные бюджетные места.

VIII. Информирование о приеме на обучение

77. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) не позднее 20 января года приема:

а) перечень направлений подготовки, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания квот);

б) правила приема на обучение, утвержденные Университетом;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность испытания при ранжировании;

для внутреннего вступительного испытания - форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

1(1)) не позднее 1 апреля года приема - перечень направлений подготовки, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания квот);

2) не позднее 15 апреля года приема:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления, в том числе на места в пределах целевой квоты;

количество платных мест. Указанное количество не может быть изменено после 15 апреля;

образец договора об образовании;

3) не позднее 1 июня года приема:

информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

расписание вступительных испытаний.

78. Университет обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

79. Информация о поступающих, размещаемая Университетом на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

IX. Сроки приема на обучение

80. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры по всем формам обучения устанавливаются сроки, приведенные ниже:

1) Прием заявлений и документов:	
20 июня	начало приема документов
15 августа	день завершения приема документов

Изменение №	Дата	Выпуск 01
-------------	------	-----------

2) Зачисление:	
основной этап зачисления:	
24 августа до 12:00 по московскому времени	завершения представления согласия на зачисление
25 августа	издание приказов о зачислении
дополнительный этап зачисления:	
26 августа до 12:00 по московскому времени	завершение представления согласия на зачисление
27 августа	издание приказов о зачислении
не позднее 30 августа	установление количества мест для дополнительного приема на обучение

81. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры по всем формам обучения:

1) Прием заявлений и документов:	
31 августа	начало приема документов
10 сентября	день завершения приема документов
2) Зачисление:	
15 сентября до 12:00 по московскому времени	завершение представления согласия на зачисление
19 сентября	издание приказов о зачислении

82. При приеме на обучение на платные места по программам магистратуры по всем формам обучения:

1) прием заявлений и документов:	
20 июня	начало приема документов
15 августа	день завершения приема документов
2) зачисление	
28 августа	завершение зачисления

83. Университет проводит дополнительный прием на обучение на платные места по программам магистратуры по всем формам обучения только для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании. Указанный дополнительный прием на обучение проводится однократно и завершается не позднее 30 ноября года приема.

Х. Особенности проведения внутренних вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

84. При проведении внутренних вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной

Изменение №	Дата	Выпуск 01
--------------------	-------------	------------------

для них форме информация о порядке проведения внутренних вступительных испытаний.

85. Продолжительность внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

86. При очном проведении внутренних вступительных испытаний в Университете обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные внутренние вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче внутреннего вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче внутреннего вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче внутреннего вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

87. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи внутреннего вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

88. При проведении внутренних вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется

увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры - по решению организации);

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

XI. Особенности приема на целевое обучение

89. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении, утвержденным Правительством Российской Федерации.

90. Университет проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - цифровая платформа "Работа в России") или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России").

Университет присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России"), уникальные идентификационные номера.

91. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе "Работа в России":

признак размещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";

номер предложения, сформированный на цифровой платформе "Работа в России";

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на

указанные места, не размещено на цифровой платформе "Работа в России":

признак неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";
номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

92. Университет проводит проверку заявления о приеме и заявки (в случае если заявка подана в бумажной форме).

Университет отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в случае если:

при подаче заявления о приеме в бумажной форме отсутствует заявка;

указанное в заявлении о приеме и (или) в заявке предложение отсутствует на цифровой платформе "Работа в России" и не представлено заказчиком в организацию либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении о приеме;

заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует типовой форме заявки, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования";

заявка содержит сведения о несоответствии поступающего требованиям к гражданам, заключающим договор о целевом обучении;

от заказчика получены сведения о несоответствии поступающего требованиям к гражданам, заключающим договор о целевом обучении, в случаях, установленных положением о целевом обучении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

93. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе "Работа в России", номер предложения, а также идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России").

94. Университет выделяет целевую квоту по специальности, направлению подготовки в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее - порядок установления квоты).

95. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

Университет включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

96. Университет зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

97. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

прием на обучение осуществляется при наличии в организации информации о

поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой организацией на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

XII. Особенности проведения дополнительного приема на обучение

98. Дополнительный прием на обучение проводится:

однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в Университете менее 10, - по решению Университета);

однократно на платные места по решению Университета - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

99. При дополнительном приеме на обучение Университет проводит прием заявлений и документов, внутренние вступительные испытания и зачисление. Университет при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов внутренних вступительных испытаний, сданных поступающими в Университете в период основного приема на обучение.

100. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема Университет может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах укрупненной группы. Указанное перераспределение проводится:

только между специальностями, направлениями подготовки, образовательными программами (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;

без переноса мест между формами обучения.

XIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

102. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

103. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

104. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 77 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

105. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 77 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

106. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 77 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

107. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Перечень вступительных испытаний
при приеме на обучение по программам магистратуры

Направление подготовки		Вступительное испытание
Шифр	Наименование	
	Очная форма обучения	
02.04.02	Фундаментальная информатика и информационные технологии	Информатика и вычислительная техника
02.04.03	Математическое обеспечение и администрирование информационных систем	
09.04.01	Информатика и вычислительная техника	
09.04.02	Информационные системы и технологии	
09.04.03	Прикладная информатика	
09.04.04	Программная инженерия	
11.04.01	Радиотехника	Радиотехника и системы связи
11.04.02	Инфокоммуникационные технологии и системы связи	
11.04.03	Конструирование и технология электронных средств	Электроника и конструирование
11.04.04	Электроника и нанoeлектроника	
12.04.04	Биотехнические системы и технологии	Информационно - измерительная и биомедицинская техника
13.04.02	Электроэнергетика и электротехника	Электроэнергетика и электротехника
15.04.04	Автоматизация технологических	

	процессов и производств;	Автоматизация и управление в технических системах
27.04.04	Управление в технических системах	
27.04.06	Организация и управление наукоёмкими производствами	Организация и управление наукоёмкими производствами
38.04.05	Бизнес-информатика	Бизнес-информатика
	Очно-заочная форма обучения	
02.04.03	Математическое обеспечение и администрирование информационных систем	Информатика и вычислительная техника
09.04.01	Информатика и вычислительная техника	
09.04.02	Информационные системы и технологии	
11.04.01	Радиотехника	Радиотехника и системы связи
11.04.02	Инфокоммуникационные технологии и системы связи	
11.04.03	Конструирование и технология электронных средств	Электроника и конструирование
11.04.04	Электроника и наноэлектроника	
12.04.01	Приборостроение	Информационно - измерительная и биомедицинская техника
12.04.04	Биотехнические системы и технологии	
13.04.02	Электроэнергетика и электротехника	Электроэнергетика и электротехника
15.04.04	Автоматизация технологических процессов и производств	Автоматизация и управление в

15.04.06	Мехатроника и робототехника	технических системах
27.04.04	Управление в технических системах	
27.04.01	Стандартизация и метрология	Стандартизация и метрология
18.04.01	Химическая технология	Химическая технология
38.04.01	Экономика	Экономика и управление
38.04.02	Менеджмент	
38.04.04	Государственное и муниципальное управление	
38.04.05	Бизнес-информатика	Бизнес- информатика
	Заочная форма обучения	
09.04.01	Информатика и вычислительная техника	Информатика и вычислительная техника
11.04.02	Инфокоммуникационные технологии и системы связи	Радиотехника и системы связи
13.04.02	Электроэнергетика и электротехника	Электроэнергетика и электротехника
27.04.01	Стандартизация и метрология	Стандартизация и метрология
38.04.01	Экономика	Экономика и управление
38.04.02	Менеджмент	
38.04.04	Государственное и муниципальное управление	
38.04.05	Бизнес-информатика	Бизнес- информатика
38.04.08	Финансы и кредит	Финансы и кредит

Приложение 2

Общие индивидуальные достижения, учитываемых ФГБОУ ВО «Рязанский государственный университет им. В.Ф. Уткина» при приеме на обучение по программам магистратуры

№№ пп	Общие индивидуальные достижения	Количество баллов	Документы, Условия учета достижений
1.	Диплом о высшем образовании с отличием.	10	Диплом о высшем образовании с отличием
2.	Публикации в научных изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных журналов и изданий для опубликования основных научных результатов диссертаций.	3	Перечень публикаций За публикации в соавторстве, начисляемый балл рассчитывается путем деления балла, указанного в пункте столбце 4 на количество авторов. Баллы начисляются за каждую из имеющихся у поступающего публикацию и суммируются. Полученный балл округляется до целого числа согласно правилам округления.
3.	Публикации в научных изданиях, входящих в реферативную базу РИНЦ.	1	
4.	Публикации в научных изданиях, входящих в «Белый список журналов», утвержденный Межведомственной рабочей группы по формированию и актуализации «Белого списка» научных журналов (Протоколы заседания № ДС/25-пр от 11.07.2024, № ДС/17-пр от 15.05.2023, № ДА/3855-пр от 20.10.2022)–	3	
5.	Наличие патентов и свидетельств о регистрации электронных ресурсов единолично и в соавторстве.	2	Патент (свидетельство) За патенты, свидетельства в соавторстве, начисляемый балл рассчитывается путем деления балла, указанного в пункте столбце 4 на количество авторов. Баллы начисляются за каждый из имеющихся у поступающего патент, свидетельство и суммируются. Полученный балл округляется до целого числа согласно правилам округления.
6.	Победа (победитель или призер) в региональных студенческих олимпиадах и научных	1	Диплом (грамота, удостоверение) победителя (призера) студенческой олимпиады

№№ пп	Общие индивидуальные достижения	Количество баллов	Документы, Условия учета достижений
	конкурсах заключительного этапа (тура).		(научного конкурса). За победу в студенческих олимпиадах и научных конкурсах в составе команды, начисляемый балл рассчитывается путем деления балла на количество членов команды.
7.	Победа (победитель или призер) во всероссийских и международных студенческих олимпиадах и научных конкурсах заключительного этапа (тура).	10	
8.	Выступления на научных конференциях и семинарах международных или всероссийских (не более 1 конференции).	2	Документ, подтверждающий участие (оплата организационного взноса, справка, заверенная организатором конференции и т.п.)
9.	Прохождение обучения по программам военной подготовки офицеров запаса и солдат запаса (с успешным прохождением итоговой аттестации по военной подготовке в текущем году) в Военном учебном центре, созданном при федеральной государственной образовательной организации высшего образования.	10	Документ, подтверждающий успешное прохождение итоговой аттестации по военной подготовке
10.	Повышение квалификации, пройденной в ФГБОУ ВО «РГРТУ им. В.Ф. Уткина»	5	Документ, подтверждающий успешное повышение квалификации
11.	Победа в конкурсах и олимпиадах Федерального уровня, в том числе, проводимых ФГБОУ ВО «РГРТУ им. В.Ф. Уткина»	10	Диплом (грамота, удостоверение) победителя
		5	Диплом (грамота, удостоверение) призера